

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือ่งดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงทฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
|---------------------------------------|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระ เหมฮึก วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายเทคโนโลยี และนวัตกรรม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ กางโสภา วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีเมทีดพันธุสมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. นางสาวอริญญา สิงโสภา วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีเมทีดพันธุสมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ
๕. นางสาวอัมภา สันทราย วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๖. อาจารย์อภาลัย สุขสำราญ วาระ ๔.๓.๑ (๒)
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช วาระ ๔.๓.๑ (๒)
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล วาระ ๔.๓.๑ (๒)
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายบริหาร
๙. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๑๐. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การให้ชะลอการพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับประกอบการร้านกาแฟ

เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด ขอเสนอรูปแบบ และเงื่อนไขของร้านกาแฟอินทนิล ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ชะลอการพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับประกอบการร้านกาแฟ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยมีร้านที่ประกอบกิจการประเภทกาแฟเป็นจำนวนมากแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการให้ชะลอการพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับประกอบการร้านกาแฟ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด รับทราบต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

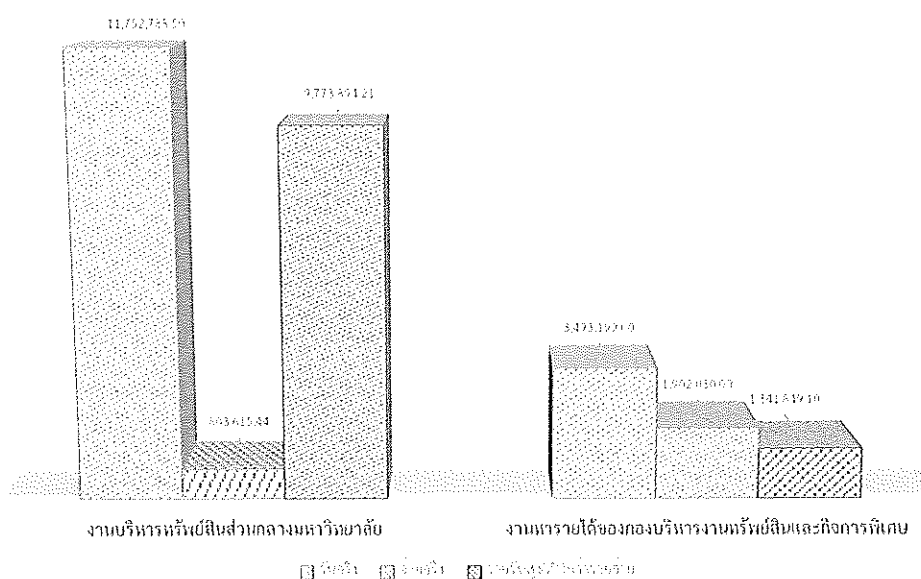
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาจกสถึก ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติไชยปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทคสลิกร ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น 	<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสลิกร (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารรายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๑,๗๕๒,๗๘๘.๕๐	๓,๔๙๓,๑๙๙.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๐,๕๗๗,๕๐๙.๖๕	๓,๒๔๓,๘๗๙.๑๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๑.๑๘	๓๖.๒๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๐๓,๖๑๕.๔๔	๑,๙๐๒,๐๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๖.๘๒	๒๙.๕๑
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙,๗๗๓,๘๙๔.๒๑	๑,๓๔๑,๘๔๙.๑๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๓.๑๖	๓๘.๔๑

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท |

หมายเหตุ : คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณและดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร ด้านหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร หอพักนักศึกษา และสระอุบลรัตน์ ราชภัฏญา	ที่ประชุมรับทราบ	
๓. รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	

ชื่อเรื่อง....

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของ ศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่	ถอนเรื่อง	พิจารณาวันที่ ๔.๑.๑
๕. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของ ร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ราย ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
๖. รายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง ค่าเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง ค่าเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบในหลักการปรับรอบสัญญา เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จากปี การศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม) เป็นปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ซึ่งหากเริ่มใช้ในการจัดทำ สัญญาประจำปี ๒๕๖๗ จะมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จะกระทบกับการจัดทำสัญญา ของส่วนงานและร้านค้า จึงควรกำหนด กรอบเวลาที่จะเริ่มใช้ตั้งแต่การจัดทำ สัญญาปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้รอบ สัญญาเป็นปีงบประมาณ การดำเนินการ เรื่องเงินประกันสัญญาจะต้องสอดคล้อง กัน จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษหารือกับกองคลัง เพื่อกำหนดวิธีคืนเงินและจัดเก็บเงิน ประกันสัญญาที่ถูกต้อง ๔. เห็นชอบหลักการปรับปรุงเงื่อนไขการ ทำสัญญาเช่าเกี่ยวกับเครื่องดับเพลิง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ร้านค้า มีความ เสี่ยงและมีความจำเป็นต้องให้ร้านค้า จัดให้มีเครื่องดับเพลิงหรือไม่ เพื่อนำ ข้อเท็จจริงมาปรับข้อความสัญญาให้ สอดคล้องกับเหตุผลดังกล่าว ๕. เห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ให้ผู้ประกอบการ (ยกเว้นผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย และเครื่องถ่ายเอกสาร	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้า เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>Double A Fast Print) เข้ารับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษาหรือจัดโดยหน่วยงานอื่น สามารถนำผลมายื่นต่อส่วนงานได้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการตรวจสอบตามมาตรฐานสุขาภิบาลทุกร้านค้าหรือจุดที่จะจำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม</p> <p>๖. เห็นชอบในหลักการกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	
<p>๗. การจัดพื้นที่ให้บริการรถยนต์ Food truck ของคณะผลิตกรรมการเกษตร</p>	<p>๑. รับทราบการจัดพื้นที่ให้บริการรถยนต์ Food truck ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๕ คัน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๒. เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลางให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มีข้อสังเกตดังนี้</p> <p>๓.๑ คณะผลิตกรรมฯ แจ้งจัดกิจกรรมภายหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงทำให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไม่ได้เข้าจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และนำส่งเงินในวันจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๒ การมอบหมายให้ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้อนุญาตค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่แทนร้านค้า ควรให้ผู้ซึ่งเป็นผู้ชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยโดยตรง</p>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๘. กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา</p>	<p>เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน</p>
<p>๙. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและ</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคาร</p>	<p>เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน</p>

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
เครื่องต้ม บริเวณอาคารเรียนคณะ สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>เรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและ เครื่องดื่ม กรณีการไม่คิดค่าเช่าเป็น ระยะเวลา ๓ เดือน (๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ บริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้า และค่า น้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. มีข้อสังเกตเพื่อให้คณะสัตวศาสตร์ฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) เนื่องจากมติคณะกรรมการประจำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ จึงควรเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ โดยยึดปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา คือ</p> <p>- ข้อ ๙ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมี ลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็น การใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ ไม่เกินห้าตารางเมตร ให้คิด ค่าธรรมเนียมการใช้ให้คิดค่าธรรมเนียม การใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตาราง เมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- ข้อ ๑๐ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมี ลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตาราง</p>	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>เมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน</p> <p>๒) เนื่องจากเป็นการบริหารพื้นที่โดยให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ จึงเกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่เช่าใช้พื้นที่ ตลอดจนเงินประกันสัญญา คณะดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓) มีข้อสังเกตเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิน) ตามกระบวนการจัดทำสัญญาคณะต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามสัญญา</p> <p>๔. ในระหว่างที่รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากคณะสัตวศาสตร์ฯ ประสงค์จะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา</p>	
<p>๑๐. การขออนุญาตเพิ่มพื้นที่ติดอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณโทรคมนาคมของบริษัท ดีแทคไทรเน็ต จำกัด</p>	<p>๑. พิจารณานุญาตในหลักการ โดยมอบให้คณะอนุกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สายฯ พิจารณากำหนดพื้นที่ในการติดตั้ง</p> <p>๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน</p>
<p>๑๑. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ ของบริษัท ลอนดอนพีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด</p>	<p>เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ ของบริษัท ลอนดอนพีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด จากเครื่องคั้มกาแฟภายใต้แบรนด์ We Prouly Serve Starbucks เป็นเครื่องคั้ม Bubble Tea ขนมนเบอเกอรี่ และน้ำผลไม้สกัดเย็นเพื่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท อัตราค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน</p>
<p>๑๒. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM,ADM,RCM,Passbook Update) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด</p>	<p>เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) จำนวน ๑ เครื่อง ของธนาคารกรุงไทย</p>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร เรียบร้อยแล้ว</p>

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
(มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร	จำกัด (มหาชน) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร รายละเอียดดังนี้ ๑. ค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ชำระเป็นราย ๖ เดือน) ๒. เงินประกันสัญญาเช่า ๓,๐๐๐ บาท (วางหลักประกันใหม่ ขอคืนหลักประกัน เดิม) ๓. ค่ากระแสไฟฟ้าจ่ายตามประกาศ มหาวิทยาลัย ๔. ระยะเวลาการจัดทำสัญญา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	
๑๓. ข้อหาหรือการบริหารพื้นที่ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบให้ยึดปฏิบัติตามมติ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ชะลอการพิจารณาให้ใช้พื้นที่ สำหรับประกอบการร้านค้าแฟ เนื่องจาก ภายในมหาวิทยาลัยมีร้านค้าที่ประกอบ กิจการประเภทกาแฟเป็นจำนวนมาก แล้ว ๒. ให้แจ้งคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อรับทราบ	จัดทำหนังสือแจ้งคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว เรียบร้อยแล้ว
๑๔. ข้อหาหรือกรณีนักศึกษา แลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณี อื่นๆ ที่ได้รับยกเว้นอัตราค่าหอพัก	มีมติให้แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณากำหนดอัตราค่าไฟฟ้า และ น้ำประปา สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ หรือกรณีอื่นๆ ที่ได้รับ ยกเว้นอัตราค่าหอพัก โดยจัดทำเป็น ประกาศ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของ
ศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ด
พันธุ์สมัยใหม่ ตามที่เสนอ

คณะ...

คณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

๒. ควรมีมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพของเมล็ดพันธุ์

๓. ให้ศึกษาตัวอย่างการจัดทำร่างประกาศจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการการปรับแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๓ เป็น อัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒)

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราราคาจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) โดยร่างประกาศได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการปฏิบัติการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ประเด็นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชง ควรอ้างอิงข้อมูลงานวิจัยตามข้อ ๘ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในพื้นที่มหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้...

๒. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารการได้รับอนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการอาหารรูปผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตรค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ร้าน

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบผู้เช่าพื้นที่โรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ร้าน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้เสนอเช่าพื้นที่	ประเภทรายการจำหน่ายสินค้าและอาหาร	พื้นที่ให้เช่า/ตร.ม.	อัตรค่าเช่าตามประกาศตร.ม. ๒๐๐ บาท (พื้นที่เกรด A)	อัตรค่าใช้พื้นที่ที่เสนอ
๑	นางอรวิณ์ เหลี่ยมพันธุ์	จำหน่ายเครื่องเขียน/เบ็ดเตล็ด/กีฟซ้อป	๔๑	๘,๒๐๐	- อัตรค่าเช่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
๒	นางสุพิน ธนนชัย	ร้านลูกชิ้นทอด	๔	๘๐๐	- อัตรค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาอัตรค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่โรงอาหารเทคสกร ให้คิดอัตรค่าธรรมเนียมตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ร้าน ดังนี้

๑) นางอรวิณ์ เหลี่ยมพันธุ์ จำหน่ายเครื่องเขียน/เบ็ดเตล็ด/กีฟซ้อป ขนาดพื้นที่ ๔๑ ตร.ม. อัตรค่าเช่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) นางสุพิน ธนนชัย ร้านลูกชิ้นทอด ขนาดพื้นที่ ๔ ตร.ม. อัตรค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ แผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้า

(๑) คณะศิลปศาสตร์

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ติดตามการวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า โดยให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนเสนอมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๙๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะ...

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะและขออนุมัติใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ ราย รายละเอียดดังนี้

๑. ความจำเป็นในการมีร้านค้า คณะศิลปศาสตร์ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๒๘ คน (จากจำนวนทั้งหมด ๑,๒๗๔ คน = ๑.๐๕ %) เป็นนักศึกษา ๑๒๗ คน (จากนักศึกษานักศึกษาจำนวนทั้งหมด ๑,๑๘๑ คน = ๑๐.๗๕ %) เป็นบุคลากรของคณะ ๑ คน (จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๙๓ คน = ๑.๐๘ %) พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจทุกคนต้องการให้มีร้านขายอาหารภายในคณะ เนื่องจากสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวันในระยะเวลาจำกัด ซึ่งช่วงเวลาที่รับประทานอาหารกลางวันร้านค้าอาหารรอบอาคารคณะศิลปศาสตร์ไม่เพียงพอ และพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน/ Green Canteen มีนักศึกษาต่อแถวจำนวนมากที่นั่งไม่เพียงพอ ประกอบบรรณารักษ์ไฟฟ้าไม่มีบริการในช่วงเวลาพักเที่ยง อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ (ข้อ ๗)

๒. พื้นที่ตั้งของร้านค้าเป็นพื้นที่เดิม (พื้นที่ให้เช่าชั่วคราว) บริเวณหลังอาคารสโมสรนักศึกษาตรงข้ามร้านรีแล็กซ์ (สำนักหอสมุด)

๓. รูปแบบร้านค้าควรเป็นบูธที่ร้านค้านำมาติดตั้งเองขนาดไม่เกิน ๙ ตารางเมตร (๓ x ๓ เมตร) ไม่เกิน ๒ ร้าน อัตราเริ่มต้นการประมูล ๓,๔๕๐ บาท/ร้าน/เดือน โดยจะเว้นระยะสำหรับการเข้าพื้นที่เพื่อซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้าของคณะวิทยาศาสตร์

๔. ร้านค้าเป็นร้านจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จรูป (ไม่ใช่อาหารตามสั่ง)

๕. คณะจะดำเนินปรับปรุงพื้นที่ ก่อนการประกาศเชิญชวนให้บุคคลภายนอกมาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ดังนี้

- จัดทำจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าให้กับร้านค้า (มิเตอร์ไฟฟ้าร้านค้าต้องติดตั้งประจำร้านเอง)

- จัดทำอ่างล้างมือ ติดตั้งถังดักไขมัน และจัดทำทางระบายน้ำเสีย (ตามกฎหมายสุขาภิบาลที่กำหนด)

- ปรับพื้นลานหินเดิม โดยการเทพื้นปูน/ปูบล็อกคอนกรีต เนื่องจากลานหินเดิมอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ มีฝุ่นและใบไม้ ลูกไม้ตกพื้นเน่าเสีย (การกวาดทำความสะอาดทำได้ยาก)

- จัดหาต้นไม้พอกอากาศมากขึ้นพื้นที่สูบบุหรี่เพิ่มมากขึ้น เพื่อป้องกันควันจากบุหรี่ไม่ให้ออกมาภายนอก (ใกล้กับบริเวณร้านค้าอาหาร)

- เพิ่มการติดตั้งกล่องวงจรปิดในบริเวณที่สูบบุหรี่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ลับตา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะศิลปศาสตร์

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะศิลปศาสตร์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

(๒) คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ติดตามการวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า โดยให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนเสนอมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/๑๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นในการให้มีร้านอาหารภายในคณะบริหารธุรกิจ

- เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวันให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ที่มีเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มจะเพิ่มจำนวนขึ้นทุกปี

๒. แผนการบริหารจัดการพื้นที่และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ได้มีการประชุมหารือการจัดทำร้านค้าบริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปั้นแก้ว คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตัวแทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล และหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

- อยู่ระหว่างการหารือกับบริษัท สหฟาร์ม จำกัด เพื่อรื้อถอนและก่อสร้างอาคาร ภายใต้โครงการเสริมสร้างประสบการณ์และการสร้างรายได้ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะบริหารธุรกิจ) กับ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด

๓. พื้นที่ตั้งของร้านค้า

- กาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

๔. รูปแบบร้านค้า

- เป็นลักษณะบูทขายอาหารเคลื่อนที่ได้ ขนาด ๓x๓ เมตร โดยให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาบูทและติดตั้งบูท รายละเอียดดังภาพที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะบริหารธุรกิจ โดยให้คณะเสนอเรื่องการใช้บริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรี ต่อคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อสรุปของการหารือเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปั้นแก้ว คณะบริหารธุรกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผังแม่บทฯ จึงดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม เนื่องจากฝ่ายกฎหมาย มีข้อสังเกตเพื่อปรับแก้ไข ร่าง บันทึกข้อตกลง (MOA) บริษัท สหฟาร์ม จำกัด หากปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ขอให้คณะนำร่าง MOA ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะบริหารธุรกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แจ้งการหยุดกิจการร้านนมเกษตร บริเวณทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (ชั่วคราว)

สโมสรนักศึกษาคณะกรรมการเกษตร ได้แจ้งช่วงเวลากิจการหยุดกิจการร้านนมเกษตร บริเวณทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เดือน เนื่องจากนักศึกษาปิดภาคเรียน

คณะกรรมการเกษตร จึงขอแจ้งหยุดดำเนินการกิจการร้านนมเกษตรชั่วคราว เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการหยุดกิจการร้านนมเกษตร บริเวณทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (ชั่วคราว) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เดือน เนื่องจากนักศึกษาปิดภาคเรียน โดยให้แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับทราบ

๕.๒ การยกเลิกการต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดีซีมิสส์ (อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้) จำนวน ๑ เครื่อง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ทำหนังสือแจ้งทำสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำกัด ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท ได้แจ้งขอยกเลิกการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดีซีมิสส์ (อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากมียอดขายไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และจะดำเนินการรื้อถอนเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติออกจากพื้นที่ของอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการยกเลิกต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดีซีมิสส์ (อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งจะรื้อถอนเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติออกจากพื้นที่ของอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปปรับปรุงข้อมูลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์ดูแลการรื้อถอนเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ พิจารณาการขอทำสัญญาเช่าออกไปประทับตราและลงลายมือชื่อนอกสถานที่ ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

ตามที่บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ได้รับอนุญาตให้ต่อสัญญาเช่าฉบับใหม่กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แต่เนื่องด้วย นายเส้าจวิน เฉิน ผู้ได้รับมอบอำนาจจากทางบริษัท ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการลงลายมือชื่อในสัญญาเช่าฉบับวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ทำสัญญาได้ บริษัทจึงขอสัญญาฉบับใหม่ลงลายมือชื่อนอกสถานที่ ณ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด (สำนักงานใหญ่) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๖๑ อาคารยูนิลีเวอร์เฮาส์ ชั้น ๗ และ ๘ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ และบริษัทจะจัดส่งกลับให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการเรื่องสัญญาต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอนำสัญญาเช่าออกไปประทับตราและลงลายมือชื่อนอกสถานที่ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่เพื่อจัดค่าโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่มีมูลนิธิมิตรแห่งเอเชียและมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ได้ขออนุญาตใช้อาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติ และหอพักศึกษา ในการจัดโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งอนุญาตให้ใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติและหอพักศึกษา ในการจัดโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มีค่าบำรุงอาคาร ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ วันละ ๖๕,๐๐๐ บาท

๒. หอพักนักศึกษา มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑) ค่าที่พักคืนละ ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๒) ค่าประกันความเสียหายห้องละ ๕๐๐ บาท

เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มูลนิธิมิตรแห่งเอเชียและมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาลดค่าใช้จ่ายค่าเช่าใช้สถานที่ เนื่องจากมูลนิธิ มีงบประมาณจำกัดและผู้เข้าร่วมอบรมในค่ายนี้เป็นวัยรุ่นและเยาวชนซึ่งเป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาลดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าใช้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ในอัตราลด ๒๐% ดังที่ได้รับความอนุเคราะห์ในการจัดค่ายในปี ๒๕๖๖

๒. ขอความอนุเคราะห์ลดราคาค่าที่พัก ๑๐% ในหอพักนักศึกษา โดยเข้าพักจำนวน ๓ คืน (วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗) ห้องละ ๔ คน จำนวนผู้เข้าพักทั้งหมดประมาณ ๒,๕๐๐ คน และทีมอาสาสมัครเข้าพักวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนประมาณ ๘๐ คน โดยผู้เข้าพักเอาถุงนอนและเครื่องนอนมาเอง

โดยในการจัดค่ายครั้งนี้ จะมีการจัดแสดงบูทของสถาบันและองค์กรคริสเตียนภายในห้องโถง และบูทอาหารขนาดเล็กประเภทอาหารปรุงสุกง่ายและเครื่องดื่มภายนอกห้องประชุม จำนวนประมาณ ๒๐ บูท เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นสวัสดิการให้กับผู้เข้าค่าย เนื่องจากค่ายไม่อนุญาตให้ลูกค่ายออกนอกบริเวณเพื่อรักษาความเรียบร้อยภายในค่าย และผู้จัดค่ายขอเข้ามาจัดสถานที่และติดตั้งระบบเสียงและวีดีโอ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอใช้ไฟส่องสว่างและไม่เปิดแอร์ในห้องประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มดังเช่นปีที่ผ่านมา

ในเบื้องต้น งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตอบรับและเสนอสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติในการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงอาคาร ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คิดวันละ ๕๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดเวลาให้คิดเป็นชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าที่พักนักศึกษา คนละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อคืน ไม่สามารถลดราคาได้ โดยจะต้องจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้

๓. ค่ามัดจำห้องพัก ห้องละ ๕๐๐ บาท มีส่วนลดค่ามัดจำให้ ๒๐%

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มุลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

๕. บุตรร้านค้าและอาหาร มุลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จะประสานโดยตรงที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการบริหารจัดการและการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และหอพักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดค่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตอบรับไปเบื้องต้นแล้ว ในส่วนอัตราค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

๒. จากข้อมูลค่าบำรุงสถานที่ ปี ๒๕๖๕ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซนเอ) มีอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ประกอบด้วย

๑) ค่าบำรุงสถานที่ อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท) อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓) ค่าน้ำประปา อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

โดยกองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างเสนอร่างประกาศต่อมหาวิทยาลัย
ประเด็นนี้ การลดค่าบำรุงสถานที่ ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา จากอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน เป็นอัตรา ๕๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๒) ให้ชำระค่าทำความสะอาดชุดเครื่องนอน จำนวน ๕๐ บาทต่อชุด

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๕. เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีกำหนดประชุมวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนั้นจึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบในหลักการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

๖. ให้...

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานผู้จัดงานเกี่ยวกับบูธร้านค้าและอาหาร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๕ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล

ตามที่สมาคมนักบินไทยได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับจัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลระหว่างสายการบินนานาชาติในนาม FESPA (Far & South Pacific Airlines Basketball Tournament) ครั้งที่ ๔๗ ปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งการแข่งขันดังกล่าวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเกือบ ๕๐ ปี โดยแต่ละปีทีมในแต่ละประเทศจะผลัดกันเป็นเจ้าภาพและจัดขึ้นโดยไม่แสวงหาผลกำไร เป็นการสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างสายการบินและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศเจ้าภาพ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันแต่ละทีมจะเดินทางมาแข่งขันด้วยทุนส่วนตัว ซึ่งในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับจัดการแข่งขันดังกล่าว แล้วนั้น

ในการนี้ สมาคมนักบินไทย ขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าบำรุงอาคาร ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ ที่จัดการแข่งขัน (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ) ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน เหลือจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยสมาคมนักบินไทย ยินดีสนับสนุนทุนการศึกษากิจกรรมนักศึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

นอกจากนี้ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. สมาคมนักบินไทย จะใช้พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน โดยจะใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเท่านั้น และวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะใช้พื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ

๒. สมาคมนักบินไทย จะขอสนับสนุนทุนการศึกษากิจกรรมนักศึกษาเพิ่ม จากจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการบริหารจัดการและการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจากข้อมูลของงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าเบื้องต้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับจัดการแข่งขันดังกล่าวไปก่อนหน้าแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล ของสมาคมนักบินไทย (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ) ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน จากอัตรา ๒๓๕,๐๐๐ บาท เป็นอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเด็นการสนับสนุนอื่น ๆ จะไม่นำมาพิจารณารวมกับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบรายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กับ รายได้ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจริง โดยมีรายละเอียดที่เป็น In-cash และ in-kind เพื่อสะท้อนให้เห็นมูลค่าที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๓. การขอใช้พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน โดยจะใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเท่านั้น ในประเด็นนี้ สามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ควรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ หากไม่สามารถปฏิบัติได้จริงจะกระทบกับค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้น

๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินการจัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ได้อย่างเหมาะสม

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ ให้เป็นร้านค้าจำลอง กรณีส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ตรวจสอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนานักศึกษาด้านผู้ประกอบการ ระหว่าง คณะผลิตกรรมการเกษตร กับ บริษัทเชียงใหม่เฟรชมิลค์ จำกัด ตามกระบวนการได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยหรือไม่ เนื่องจากมีประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบและให้ความเห็นก่อนที่จะลงนามบันทึกข้อตกลง

๓. การจัดทำระเบียบร้านค้าธุรกิจจำลอง (ร้านนมเกษตร) ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำหารือผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามลำดับ

๔. คณะอนุกรรมการกั้นร่องการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร้านนมเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงควรนำข้อสังเกตนั้นไปพิจารณาดำเนินการ

๕. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือคณะผลิตกรรมการเกษตร มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการร้านนมเกษตรเป็นผู้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการงัดเงินเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะในช่วงที่ปิดกิจการร้านนมเกษตร ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน โดยมีข้อสังเกตการบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ ควรมีการสร้างแนวความคิดการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ควรให้ตระหนักถึงต้นทุนการดำเนินงาน และให้คณะผลิตกรรมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานรายรับ - รายจ่าย การดำเนินงานร้านนมเกษตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะผลิตกรรมการเกษตร ยังไม่ได้ดำเนินการ นั้น

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๗ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม