



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒  
ที่ อว ๒๙.๒.๑๓.๑/ว๒๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดภาระงานอื่นที่มอบหมายให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและ  
กิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกองบริหารงาน  
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๖๖

ในการนี้ จึงกำหนดภาระงานอื่นที่มอบหมายให้ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกอง  
บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้จัดทำแบบ  
ข้อตกลงภาระงาน (TOR) ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

รายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมิน ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ 2567 (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก					
	ผอ.กอง	พนักงานส่วนงาน				
		ศิริวัฒน์	พรกมล	พรทิพา	สาวิตรี	ภัทจิรา
<u>3. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน (ร้อยละ 40)</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>40</u>
3.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษาที่ผ่านมา	5	5	5	5	5	5
ตัวชี้วัด : ให้ใช้คะแนนที่ได้รับแจ้งจากกองพัฒนาคุณภาพ						
ค่าเป้าหมาย : 3.5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = 1.00-1.49						
เกณฑ์ 2 = 1.50-2.49						
เกณฑ์ 3 = 2.50-3.49						
เกณฑ์ 4 = 3.50-4.49						
เกณฑ์ 5 = 4.50-5.00						
3.2 ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายในระดับกอง IQAS ปีงบประมาณที่ผ่านมา	5	5	5	5	5	5
ตัวชี้วัด : ให้ใช้คะแนนที่ได้รับแจ้งจากกองพัฒนาคุณภาพ						
ค่าเป้าหมาย : 3.5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = 1.00-1.49						
เกณฑ์ 2 = 1.50-2.49						
เกณฑ์ 3 = 2.50-3.49						
เกณฑ์ 4 = 3.50-4.49						
เกณฑ์ 5 = 4.50-5.00						

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก					
	ผอ.กอง	พนักงานส่วนงาน				
		ธีรวัฒน์	พรกมล	พรทิวา	สาวิตรี	ภักจิรา
3.3 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (การสนับสนุนจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company ของมหาวิทยาลัย)	10	10	10	10	10	10
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการสนับสนุนการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company ของมหาวิทยาลัย						
ค่าเป้าหมาย : 5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = มีแผนการดำเนินงาน						
เกณฑ์ 2 = มีกระบวนการ/แนวปฏิบัติในการดำเนินงานจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company						
เกณฑ์ 3 = มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company						
เกณฑ์ 4 = มีการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company ของมหาวิทยาลัย						
เกณฑ์ 5 = มีการสรุปรายงานต่อมหาวิทยาลัย						
3.4 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้นวัตกรรมของนักวิจัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ตามภารกิจของกอง)	10	10	10	5	5	5
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้นวัตกรรมของนักวิจัย เพื่อก่อให้เกิดรายได้ตามภารกิจของกอง						
ค่าเป้าหมาย : 5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้และนวัตกรรมของนักวิจัยที่สามารถนำมาพัฒนาได้ตามภารกิจของกอง						
เกณฑ์ 2 = มีเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาผลิตภัณฑ์เป็นที่ยอมรับ						
เกณฑ์ 3 = มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสำรวจตลาด						

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก					
	ผอ.กอง	พนักงานส่วนงาน				
		ธีรวัฒน์	พรกมล	พรทิวา	สาวิตรี	ภัทจิรา
เกณฑ์ 4 = มีแผนการพัฒนายอดเพื่อก่อให้เกิดรายได้						
เกณฑ์ 5 = มีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งออนไลน์และออฟไลน์						
3.5 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (การพัฒนาระบบการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการ)	10	5	5	10	10	
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการ						
ค่าเป้าหมาย : 5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = ศึกษาระบบการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการจากหน่วยงานอื่น						
เกณฑ์ 2 = จัดทำ Flowchart กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการ						
เกณฑ์ 3 = จัดทำร่างประกาศการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการ						
เกณฑ์ 4 = เสนอร่างประกาศการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด						
เกณฑ์ 5 = มีรายได้จากระบบการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการ						
3.6 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้)	-	5	5	-	5	
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้						
ค่าเป้าหมาย : 5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = มีแผนการดำเนินงานของมูลนิธิ						
เกณฑ์ 2 = มีการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิ						
เกณฑ์ 3 = มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการมูลนิธิ						
เกณฑ์ 4 = มีการสรุปผลการดำเนินงานของมูลนิธิ						
เกณฑ์ 5 = มีการเผยแพร่ผลงานของมูลนิธิสู่สาธารณชน						

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก					
	ผอ.กอง	พนักงานส่วนงาน				
		ธีรวัฒน์	พรกมล	พรทิวา	สาวิตรี	ภัทจิรา
3.7 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (การปรับปรุงข้อบังคับฯการเงินและทรัพย์สิน)	-	-	-	-	5	-
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการปรับปรุงข้อบังคับฯการเงินและทรัพย์สิน						
ค่าเป้าหมาย : 5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = รวบรวมข้อบังคับฯการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ						
เกณฑ์ 2 = เปรียบเทียบสาระสำคัญของข้อบังคับฯการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ						
เกณฑ์ 3 = รวบรวมและจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง						
เกณฑ์ 4 = ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ						
เกณฑ์ 5 = สรุปจัดทำร่างข้อบังคับฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยตามกระบวนการ						
3.8 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (สนับสนุนการดำเนินงานพื้นที่เขตตลาดชุมชน เขตตลาดต้นไม้ และอาคารเกษตรอินทรีย์)	-	-	-	5	-	-
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานพื้นที่เขตตลาดชุมชน เขตตลาดต้นไม้ และอาคารเกษตรอินทรีย์						
ค่าเป้าหมาย : 5						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
เกณฑ์ 1 = มีแผนการดำเนินงานพื้นที่เขตตลาดชุมชน เขตตลาดต้นไม้ และอาคารเกษตรอินทรีย์						
เกณฑ์ 2 = มีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผน						
เกณฑ์ 3 = มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง						
เกณฑ์ 4 = มีแผนการพัฒนายอดเพื่อก่อให้เกิดรายได้						
เกณฑ์ 5 = มีการสรุปรายงานต่อมหาวิทยาลัย						

รายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 2 ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)

ประจำปีงบประมาณ 2567 (กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ)

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก					
	พอ.กอง	พนักงานส่วนงาน				
		ศิริวัฒน์	พรกมล	พรทิวา	สาวิตรี	ภัทจิรา
<u>สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</u> (ให้เป็นไปตามคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย)	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
<u>พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2	2	2	2	2	2
2. ความเสียสละทุ่มเทให้กับหน่วยงาน	2	2	2	2	2	2
3. วุฒิภาวะทางอารมณ์และความมีเหตุผล	2	2	2	2	2	2
4. การตรงต่อเวลา (ขาด/ลา/มาสาย/กลับก่อน)	2	2	2	2	2	2
5. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	2	2	2	2	2	2