

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. นางสาวจรัญช์ บัวลอย | |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา | |
| ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | |
| ๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๔. นางสาวภักจิรา วิชัย | |
| ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๕. นายฉิรวัดน์ ต๊ะตา | |
| ตำแหน่ง ผู้ประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ | |
| สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ | |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา | |

๗. นางเกศริน ขยัน วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. นายสมยศ มีสุข วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและส่งเสริมการวิจัย สังกัด สำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๙. นางสาวอัมภา สันทราย วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร
๑๐. นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง นักวิจัย สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๑๑. นางจิรนนท์ เสนานาญ วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร
๑๒. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา วาระ ๔.๒.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา
๑๓. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว วาระ ๔.๒.๑
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบ
วาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณจากกลกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา
---	--

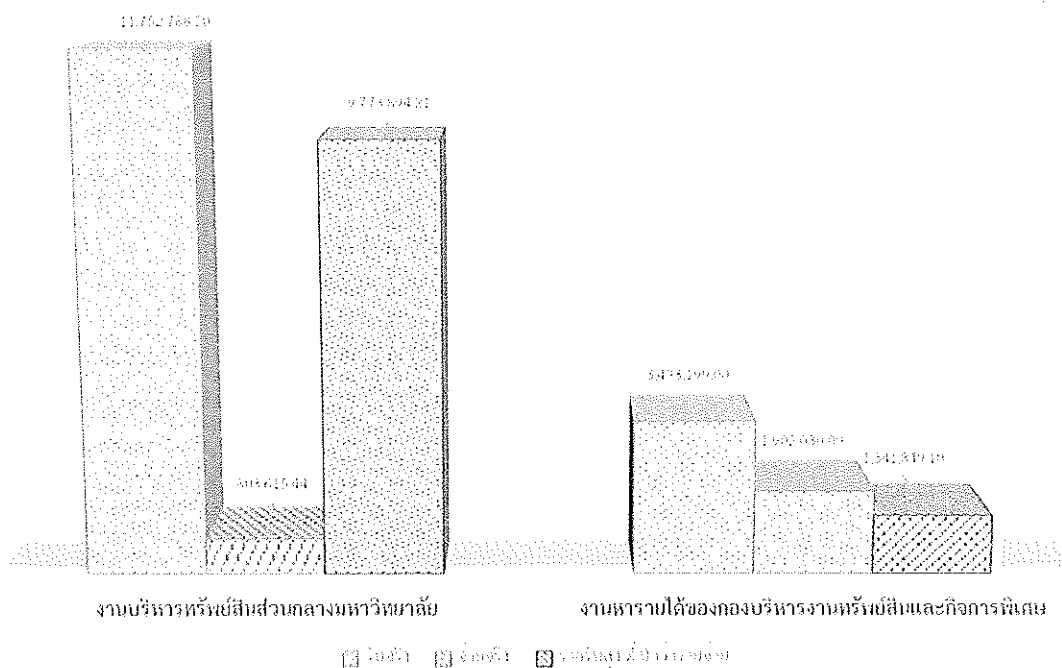
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๑,๗๕๒,๗๘๘.๕๐	๓,๔๙๓,๑๙๙.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๐,๕๗๗,๕๐๙.๖๕	๓,๒๔๓,๘๗๙.๑๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๑.๑๘	๓๖.๒๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๐๓,๖๑๕.๔๔	๑,๙๐๒,๐๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๖.๘๒	๒๙.๕๑

รายการ...

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙,๗๗๓,๘๙๔.๒๑	๑,๓๔๑,๘๔๙.๑๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๓.๑๖	๓๘.๔๑



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท

๒. เงิน...

๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างการโอนเงิน)
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณและดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค้ำเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๓๐๖,๓๙๒.๓๗	๔๓๓,๐๓๒.๔๙	-๑๒๖,๖๔๐.๑๒
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๑,๐๙๗,๒๔๗.๐๐	๒,๙๑๔,๕๐๖.๔๔	-๑,๘๑๗,๒๕๙.๔๔
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๒,๔๒๕,๒๘๒.๑๓	๒,๖๓๒,๒๐๒.๔๑	-๒๐๖,๙๒๐.๒๘
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๓,๒๖๒,๓๕๑.๘๐	๒,๙๕๖,๒๐๒.๐๒	๓๐๖,๑๔๙.๒๘
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๑,๙๖๓,๔๗๑.๔๖	๔,๙๓๒,๒๗๙.๐๖	-๒,๕๖๘,๘๐๗.๖๐
รวม	๔๙,๙๕๔,๖๘๐.๐๐	๙,๐๕๔,๗๔๔.๗๖	๑๓,๘๖๘,๒๒๒.๔๒	-๔,๘๑๓,๙๗๗.๖๖

สรุปสาเหตุรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) เนื่องจากผลผลิตมะม่วงและลำไยจะพร้อมขายได้ในเดือนพฤศจิกายน

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) รายได้ไม่เป็นไปตามแผนประมาณการที่ตั้งไว้ เนื่องจากแผนการรับผลิตภัณฑ์ ของบริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด ที่ได้ MOU สั่งซื้อปุ๋ยอินทรีย์จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตผลิตกับกรมวิชาการเกษตร ซึ่งบริษัทได้ประสานศูนย์ฯ เป็นระยะคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณไตรมาสที่ ๓ - ๔ และแผนการรับสินค้าจากบริษัท โดยจะมีการรับสินค้าช่วงเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สถาบัน...

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากต้องสำรองเงินยืมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๐,๗๕๑ บาท

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

งบดุล

สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,349,816.33	529,413.48	9,671,053.88	11,439,024.67	49,105,404.44	88,094,712.80
ลูกหนี้ระยะสั้น	-2,893,226.46	5,632,458.53	9,010,679.61	3,640,167.87	12,043,318.22	27,433,397.77
วัสดุคงเหลือ		0	42,989.50			42,989.50
สินค้าคงเหลือ		12,094,419.53	624,317.03		120,848.00	12,839,584.56
อาคารและอุปกรณ์	36,273,587.53	36,367,587.26	52,057,301.39	97,212.63	109,517,803.76	234,313,492.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63					2,131,211.63
รวมสินทรัพย์	52,861,389.03	54,623,878.80	71,406,341.41	15,176,405.17	170,787,374.42	364,855,388.83
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	4,406,680.34	1,615,221.70	974,144.76	2,450.43	6,467,529.68	13,466,026.91
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00					240.00
เงินรับฝากระยะสั้น	86,371.49	12,223.18	298,216.63	11,844.40	864,904.58	1,273,560.28
เจ้าหนี้การค้า	184,570.00	5,000.00	665,216.60	4,500.00	630,875.67	1,490,162.27
รวมหนี้สิน	4,677,861.83	1,632,444.88	1,937,577.99	18,794.83	7,963,309.93	16,229,989.46
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,986,489.21	75,309,301.94	14,396,050.11	168,581,837.92	365,687,572.71
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	5,047,527.20	2,991,433.92	5,046,539.52	761,560.23	5,171,175.49	-16,880,659.36
รวมทุน	48,365,041.18	52,991,433.92	69,468,763.42	15,157,610.34	162,824,064.49	348,806,913.35
รวมหนี้สินและทุน	53,042,903.01	54,623,878.80	71,406,341.41	15,176,405.17	170,787,374.42	365,036,902.81

งบดุล

สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,349,816.33	529,413.48	9,671,053.88	11,439,024.67	49,105,404.44	88,094,712.80
ลูกหนี้ระยะสั้น	-2,893,226.46	5,632,458.53	9,010,679.61	3,640,167.87	12,043,318.22	27,433,397.77
วัสดุคงเหลือ		0	42,989.50			42,989.50
สินค้าคงเหลือ		12,094,419.53	624,317.03		120,848.00	12,839,584.56
อาคารและอุปกรณ์	36,273,587.53	36,367,587.26	52,057,301.39	97,212.63	109,517,803.76	234,313,492.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63					2,131,211.63
รวมสินทรัพย์	52,861,389.03	54,623,878.80	71,406,341.41	15,176,405.17	170,787,374.42	364,855,388.83
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	4,406,680.34	1,615,221.70	974,144.76	2,450.43	6,467,529.68	13,466,026.91
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00					240.00
เงินรับฝากระยะสั้น	86,371.49	12,223.18	298,216.63	11,844.40	864,904.58	1,273,560.28
เจ้าหนี้การค้า	184,570.00	5,000.00	665,216.60	4,500.00	630,875.67	1,490,162.27
รวมหนี้สิน	4,677,861.83	1,632,444.88	1,937,577.99	18,794.83	7,963,309.93	16,229,989.46
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,986,489.21	75,309,301.94	14,396,050.11	168,581,837.92	365,687,572.71
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	5,047,527.20	2,991,433.92	5,046,539.52	761,560.23	5,171,175.49	-16,880,659.36
รวมทุน	48,365,041.18	52,991,433.92	69,468,763.42	15,157,610.34	162,824,064.49	348,806,913.35
รวมหนี้สินและทุน	53,042,903.01	54,623,878.80	71,406,341.41	15,176,405.17	170,787,374.42	365,036,902.81

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e - financial ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๒ ร้าน ๒. แจ้งการหยุดกิจการร้านนมเกษตร บริเวณทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (ชั่วคราว) ๓. การยกเลิกการต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดซ์มิลล์ (อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้) จำนวน ๑ เครื่อง ๔. การขออนุญาตเช่าออกไปประทับตราและลงลายมือชื่อนอกสถานที่ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ๕. การขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่เพื่อจัดค่าโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑) ๒. ร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๒) ๓. การขอเช่าพื้นที่ติดสื่อโฆษณา บริเวณกระบอกห้องน้ำ (ชาย-หญิง) ภายในมหาวิทยาลัย ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด (อยู่ระหว่างการนัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาพื้นที่การให้ติดสื่อโฆษณา) ๔. แผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้า (๑) คณะศิลปศาสตร์ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๑ (๑)) (๒) คณะบริหารธุรกิจ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๑ (๒)) ๕. การขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

(๒) การเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควบบอยเพื่อเปิดร้านซักผ้าอัตโนมัติ	เห็นชอบในหลักการเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านซักผ้าอัตโนมัติ บริเวณอาคารควบบอย จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย หลังที่ ๖ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร และหลังที่ ๗ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร	พิจารณาวันที่ ๔.๒.๒

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	และให้นำข้อเสนอแนะเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๑) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๒. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และขอ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (๓ เดือน) ๓. การขออนุญาตเพิ่มพื้นที่ติดอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณโทรคมนาคม ของบริษัท ดีแทคไดเรกต์ จำกัด ๔. กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ๕. การขอยกเลิกการให้บริการเครื่องพิมพ์อัตโนมัติ Double A Fastprint ของคณะสารสนเทศและการ สื่อสาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
การขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่าย การใช้สถานที่เพื่อจัดค่ายโครงการ พัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗	เห็นชอบในหลักการขอความ อนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายการใช้ สถานที่เพื่อจัดค่ายโครงการ พัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ในการลดค่า บำรุงสถานที่ ค่าไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา จากอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน เป็นอัตรา ๕๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม ต้องเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ ตามที่เสนอ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

๒. ควรมีมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพของเมล็ดพันธุ์

๓. ให้ศึกษาตัวอย่างการจัดทำร่างประกาศจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการการปรับแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ฯ พิจารณา

เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ เรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๓ เป็น อัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้ปรับ...

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒) ปรับแก้ไขทุกแห่ง จาก ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ เป็นศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๓) การบริการชนิดการพอกเมล็ดพันธุ์ รายการที่ ๙-๑๒ ให้ระบุปริมาณ และ อัตราค่าธรรมเนียมของการพอกเมล็ดพันธุ์ที่ชัดเจน

๓. ข้อมูลอัตราการจัดสรร (เอกสารแนบท้ายร่างประกาศ) ควรสอดคล้องกับเอกสารการคำนวณต้นทุนการให้บริการ

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒)

นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ ตำแหน่ง นักวิจัย สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) โดยร่างประกาศได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรการจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารการได้รับอนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการอาหารรูปผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “MORE”

๒) เสนอ...

๒) เสนอแบบโลโก้ MORE ต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับทราบในหลักการการใช้โลโก้ MORE ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสำนักวิจัยฯ

๓) มหาวิทยาลัยมีเครื่องหมาย M Green เป็นเครื่องหมายการค้าที่ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทุกส่วนงานควรพิจารณานำเครื่องหมาย M Green ไปใช้เป็น Logo ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ของมหาวิทยาลัย

๔) ควรคำนึงถึงต้นทุนการผลิต กลยุทธ์ทางการตลาด และการยกระดับผลิตภัณฑ์

๕) ในส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชง ให้แนบเอกสารโครงการหรือบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล

นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล โดยสมาคมนักบินไทยได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับจัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลระหว่างสายการบินนานาชาติในนาม FESPA (Far & South Pacific Airlines Basketball Tournament) ครั้งที่ ๔๗ ปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งการแข่งขันดังกล่าวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเกือบ ๕๐ ปี โดยแต่ละปีทีมในแต่ละประเทศจะผลัดกันเป็นเจ้าภาพและจัดขึ้นโดยไม่แสวงหาผลกำไรเป็นการสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างสายการบินและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศเจ้าภาพ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันแต่ละทีมจะเดินทางมาแข่งขันด้วยทุนส่วนตัว ซึ่งในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับจัดการแข่งขันดังกล่าว แล้วนั้น

ในการนี้ สมาคมนักบินไทย ขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าบำรุงอาคาร ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ ที่จัดการแข่งขัน (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ) ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน เหลือจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยสมาคมนักบินไทย ยินดีสนับสนุนทุนการศึกษากิจกรรมนักศึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

นอกจากนี้ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. สมาคมนักบินไทย จะใช้พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน โดยจะใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเท่านั้น และวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะใช้พื้นที่อาคารกีฬานันทนาการ

๒. สมาคมนักบินไทย จะขอสนับสนุนทุนการศึกษากิจกรรมนักศึกษาเพิ่ม จากจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาตามหลักการบริหารจัดการ และการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจากข้อมูลของงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าเบื้องต้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ใช้สถานที่สำหรับจัดการแข่งขันดังกล่าวไปก่อนหน้านี้แล้ว ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล ของสมาคมนักบินไทย (อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ) ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน จากอัตรา ๒๓๕,๐๐๐ บาท เป็นอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเด็นการสนับสนุนอื่น ๆ จะไม่นำมาพิจารณารวมกับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบรายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กับ รายได้ที่มาวิทยาลัยจะได้รับจริง โดยมีรายละเอียดที่เป็น In-cash และ in-kind เพื่อสะท้อนให้เห็นมูลค่าที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๓. การขอใช้พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน โดยจะใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเท่านั้น ในประเด็นนี้สามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ควรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ หากไม่สามารถปฏิบัติได้จริงจะกระทบกับค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้น

๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ คำนวณประปา บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินการจัดเก็บค่าไฟฟ้า คำนวณประปา ได้อย่างเหมาะสม

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาโดยใช้หลักการเกี่ยวกับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (การขอใช้สถานที่จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗) ประกอบกับการจัดแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล จะมีส่วนช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่สาธารณชนในวงกว้าง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล ดังนี้

๑) สมาคมนักบินไทย จะใช้พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน โดยจะใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเท่านั้น และวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะใช้พื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ

๒) สมาคมนักบินไทย จะขอสนับสนุนทุนการศึกษากิจกรรมนักศึกษาเพิ่มจากจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างเสนอร่างประกาศฯ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรใช้หลักการพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้สถานที่จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗

๓. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ประสานผู้ขอใช้พื้นที่จัดทำหนังสือเพื่อขอมอบเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย และการขอใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้งาน...

๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เร่งจัดทำและปรับแก้ไขร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง และเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควบอยเพื่อเปิดร้านซักผ้าอัตโนมัติ

ตามที่นางพัชรารัตน์ ศิริเวชธำรง มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่บริเวณตลาด Cowboy จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย หลังที่ ๖ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร และหลังที่ ๗ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการธุรกิจ ร้านซักเสตงซักทันทสมัย (Laundromat) ที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร และรวมถึงบุคคลในละแวกใกล้เคียง

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการลงคะแนนด้วยวิธีสแกน QR จากระบบ Google Form โดยได้ผลสรุปดังนี้

การพิจารณา	คะแนน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๑) เห็นชอบในหลักการเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านซักผ้าอัตโนมัติ	๙	๑. ควรพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตร ๒. กรณีร้านค้าบริเวณหอพัก ตามข้อ ๘ ที่ร้านเสนอมา การพิจารณาผู้เช่ารายใหม่บริเวณดังกล่าว มีวิธีการหรือหลักเกณฑ์อย่างไร ควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การประกาศเชิญชวน ๓. ไม่ควรมีการระบุ หรือจำกัดการผูกขาดเพียงเจ้าเดียว ตามข้อ ๙ ที่ร้านเสนอมา เนื่องจากเป็นการจำกัดสิทธิมหาวิทยาลัยในการพิจารณา ๔. หากมีการเชื่อมพื้นที่เป็นหลังเดียวกัน หรือการต่อเติม การปรับปรุง ผู้ประกอบการต้องเสนอแผนการปรับปรุงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน ๕. การปรับปรุง ต่อเติมอาคาร (ซึ่งอาคารอยู่ระหว่างการรับประกันของผู้รับจ้างรายเดิม หากมีการปรับปรุงต่อเติม จะทำให้การรับประกันสิ้นสุดลงหรือไม่ ขอให้พิจารณาในข้อนี้ด้วย ๖. เรื่องระบบบำบัดน้ำเสียมีการบริหารจัดการอย่างไร ๗. ควรคำนึงถึงผลกระทบกับร้านค้าได้หอที่มีร้านซักอบรีดทุกหอ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการหลักเป็นนักศึกษาและบุคลากร

ฝ่ายเลขานุการ จึงสรุปเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควบอยเพื่อเปิดร้านซักผ้าอัตโนมัติ จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย หลังที่ ๖ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร และหลังที่ ๗ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตร ดังนั้น อัตราตามหลักเกณฑ์คือ จำนวน ๑๑,๙๒๕ บาท

๒) การพิจารณาการใช้พื้นที่เฉพาะอาคารควบอย จึงไม่ครอบคลุมอาคารหอพัก ซึ่งมีการคัดเลือกร้านค้าตามกระบวนการมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว

๓) การเชื่อมพื้นที่การต่อเติม/ปรับปรุง ผู้ประกอบการต้องเสนอแบบแปลนให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการ

๔) การรับประกันของผู้รับจ้างรายเดิม (ปรับปรุงอาคารควบอย) มีเฉพาะรายการซ่อมแซมผนัง และทาสี แซมแซมประตูหน้าต่างและทาสี เปลี่ยนผ้าเพดาน เปลี่ยนหลังคาเป็น Metal sheet รางรับน้ำและ Slob บนหลังคา และงานไฟฟ้าแสงสว่าง

๕) ระบบบำบัดน้ำเสียผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบและเดินท่อไปเชื่อมกับท่อบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย (ติดกำแพงหอพัก)

๖) ควรคำนึงถึงผลกระทบกับร้านค้าใต้หอที่มีร้านซักอบรีดทุกหอ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการเป็นนักศึกษาหลักและบุคลากร

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) อาคารหมายเลข ๖ และ ๗ เพื่อดำเนินกิจการร้านซักผ้าหรือร้านสะดวกซัก (Laundromat) ในนาม “U WASH สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่” ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ประกอบการและกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับทราบการดังนี้

๑. การพิจารณาการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ไม่ครอบคลุมอาคารหอพักซึ่งมีการคัดเลือกร้านค้าตามกระบวนการมหาวิทยาลัยแล้ว

๒. การเชื่อมพื้นที่/การต่อเติม/การปรับปรุง ผู้ประกอบการต้องเสนอแบบแปลนให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการ

๓. ให้ผู้ประกอบการดำเนินการจัดทำประกันอัคคีภัย

๔. ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสียโดยเดินท่อไปเชื่อมกับท่อบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท โทร มูฟ จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมรับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท โทร มูฟ จำกัด โดยตอบรับการต่ออายุสัญญา

เช่าเพื่อ...

เข้าเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณตลาดฟ้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๖๐ ปี) ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ สัญญาเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (บริษัทอยู่ระหว่างขออนุมัติงบประมาณ)

๒. รอบที่ ๒ สัญญาเช่า ๒ ปี ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่า ๘๖๑,๑๑๑.๑๑ บาท (แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์) เงินประกันสัญญาเช่า ๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) (บริษัทอยู่ระหว่างขออนุมัติงบประมาณ)

๓. ขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่า จากเดิมชื่อ "บริษัท ทรุ มูฟ จำกัด" เป็น "บริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด" เป็นผู้เช่าแทนที่

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ "บริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด" ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท ทรุ มูฟ จำกัด รายละเอียดดังนี้

๑. เสนอขอต่อสัญญาเช่า ๑ คราว ระยะเวลาการเช่า ๖ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากบริษัทฯ เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจท่านใหม่ในการลงนามสัญญาเช่า

๒. ยินดีชำระค่าเช่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ยินดีชำระเงินประกันสัญญาเช่า ๘๓,๓๓๓.๓๓ (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ให้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. บริษัทฯ ผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ปิดสัญญา

๕. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่า จากเดิมชื่อ "บริษัท ทรุ มูฟ จำกัด" ไปเป็น "บริษัท ทรุ มูฟเอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด" เป็นผู้เช่าแทนที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบต่อสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท ทรุ มูฟเอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ สามารถแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยในการจัดทำสัญญาได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๑ คราว ระยะเวลาการเช่า ๖ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่า จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) เงินประกันสัญญาเช่า ๘๓,๓๓๓.๓๓ (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) และบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ปิดสัญญา ทั้งนี้ ตามข้อกฎหมายการเช่าอสังหาริมทรัพย์เกินกว่า ๓ ปี จะต้องนำสัญญานั้นไปจดทะเบียนการเช่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๒ คราว

รอบที่ ๑ สัญญาเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ปิดสัญญา

รอบที่ ๒ สัญญาเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เงินประกันสัญญาเช่า ๘๓,๓๓๓.๓๓ (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ปิดสัญญา

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ แผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้า

(๑) คณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะและขออนุมัติใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ ราย รายละเอียดดังนี้

๑. ความจำเป็นในการมีร้านค้า คณะศิลปศาสตร์ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๒๘ คน (จากจำนวนทั้งหมด ๑,๒๗๔ คน = ๑.๐๕ %) เป็นนักศึกษา ๑๒๗ คน (จากนักศึกษาจำนวนทั้งหมด ๑,๑๘๑ คน = ๑๐.๗๕ %) เป็นบุคลากรของคณะ ๑ คน (จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๙๓ คน = ๑.๐๘ %) พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจทุกคนต้องการให้มีร้านขายอาหารภายในคณะ เนื่องจากสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวันในระยะเวลาจำกัด ซึ่งช่วงเวลาที่พักรับประทานอาหารกลางวันร้านค้าอาหารรอบอาคารคณะศิลปศาสตร์ไม่เพียงพอ และพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน/Green Canteen มีนักศึกษาต่อแถวจำนวนมากที่นั่งไม่เพียงพอ ประกอบบรรณารักษ์ไฟฟ้าไม่มีบริการในช่วงเวลาพักเที่ยง อีกทั้ง เป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ (ข้อ ๗)

๒. พื้นที่ตั้งของร้านค้าเป็นพื้นที่เดิม (พื้นที่ให้เช่าชั่วคราว) บริเวณหลังอาคารสโมสรนักศึกษาตรงข้ามร้านรีแล็กซ์ (สำนักหอสมุด)

๓. รูปแบบร้านค้าควรเป็นบูธที่ร้านค้านำมาติดตั้งเองขนาดไม่เกิน ๙ ตารางเมตร (๓ x ๓ เมตร) ไม่เกิน ๒ ร้าน อัตราเริ่มต้นการประมูล ๓,๕๕๐ บาท/ร้าน/เดือน โดยจะเว้นระยะสำหรับการเข้าพื้นที่เพื่อซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้าของคณะวิทยาศาสตร์

๔. ร้านค้าเป็นร้านจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จรูป (ไม่ใช่อาหารตามสั่ง)

๕. คณะจะดำเนินปรับปรุงพื้นที่ ก่อนการประกาศเชิญชวนให้บุคคลภายนอกมาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ดังนี้

- จัดทำจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าให้กับร้านค้า (มิเตอร์ไฟฟ้าร้านค้าต้องติดตั้งประจำร้านเอง)

- จัดทำอ่างล้างมือ ติดตั้งถังดักไขมัน และจัดทำทางระบายน้ำเสีย (ตามกฎหมายสุขาภิบาลที่กำหนด)

- ปรับพื้นลานหินเดิม โดยการเทพื้นปูน/ปูบล็อกคอนกรีต เนื่องจากลานหินเดิมอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ มีฝุ่นและใบไม้ ลูกไม้ตกพื้นเน่าเสีย (การกวาดทำความสะอาดทำได้ยาก)

- จัดหาต้นไม้พุ่มกั้นอากาศมากขึ้นพื้นที่ที่สูบบุหรี่เพิ่มมากขึ้น เพื่อป้องกันควันจากบุหรี่ยังไม่ให้ออกมาภายนอก (ใกล้กับบริเวณร้านค้าอาหาร)

- เพิ่มการติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณที่สูบบุหรี่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ลับตา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะศิลปศาสตร์

๒. ให้...

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าอาหารภายในคณะศิลปศาสตร์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการแผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้าของคณะศิลปศาสตร์ ดังเสนอ โดยการบริหารจัดการพื้นที่ให้นิ่งถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบาย GREEN UNIVERSITY

๒. หากคณะศิลปศาสตร์ มีความพร้อมทั้งด้านงบประมาณและสถานที่แล้ว ให้แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเข้าสำรวจพื้นที่ก่อนดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นในการให้มีร้านอาหารภายในคณะบริหารธุรกิจ

- เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวันแก่นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ที่มีเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มจะเพิ่มจำนวนขึ้นทุกปี

๒. แผนการบริหารจัดการพื้นที่และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประชุมหารือการจัดร้านค้าบริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปิ่นแก้ว คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตัวแทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล และหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

- อยู่ระหว่างการหารือกับบริษัท สหฟาร์ม จำกัด เพื่อรื้อถอนและก่อสร้างอาคาร ภายใต้โครงการเสริมสร้างประสบการณ์และการสร้างรายได้ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะบริหารธุรกิจ) กับ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด

๓. พื้นที่ตั้งของร้านค้า

- กาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

๔. รูปแบบร้านค้า

- เป็นลักษณะบูทขายอาหารเคลื่อนที่ได้ ขนาด ๓x๓ เมตร โดยให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาบูทและติดตั้งบูท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะบริหารธุรกิจ โดยให้คณะเสนอเรื่องการใช้บริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรี ต่อคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อสรุปของการหารือเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปิ่นแก้ว คณะบริหารธุรกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผังแม่บทฯ จึงดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม เนื่องจากฝ่ายกฎหมาย มีข้อสังเกตเพื่อปรับ แก้ไข ร่าง บันทึกข้อตกลง (MOA) บริษัท สหฟาร์ม จำกัด หากปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ขอให้คณะนาร่าง MOA ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะบริหารธุรกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการแผนการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับร้านค้าของคณะบริหารธุรกิจ ดังเสนอ โดยการบริหารจัดการพื้นที่ให้คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบาย GREEN UNIVERSITY

๒. ให้คณะดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

๓. เนื่องจากเกี่ยวเนื่องกับการบริหารพื้นที่ เมื่อคณะแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) บริษัท สหฟาร์ม จำกัด แล้วเสร็จ ขอให้คณะนาร่าง MOA เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๔.๔.๒ รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ ให้เป็นร้านค้าจำลอง กรณีส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ตรวจสอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนานักศึกษาด้านผู้ประกอบการ ระหว่าง คณะผลิตกรรมการเกษตร กับ บริษัทเชียงใหม่เฟรชมิลค์ จำกัด ตามกระบวนการได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยหรือไม่ เนื่องจากมีประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบและให้ความเห็นก่อนที่จะลงนามบันทึกข้อตกลง

๓. การจัดทำระเบียบร้านค้าธุรกิจจำลอง (ร้านนมเกษตร) ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำหารือผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ

๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร้านนมเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงควรรนำข้อสังเกตนั้นไปพิจารณาดำเนินการ

๕. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือคณะผลิตกรรมการเกษตร มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการร้านนมเกษตรเป็นผู้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการงดเว้นเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะในช่วงที่ปิดกิจการร้านนมเกษตร ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน โดยมีข้อสังเกตการบริหารจัดการพื้นที่

ร้านนมเกษตรแม่โจ้ ควรมีการสร้างแนวความคิดการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ควรให้
ตระหนักถึงต้นทุนการดำเนินงาน และให้คณะกรรมการการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานรายรับ –
รายจ่าย การดำเนินงานร้านนมเกษตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ ยังไม่ได้
ดำเนินการ นั้น

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่
เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ
ดำเนินงานร้านนมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานร้านนมเกษตรแม่โจ้ คณะผลิต
กรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมี
ข้อสังเกตเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำรายงานการดำเนินงานร้านนมเกษตร สรุปรายรับ รายจ่าย เป็นประจำ
ทุกเดือน และรายงานผลรอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะกรรมการ
บริหารทรัพย์สิน ตามลำดับ

๒. ตามหลักการที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในลักษณะธุรกิจจำลอง มีวัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา ดังนั้น การดำเนินงานจึงควรเป็นรูปแบบร้านค้า มีการ
จัดทำงบการเงินที่สะท้อนผลการดำเนินงาน ตอบโจทย์การพัฒนา นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และทุกปี
งบการเงินควรได้รับการตรวจสอบรับรองบัญชี

๓. การแบ่งเงินผลประโยชน์ (กำไรสุทธิ) จากการทดลองธุรกิจจำลองร้านนมเกษตร
แม่โจ้ ลำดับ ๒ สนับสนุนสโมสรนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร และลำดับ ๔ ปันผลกรรมการบริหารร้าน
นม มีความซ้ำซ้อนกัน และลำดับ ๓ สนับสนุนชมรมยุวเกษตร ให้ตรวจสอบว่าชมรมยุวเกษตรยังมีการ
ดำเนินงานหรือไม่

๔. การบริหารจัดการร้านนมเกษตรแม่โจ้ เป็นการดำเนินงานโดยกรรมการบริหาร
จัดการร้านและพนักงาน (สโมสรนักศึกษา) ดังนั้น ระบบบริหารงบประมาณจึงต้องตรวจสอบได้ และไม่ขัดต่อ
กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ควรมีแนวทางปฏิบัติและส่งมอบผลการดำเนินงานจากฐานสู่รุ่น

๕. ตัวชี้วัดโครงการ ข้อ ๓ มีเงินบริจาคให้คณะกรรมการการเกษตร ไม่น้อยกว่า
๑๕,๐๐๐ บาท/ปี เพื่อใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เนื่องจาก KPI นี้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของโครงการ จึงควรตัดออก

๖. ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๕) และข้อ ๙ (๒) กำหนดให้
คณะกรรมการฯ อยู่ในพื้นที่เกรด B การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั่งถาวร ให้คิดค่าธรรมเนียม
การใช้พื้นที่ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไปให้คิด
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตรารายเมตรละ ๑๐๐ บาท คณะกรรมการฯ จึงควรใช้อัตรา
ดังกล่าวเป็นฐานในการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านนมเกษตรแม่โจ้ โดยเสนอคณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน เพื่อให้คณะจัดเก็บเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม