

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวรติยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสุกญา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจกรรมพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลีภัก • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๕๖๒ • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตาม ประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการ คัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุด ครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลัง หักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา • เสื่อกิจกรรมนักศึกษา

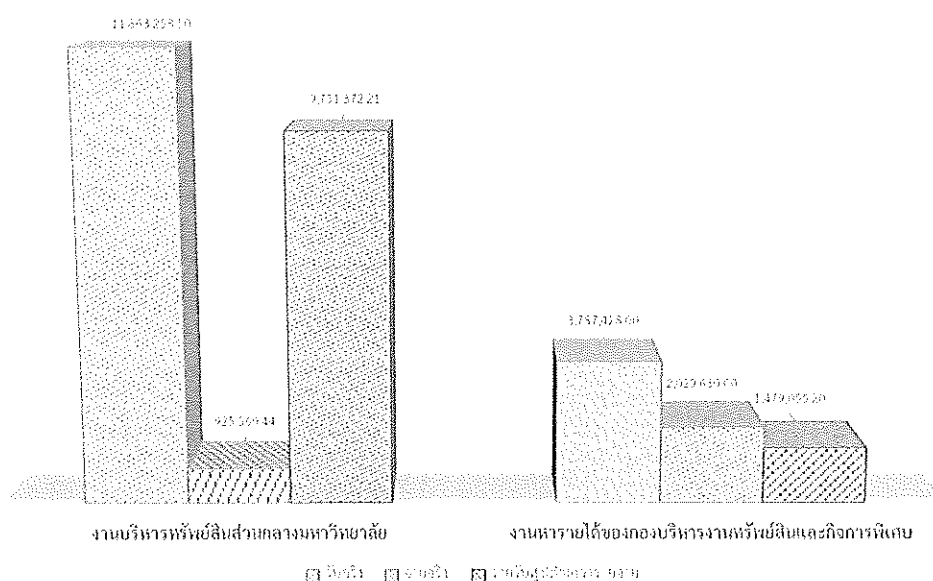
รายงาน...

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๑,๘๖๓,๒๕๘.๕๐	๓,๗๘๗,๔๒๘.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๐,๖๗๖,๙๓๒.๖๕	๓,๕๐๘,๖๘๕.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๑.๗๖	๓๙.๓๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๒๕,๕๖๐.๔๔	๒,๐๒๙,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๙.๒๗	๓๑.๔๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙,๗๕๑,๓๗๒.๒๑	๑,๔๗๙,๐๕๕.๒๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๒๐	๓๙.๐๕

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท |

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณและดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ เมษายน ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์ เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่	เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของ ศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิต ทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และ เมล็ดพันธุ์ สำนักรักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร (ฉบับที่ ๒)	เห็นชอบในหลักการ ร่าง การกำหนดราคา จัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่าย พันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักรักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๓. การเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ร้าน	๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณโรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ร้าน ดังนี้	จัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษา เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง....

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๑) นางอรวิณห์ เหลี่ยมพันธุ์ จำหน่ายเครื่องเขียน/เบ็ดเตล็ด/กิฟช็อป ขนาดพื้นที่ ๔๑ ตร.ม. อัตราค่าเช่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๒) นางสาวพิน ธนชัย ร้านลูกชิ้นทอด ขนาดพื้นที่ ๔ ตร.ม. อัตราค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	
๔. การขอเช่าพื้นที่ติดสื่อโฆษณา บริเวณกระจกห้องน้ำ (ชาย-หญิง) ภายในมหาวิทยาลัย ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด	๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดสื่อโฆษณา บริเวณกระจกห้องน้ำ (ชาย-หญิง) ภายในมหาวิทยาลัย ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ในอัตราห้องละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน (เหม่ายายเป็นห้อง ไม่จำกัดว่ากระจกมีกี่บาน) โดยการเช่าแบบระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ใช้สื่อจริง ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษนัดหารือร่วมกับบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด และเชิญตัวแทนคณะ/สำนักที่มีนักศึกษาจำนวนมากและมีความสนใจ ร่วมพิจารณาพื้นที่การให้ติดสื่อโฆษณาบริเวณกระจกห้องน้ำ (ชาย-หญิง) ภายในมหาวิทยาลัย ๓. การติดสื่อโฆษณาบริเวณกระจกห้องน้ำ ต้องคำนึงถึงความสวยงาม ติดจำนวนที่เหมาะสม	อยู่ระหว่างการนัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาพื้นที่การให้ติดสื่อโฆษณา
๖. แผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้า		
(๑) คณะศิลปศาสตร์	๑. รับทราบในหลักการแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะศิลปศาสตร์ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะศิลปศาสตร์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
(๒) คณะบริหารธุรกิจ	๑. รับทราบในหลักการแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะบริหารธุรกิจ โดยให้คณะเสนอเรื่องการใช้บริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรีย์ต่อคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อสรุปของการหารือเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปั้นแก้ว คณะบริหารธุรกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผังแม่บทฯ จึงดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม เนื่องจากฝ่ายกฎหมาย มีข้อสังเกตเพื่อปรับแก้ไข ร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) บริษัท สหฟาร์ม จำกัด หากปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ขอให้คณะนำร่าง MOA ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะ บริหารธุรกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	
๗. การหยุดกิจการร้านนมเกษตร บริเวณ ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (ชั่วคราว)	รับทราบการหยุดกิจการร้านนมเกษตร บริเวณ ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (ชั่วคราว) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เดือน เนื่องจาก นักศึกษาปิดภาคเรียน โดยให้แจ้งกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม รับทราบด้วย	จัดทำหนังสือแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร เรียบร้อยแล้ว
๘. การยกเลิกการต่อสัญญาเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติดัมมิลล์ (อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้) จำนวน ๑ เครื่อง	๑. รับทราบการยกเลิกต่อสัญญาเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติดัมมิลล์ (อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งจะรื้อถอนเครื่องจำหน่าย อัตโนมัติออกจากพื้นที่ของอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปปรับปรุงข้อมูลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือคณะ วิทยาศาสตร์ดูแลการรื้อถอนเครื่องจำหน่าย อัตโนมัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จัดทำหนังสือแจ้งคณะวิทยาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว
๙. การขอนำสัญญาเช่าออกไปประทับตรา และลงลายมือชื่อนอกสถานที่ ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด	รับทราบการขอนำสัญญาเช่าออกไป ประทับตราและลงลายมือชื่อนอกสถานที่ของ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด โดยให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การขอความอนุเคราะห์ ลดค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่เพื่อจัดค่าย โครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชน คริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้หน่วยงาน ภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย บริเวณอาคาร ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และหอพักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดค่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชน คริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตอบรับไปเบื้องต้นแล้ว ในส่วนอัตราค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับ ความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย” ๒. จากข้อมูลค่าบำรุงสถานที่ ปี ๒๕๖๕ อาคาร ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซนเอ) มีอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ประกอบด้วย	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๑) ค่าบำรุงสถานที่ อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน ๒) ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท) อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ๓) ค่าน้ำประปา อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยกองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างเสนอร่างประกาศต่อมหาวิทยาลัย ประเด็นนี้ การลดค่าบำรุงสถานที่ ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา จากอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน เป็นอัตรา ๕๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๒) ให้ชำระค่าทำความสะอาดเครื่องนอน จำนวน ๕๐ บาทต่อชุด ๔. ให้กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ๕. เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีกำหนดประชุมวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบในหลักการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานผู้จัดงานเกี่ยวกับบูธร้านค้าและอาหาร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๑๑. การขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาสถาบอล	๑. ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาสถาบอล ของสมาคมนักบินไทย (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และ อาคารกีฬาและนันทนาการ) ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน จากอัตรา ๒๓๕,๐๐๐ บาท เป็นอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเด็นการ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	สนับสนุนอื่น ๆ จะไม่นำมาพิจารณาพร้อมกับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ๒. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบรายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กับ รายได้ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจริง โดยมีรายละเอียดที่เป็น In-cash และ in-kind เพื่อสะท้อนให้เห็นมูลค่าที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. การขอใช้พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน โดยใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเท่านั้น ในประเด็นนี้สามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ควรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ หากไม่สามารถปฏิบัติได้จริงจะกระทบกับค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้น ๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ คำนวณประปา บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินการจัดเก็บค่าไฟฟ้า คำนวณประปาได้อย่างเหมาะสม ๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาทตามลำดับ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง การเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควาบอยเพื่อเปิดร้านซักรีดอัตโนมัติ	เห็นชอบในหลักการเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านซักรีดอัตโนมัติ บริเวณอาคารควาบอย จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย หลังที่ ๖ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติดังนี้

ชื่อเรื่อง....

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	ดำเนินการกิจการร้านซักผ้าหรือร้าน สะดวกซัก (Laundromat) ในนาม “U WASH สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้- เชียงใหม่” มีกำหนดระยะเวลาสัญญา ๓ ปี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๒. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตาม ประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ ผู้ประกอบการดำเนินการก่อนเข้าใช้ พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ใช้สระอุบลรัตนราชกัญญาเพื่อจัดการแข่งขัน ของ สโมสรแม่โจ้ยูนิตีส์วิมมิ่ง

ตามที่สโมสรแม่โจ้ยูนิตีส์วิมมิ่ง ได้รับความเห็นชอบจากสโมสรฝ่ายกีฬาวายน้ำภาคเหนือ
ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ ภาคเหนือ ให้จัดการแข่งขันรายการ “แม่โจ้ยูนิตีส์วิมมิ่ง แคมเปียน
ชิพ ครั้งที่ ๑” ในระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สระวายนน้ำอุบลรัตนราชกัญญา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ตามประกาศฝ่ายกีฬาวายน้ำภาคเหนือที่ ๐๙/๒๕๖๗ และปฏิทินการ
แข่งขันวายนน้ำของสโมสรสมาชิกสมาคมกีฬาวายนน้ำแห่งประเทศไทยฝ่ายกีฬาวายนน้ำ ภาค ๕ (เหนือ) ประจำปี
๒๕๖๗ โดยขออนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจัดรายการแข่งขัน จำนวน ๒ วัน ดังนี้

๑. สระวายนน้ำอุบลรัตนราชกัญญา บริเวณรอบสระ
๒. ลานจอดรถด้านข้างอาคารอำนวยการ ยศสุข และลานจอดรถกองพัฒนานักศึกษา
๓. ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ และลานจอดรถใต้อาคารอำนวยการ ยศสุข
๔. ลานจอดรถใต้อาคารกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Sports Complex)
๕. ลานปูน สนามกีฬาอินทนิล

ทั้งนี้ สโมสรฯ จะปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด รายละเอียดการใช้สถานที่

สถานที่...

สถานที่	รายละเอียด
๑. สระว่ายน้ำ	- ค่าเช่าอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน - ค่าไฟฟ้าอัตราตามมิเตอร์ที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท - ค่าจ้างแม่บ้าน และอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวน ๔ คน/วัน - ค่าเจ้าหน้าที่เปิด-ปิดสระ จำนวน ๒ คน/วัน - ค่าจัดการขยะ เหมาะจ่าย - ค่าเช่าพื้นที่ขายสินค้าบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฝ่ายทรัพย์สิน) พื้นที่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วันอัตราพื้นที่มากกว่า ๒ ตารางเมตรๆ ละ ๒๐๐ บาท
๒. ลานอนันต์ ปัญญาวีร์/ลานจอดรถใต้อาคารอำนวยการ	- ค่าไฟฟ้า (ห้ามประกอบอาหาร) อัตราตามมิเตอร์ที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท ที่พักที่นักกีฬา/ที่จอดรถ VIP และกรรมการผู้ตัดสิน - ค่าจ้างแม่บ้าน และอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวน ๒ คน/วัน - ห้องน้ำชั้น ๑ และ ชั้น ๒/จัดการขยะ
ลานจอดรถข้างอาคารอำนวยการ	- ค่าเช่าพื้นที่ขายอาหาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฝ่ายทรัพย์สิน) พื้นที่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร อัตรา ๒๐๐ บาท/วัน
ลานจอดรถใต้อาคารกีฬา อเนกประสงค์/ลานปูนสนามกีฬา อินทนิล	- ที่จอดรถสำหรับการแข่งขันว่ายน้ำ ๒ วัน

มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีผลการพิจารณา ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ไม่รวมค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

๒. อัตราค่าไฟฟ้า คิดตามมิเตอร์ไฟฟ้าที่จ่ายจริง ในอัตรา ๖ บาท ทั้งในส่วนของสระว่ายน้ำ และอาคารอำนวยการ ยศสุข

๓. ผู้ขอใช้บริการ ต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เศษอาหาร ขยะ ฯลฯ ให้เรียบร้อยในทุกพื้นที่ที่เข้าใช้งาน

๔. ห้ามพกพาอาวุธ ห้ามประกอบอาหาร ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณที่จัดการแข่งขัน

๕. อนุญาตให้ใช้พื้นที่ชั้น ๑ (ลานอนันต์ ปัญญาวีร์) เป็นพื้นที่พักผ่อนได้ และใช้ห้องน้ำชั้น ๑ และชั้น ๒ ของอาคารอำนวยการ ยศสุข เท่านั้น

๖. อนุญาต...

๖. อนุญาตให้ใช้สนามกีฬาอินนิล (ลานปูน) ได้อุทยานกีฬาและนันทนาการ ลาดจอดรถ ภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นที่จอดรถสำหรับนักกีฬาและผู้ติดตาม กรรมการจัดการแข่งขัน หรือแขก VIP เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่พักผ่อนของนักกีฬา หรือผู้ติดตาม โดยผู้ขอใช้ต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลอำนวยความสะดวก และจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นในการขอใช้สถานที่

๗. ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถกองพัฒนานักศึกษา เนื่องจากจะมียานพาหนะเข้าออก

๘. ไม่อนุญาตให้จอดรถตลอดแนวถนนทางเข้าสระว่ายน้ำ เพื่อความสะดวกในการสัญจร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลพิจารณาอนุญาตให้ใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญาเพื่อจัดการแข่งขัน ของสโมสรแม่โจ้ยูนิต์สวิมมิ่ง ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยจัดเก็บค่าใช้จ่ายดังนี้

๑) อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) อัตราค่าเช่าใช้สถานที่เฉพาะบริเวณรอบสระว่ายน้ำด้านบน กรณีผู้เช่าเป็นบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยเช่าได้ไม่เกินแปดชั่วโมงต่อวัน

๓) อัตราค่าเช่าจำหน่ายอาหารลานจอดรถข้างอาคารอำนวยการ การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท

๔) อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ขอใช้พื้นที่เกี่ยวกับอัตราค่าใช้จ่าย และปฏิบัติตามผลการพิจารณาของกองพัฒนานักศึกษา ดังรายละเอียดข้างต้น

๔.๓.๒ พิจารณาการขอประชาสัมพันธ์ Promotion สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของร้าน U-Store สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้าน UStore by SPVi สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ตั้งอยู่ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ชั้น ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสทดลองเรียนรู้ และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของ Apple เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาซึ่งมีราคาเพื่อการศึกษา ในการให้บริการของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เนื่องจากบริษัทฯ เปิดตัวสินค้าตัวใหม่และมีโปรโมชั่นราคาเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอใช้ช่องทาง จอ LED บริเวณโรงอาหาร ได้ตึกอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือหลังจากได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์ Promotion สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของร้าน U-Store สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้ช่องทาง จอ LED บริเวณโรงอาหาร ได้ตึกอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหนังสือแจ้งคณะวิทยาศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน พิจารณา

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหนังสือแจ้งบริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน) รับทราบ

๔.๓.๓ พิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา
๑/๒๕๖๗	อังคาร	๙	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๗	อังคาร	๑๓	กุมภาพันธ์	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๗	อังคาร	๑๒	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๗	อังคาร	๙	เมษายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๗	อังคาร	๑๔	พฤษภาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๗	จันทร์	๑๐	มิถุนายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๗/๒๕๖๗	อังคาร	๙	กรกฎาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๘/๒๕๖๗	พุธ	๑๔	สิงหาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๙/๒๕๖๗	อังคาร	๑๐	กันยายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๑๐/๒๕๖๗	อังคาร	๘	ตุลาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๑๑/๒๕๖๗	อังคาร	๑๒	พฤศจิกายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๑๒/๒๕๖๗	พฤหัสบดี	๑๒	ธันวาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณากำหนดอัตราการจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอการกำหนดราคาเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑. เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (ชาย) ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๑๒๐ บาท
๒. เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (ชาย) ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๑๕๐ บาท
๓. เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (หญิง) ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๑๕๐ บาท
๔. เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (ชาย) ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๑๘๐ บาท
๕. เสื้อโปโลสีกรมคอปขาว ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๒๒๐ บาท
๖. เสื้อโปโลสีกรมคอปขาว ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๒๕๐ บาท
๗. เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงินแขนยาว ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๒๕๐ บาท
๘. เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงินแขนยาว ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๒๘๐ บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้จัดทำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๕.๒ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่นางสาวแสงเอ๋ย วิเทศ บุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ประกอบด้วย น้ำสมุนไพร น้ำผลไม้ เครื่องดื่มประเภทนม สมูทตี้ ผลไม้ปั่น น้ำเปล่า เครื่องดื่มสำเร็จรูปบรรจุขวดและกระป๋อง บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ การใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ค่าใช้พื้นที่ (บาท)
๑. น.ส.อาพร เมณฑกุล	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๓,๐๐๐
๒. น.ส.กุลธิดา แสนปัญญา	อาหารจานเดียว (ขนมจีน ข้าวซอย)	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๓. น.ส.อารีย์วรรณ หวังบุ๋	อาหารอิสลาม	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๔. นายกิตติ พิละกันทา	ก๋วยเตี๋ยวไก่ตุ๋นมะระ	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๕. นางนันทิพย์ เอื้อจิตอารี	ข้าวราดแกง อาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่)	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๐๐๐
๖. นางหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย์	ขนมและอาหารว่าง	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๐๐๐
๗. ลีอกวาง		๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐ (ค่าเช่าเดิม)
๘. ลีอกวาง		๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐ (ค่าเช่าเดิม)
๙. ลีอกวาง		๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐ (ค่าเช่าเดิม)
๑๐. นางนันทลี ยะอนันต์	เครื่องดื่ม	๒๕	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๑. บริษัทแฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด	รับส่งสินค้าและพัสดุ	๗๕	๗,๕๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๒. บริษัทซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด	ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ (เตาบิน)	๑ ตู้	-	๑,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนางสาวแสงเอ๋ย วิเทศ เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ประกอบด้วย น้ำสมุนไพร น้ำผลไม้ เครื่องดื่มประเภทนม สมูทตี้ ผลไม้ปั่น น้ำเปล่า เครื่องดื่มสำเร็จรูปบรรจุขวดและกระป๋อง บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen พื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๒,๓๐๐ บาท

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๕.๓ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูล

ตามที่คณะกรรมการการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้นางสาวกนิษฐรินทร์ จันตะมูล เช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูล เพื่อจำหน่ายอาหารว่าง รายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๒. อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๓. เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุนต่อปีการศึกษา
๔. รายการอาหารว่าง ประกอบด้วย
 - ๑) เฟรนช์ฟรายส์คูลูก ราคาชุดละ ๒๐-๓๐ บาท
 - ๒) สลัดผัก สลัดผลไม้ ราคาชุดละ ๒๕-๓๐ บาท
 - ๓) แซนวิช ราคาชุดละ ๒๐-๒๕ บาท
 - ๔) ทาโก้ยาจก ราคาชุดละ ๕ บาท
 - ๕) ไก่ทอดคาราเกะ นักเก็ตไก่ ราคาชุดละ ๒๐-๓๐ บาท
 - ๖) หมี่ยำ ราคาชุดละ ๒๐-๓๐ บาท
 - ๗) น้ำเต้าหู้ ราคา ๑๐-๓๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นางสาวกนิษฐรินทร์ จันตะมูล ใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูล เพื่อจำหน่ายอาหารว่าง ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ดังรายการที่เสนอ
๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๕.๔ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม