

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ (ประธานที่ประชุม) |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
|-------------------------------|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. ดร.ณิชนัน ธรรมรักษ์
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๓. วาที่ ร.ต.หญิง ศรินภา อ้ายเสาร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๔. นางสาวพิชฌิชา นิปุณะ
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๕. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่นจึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้าน TREE&CO คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบในหลักการการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของร้าน TREE&CO โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ และให้ คณะบริหารธุรกิจ นำไปพิจารณาจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง และพิจารณาทบทวนเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณารายละเอียดข้อมูลปรากฏตามใบแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) และรายรับ/จ่าย ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ รวมถึงความเหมาะสมของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน TREE&CO โดยที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. พื้นที่ของร้าน TREE&CO มีขนาด ๑๗.๖๔ ตารางเมตร เป็นพื้นที่เกรด A มีการใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคารที่มีลักษณะร้านค้าแบบติดตั่งถาวร ค่าธรรมเนียมการใช้ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ร้าน TREE&CO ได้เปิดดำเนินการมาแล้ว ๓ ปี จะเข้าปีที่ ๔ ช่วง ๒ ปีแรก ร้านได้รับผลกระทบจากวิกฤต Covid-19 เข้าปีที่ ๓ ผลประกอบการดีขึ้น แต่ใกล้จะหมดสัญญา พื้นที่ที่เกินออกมา นอกเหนือจากตัวร้านเป็นลักษณะ Co-working space บุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้พื้นที่บริเวณนั้นได้ คณะฯ ไม่ได้คิดค่าเช่าบริเวณนั้น ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ตกลงกับทางร้านไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

๓. จากข้อมูลการดำเนินงานของร้านยังไม่คืนทุน แนวทางการเก็บอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านคงเดิม และจัดทำ MOU ร่วมกัน หากเพิ่มค่าเช่าขึ้น และลดเงินทุนการศึกษา ลง นักศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ด้านทุนการศึกษาลดลง

๔. ผลการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดีขึ้นเนื่องจากมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แต่ต้นทุนการดำเนินงานของร้านก็ค่อนข้างสูง เช่นค่าไฟ เนื่องจากต้องเปิดเครื่องปรับอากาศอยู่ตลอดเวลา

๕. ระยะ...

๕. ระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ยังไม่หมดเวลาคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากไม่ได้ก่อสร้างเป็นแบบชั่วคราว แต่เป็นลักษณะการก่อสร้างแบบถาวร สามารถใช้ได้ในระยะยาว ซึ่งขณะนี้อาคารยังไม่ได้ยกให้คณะฯ ซึ่งได้หารือร่วมกับหุ้นส่วนผู้จัดการทางหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์แล้ว เนื่องจากจะหมดสัญญาเช่าสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ นี้

๖. ร้าน TREE&CO ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ตลอด ๓ ปี ที่ผ่านมาร้าน TREE&CO ได้สนับสนุนกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และสนับสนุนปัจจัยทุนการศึกษาให้นักศึกษา ที่มานำเสนอโครงการต่าง ๆ ยังต่อเนื่องอีกด้วย และยังรับพนักงานประจำและพาร์ทไทม์ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้นักศึกษาได้มีรายได้และมีประสบการณ์ในการทำงาน

๗. ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ นับตั้งแต่วันที่สัญญาฉบับเดิมสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ จะขอตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และยังคงสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงอาคาร โดยตั้งเป้าหมายจะรีโนเวทอาคารร้านค้าแฟตดังกล่าว ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ดูใหม่อยู่เสมอ ในปี ๒๕๖๗

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีการปรับปรุงร้านที่กซื้อตกลความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้(คณะบริหารธุรกิจ) กับห้างหุ้นส่วนตรีพันธ์ ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมาย

๒. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และมอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาจากข้อมูลเดิมดังนี้

๑. คณะบริหารธุรกิจ แจ้งผลประเมินคุณภาพร้านค้ากาแฟ (TREE&CO) และจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑ ปี) อัตราค่าใช้พื้นที่ ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๐๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗)

๒. วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะบริหารฯ ขอเปลี่ยนแปลงในรายร้านค้ากาแฟ (TREE&CO) โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ ต่อสัญญาเช่าระยะเวลาเช่า ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของร้าน TREE&CO โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ โดยให้คณะบริหารฯ นำไปพิจารณาจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง และพิจารณาทบทวนเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔. คณะบริหารฯ นำไปทบทวน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะนำปรับแก้ไข ส่วนประเด็นเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ยังคงเดิมคือ อัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ โดยมีเหตุผลประกอบดังรายละเอียดข้างต้น

ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย จึงมีมติดังนี้

๑. ให้คณะบริหารธุรกิจ จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ข้อมูลการลงทุนของร้าน TREE&CO ตั้งแต่ระยะแรกและการปรับปรุงร้าน (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการของร้าน TREE&CO

๓) เหตุผลประกอบการคิดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของร้าน TREE&CO เฉพาะเคาน์เตอร์ประกอบการ

๔) ข้อมูลวิธีการคัดเลือกร้านค้าตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ ห้ามหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านกาแฟ (TREE&CO) กับคณะบริหารธุรกิจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ค่าใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ชำระเป็นรายปี คณะบริหารฯ ควรตรวจสอบสัญญาเช่าพื้นที่ หากครบกำหนดสัญญาเช่าสิ่งก่อสร้างต้องเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ในประเด็นนี้ได้ดำเนินการอย่างไร

๒.๒ หากพิจารณาผลทางกฎหมายการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ที่จะมีผลบังคับทางกฎหมายชัดเจนกว่าบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่ต้องไม่ระบุเงินทุนการศึกษาหรือเงินสนับสนุนกิจกรรมอื่นใด เนื่องจากไม่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาเช่าพื้นที่

๒.๓ คณะบริหารฯ ควรพิจารณาข้อมูลให้รอบด้าน และนำมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ หรือ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA)

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้ง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ คณะบริหารธุรกิจ ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ข้อมูลการลงทุนของร้าน TREE&CO ตั้งแต่ระยะแรกและการปรับปรุงร้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ผลการดำเนินการของร้าน TREE&CO รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. เหตุผลประกอบการคิดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของร้าน TREE&CO เฉพาะเคาน์เตอร์ประกอบการ พื้นที่ ๑๗.๖๔ ตารางเมตร

๓.๑ งบประมาณในการปรับปรุงก่อสร้างพื้นที่ทั้งหมดของร้าน TREE&CO ใช้งบประมาณในการปรับปรุงก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๒๓๗,๒๒๗ บาท ทางผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการ และออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๓.๒ ร้าน TREE&CO ได้ดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งในช่วง ๒ ปีแรก ร้านฯ ได้ผลกระทบจากวิกฤต Covid-19 ทำให้รายได้ในบางเดือนน้อยกว่าค่าใช้จ่าย โดยพื้นที่อื่นๆ นอกเหนือจากเคาน์เตอร์ ลักษณะ Co-working space บุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้พื้นที่บริเวณนั้นได้ คณะฯ ไม่ได้คิดค่าเช่าบริเวณนั้น ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ตกลงกับทางร้านไว้ก่อนหน้านี้แล้ว หากคิดค่าธรรมเนียมรวมบริเวณ Co-working space เต็มพื้นที่ทั้งหมด จะทำให้ต้นทุนของทางร้านเพิ่มมากขึ้น

จากข้อมูลการดำเนินงานของร้านยังไม่คุ้มทุน เนื่องจาก ต้องออกงบประมาณในการปรับปรุงก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๒๓๗,๒๒๗ บาท และผลกระทบจากวิกฤต Covid-19 ในช่วง ๒ ปีแรก ดังนั้น คณะฯ จึงขอจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านฯ ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ขนาดพื้นที่ ๑๗.๖๔ ตารางเมตร เกรด A อัตรา ๑๕๐ บาทต่อตารางเมตร) สนับสนุนทุนการศึกษาหรือกิจกรรม/โครงการของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท/ต่อปี โดยทำเป็นสัญญาเช่าคราวละ ๓ ปี

และจัด...

และจัดทำ MOA ร่วมกันระหว่างร้าน TREE&CO กับคณะบริหารธุรกิจ หากเพิ่มค่าเช่าขึ้นและลดเงินทุน การศึกษาลง จะไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำของร้านตั้งแต่แรกที่ต้องก่อให้เกิดกับนักศึกษาโดยตรง คือ พื้นที่ Co-working space และส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

๔. ข้อมูลวิธีการคัดเลือกร้านค้าตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน

คณะบริหารฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเสนอแนวทางการดำเนินธุรกิจ ร้านเครื่องดื่ม และการจัดทำพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์ ภายในพื้นที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงก่อสร้างพื้นที่ ให้คณะกรรมการเข้าพื้นที่ ราชพัสดุของคณะฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกโดยมีผู้สนใจเข้านำเสนอโครงการ จำนวน ๒ ราย สนใจเข้าร่วมนำเสนอ แนวทาง และคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ มีมติรับทราบและรับรอง การเข้าพื้นที่ราชพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ ของร้าน TREE&CO เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มบริเวณพื้นที่ร้าน Easy Go (เดิม) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน TREE&CO เฉพาะเคาน์เตอร์ประกอบการ ขนาดพื้นที่ ๑๗.๖๔ ตารางเมตร คิดเป็นอัตรา ๒,๖๔๖ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ (๑) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิด อัตราค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท จึงเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ทั้งนี้ พื้นที่บริเวณอื่นนอกเหนือจากเคาน์เตอร์ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้ใช้บริการ สามารถใช้พื้นที่ ดังกล่าวได้ในลักษณะ Co-working space ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะบริหารธุรกิจจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านกาแฟ (TREE&CO) เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เฉพาะเคาน์เตอร์ประกอบการอัตราค่าเช่าเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ตามที่คณะเสนอ

๒. ให้ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๑๐% ทุกรอบ ๓ ปี อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑. รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา
---	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๒,๔๔๑,๖๗๓.๑๙	๔,๓๙๑,๘๒๑.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๑,๑๙๗,๕๐๕.๘๗	๔,๐๕๒,๖๓๘.๙๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๔.๗๗	๔๕.๕๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๒๕,๕๖๐.๔๔	๒,๑๕๘,๖๗๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๙.๕๙	๖๔.๕๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๐,๒๖๘,๑๑๐.๕๓	(๑๐๖,๐๓๕.๑๐)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๕๓	(๒.๔๑)

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

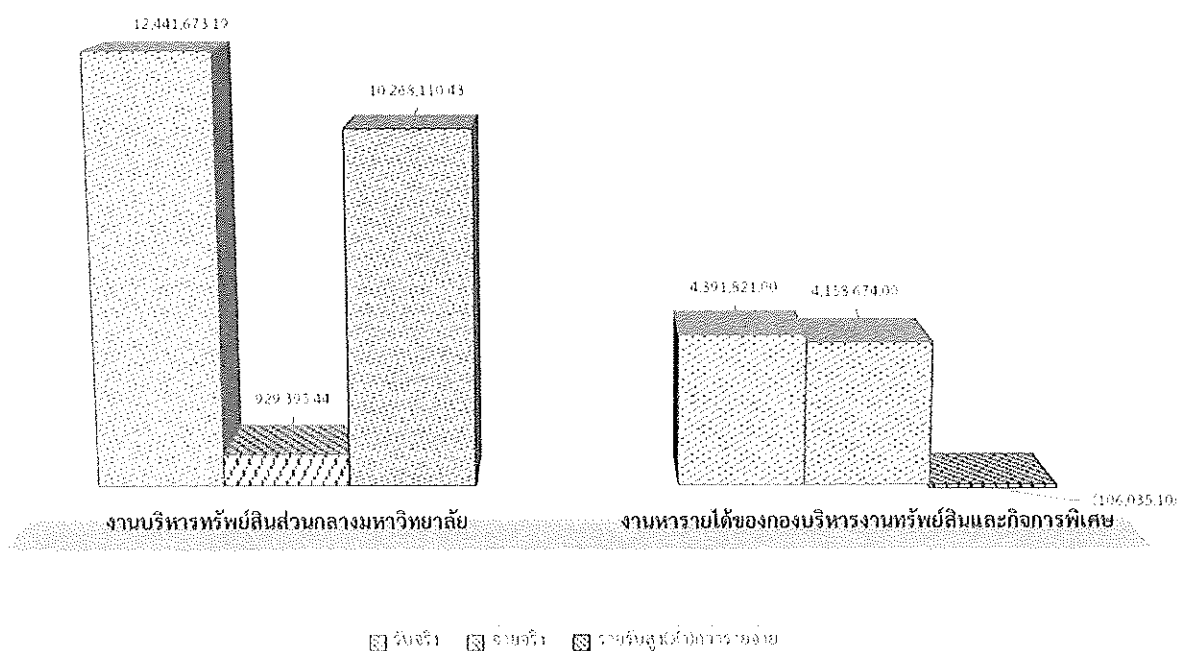
- มีการประมาณการเงินนำเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ประมาณการเป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้

๒. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายเนื่องจาก

- ค่าเช่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่มตามระยะเวลาสัญญา (งวดที่ ๒ และงวดสุดท้าย) จำนวน ๑,๒๕๒,๘๐๐ บาท แต่ยังมีน้ำคงเหลือในสต็อกจำนวน ๔๐,๒๙๔ แพค (คาดว่าจะเกิดรายได้ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท)

- ค่าเช่าจ้างเหมาผลิตสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๓๗๓,๖๔๔ บาท ประมาณ ๔,๐๐๐ ชุด จะเริ่มจำหน่าย ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท
๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างการโอนเงิน)	จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณและดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค้ำเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๔๙๒,๗๕๒.๓๗	๕๖๖,๖๔๐.๒๓	-๗๓,๘๘๗.๘๖
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๔๑,๕๓๗.๐๐	๓,๘๖๒,๔๑๙.๘๐	๗๙,๑๑๗.๒๐
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๓,๑๙๓,๒๒๙.๒๗	๓,๓๖๗,๘๓๘.๖๐	-๑๗๔,๖๐๙.๓๓
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๓,๘๘๘,๙๙๙.๑๓	๓,๗๑๗,๒๒๙.๑๒	๑๗๑,๗๗๐.๐๑
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๔,๔๑๗,๒๓๕.๔๖	๗,๕๑๒,๕๕๑.๗๘	-๓,๐๙๕,๓๑๖.๓๒
รวม	๔๙,๗๕๔,๖๘๐.๐๐	๑๕,๙๓๓,๗๕๓.๒๓	๑๙,๐๒๖,๖๗๙.๕๓	-๓,๐๙๒,๙๒๖.๓๐

สรุปสาเหตุรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) มีรายได้จากการจำหน่ายผักปลอดภัยน้อยกว่าที่ประมาณการเนื่องจากสภาพอากาศ และมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองของฟาร์มมหาวิทยาลัย จะให้ผลผลิตและจำหน่ายมีรายได้ประมาณสามแสนบาท

๒. สถาบัน...

๒. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากต้องสำรองเงินยืมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สัญญาจ้างโครงการ ๑๒.๘ ล้านบาท จำนวน ๒๗ สัญญา เป็นเงินรวมจำนวน ๔๗๙,๘๖๗.๘๐ บาท ตั้งเบิกกองคลังแล้ว ๒๗ สัญญาได้รับเงินคืนแล้ว จำนวน ๓๒๖,๔๙๑.๘๐ คงค้างจำนวน ๑๕๓,๓๗๖ บาท

๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial						
สิ้นสุดวันที่ 1/10/2566 ถึงวันที่ 31/9/2567						
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ	6,326,380.00		3,577,860.00		540,010.00	10,444,250.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	651,713.79	3,320,612.50	2,809,438.70	3,270,859.82	909,524.46	10,772,149.27
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		89,540.00	159,517.66		7,258,740.87	7,507,798.53
รายได้อื่น	1,394,661.63	6,751.20	241,134.63	58,642.75	2,019,977.03	3,721,167.24
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	8,182,755.42	3,416,903.70	6,787,950.99	3,329,502.57	10,728,252.36	32,445,365.04
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,599,927.80	2,631,017.00	3,422,012.00	1,498,356.00	3,225,794.00	15,377,106.80
ค่าใช้สอย	575,761.27	544,363.27	4,518,694.24	286,179.49	8,529,469.97	14,454,468.24
ค่าตอบแทน		37,710.00	146,350.00	3,600.00	1,674,934.01	1,862,594.01
ค่าวัสดุ	946,227.35	620,653.00	1,442,999.78	83,606.24	2,024,127.65	5,117,614.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		1,514,127.37		23,328.02		1,537,455.39
ค่าสาธารณูปโภค		13,835.96	14,321.44		279.00	28,986.40
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		1,389,057.46	84,547.69	872,673.50		2,346,280.65
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					1,220,053.95	1,220,053.95
ค่าใช้จ่ายอื่น					70,635.80	70,635.80
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	6,121,916.42	6,750,814.06	9,629,425.15	2,767,745.25	16,745,294.38	42,015,195.26
รายได้สุทธิ/ค่ากว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	2,060,839.00	-3,333,910.36	-2,841,474.16	561,757.32	-6,017,042.02	-9,569,830.22

งบดุล						
สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,586,450.86	1,413,334.12	9,886,334.84	10,702,010.97	46,636,373.12	86,224,503.91
ลูกหนี้ระยะสั้น	-1,972,919.80	5,569,710.03	10,319,406.84	4,213,075.38	14,523,181.19	32,652,453.64
วัสดุคงเหลือ		0	42,989.50			42,989.50
สินค้านครหรือ		10,710,286.07	539,769.34		120,848.00	11,370,903.41
อาคารและอุปกรณ์	36,273,587.53	36,030,283.55	52,057,301.39	87,782.68	109,522,293.76	233,971,248.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63					2,131,211.63
รวมสินทรัพย์	54,018,330.22	53,723,613.77	72,815,801.91	15,002,869.03	170,802,696.07	366,393,311.00
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	139,795.34	1,021,531.74	21,774.33	1,749.35	6,642,229.79	7,827,080.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00					240.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	84,000.00	7,778.18	286,216.20	39,562.25	939,140.44	1,356,697.07
เจ้าหนี้การค้า	319,562.35	41,725.00	123,538.00	3,750.00	656,529.94	1,145,105.29
รวมหนี้สิน	543,597.69	1,071,034.92	431,528.53	45,061.60	8,237,900.17	10,329,122.91
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สุทธิ/ค่ากว่าค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,985,489.21	75,255,747.54	14,396,050.11	168,581,837.92	365,634,018.31
รายได้สุทธิ/ค่ากว่าค่าใช้จ่ายปีปัจจุบัน	2,060,839.00	-3,333,910.36	-2,841,474.16	561,757.32	-6,017,042.02	-9,569,830.22
รวมทุน	53,474,732.53	52,652,578.85	72,414,273.38	14,957,807.43	162,564,795.90	356,064,188.09
รวมหนี้สินและทุน	54,018,330.22	53,723,613.77	72,815,801.91	15,002,869.03	170,802,696.07	366,393,311.00

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e - financial ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ๒. การขอใช้พื้นที่บริเวณลานหน้าอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ๓. การขอยกเลิกติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell จำนวน ๑ จุด ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของภาคנדศาวบอยมาร์เก็ต (เสนอพิจารณาвање ๔.๑.๑) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com (ถอนเรื่อง เนื่องจากการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ) ๓. การขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์) ของบริษัทควีนส์เบเกอร์ จำกัด (เสนอพิจารณาвање ๔.๒.๑) ๔. การขอใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องชาร์จรถไฟฟ้า ของห้างหุ้นส่วนฉัตรตระกูล คอนสตรัคชั่น (ถอนเรื่อง เนื่องจากบริษัทไม่ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา) ๕. ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด C) (เสนอพิจารณาвање ๔.๑.๓) ๖. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการร้านสะดวกซื้อ 7-11 (เสนอพิจารณาвање ๔.๒.๒) ๗. แนวทางการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่การยกเว้น และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ (เสนอพิจารณาвање ๔.๑.๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดราคา เสื่อกิจกรรมนักศึกษา	๑. บันทึกความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะบริหารธุรกิจ) กับ ห้างหุ้นส่วนพันธมิตร (คณะบริหารธุรกิจอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล เพิ่มเติม) ๒. การขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven (เสนอพิจารณาвање ๔.๒.๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) เพิ่มหลักการและเหตุผลในการจัดทำประกาศฉบับใหม่

๒) เพิ่มคำนิยาม ของคำว่า บุคคลทั่วไป และนักศึกษา

๓) แก้ไขข้อ ๕ (๑) เป็น อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต

ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป

(ก) วันพุธ ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระเป็นรายเดือน

(ข) วันพฤหัสบดี ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระเป็นรายเดือน

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้เรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต โดยให้ตัดข้อ ๗ (๑) ชำระด้วยเงินสด ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารอิงครีกสิการ ชั้น ๑

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ การยกเว้น และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควาบบอยและอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบบอย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โชน ๓ ดังนี้

๒.๑ อาคารหลังที่ ๑ และหลังที่ ๒ กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

๒.๒ อาคารหลังที่ ๓ ถึงหลังที่ ๙ กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบบอย) ดังอัตราข้างต้น เริ่มจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา มีรายได้ดังนี้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เดือน	จำนวน
๑	๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๘,๒๐๐
๒	๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	๔๘,๒๐๐
๓	๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๑,๗๐๐
๔	๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔๒,๒๐๐
๕	๒๕๖๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๒,๒๐๐
๖	๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗	๒๙,๐๐๐
๗	๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๔,๕๐๐
๘	๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗	๕๔,๐๐๐
๙	๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๗	๓๒,๐๐๐
๑๐	๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔๔,๐๐๐
รวม			๓๘๖,๐๐๐

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่เปิดพื้นที่ครอบคลุมทั้งบริเวณ จึงมีผู้มาใช้บริการจำนวนน้อย ผู้เช่าจึงขอยกเลิกสัญญา ปัจจุบันมีผู้เช่า ๓ ราย ประกอบด้วย

ลำดับ...

ลำดับ	ผู้เช่า	ระยะเวลาสัญญา	ประเภทกิจการ	อัตราค่าเช่า/ บาท/เดือน
๑	บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	คลินิกทันตกรรม	๓๒,๐๐๐
๒	นางสาววรรณิภา เด่นโรจน์มณี	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ร้านกาแฟ	๑๓,๕๐๐
๓	นางพัชรวัลย์ ศิริเวชสำอาง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ร้านซักผ้า	๑๒,๐๐๐

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแคมเปญสำหรับผู้ประกอบการบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างการรับรู้ การดึงดูดลูกค้าใหม่ๆ และสร้างรายได้เพิ่มขึ้น โดยมีแคมเปญดังนี้

๑. สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

๒. สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการมาตรการเพื่อเป็นแคมเปญในการรักษาผู้ประกอบการรายเดิม และเพิ่มรายใหม่ โดยจัดทำเป็นประกาศในภาพรวมของพื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ดังนี้

๑) สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

๒) สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน

๓) ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่จะได้รับสิทธิในการยกเว้นและการให้ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ได้เพียงหนึ่งครั้ง เท่านั้น

๒. เพื่อเป็นการรักษาผู้ประกอบการรายเดิม เนื่องจากมาตรการนี้มีผลให้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จึงควรให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ให้ครอบคลุมผู้ประกอบการที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในปัจจุบันก่อนบังคับใช้ประกาศด้วย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ และกำหนดมาตรการในการยกเว้นการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อรักษาผู้ประกอบการรายเดิม และจูงใจผู้ประกอบการรายใหม่โดยให้แยกเป็นประกาศ ๒ ฉบับ ตามวัตถุประสงค์ของประกาศ

๒. ให้ปรับแก้ไขข้อความในร่างประกาศที่เกี่ยวกับมาตรการยกเว้น การลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ดังนี้

(๑) เดือน...

- (๑) เดือนที่ ๑ เดือนที่ ๒ และเดือนที่ ๓ ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่
- (๒) เดือนที่ ๔ เดือนที่ ๕ และเดือนที่ ๖ ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน
- (๓) ตั้งแต่เดือนที่ ๗ เป็นต้นไป ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตาม (๑) (๒) ผู้ประกอบการจะได้รับสิทธิในการยกเว้นและลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ได้เพียงหนึ่งครั้ง โดยผู้ประกอบการต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่อง ๓ ปี

๒) ข้อ ๕ การยกเว้นและการอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ ไม่กระทบถึงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตามข้อ ๔ ให้ครอบคลุมผู้ประกอบการที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในปัจจุบันก่อนบังคับใช้ประกาศนี้

๔) เพิ่มเติมข้อความ การจัดทำสัญญาผู้ที่ได้รับสิทธิมาตรการการยกเว้น การลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้จัดทำสัญญาเช่าในระยะเวลา ๓ ปี

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีข้อสังเกตตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ พื้นที่เกรด C ประกอบด้วย

- (๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- (๓) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- (๔) อาคารพนม สมิตานนท์
- (๕) MJU Night Food

หากพิจารณาแล้วเป็นพื้นที่คาดหมายได้ว่ามีผู้ใช้บริการจำนวนน้อย การเสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น

เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประชุมหารือเสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด C) โดยได้ข้อสรุปดังนี้

- ๑. พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - (๑) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์
 - (๒) อาคารพนม สมิตานนท์
 - (๓) MJU Night Food
- โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

(๑) ลักษณะ...

(๑) ลักษณะร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

(๒) ลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้ง ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

(๑) ลักษณะร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีกในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ บาท

(๒) ลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อเดือน ทั้ง ต้องไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อเดือน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด C) ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย เพื่อจัดทำร่างประกาศ โดยตรวจสอบการใช้ข้อความในการกำหนดเกรดของพื้นที่ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงยกร่างประกาศฉบับใหม่ โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในส่วนของของพื้นที่ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และพื้นที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน แยกออกจากพื้นที่ประเภทอื่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไขข้อ ๔ (๔) เป็น พื้นที่เกรด D

๒. ให้กำหนดพื้นที่อาคารแป๊พซันเป็นพื้นที่ ข้อ ๔ (๖)

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำร่างประกาศหารือฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณาข้อความที่เหมาะสม

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๔ พิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ...

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นสมควรส่งเสริมให้มีการลงทุนหรือร่วมลงทุน ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์ จึงเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.... เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขร่างระเบียบนี้ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ...

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกต

๑) ควรกำหนดสัดส่วนการร่วมลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ

๒) ควรปรับแก้ไขร่างระเบียบนี้ให้สอดคล้องกับบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ของรัฐ

๓. เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกรอบเวลาในการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัย ควรมอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขร่างระเบียบนี้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีการหารือการปรับแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ... โดยมีผู้เข้าร่วมหารือประกอบด้วย รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เกษตรและอาหาร หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย นายอดิศร สุวรรณ และนางสาวคัทลียา ใจศรีธิ มีข้อสรุปให้ปรับแก้ไขเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ... มีกระบวนการตาม Flowchart และรายละเอียดตามที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำร่างข้อบังคับฉบับนี้เป็นการดำเนินงาน สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ...

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับ ดังนี้

๑) ข้อ ๙ ปรับเป็น “นโยบายการร่วมลงทุนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายการร่วมลงทุนข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้”

๒) ข้อ ๑๑ (๑) ปรับเป็น “รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ”

๓) ข้อ ๓๐ (๓) ปรับเป็น “หัวหน้าส่วนงาน ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ”

๔) ข้อ ๓๐ ให้ระบุข้อความ “หลักเกณฑ์ของการได้มาซึ่งคณะกรรมการของนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับดังกล่าว และเสนอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของบริษัทควีนส์เบเกอร์ จำกัด บริเวณชั้น ๑ อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

ตามที่บริษัทควีนส์เบเกอร์ จำกัด มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เพื่อบริการเบเกอร์ และเครื่องดื่ม ในราคาที่คุ้มค่าแก่นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยยินดีที่จะชำระค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นระยะเวลาหนึ่งปี และหากมีผลประกอบการที่ดีขึ้นบริษัท ควีนส์เบเกอร์ จำกัด ยินดีที่จะเช่าพื้นที่ต่อไปอีกปี

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการใช้พื้นที่อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ขนาดพื้นที่ ๙๐.๒๖ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน (อิงตามอัตราพื้นที่กลุ่มอาคารคาบอัยอัตรา ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)

๒. ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้บริษัทจัดทำผังร้านค้า/แบบแปลนร้านค้า/แบบแปลนการระบายของเครื่องปรับอากาศ เสนอมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

๔. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดทำระบบไฟฟ้าที่ต้องแยกเฉพาะพื้นที่เช่า

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ประกอบกับมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. พื้นที่จุดจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เคาน์เตอร์และเฟอร์นิเจอร์ อาคารตลาดสินค้าเกษตรแม่โจ้ ชั้น ๑ พื้นที่รวม ๙๐.๒๖ ตารางเมตร

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โซน ๓ (อาคารคาบอัย) ดังนี้

๑) อาคาร...

- ๑) อาคารควบบอยหลังที่ ๑ และ ๒ กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน
- ๒) อาคารควบบอยหลังที่ ๓ - ๕ กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน
๓. ข้อจำกัดการบริหารจัดการค่ากระแสไฟฟ้า ต้องมีการจัดทำระบบไฟฟ้าแยกเฉพาะที่ใช้พื้นที่เนื่องจากระบบไฟฟ้าภายในอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ รวมระบบการบริหารจัดการไฟฟ้าไว้ที่จุดเดียว
๔. บริษัทรับทราบข้อจำกัดตามข้อ ๓ และยินดีดำเนินการจัดทำระบบไฟฟ้าแยก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการใช้พื้นที่อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ชั้น ๑ อัตราค่าธรรมเนียม ๒๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยอ้างอิงตามอัตราพื้นที่กลุ่มอาคารควบบอย อัตรา ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ วัดขนาดพื้นที่เฉพาะเคาน์เตอร์ และชั้นวางจำหน่ายสินค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมและแจ้งให้บริษัททราบ
๒. ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้บริษัทจัดทำผังร้านค้า/แบบแปลนร้านค้า/แบบแปลนการระบายของเครื่องปรับอากาศ เสนอมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ
๔. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดทำระบบไฟฟ้าที่ต้องแยกเฉพาะพื้นที่เช่า
๕. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำไปดำเนินการ ดังนี้
 - ๕.๑ จัดทำหลักการบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ให้คำนึงถึงจุดประสงค์การสร้างอาคาร และให้กำหนดสัดส่วนการใช้ประโยชน์ในภาพรวมอาคาร เช่น จำหน่ายสินค้าปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ ออร์แกนิก ผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ และจำหน่ายสินค้าทั่วไป ร้อยละ ๒๐ เป็นต้น
 - ๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาให้บริษัท โดยมีข้อเสนอในระยะต่อไปขอให้บริษัทคัดสรรวัตถุดิบหรือปรับวัตถุดิบที่เป็นอินทรีย์มากขึ้น

๔.๒.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณอาคารแม่ฟ้าพัน เพื่อประกอบการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ผู้ประกอบการภายนอก รายงานพัชรวาลย์ ศิริเวชธำรง ใช้พื้นที่บริเวณอาคารโดมแม่ฟ้าพัน (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยให้ผู้ประกอบการเสนอสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย
๒. กรณีผู้ประกอบการจะดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมอาคาร ต้องเสนอแบบแปลนเพื่อขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อนเข้าดำเนินการ
๓. ให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บท การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย

๔. ให้...

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาข้อมูลของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเตรียมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นในการมีร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ นางพัชราวลัย ศิริเวชธำรง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น รายละเอียดดังนี้

๑. เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๒. พื้นที่ ๑๘๙ ตารางเมตร
๓. ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี)
๔. งบประมาณก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างถาวร ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. งบลงทุน Franchise และอุปกรณ์สำหรับเปิดร้าน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม
๗. ร่วมสนับสนุนเงินบริจาคกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปี

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยซื้อไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการจ่ายไฟที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ kVA ให้กับสถานีย่อยของมหาวิทยาลัย จากนั้นมหาวิทยาลัยจึงบริหารจัดการระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเองทั้งหมด

๒. ระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยไม่สามารถรองรับการใช้งานบริเวณอาคารแผ่พืชน กรณีการใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) ขนาดพื้นที่ ๑๘๙ ตร.ม. อัตราค่าใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี) ปรับเพิ่มค่าใช้พื้นที่ ๑๐% ทุกรอบ ๓ ปี

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือตามค่าใช้จ่ายจริง ในการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๑๖๐ kVA พร้อมตู้ MDB เนื่องจากอัตราค่าเช่าพื้นที่เสนอ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน มีอัตราต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๘๙ ตร.ม. x ๒๐๐ บาท = ๓๗,๘๐๐ บาท)

๔. มหาวิทยาลัยควรนำหม้อแปลงขนาด ๑๖๐ kVA (ของเดิมจากฟาร์มมหาวิทยาลัย) มาใช้สนับสนุนการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อให้พื้นที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งผลประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสันทราย ประเมินราคาปรับปรุงระบบไฟฟ้าบริเวณอาคารแผ่พืชน เพื่อขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๑๐๐ kVA พร้อมตู้ MDB โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง ค่าใช้จ่ายประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่บริเวณอาคารแผ่พืชน เป็นพื้นที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัย จึงควรนำไปกำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณอาคารแผ่พืชน เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) ขนาดพื้นที่ ๑๘๙ ตร.ม. อัตราธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี) ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๐% ทุกรอบ ๓ ปี โดยให้ผู้ขอใช้พื้นที่จัดส่งผังการใช้ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ก่อนดำเนินการ

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ระบุงู๋เอนไซห้ามผู้เข้ามาพื้นที่เข้าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เข้าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เข้าเป็นอันตราย เช่น ตู้เอทีเอ็ม เครื่องชั่งน้ำหนัก

๔. ประเด็นการปรับปรุงระบบไฟฟ้าซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ในบริเวณอาคารแผ่พืชน เพื่อขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๑๐๐ kVA พร้อมตู้ MDB ค่าใช้จ่าย ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ควรมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ซึ่งควรมีเหตุผลประกอบการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกรและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ เสนอโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกรและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ (๑ ปี ๙ เดือน) โดยเสนอขี้นเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และจะชำระคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยเสนอโครงการและแผนธุรกิจโครงการฯ ต่อมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๔/๕๓๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกรและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ (๑ ปี ๙ เดือน)

๒. เห็นชอบกรอบวงเงินขี้น จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) มีกำหนดชำระคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยจะต้องชำระเงินขี้นค่างโครงการการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร วงที่ ๒ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จ

๓. เมื่อชำระเงินขี้นค่างแล้วเสร็จให้โครงการการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร เร่งสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อปิดโครงการและจัดสรรผลกำไร

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงนาม ใบยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งที่ประชุมทราบได้โอนเงินชำระเงินยืมคงค้างโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร งวดที่ ๒ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยอยู่ระหว่างจัดทำหนังสือรายงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกรและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (๑ ปี ๙ เดือน)

๒. เห็นชอบกรอบเงินยืม จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) มีกำหนดชำระคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๓. ให้โครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร เร่งสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อปิดโครงการและจัดสรรผลกำไร

๔. ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน ตามข้อ ๒

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม