

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวรติยา ศุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิทย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวสุกญา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๒. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบคํารับประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๐๒๕ • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

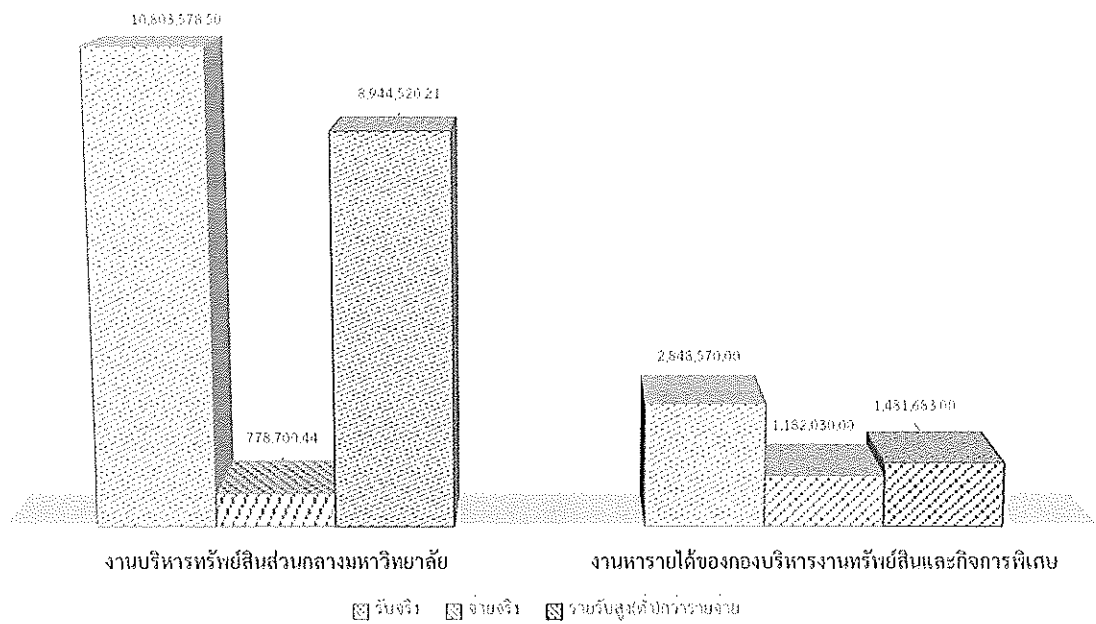
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
• การสนับสนุนโครงการด้านพืชพันธุ์กัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๖ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	• การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๐,๘๐๓,๕๗๘.๕๐	๒,๘๔๘,๕๗๐.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๙,๗๒๓,๒๒๐.๖๕	๒,๖๖๓,๗๑๓.๐๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๖.๒๔	๒๙.๕๖
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗๗๘,๗๐๐.๔๔	๑,๑๘๒,๐๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๖.๑๓	๑๘.๓๔
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๙๔๔,๕๒๐.๓๖	๑,๔๘๑,๖๘๓.๐๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๗๙	๕๒.๐๑

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท |

หมายเหตุ : คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุป...

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ๒. ให้ปรับแก้ไขประกาศข้อ ๕ เป็นกรณีที่มีเหตุความจำเป็น คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร อาจพิจารณาอนุมัติให้ปรับลดหรืองดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ เป็นรายการกรณีได้ และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. มหาวิทยาลัยควรมี CENTER จัดรับบริการกลางการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	จัดทำหนังสือแจ้งคณะ ผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและดอกไม้ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ๒. มีข้อเสนอแนะควรมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีต้นทุนในการจ่ายค่าเช่าให้กับธนาคารฯ โดยระยะแรกอาจพิจารณาปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย	หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ๒. ให้ปรับแก้ไข ข้อ ๔ เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬา กาญจนภิเษก โซนบี อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬา อินทนิล อาคารกีฬานันทนาการ โรงอาหารเทคสกริ และหอพักนักศึกษา ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสรุปขั้นตอนการขอใช้พื้นที่แจ้งกองพัฒนานักศึกษา	
๕. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๖ ร้าน ๒. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายสินค้าในร้าน MJU Night Market (ภาคน้อย) จำนวน ๒๐ ร้าน ๓. ขอความร่วมมือทุกส่วนงานที่มีร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลัก สุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองกิจการนักศึกษา ยกเว้น ผู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ๔. ให้ฝ่ายเลขานุการติดตามคณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๖. การใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา”	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อทำกิจกรรมของนักศึกษา ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณร้านนมเกษตร ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะจะ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ต่อกระแสไฟฟ้าจากอาคารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ๒. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา กำชับไม่ให้นักศึกษาจำหน่ายดอกไม้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดพื้นที่เช่า สำหรับให้บุคคลภายนอกแล้ว ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เข้าตรวจสอบพื้นที่ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่งงานรับปริญญา ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๗. แนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน (๓ เดือน)	๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้า ในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน (๓ เดือน) ดังเสนอ ๒. กรณีผู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมดังนี้ (๑) เปิดให้บริการให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% (๒) ปิดให้บริการให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์ ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๘. การจัดงานมหกรรมหมอลำอีสาน ศิลปล้านช้างคอนเสิร์ต บริเวณลานปูน หลังอิมจันทร์ฝั่งมีหลังคา สนามกีฬา อินนิล	รับทราบการจัดกิจกรรมและเนื่องจาก เป็นการขอจัดจำหน่ายร้านค้า ประกอบด้วยร้านค้าของนักศึกษา จำนวน ๑๒ ร้าน จึงให้ประสานขอรายชื่อนักศึกษา จำนวน ๑๒ ร้านค้า เพื่อประกอบเป็นข้อมูลต่อไป	
๙. การขอปิดตู้ Vending Machineชั่วคราว ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. รับทราบการขอปิดตู้ Vending Machineชั่วคราว ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้า ในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน (๓ เดือน)	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้เรียบร้อย	
๙. การขออนุญาตให้นักศึกษาชายของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ครั้งที่ ๔๖) ของคณะศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบให้นักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมสังคม คณะศิลปศาสตร์ จำหน่ายของที่ระลึก-ของชำร่วยประดิษฐ์ด้วยมือ ซึ่งไม่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยตั้งโต๊ะขายของบริเวณคณะศิลปศาสตร์ ไม่ให้ทับซ้อนกับเส้นทางเสด็จ โดยประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการตั้งจุดขาย ๒.มหาวิทยาลัยจัดพื้นที่บริการอาหาร/สินค้า/ดอกไม้ ซึ่งจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไปแล้ว ดังนั้น การจำหน่ายสินค้าของนักศึกษาไม่ควรทับซ้อนกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร ด้านหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร หอพักนักศึกษา และสระอุบลรัตนราชกัญญา

ตามที่คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการบริเวณพื้นที่สระอุบลรัตนราชกัญญา และคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบเกอรี่ สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร ด้านหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร และศูนย์อาหาร Green Canteen ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงอาหารเทิดกสิกร ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๔ ร้าน

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) ร้านอาหารอีสาน ส้มตำ ยำต่าง ๆ | นางสาวณัฏฐา สุพร |
| ๒) ร้านอาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่) | นายมานิตย์ กันทะบุญ |
| ๓) ร้านเมนูสลัด (สลัดผัก สลัดผลไม้ สลัดโรล) | - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร - |
| ๔) ร้านเครื่องดื่ม (ยกเว้นกาแฟสด) | นางหนึ่งฤทัย จันทรแก้ว |

ด้านหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๒ ร้าน

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ร้านอาหารเกาหลี อาหารญี่ปุ่น ชาบูหมูจุ่ม หรืออื่น ๆ | นางสุมาลี จาง |
| ๒) ร้านส้มตำและยำต่าง ๆ | - ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก - |

หอพัก...

หอพักนักศึกษา (หอพักสมิตร) (หอพัก ๘) จำนวน ๑ ร้าน

๑) ร้านสินค้าเบ็ดเตล็ด นายปิยสนธ์ เพ็ชรโก

หอพักนักศึกษา (หอพักรัตน) (หอพัก ๑๐) จำนวน ๑ ร้าน

๑) ร้านซักอบรีด/ร้านสะดวกซัก นางสาวมยุรี สำเภาทอง

สระอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๔ ร้าน

๑) ร้านอาหารและสินค้าเบ็ดเตล็ด - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -

๒) ร้านกาแฟสด อาหารว่างและเครื่องดื่ม - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -

๓) ร้านจำหน่าย เช่า ชุดอุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา นางสาวณัฐธิดา ดีมานพ

๔) ร้านนวดแผนไทย ร้านเสริมสวย หรือร้านอื่น ๆ นางสาวกาญจนา พันแสง

ทั้งนี้ มีกำหนดจัดทำสัญญา ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น ๑ อาคารองค์ศรีภักดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือก คือ ร้านทรี ที เอส โดยนางพรรณพิมล อิศรชีวะวัฒน์ มีกำหนดจัดทำสัญญา วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอถอนเรื่อง โดยคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร แจ้งขอ
นำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่...

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ติดตามผลการประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (กำหนดประชุมวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๔ ราย เสร็จสิ้นแล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงาน จำนวน ๔ ราย โดยคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๔ ราย และให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ราย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง ค่าเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบค่าเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมลงพื้นที่สำรวจร้านค้า ๖ ส่วนงาน พบว่ามีบางประเด็นที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง โดยมีสรุปประเด็นดังนี้

ประเด็นการตรวจ	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ข้อสังเกต
๑. การจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑.การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย พบว่า ครอบคลุมการให้เช่าเป็นรอบปีการศึกษา (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ มีนาคม) และผู้เช่าได้ชำระค่าเช่างวดแรกในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ วันที่ทำสัญญาเช่าเต็มจำนวน แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีมติให้ยกเว้น/ ลดค่าเช่าให้กับผู้เช่าในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) จึงทำให้การจัดเก็บค่าเช่าไม่เป็นไปตามมติฯ และไม่ตรงตาม	๑. ตามข้อ ๑ เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับรอบสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามรอบปีงบประมาณ (ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปิดภาคเรียนในช่วง วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมการจัดเก็บค่าเช่า และการรับรู้รายได้ค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	๑. เนื่องจากการออกเลขที่สัญญาเช่า และการจัดเก็บสำเนาสัญญาเช่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ยังไม่ครบถ้วน ดังนั้น เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหรือประสานงานกับทุกหน่วยงานที่มีการให้เช่าพื้นที่ดำเนินการตามขั้นตอน/ กระบวนการ (Flowchart) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้และจัดเก็บสำเนาสัญญาเช่าให้ครบถ้วนตามทะเบียนคุมสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อให้การควบคุมการออกเลขที่	-

ประเด็น...

ประเด็นการตรวจ	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ข้อสังเกต
	ข้อเท็จจริงที่ผู้เช่าเปิดดำเนินการ		สัญญาเช่าและการจัดเก็บสำเนาสัญญาเช่าพื้นที่	
	๒. เงินประกันสัญญา ๒.๑ กรณีการต่อสัญญากับผู้เช่ารายเดิมพบว่าส่วนใหญ่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ใช้วิธีการเบิกหักผลส่งเงินประกันสัญญาจากสัญญาเดิม และใช้ใบเสร็จรับเงินของสัญญาเดิมเป็นหลักฐานการจ่ายเงินประกันสัญญา ๒.๒ พบว่าสัญญาเช่าบางฉบับผู้เช่ามีรอบสัญญาเช่าไม่ถึง ๑ ปี แต่ได้จ่ายเงินค่าประกันสัญญาร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่าทั้งปี เนื่องจากตามสัญญาเช่าพื้นที่ได้มีการระบุให้มีการจัดเก็บเงินประกันสัญญา ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่/ปี	๒. เงินประกันสัญญาเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ตามข้อ ๒.๑ ควรพิจารณาจ่ายเงินประกันสัญญาให้กับผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า และหากมีการต่อสัญญาให้เรียกเก็บเงินประกันสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าฉบับใหม่ต่อไป ๒.๒ ตามข้อ ๒.๒ ควรพิจารณาจัดเก็บเงินประกันสัญญาให้สอดคล้องกับวงเงินตามระยะเวลาที่ทำสัญญาเช่า	ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยครบถ้วนถูกต้อง ๒. เนื่องจากสัญญาเช่าบางฉบับ ยังระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญ ดังนั้นเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งผู้ที่รับผิดชอบให้สอบทานรายละเอียดในสัญญาเช่าให้ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญ เช่น วันที่ เลขที่สัญญา วงเงินค่าเช่า และเงินประกันสัญญาก่อนที่จะให้ผู้เช่า/ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเช่าเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสัญญา รวมถึงการจัดเก็บค่าเช่าและการคืนเงินประกันสัญญา	-
	๓. จากการลงพื้นที่สำรวจร้านค้าของทั้ง ๖ ส่วนงาน พบบางประเด็นที่ผู้เช่ายังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาเช่า ดังนี้ ๓.๑ จัดให้มีเครื่องดับเพลิงอย่างน้อย ๑ เครื่อง พร้อมทั้งจะใช้งานตลอดเวลาติดตั้งไว้ในสถานที่เช่า ๓.๒ ผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มต้องผ่านการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและเครื่องดื่มของกระทรวงสาธารณสุข	๓. เนื่องจากกรณีดังกล่าวได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่า ดังนั้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจพิจารณาเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาทบทวนเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่า ดังนี้ ๓.๑ ตามข้อ ๓.๑ อาจพิจารณาเสนอกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อดังกล่าวให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบกิจการ/ร้านค้า หรืออาจพิจารณาให้มีเฉพาะจุดที่ต้องมีเครื่องดับเพลิง โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นหลัก เพื่อป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ๓.๒ ตามข้อ ๓.๒ อาจพิจารณาเสนอให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและเครื่องดื่มของทุกร้านค้าหรือจุดที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้	ภายหลังสิ้นสุดสัญญา	-

ประเด็นการตรวจ	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ข้อสังเกต
		เป็นไปตามที่ได้กำหนดในสัญญาเช่า และเพื่อให้ นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการ มั่นใจในเรื่องของ สุขอนามัย ความปลอดภัย ของอาหาร ตลอดจนเพื่อ ลดความเสี่ยงต่อการแพร่ ระบาดของ เชื้อโรค		
	๔. การดำเนินการให้เช่า พื้นที่ของแต่ละส่วนงานมี ลักษณะแตกต่างกันในส่วน ของกระบวนการคัดเลือก ผู้เช่า การได้มาของผู้เช่าทั้ง ที่เป็นรายใหม่/ รายเดิม และการกำหนดในเงื่อนไข พิเศษตามรายละเอียดแนบท้าย ๕ ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ กำหนดวิธีการในการ คัดเลือกหรือการได้มาของ ผู้เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน อาจมีผลทำ ให้มหาวิทยาลัยเสีย ประโยชน์ที่พึงจะได้รับจาก การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ในมหาวิทยาลัย	๔. ตามข้อ ๔ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจพิจารณาเสนอ คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองฯ เกี่ยวกับ วิธีการคัดเลือก หรือการ ได้มาของผู้เช่าทั้งที่เป็น ผู้เช่ารายใหม่/ รายเดิม เพื่อให้การดำเนินการและ การบริหารการให้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยมีกรอบการ ปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน และเพื่อ ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัย พึงได้รับ		
๒. การจัดเก็บค่า สาธารณูปโภคของ ร้านค้า (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และ ค่าขยะ)	การจัดเก็บค่าขยะ ยังไม่ พบการจัดทำรายละเอียดผู้ เช่าและอัตราค่าขยะในแต่ละ เดือน ทำให้ไม่ทราบ ข้อมูลจำนวนผู้เช่าและค่า ขยะที่จะต้องจัดเก็บในแต่ละ เดือน	เห็นควรให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ พิจารณาจัดทำ รายละเอียดการจัดเก็บค่า ขยะจากร้านค้าในแต่ละ เดือน เพื่อเป็นประโยชน์ ในการจัดเก็บเงิน	เห็นควรให้กอง บริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณาจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดเก็บค่าขยะ ค่าไฟฟ้า และค่า น้ำประปา รวมถึงยอดคงค้างของร้านค้าในแต่ละ เดือน เพื่อเป็นประโยชน์ ในการจัดเก็บเงินจาก ร้านค้าในเดือนถัดไป	การจัดเก็บค่าขยะ และ ค่าน้ำประปาของร้านค้า พบว่ากองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ มีการนำเงินส่ง กองคลังเป็นเงินรับฝาก กองทุนสวัสดิการ ซึ่งไม่พบ การนำเงินดังกล่าว ไป สนับสนุนงบประมาณใน การจัดการขยะ และผลิต น้ำประปาของ มหาวิทยาลัย ดังนั้น กองตรวจสอบภายในจะได้ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาทบทวนประเภท การนำส่งเงินของค่าขยะ และค่าน้ำประปาของ ร้านค้า เพื่อเป็นประโยชน์ ในการบริหารจัดการ งบประมาณของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง ค่าเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบในหลักการปรับรอบสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จากปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) เป็นปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ซึ่งหากเริ่มใช้ในการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๗ จะมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จะกระทบกับการจัดทำสัญญาของส่วนงานและร้านค้า จึงควรกำหนดกรอบเวลาที่จะเริ่มใช้ตั้งแต่การจัดทำสัญญาปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้รอบสัญญาเป็นปีงบประมาณ การดำเนินการเรื่องเงินประกันสัญญาจะต้องสอดคล้องกัน จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษหารือกับกองคลัง เพื่อกำหนดวิธีคืนเงินและจัดเก็บเงินประกันสัญญาที่ถูกต้อง

๔. เห็นชอบหลักการปรับปรุงเงื่อนไขการทำสัญญาเช่าเกี่ยวกับเครื่องดับเพลิง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ร้านค้า มีความเสี่ยงและมีความจำเป็นต้องให้ร้านค้าจัดให้มีเครื่องดับเพลิงหรือไม่ เพื่อนำข้อเท็จจริงมาปรับข้อความสัญญาให้สอดคล้องกับเหตุผลดังกล่าว

๕. เห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ให้ผู้ประกอบการ (ยกเว้นผู้ประกอบการจำหน่าย และเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print) เข้ารับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา หรือจัดโดยหน่วยงานอื่น สามารถนำผลมาขึ้นต่อส่วนงานได้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการตรวจสอบตามมาตรฐานสุขาภิบาลทุกร้านค้าหรือจุดที่จะจำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม

๖. เห็นชอบในหลักการกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๒ พิจารณาการจัดพื้นที่ให้บริการรถยนต์ Food truck ของคณะผลิตภัณฑ์เกษตร

ตามที่คณะผลิตภัณฑ์เกษตร ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ MJU JOB FAIR ๒๐๒๔ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา สำหรับการสมัครงานหรือศึกษาต่อในอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการนำเสนอข้อมูลด้านอาชีพให้นักศึกษานำไปประกอบการตัดสินใจและเลือกอาชีพ นั้น

เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นสวัสดิการอาหารทางเลือกให้แก่นักศึกษาซึ่งมีจำนวน ประมาณ ๔๐๐ คน คณะผลิตภัณฑ์เกษตร จึงได้จัดพื้นที่ให้บริการรถยนต์ Food truck บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ คัน ตั้งเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ซึ่งการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food truck ให้เรียกเก็บในอัตรา วันละ ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาว กัลย์ชิสาน นามวงศ์พรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการโอนจ่ายค่าเช่าพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดพื้นที่ให้บริการรถยนต์ Food truck ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๕ คัน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารกีฬาและนันทนาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลางให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการออกไปเสิร์ฟรับเงินและนำส่งเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. มีข้อสังเกตดังนี้

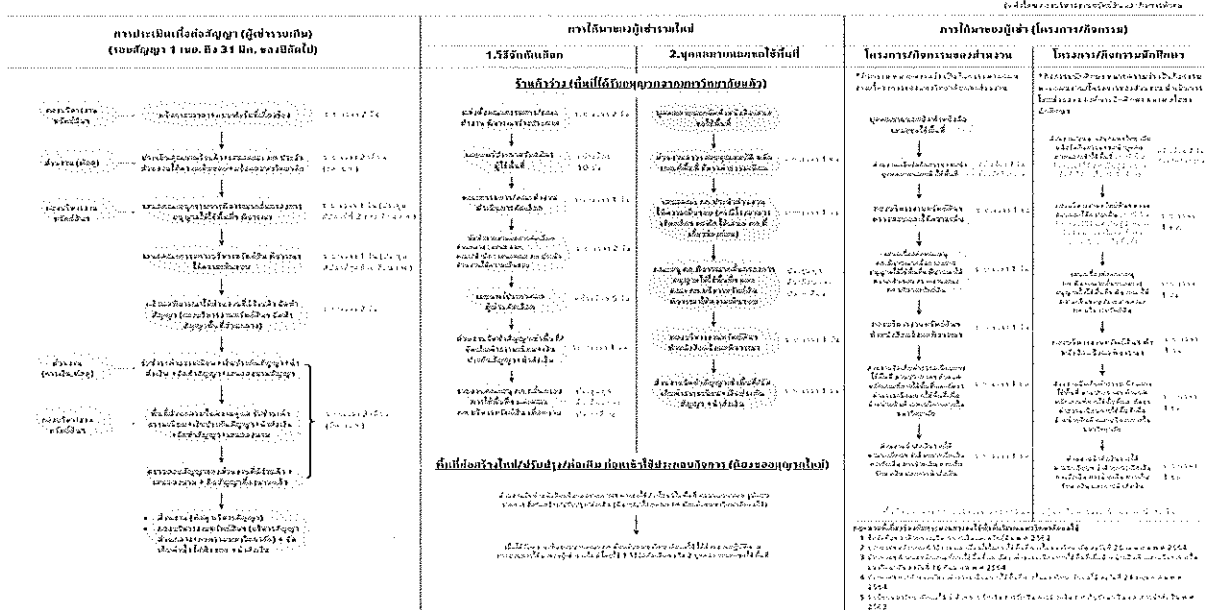
๓.๑ คณะผลิตกรรมการฯ จัดกิจกรรมภายหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงทำให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไม่ได้เข้าจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และนำส่งเงินในวันที่จัดกิจกรรม

๓.๒ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้โอนจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่แทนร้านค้า ควรให้ผู้ในพื้นที่ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยโดยตรง

๔.๓.๓ พิจารณากระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุง วันที่ 12 มีนาคม 2567)



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยให้มีการปรับแก้ไขขั้นตอนการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรม) ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ร้าน S&D by P'dang Bakery โดยนางอุบลรัตน์ สมสัตย์ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มต่าง ๆ ขนม อาหารชุด อาหารว่าง และเบเกอรี่ เพื่อบริการให้กับนักศึกษา และบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี บริเวณ ชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติให้ร้าน S&D by P'dang Bakery เข้ามาจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มต่าง ๆ ขนม อาหารชุด อาหารว่าง และเบเกอรี่ โดยไม่คิดค่าเช่า เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากการทดลองการทำตลาด และหลังจากนั้น ให้คิดอัตราค่าเช่าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าดังกล่าวคณะสัตวศาสตร์ฯ จะขอนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และทางร้านฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิตละ ๕ บาท
๒. ค่าน้ำประปา ในอัตรายูนิตละ ๑๐ บาท
๓. ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีการไม่คิดค่าเช่าเป็นระยะเวลา ๓ เดือน (๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. มีข้อสังเกตเพื่อให้คณะสัตวศาสตร์ฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) เนื่องจากมติคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา คือ

- ข้อ ๙ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

- ข้อ ๑๐ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราราวเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) เนื่องจาก...

๒) เนื่องจากเป็นการบริหารพื้นที่โดยให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ จึงเกี่ยวข้องกับ
การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่เข้าใช้พื้นที่ ตลอดจนเงินประกันสัญญา คณะดำเนินการอย่างไร

๓) มีข้อสังเกตเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด
(ผู้เช่าพื้นที่) ตามกระบวนการจัดทำสัญญาคณะต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามสัญญา

๔. ในระหว่างที่รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย หากคณะสัตวศาสตร์ฯ ประสงค์จะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณคณะ
สัตวศาสตร์ฯ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์
และเทคโนโลยี ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๒ พิจารณาการขออนุญาตเพิ่มพื้นที่ติดอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณโทรคมนาคม ของบริษัท ดีแทค
โทรเน็ต จำกัด

ตามที่บริษัท ดีแทค โทรเน็ต จำกัด ได้เข้าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคาร
คณะวิทยาศาสตร์ ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรคมนาคม เพื่อให้บริการระบบสื่อสารแก่บุคลากรและ
นักศึกษาในพื้นที่ พบว่าปัจจุบันยังไม่สามารถใช้งานได้สะดวก จึงมีแผนปรับปรุงคุณภาพสัญญาณด้วยการ
เพิ่มจุดรับ-ส่งอีก ๑ จุด (บริเวณเสาส่องสว่างสนามกีฬาอินทนิล) เพื่อให้สามารถใช้งานได้สะดวกและมี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ยินดีดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม Small Call จุดละ
๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย) โดยติดตั้งบริเวณดังนี้

- ๑) เสาไฟฟ้าโรงอาหารเทิดทูน
- ๒) เสาไฟส่องสว่าง สนามอินทนิล
- ๓) เสาไฟฟ้าข้างป้ายธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- ๔) เสาไฟฟ้าศูนย์อาหาร Green Canteen

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการเพิ่มจุดรับ-ส่งสัญญาณ Small Call อีก ๑ จุด (บริเวณ
เสาส่องสว่างสนามกีฬาอินทนิล) จุดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย) โดยมอบให้
คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สายฯ พิจารณากำหนดพื้นที่ในการติดตั้ง

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ ของบริษัท ลอนดอน พีเค
เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด

ตามที่นางพัชรวาลย์ ศิริเวชธำรง ตัวแทนบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด
ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเช่าพื้นที่ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี จากเครื่องดื่มกาแฟภายใต้แบรนด์
We Proudly Serve Starbucks เป็นเครื่องดื่ม Bubble Tea ขนมเบเกอรี่ และน้ำผลไม้สกัดเย็นเพื่อสุขภาพ
นั้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด จากเครื่องดื่มกาแฟภายใต้แบรนด์ We Prouly Serve Starbucks เป็นเครื่องดื่ม Bubble Tea ขนมหอเกอร์ และน้ำผลไม้สกัดเย็นเพื่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท อัตราค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕.๔ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) จำนวน ๑ เครื่อง และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ชำระเป็นราย ๖ เดือน)
๒. เงินประกันสัญญาเช่า ๓,๐๐๐ บาท (วางหลักประกันใหม่ ขอคืนหลักประกันเดิม)
๓. ค่ากระแสไฟฟ้าจ่ายตามยูนิต ๕ บาท/ยูนิต (หรือตามอัตราที่คู่สัญญาเรียกเก็บ

เงินจริง)

๔. อายุสัญญา ๑ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) จำนวน ๑ เครื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ชำระเป็นราย ๖ เดือน)
๒. เงินประกันสัญญาเช่า ๓,๐๐๐ บาท (วางหลักประกันใหม่ ขอคืนหลักประกันเดิม)
๓. ค่ากระแสไฟฟ้าจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย
๔. ระยะเวลาการจัดทำสัญญา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๘)

๕.๕ พิจารณาข้อหาหรือการบริหารพื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย (ร้านกาแฟ)

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการเช่าพื้นที่สำหรับทำร้านกาแฟ ของนางสาวแสงระวี สนิทธรรม เจ้าของร้าน Melbourne Story Cafe โดยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดพื้นที่ให้เปิดร้านกาแฟบริเวณพื้นที่สนามหญ้าข้างอาคารฝั่งตะวันออก ตรงข้ามคณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากการเสนอพื้นที่ร้านกาแฟเป็นการก่อสร้างใหม่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงแจ้งคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่ โดยต้องมีรูปแบบรายการ/แปลน/ภาพ ๓D ประกอบการพิจารณา นั้น

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีข้อสรุปเกี่ยวกับร้านเครื่องดื่มประเภทกาแฟที่มีจำนวนหลายร้านในบริเวณมหาวิทยาลัยและบางร้านอยู่ใกล้เคียงกัน ที่ประชุมจึงให้ชะลอการพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับประกอบการร้านกาแฟ

มติที่ประชุม...

ในการประชุมนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปข้อมูลจำนวนร้านกาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวน ๑๔ ร้าน ดังนี้

- ๑) ร้านเพลลา อาคารอำนวยการสุข
- ๒) Jib Kafe โรงอาหารเทิดทูน
- ๓) Blue Coffee ตลาดเกษตรแม่โจ้
- ๔) ย้ายยาย อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ๕) Square Coffee Specialty อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- ๖) Barista's Café อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- ๗) Pete Café อาคารคณะศิลปศาสตร์
- ๘) กาแฟสดชื่น อาคารสำนักหอสมุด
- ๙) Tree & Co คณะบริหารธุรกิจ
- ๑๐) Freedom Coffee อาคารคัดผลิตผลการเกษตร
- ๑๑) Science Corner Coffee อาคารจุฬารักษ์
- ๑๒) Organic Coffee อาคาร ๖๐ ปี
- ๑๓) Relax Coffee คณะเศรษฐศาสตร์
- ๑๔) Origin Café ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยึดปฏิบัติตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ชะลอการพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับประกอบการร้านกาแฟ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยมีร้านที่ประกอบการประเภทกาแฟเป็นจำนวนมากแล้ว

๒. ให้แจ้งคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อรับทราบ

๕.๖ พิจารณาข้อหารือกรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่นๆ ที่ได้รับยกเว้นอัตราค่าหอพัก

หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง ขอหารือเพิ่มเติมกรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่นๆ ที่ได้รับยกเว้นอัตราค่าหอพัก ซึ่งควรพิจารณาให้นักศึกษากรณีดังกล่าวชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ควรมีต้นเรื่องเพื่อให้กองพัฒนานักศึกษำไปดำเนินการ ที่ประชุมจึงมีมติให้แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณากำหนดอัตราค่าไฟฟ้า และน้ำประปา สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่นๆ ที่ได้รับยกเว้นอัตราค่าหอพัก โดยจัดทำเป็นประกาศเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕.๗ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม