

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย | |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวตรี ตั้งใจ | |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดพิธีลงนามความร่วมมือในการพัฒนาสตาร์ทอัพ และผู้ประกอบการในย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ระหว่างสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ NIA และ Y&Archer บริษัทบ่มเพาะและเร่งรัดการพัฒนาสตาร์ทอัพออกสู่ตลาด (Accelerator) ที่ใหญ่ที่สุดติด ๓ อันดับแรก...

แรกของเกาหลี ซึ่งได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ (Ministry of SMEs and Startups) ดำเนินการเชื่อมความร่วมมือเรื่องการส่งเสริมสตาร์ทอัพระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาลเกาหลี โดยทาง Y&Archer จะได้ร่วมลงทุนในกองทุนพัฒนาสตาร์ทอัพภายใต้การดำเนินการของ Magrow Holding Company บริษัทโฮลดิ้งคัมปานีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การจดทะเบียนบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ประกอบกับคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติมอบหมายให้นายสุรพล วัฒนโยธิน เป็นผู้แทนของมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเริ่มก่อการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบให้กำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย คือ “MAGROW Holding Company” จาก M = MAEJO A = Agriculture GROW = Growing โดย “MAGROW” อ่านเป็นคำพ้องเสียงมีความหมายว่า “มาเติบโตไปด้วยกัน” และเห็นชอบให้ใช้พื้นที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น ๑ อาคารอิงศรึกสิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนบริษัท

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด (MAGROW Holding Company) จดทะเบียนแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้น

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ถือหุ้นจำนวน	๑๙๙,๙๙๕ หุ้น
๒) มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ถือหุ้นจำนวน	๒ หุ้น
๓) นายเกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	ถือหุ้นจำนวน	๑ หุ้น
๔) นายจักรพงษ์ พิมพ์พิมล	ถือหุ้นจำนวน	๑ หุ้น
๕) นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ถือหุ้นจำนวน	๑ หุ้น

หมายเหตุ ลำดับที่ ๓ – ๕ เป็นผู้เริ่มก่อการจัดตั้งบริษัท จำเป็นต้องถือหุ้นอย่างน้อย ๑ หุ้นหลังจากตั้งบริษัทแล้วเสร็จจะทำการโอนหุ้นให้มหาวิทยาลัย

๒. ทุนจดทะเบียน จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงินทุนตั้งต้น ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมจัดตั้งบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัทและพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัท ดังนี้

กรรมการบริษัท

๑. นายเกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒. นายจักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๓. นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

จำนวนกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท

กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท จำนวน ๒๒ ข้อ ตามแบบ ว.๑ การประกอบพาณิชย์กรรม และเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

(๒๓) ประกอบกิจการร่วมพัฒนาผลงานวิจัยที่มีความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ โดยการนำเอางานวิจัยของ มหาวิทยาลัยมาพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการสร้างรายได้ให้นักธุรกิจรุ่นใหม่และธุรกิจ SME ผ่านการดำเนินงานในลักษณะของธุรกิจใหม่ (Start Up) และธุรกิจบ่มเพาะ (Spin off Company) เป็นต้น

(๒๔) ประกอบกิจการรับเป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานสินค้าผลิตภัณฑ์ในทางพาณิชย์ โดยการเป็นศูนย์กลางในการจัดแจ้งมาตรฐานบริการ สินค้า ผลิตภัณฑ์ในทางพาณิชย์ต่าง ๆ อาทิ มอก. เป็นต้น

(๒๕) ดำเนินกิจการวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม โดยการนำหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของชุมชนและใช้กลไกภาคของภาคธุรกิจผนวกกับนวัตกรรมสังคมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งหวังให้สามารถมีรายได้เลี้ยงตนเองอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

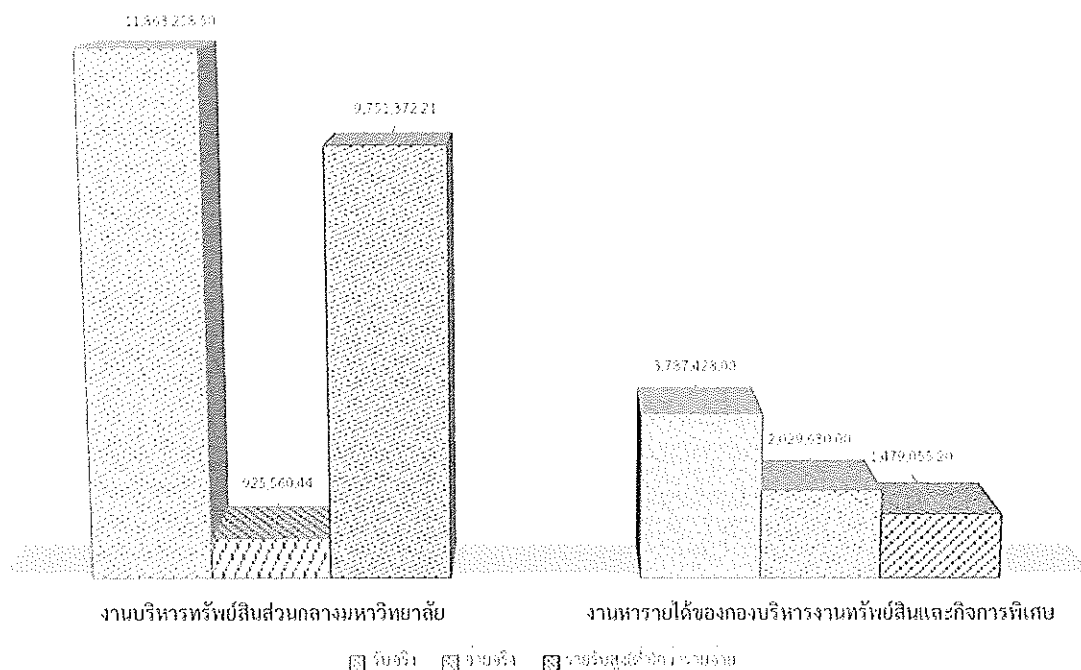
เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุรรณวาทกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติฯ • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) • กาดนัดคาบอวย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา
---	--

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๑,๘๖๓,๒๕๘.๕๐	๓,๗๘๗,๔๒๘.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๐,๖๗๖,๙๓๒.๖๕	๓,๕๐๘,๖๘๕.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๑.๗๖	๓๙.๓๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๒๕,๕๖๐.๔๔	๒,๐๒๙,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๙.๒๗	๓๑.๔๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙,๗๕๑,๓๗๒.๒๑	๑,๔๗๙,๐๕๕.๒๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๒๐	๓๙.๐๕



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท
๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างการโอนเงิน)	จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณและดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) หน่วยงาน...

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๓๒๒,๐๕๒.๓๗	๔๙๙,๘๓๖.๓๖	-๑๗๗,๗๘๓.๙๙
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๒,๗๒๘,๖๓๗.๐๐	๓,๓๘๒,๗๒๕.๕๔	-๖๕๔,๐๘๘.๕๔
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๒,๖๒๑,๐๕๔.๐๓	๒,๙๖๕,๗๒๖.๔๑	-๓๔๔,๖๗๒.๓๘
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๓,๒๘๔,๒๖๑.๕๕	๓,๒๖๔,๘๓๗.๕๔	๑๙,๔๒๔.๐๑
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๑,๔๕๙.๔๖	๖,๐๐๘,๑๑๐.๗๑	-๓,๔๖๖,๖๕๑.๒๕
รวม	๔๙,๙๕๔,๖๘๐.๐๐	๑๑,๔๙๗,๔๖๔.๔๑	๑๖,๑๒๑,๒๓๖.๕๖	-๔,๖๒๓,๗๗๒.๑๕

สรุปสาเหตุรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) เนื่องจากผลผลิตมะม่วงและลำไยจะพร้อมขายได้ในเดือนพฤศจิกายน

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) รายได้ไม่เป็นไปตามแผนประมาณการที่ตั้งไว้ เนื่องจากแผนการรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท เวิร์ล ทรีส์ แพลนท์ จำกัด ที่ได้ MOU สั่งซื้อปุ๋ยอินทรีย์จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตผลิตกับกรมวิชาการเกษตร ซึ่งบริษัทได้ประสานกับศูนย์ฯ เป็นระยะคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณไตรมาสที่ ๓ - ๔ และจะมีการรับของช่วงเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากต้องสำรองเงินยืมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๐,๗๕๑ บาท

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

งบบุการเงิน...

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial

ตั้งแต่วันที่ 1/10/2566 ถึงวันที่ 30/5/2567

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	296,113.79	2,370,551.50	2,411,778.70	2,762,253.05	600,664.65	8,441,361.69
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		89,540.00			5,793,190.12	5,882,730.12
รายได้อื่น	1,394,661.63	6,751.20	112,193.62	58,030.46	1,991,977.03	3,563,613.94
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,690,775.42	2,466,842.70	2,523,972.32	2,820,283.51	8,385,831.80	17,887,705.75
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,024,967.20	2,292,257.00	2,991,498.00	1,325,709.00	2,835,541.00	13,469,972.20
ค่าใช้สอย	493,181.27	498,198.27	4,347,795.92	182,986.49	7,631,917.03	13,154,078.98
ค่าตอบแทน		31,960.00	135,150.00		1,477,654.01	1,644,764.01
ค่าวัสดุ	854,847.35	571,822.55	1,414,312.26	73,251.32	1,833,380.52	4,747,614.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		1,323,683.68		23,328.02		1,347,011.70
ค่าสาธารณูปโภค		13,885.96	14,181.58		279.00	28,346.54
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		1,395,107.46	86844.4	746,882.40		2,228,834.26
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					1,199,053.95	1,199,053.95
ค่าใช้จ่ายอื่น					61,920.00	61,920.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	5,372,995.82	6,126,914.92	8,989,782.16	2,352,157.23	15,039,745.51	37,881,595.64
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-3,682,220.40	-3,660,072.22	-6,465,809.84	468,126.28	-6,653,913.71	-19,993,889.89

งบดุล

สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,345,620.24	959,176.88	9,839,604.94	11,117,831.06	47,860,191.48	87,122,424.60
ลูกหนี้ระยะสั้น	-3,478,533.87	5,809,344.03	7,328,578.81	3,664,906.34	12,311,334.08	25,635,629.39
วัสดุคงเหลือ		0	42,989.50			42,989.50
สินค้าคงเหลือ		10,710,286.07	537,472.63		120,848.00	11,368,606.70
อาคารและอุปกรณ์	36,273,587.53	36,177,727.24	52,057,301.39	87,782.68	109,522,293.76	234,118,692.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63					2,131,211.63
รวมสินทรัพย์	52,271,885.53	53,656,534.22	69,805,947.27	14,870,520.08	169,814,667.32	360,419,554.42
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	4,390,589.13	1,317,999.05	594,261.87	1,160.36	6,431,519.98	12,735,530.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00					240.00
เงินรับฝากระยะสั้น	84,065.42	7,118.18	272,789.70	1,433.33	824,995.42	1,190,402.05
เจ้าหนี้การค้า	246,831.83	5,000.00	148,958.00	3,750.00	630,227.71	1,034,767.54
รวมหนี้สิน	4,721,726.38	1,330,117.23	1,016,009.57	6,343.69	7,886,743.11	14,960,939.98
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,986,489.21	75,255,747.54	14,396,050.11	168,581,837.92	365,634,018.31
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	-3,048,852.35	-3,660,072.22	-6,465,809.84	468,126.28	-6,653,913.71	-19,360,521.84
รวมทุน	48,365,041.18	52,326,416.99	68,789,937.70	14,864,176.39	161,927,924.21	346,273,496.47
รวมหนี้สินและทุน	53,086,767.56	53,656,534.22	69,805,947.27	14,870,520.08	169,814,667.32	361,234,436.45

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e – financial ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายบริหารเชิงธุรกิจ เช่น หน่วยงานวิสาหกิจต้องไม่ขาดทุนติดต่อกัน ๓ ปี หรือต้องลดการขาดทุนลงที่เปอร์เซ็นต์ต่อไป

๒. ควร...

๒. ควรวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่แท้จริงของวิสาหกิจ

๓. ควรวิเคราะห์สาเหตุ แรงจูงใจ อำนาจหน้าที่ หรือโครงสร้างการดำเนินงานที่ทำให้ไม่ยอมมาเป็นผู้อำนวยการวิสาหกิจ

๔. การบริการวิชาการ การดำเนินงานด้านสังคมของหน่วยงานวิสาหกิจ ควรนำมาวิเคราะห์ว่าเป็นผลงานที่สร้างคุณค่า (In Cash)

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอความอนุเคราะห์ใช้สระอุบลรัตนราชกัญญาเพื่อจัดการแข่งขัน ของสโมสรแม่โจ้ ยูนิต์สวิมมิ่ง	๑. การขอประชาสัมพันธ์ Promotion สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของร้าน U-Store สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง) ๒. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง) ๓. กำหนดราคาเสื่อกิจกรรมนักศึกษา (พิจารณา วาระ ๔.๒.๑) ๔. การขอเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง) ๕. การขอเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูน (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ๒. ร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) ๓. การขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล

การดำเนินงานแล้วเสร็จ
๔. การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควบอย เพื่อเปิดร้านซักรีดผ้าอัตโนมัติ
๕. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท โทร มูฟ จำกัด
๖. แผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้า
(๑) คณะศิลปศาสตร์
(๒) คณะบริหารธุรกิจ
๗. รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดราคาเสื้อกิจกรรมนักศึกษา

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอการกำหนดราคาเสื้อกิจกรรมนักศึกษา โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้จัดทำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้แก้ไขข้อ ๓ เป็นดังนี้

- (๑) เสื้อปรีชญาแม่โจ้ (ชาย) ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๑๒๐ บาทต่อตัว
- (๒) เสื้อปรีชญาแม่โจ้ (ชาย) ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๑๕๐ บาทต่อตัว
- (๓) เสื้อปรีชญาแม่โจ้ (หญิง) ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๑๕๐ บาทต่อตัว
- (๔) เสื้อปรีชญาแม่โจ้ (ชาย) ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๑๘๐ บาทต่อตัว
- (๕) เสื้อโปโลสีกรมดอปกขาว ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๒๒๐ บาทต่อตัว
- (๖) เสื้อโปโลสีกรมดอปกขาว ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๒๕๐ บาทต่อตัว
- (๗) เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงินแขนยาว ไซส์ SS-XL ราคาจำหน่าย ๒๕๐ บาทต่อตัว
- (๘) เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงินแขนยาว ไซส์ ๒XL ขึ้นไป ราคาจำหน่าย ๒๘๐ บาทต่อตัว

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ

๔.๓.๑ พิจารณابันทึกความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะบริหารธุรกิจ) กับ ห้างหุ้นส่วนพันธมิตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบในหลักการการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของร้าน TREE&CO โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ และให้ คณะบริหารธุรกิจ นำไปพิจารณาจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง และพิจารณาทบทวนเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณารายละเอียดข้อมูลปรากฏตามใบแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) และรายรับ/จ่าย ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ รวมถึงความเหมาะสมของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน TREE&CO โดยที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. พื้นที่ของร้าน TREE&CO มีขนาด ๑๗.๖๔ ตารางเมตร เป็นพื้นที่เกรด A มีการใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคารที่มีลักษณะร้านค้าแบบติดตั่งถาวร ค่าธรรมเนียมการใช้ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ร้าน TREE&CO ได้เปิดดำเนินการมาแล้ว ๓ ปี จะเข้าปีที่ ๔ ช่วง ๒ ปีแรก ร้านได้รับผลกระทบจากวิกฤต Covid-๑๙ เข้าปีที่ ๓ ผลประกอบการดีขึ้น แต่ใกล้จะหมดสัญญา พื้นที่ที่เกินออกมานอกเหนือจากตัวร้านเป็นลักษณะ Co-working space บุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้พื้นที่บริเวณนั้นได้ คณะฯ ไม่ได้คิดค่าเช่าบริเวณนั้น ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ตกลงกับทางร้านไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

๓. จากข้อมูลการดำเนินงานของร้านยังไม่คืนทุน แนวทางการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านคงเดิม และจัดทำ MOU ร่วมกัน หากเพิ่มค่าเช่าขึ้น และลดเงินทุนการศึกษาลง นักศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ด้านทุนการศึกษาลดลง

๔. ผลการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดีขึ้นเนื่องจากมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แต่ต้นทุนการดำเนินงานของร้านก็ค่อนข้างสูง เช่นค่าไฟ เนื่องจากต้องเปิดเครื่องปรับอากาศอยู่ตลอดเวลา

๕. ระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ยังไม่หมดเวลาคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากไม่ได้ก่อสร้างเป็นแบบชั่วคราว แต่เป็นลักษณะการก่อสร้างแบบถาวร สามารถใช้ได้ในระยะยาว ซึ่งขณะนี้อาคารยังไม่ได้ยกให้คณะฯ ซึ่งได้หารือร่วมกับหุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์แล้ว เนื่องจากจะหมดสัญญาเช่าสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ นี้

๖. ร้าน TREE&CO ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ตลอด ๓ ปี ที่ผ่านมาร้าน TREE&CO ได้สนับสนุนกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และสนับสนุนปัจจัยทุนการศึกษาให้นักศึกษา ที่มานำเสนอโครงการต่าง ๆ ยังต่อเนื่องอีกด้วย และยังรับพนักงานประจำและพาร์ทไทม์ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้นักศึกษาได้มีรายได้และมีประสบการณ์ในการทำงาน

๗. ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ นับตั้งแต่วันที่สัญญาฉบับเดิมสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ จะขอตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และยังคงสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงอาคาร โดยตั้งเป้าหมายจะรีโนเวทอาคารร้านค้าแฟตดังกล่าว ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ดูใหม่อยู่เสมอ ในปี ๒๕๖๗

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีการปรับปรุงร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้(คณะบริหารธุรกิจ) กับห้างหุ้นส่วนจำกัดรีฟิเนอรี่ ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมาย

๒. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และมอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ที่ประชุมพิจารณาจากข้อมูลเดิมดังนี้

๑. คณะบริหารธุรกิจ แจ้งผลประเมินคุณภาพร้านค้ากาแฟ (TREE&CO) และจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑ ปี) อัตราค่าใช้พื้นที่ ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๐๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗)

๒. วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะบริหารฯ ขอเปลี่ยนแปลงในรายร้านค้ากาแฟ (TREE&CO) โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดรีฟิเนอรี่ ต่อสัญญาเช่าระยะเวลาเช่า ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของร้าน TREE&CO โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดรีฟิเนอรี่ โดยให้คณะบริหารฯ นำไปพิจารณาจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง และพิจารณาทบทวนเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔. คณะบริหารฯ นำไปทบทวน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) ซึ่งฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะนำไปปรับแก้ไข ส่วนประเด็นเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ยังคงเดิมคือ อัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ โดยมีเหตุผลประกอบดังรายละเอียดข้างต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย จึงมีมติดังนี้

๑. ให้คณะบริหารธุรกิจ จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
๑) ข้อมูลการลงทุนของร้าน TREE&CO ตั้งแต่ระยะแรกและการปรับปรุงร้าน (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการของร้าน TREE&CO

๓) เหตุผลประกอบการคิดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของร้าน TREE&CO เฉพาะเคาน์เตอร์ประกอบการ

๔) ข้อมูลวิธีการคัดเลือกร้านค้าตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัดรีฟิเนอรี่ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้ากาแฟ (TREE&CO) กับคณะบริหารธุรกิจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ค่าใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ชำระเป็นรายปี คณะบริหารฯ ควรตรวจสอบสัญญาเช่าพื้นที่ หากครบกำหนดสัญญาเช่าสิ่งก่อสร้างต้องเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ในประเด็นนี้ได้ดำเนินการอย่างไร

๒.๒ หาก...

๒.๒ หากพิจารณาผลทางกฎหมายการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ที่จะมีผลบังคับทางกฎหมายชัดเจนกว่าบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่ที่ต้องไม่ระบุเงินทุนการศึกษาหรือเงินสนับสนุนกิจกรรมอื่นใด เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าพื้นที่

๒.๓ คณะบริหารฯ ควรพิจารณาข้อมูลให้รอบด้าน และนำมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ หรือ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA)

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้ง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven

ตามที่คณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณลานจอดรถอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พื้นที่การใช้อาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร มีที่จอดรถได้อย่างเพียงพอหรือไม่

๒. การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์อาคาร จะมีผลกระทบในเรื่องอัคคีภัยหรือไม่

๓. ก่อสร้างอาคาร กรณีดำเนินการไปแล้วสามารถกลับมาสภาพเดิมหรือไม่ เห็นควรให้พิจารณาพื้นที่อื่น เช่น บริเวณโรงอาหารเทิดทูน ซึ่งพื้นที่ใกล้เคียงกับหอพักและสะดวกสำหรับผู้บริโภค

๔. การให้บริการของร้านค้าเป็นการบริการ ๒๔ ชั่วโมง แต่มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ปิด

ประกอบกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนพื้นที่ ดังนี้

๑. บริเวณอาคารเทิดทูน

๒. อาคารโดมแม่ฟ้าหลวง (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม)

ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผู้บริโภค หรือนักศึกษา และมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ดุสิตธานี และพิจารณาตามข้อเสนอแนะต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประสานผู้ประกอบการที่เสนอความประสงค์ขอใช้พื้นที่เพื่อผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยผู้ประกอบการรายนางพัชรพล ศิริเวชธารัง มีความสนใจพื้นที่บริเวณอาคารโดมแม่ฟ้าหลวง (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) จึงเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย จากการประสานขอข้อมูลเบื้องต้นหากผู้ประกอบการได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ จะเสนอรูปแบบรายการในการปรับปรุงพื้นที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคาดว่าจะปรับปรุงในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการให้ผู้ประกอบการภายนอก รายงานพัชรวาลัย ศิริเวชธำรง ใช้พื้นที่บริเวณอาคารโดมแม่ฟ้าขึ้น (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยให้ผู้ประกอบการเสนอสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย

๒. กรณีผู้ประกอบการจะดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมอาคาร ต้องเสนอแบบแปลนเพื่อขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อนเข้าดำเนินการ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บท การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาข้อมูลของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเตรียมข้อมูล เหตุผลความจำเป็นในการมีร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

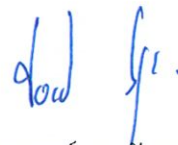
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม