

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

-----

**ผู้มาประชุม**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี  | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร       | อนุกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                     | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวรัชยา ศุขแก้ว<br>แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  | อนุกรรมการ                 |
| ๖. นางสุกญา เขาวพ้อง<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา  | อนุกรรมการ                 |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง                                     | อนุกรรมการ                 |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย                | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                       | อนุกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

**ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น**

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด    | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วม...

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. อาจารย์วินัย แสงแก้ว<br>ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | วาระที่ ๔.๑.๑           |
| ๒. นางเกศริน ชัยน<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร      | วาระที่ ๔.๑.๑           |
| ๓. นางสาวเบญจมา บำรุงเมือง<br>ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร        | วาระที่ ๔.๑.๑           |
| ๔. อาจารย์ ดร.อำพล สอนสระเกษ<br>ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร              | วาระที่ ๔.๒.๒           |
| ๕. นายเบญจศีล นุตตะละ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะศิลปศาสตร์        | วาระที่ ๕.๒             |
| ๖. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ                                    | วาระที่ ๔.๑.๒ และ ๔.๑.๓ |
| ๗. นางสาวภัทจิรา วิชัย<br>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี                                | วาระที่ ๔.๑.๔           |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน**

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)
--	---

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li> <li>● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li> <li>● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li> <li>● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li> <li>● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาทกสถึก</li> <li>● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติไชยปี</li> <li>● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>● พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร</li> <li>● พื้นที่บริเวณ MUJ Night Market</li> <li>● ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li> <li>● การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครูย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li> <li>● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บุธ)</li> <li>● กาดนัดคววบอย</li> <li>● โครงการน้ำดื่ม</li> <li>● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>● การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>● การให้บริการเว็บไซต์ MUJ MORE</li> <li>● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา</li> <li>● ชุดกิจกรรมนักศึกษา</li> </ul>

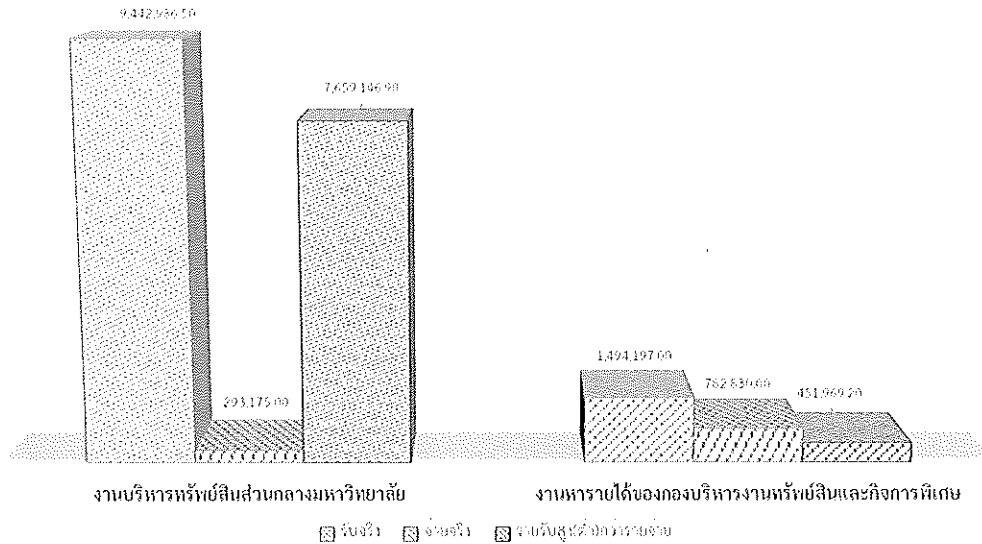
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๐,๒๗๑,๘๐๒.๐๐	๒,๒๗๗,๑๙๘.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๙,๒๔๔,๖๒๑.๘๐	๒,๑๔๙,๔๗๘.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๓.๕๗	๒๓.๖๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗๗๒,๒๐๐.๐๐	๗๘๒,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๖.๑๓	๑๒.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๔๗๒,๔๒๑.๓๖	๑,๓๖๖,๖๔๘.๒๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๔๘	๖๐.๐๑

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินของบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗          | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท         |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท        |
| รวมทั้งสิ้น   | <u>จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท</u> |

หมายเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกีกร ของบริษัทกาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกีกร เป็นพื้นที่จำหน่ายอาหารเพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากร (บริเวณร้านราเม็งเดิม) จึงให้แจ้งบริษัททราบ ทั้งนี้ หากบริษัทมีกิจการที่เกี่ยวข้องด้านการประกอบอาหาร สามารถเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในโอกาสถัดไป	
๓. การขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนางสาวตุลา ชอนสุข เพื่อจำหน่ายกล้วยเดี่ยว พื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๒,๓๐๐ บาท ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. อัตราค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	
๔. การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ขนาดพื้นที่ ๗๔.๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๘๖๒.๕๐ บาทต่อเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. อัตราค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้า อัตรายูนิตละ ๕ บาท และค่าน้ำประปา ยูนิตละ ๘ บาท ๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
<p>๕. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ คณะบริหารธุรกิจ (ราย นางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่)</p>	<p>เห็นชอบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณกาดน้อยอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ของนางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามข้อ ๙ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้คณะบริหารธุรกิจปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>แจ้งคณะบริหารธุรกิจ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๖. การขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p>	<p>๑. รับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ ราย นายปิยะณัฐ มุลเงิน สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ และนางประยูร มุลเงิน สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๖</p> <p>๒. ให้ยกเลิกสัญญาพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เนื่องจากผู้เช่าได้ทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามสัญญาเช่าพื้นที่ ข้อ ๑๐. ผู้เช่าจะเลิกดำเนินการตามสัญญานี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย</p> <p>๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องในส่วนการจัดทำสัญญาใหม่ให้ปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้กำหนดไว้แล้ว</p>	<p>แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียน...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์วินัย แสงแก้ว ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการจัดทำกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งสำนักงานกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอเสนอร่างประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้ปรับแก้ไขประกาศข้อ ๕ เป็นกรณีที่มีเหตุความจำเป็น คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร อาจพิจารณาอนุมัติให้ปรับลดหรืองดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ เป็นรายกรณีได้ และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

๓. มหาวิทยาลัยควรมี CENTER จุดรับบริการกลางการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เลขาธิการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเพื่อใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้เรียกเก็บในอัตราดังนี้

๑. การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท

๒. การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๑,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หรือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เพื่อพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการด้านบริการวิชาการ/วิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงประสานให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และหรือกำหนดหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ สามารถเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายโครงการของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่สังคมแห่งการบริโภคอาหารอินทรีย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อให้ความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกันและไม่เกิดการทับซ้อนของประกาศ จึงควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำประกาศฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับพื้นที่ใหม่ โดยย้ายตลาดชุมชนและตลาดต้นไม้มาใช้พื้นที่บริเวณที่เช่าธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการเรียนการสอนในการดำเนินงาน และสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สาธารณะ จึงควรยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเช่าพื้นที่ดังกล่าว

๒. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้แก้ไขดังนี้

- ๑) การจัดเก็บค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๒) ค่าน้ำประปาส่วนกลาง จำนวนลิตรละ ๕๐ บาท ต่อเดือนค่าจัดเก็บขยะ จำนวนลิตรละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

๒. มีข้อเสนอแนะควรมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีต้นทุนในการจ่ายค่าเช่าให้กับธนาคารฯ โดยระยะแรกอาจพิจารณาปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

๔.๑.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอยกเลิกประกาศฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป มีประเด็นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่ละประเภทสินค้าและบริการตามที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

๒. ให้ปรับแก้ไข ข้อ ๔ เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก โซนบี อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬา อินทนิล อาคารกีฬานันทนาการ โรงอาหารเทิดทูน และหอพักนักศึกษา

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสรุปขั้นตอนการขอใช้พื้นที่แจ้งกองพัฒนานักศึกษา

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบเวลาในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้ส่วนงานที่มีร้านค้าจัดส่งผลการประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีหน่วยงานส่งผลการประเมินคุณภาพร้านค้า (รายละเอียด) ดังนี้

ลำดับ...

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า
๑	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	
	๑) Green Canteen	๑๑
	๒) บูธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๔
	๓) พื้นที่ส่วนกลาง	๑๓
๒	กองพัฒนานักศึกษา	
	๑) โรงอาหารเทิดทูน	๒๑
	๒) อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑
	๓) หอพักนักศึกษา	๑๓
๓	คณะเศรษฐศาสตร์	๓
๔	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๗
๕	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑
๖	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๓
๘	คณะบริหารธุรกิจ	๔
๙	คณะศิลปศาสตร์	๑
๑๐	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓
๑๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑
๑๒	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑
๑๓	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑
๑๔	สำนักหอสมุด	๕
๑๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๖
๑๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๕
	รวม	๑๑๖

## ๒. หน่วยงานที่ไม่ได้ส่งผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า
๑	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	

## ๓. หน่วยงานที่คัดเลือกผู้ประกอบการใหม่

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า
๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (คณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	๒๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๖ ร้าน

๒. รับทราบ...

๒. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายสินค้าในร้าน MJU Night Market (กาดน้อย) จำนวน ๒๐ ร้าน ของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ขอความร่วมมือทุกส่วนงานที่มีร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ให้ผู้ประกอบเข้ารับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นผู้ประกอบการจำหน่ายเครื่องดีมอัดโนมตี “เต่าบิน” เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการติดตามคณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

#### ๔.๒.๒ แจ้งการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา”

อาจารย์ ดร.อำพล สอนสระเกษ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอข้อมูลการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา” ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้การศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์ จะจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณร้านนมเกษตร ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยจัดพื้นที่บริเวณร้านนมเกษตร ให้มีร้านค้าของนักศึกษาและจุดถ่ายภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการมีอาชีพ และเพื่อเป็นทางเลือกให้ญาติของบัณฑิตนั่งพักผ่อนรับประทานอาหารและเครื่องดื่มระหว่างรอเข้าร่วมแสดงความยินดี

คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอความอนุเคราะห์ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานด้านการเป็นผู้ประกอบการ และด้านการประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยนักศึกษาจะได้ฝึกการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายรุ่นพี่รุ่นน้อง การทำงานเป็นทีม ทั้งนี้รายชื่อนักศึกษาที่จะเป็นผู้ประกอบการอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล โดยสโมสรนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อทำกิจกรรมของนักศึกษา ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณร้านนมเกษตร ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะผลิตกรรมการฯ จะต่อกระแสไฟฟ้าจากอาคารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

๒. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษากำกับไม่ให้นักศึกษาจำหน่ายดอกไม้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดพื้นที่สำหรับให้บุคคลภายนอกดำเนินการแล้ว

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เข้าตรวจสอบพื้นที่ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒.๓ พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้า ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)

๒. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีเปิดให้บริการให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% กรณีปิดให้บริการให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ การจัดงานมหกรรมหมอลำอีสาน ศิลป์ล้านช้างคอนเสิร์ต บริเวณลานปูนหลังอฒจันทร์ฝั่งมีหลังคา สนามกีฬาอินนิล

ด้วยชมรมโปงลางแม่โจ้ จะจัดงานมหกรรมหมอลำอีสาน ศิลป์ล้านช้างคอนเสิร์ต ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณลานปูนหลังอฒจันทร์ฝั่งมีหลังคา สนามกีฬาอินนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมภาคอีสาน และส่งเสริมให้นักศึกษามีเวทีแสดงทักษะความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมชาวอีสาน โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ "มหกรรมหมอลำอีสาน ศิลป์ล้านช้างคอนเสิร์ต" โดยจัดงานในรูปแบบงานวัดในตรึมงานไต่บ้านอีสาน และมีกิจกรรมพาแลงลูกหลานชาวอีสาน(พาข้าว) โดยเป็นการรับประทานอาหารร่วมกันแบบชาวอีสาน มีเมนูอาหารเป็นเมนูทางภาคอีสาน กิจกรรมการออกร้านขายของของนักศึกษาเพื่อสร้างโอกาสในการหารายได้พิเศษ ชุมชขาย

อาหารพื้นบ้านอีสานของนักศึกษา และกิจกรรมการแสดงดนตรีและการแสดงหมอลำเรื่อง โดยวงโปงลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือข่ายความร่วมมือชาวอีสานในจังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และสามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชมรมโปงลางแม่โจ้ จึงขออนุมัติจัดตลาดริมโขงภายในงานมหกรรมหมอลำอีสานศิลป์ล้านช้างคอนเสิร์ตในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีผู้จำหน่ายสินค้าภายในตลาดริมโขงประกอบด้วยร้านค้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ต้องการหารายได้พิเศษ จำนวน ๑๒ ร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการจัดกิจกรรมและเนื่องจากเป็นการขอจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็นร้านค้าของนักศึกษา จำนวน ๑๒ ร้าน จึงให้ประสานขอรายชื่อนักศึกษา จำนวน ๑๒ ร้านค้า เพื่อประกอบเป็นข้อมูลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การขอปิดตู้ Vending Machine ชั่วคราว ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่บมจ.ซีพี ออลล์ ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตู้ Vending Machine กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ บมจ.ซีพี ออลล์ ขอปิดให้บริการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ตามระยะเวลาดังกล่าว จำนวน ๓ เดือน

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการขอปิดตู้ Vending Machine ชั่วคราว ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ตามระยะเวลา ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอปิดตู้ Vending Machine ชั่วคราว ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปฏิบัติตามแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้เรียบร้อย

๕.๒ การขออนุญาตให้นักศึกษาชายของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ครั้งที่ ๔๖) ของคณะศิลปศาสตร์

นายเบญจศีล นุตตะละ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะศิลปศาสตร์ เสนอข้อมูลการขออนุญาตให้นักศึกษาชายของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ครั้งที่ ๔๖) โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา ๑๐๗๐๐๑๐๘ จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม ในภาคการศึกษาที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ รักชาติ เป็นผู้รับผิดชอบสอน ได้มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมด้านต่างๆ ภายใต้อำนาจการจัดโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม ซึ่งนักศึกษามีแนวคิด

จะหา...

จะหารายได้เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมในรายวิชา โดยการทำให้ระลึก-ของชำร่วยจำหน่ายให้บัณฑิตในงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมสังคมที่เรียนในรายวิชาดังกล่าว ได้จำหน่ายของที่ระลึก-ของชำร่วยประดิษฐ์ด้วยมือ ซึ่งไม่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้แก่บัณฑิตและผู้สนใจระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ณ บริเวณคณะศิลปศาสตร์ โดยการตั้งโต๊ะขายของบริเวณลานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา และลานจอดรถคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้


๑. เห็นชอบให้นักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมสังคม คณะศิลปศาสตร์ จำหน่ายของที่ระลึก-ของชำร่วยประดิษฐ์ด้วยมือ ซึ่งไม่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยตั้งโต๊ะบริเวณคณะศิลปศาสตร์ ไม่ให้ทับซ้อนกับเส้นทางเสด็จ โดยประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการตั้งจุดขาย


๒. มหาวิทยาลัยจัดพื้นที่บริการอาหาร/สินค้า/ดอกไม้ ซึ่งจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไปแล้ว ดังนั้น การจำหน่ายสินค้าของนักศึกษาไม่ควรทับซ้อนกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

#### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

  
(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสาวจรัลักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
อนุกรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม