

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจรัชช์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย |
| ๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีอัตราการชำระหนี้ที่ต่ำที่สุด ๒๕ อันดับของประเทศจากปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ กระทรวงการคลัง ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

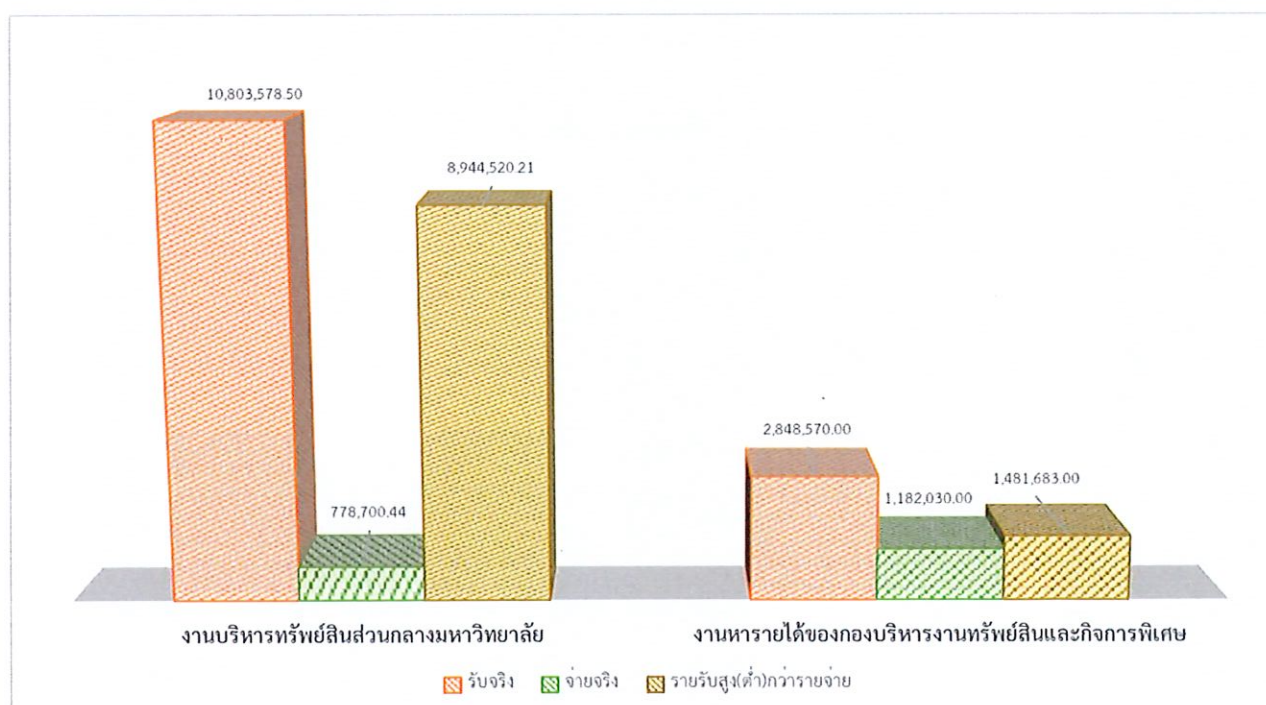
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณหงษ์จากกลกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทคสกริ
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกินยวชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารรายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกริ (บุธ)
- กาดนัดคาบอย
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกินยวชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๐,๘๐๓,๕๗๘.๕๐	๒,๘๔๘,๕๗๐.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๙,๗๒๓,๒๒๐.๖๕	๒,๖๖๓,๗๑๓.๐๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๖.๒๔	๒๙.๕๖
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗๗๒,๒๐๐.๔๔	๑,๑๘๒,๐๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๖.๑๓	๑๘.๓๔
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๙๔๔,๕๒๐.๓๖	๑,๔๘๑,๖๘๓.๐๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๗๙	๕๒.๐๑



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท |

หมายเหตุ : คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณดังกล่าวแล้ว และดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. มีข้อเสนอแนะให้ศึกษาข้อมูลการใช้ Logo ของมหาวิทยาลัย เช่น ในอนาคตหากบริษัทภายใต้ Holding company มีการนำ Logo ของมหาวิทยาลัยไปใช้ จะมีวิธีการคิดค่าใช้จ่ายอย่างไร
๓. การสร้างความเข้าใจกับบริษัทภายใต้ Holding company ในการแตกยอดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๒๗๓,๐๕๒.๑๘	๓๖๕,๔๔๖.๐๐	-๙๒,๓๙๓.๘๒
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๙๔๘,๐๑๗.๐๐	๒,๔๔๔,๖๐๐.๓๗	-๑,๔๙๖,๕๘๓.๓๗
๓. สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๒,๑๐๕,๙๔๓.๔๓	๒,๓๓๙,๐๒๐.๘๕	-๒๓๓,๐๗๗.๔๒

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๓,๐๘๑,๓๐๑.๔๓	๒,๓๔๔,๒๘๐.๓๖	๗๓๒,๐๒๑.๐๗
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๓,๐๑๑.๔๖	๔,๑๖๓,๑๔๗.๘๗	-๒,๔๓๐,๑๘๖.๔๑

สรุปสาเหตุรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) เนื่องจากผลผลิตมะม่วงและลำไยจะพร้อมขายได้ในเดือนพฤศจิกายน

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)

๑) รายได้ไม่เป็นไปตามแผนประมาณการที่ตั้งไว้ เนื่องจากแผนการรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท เวิร์ล ทรีส์ แพลนท์ จำกัด ที่ได้ MOU สั่งซื้อปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตผลิตกับทางกรมวิชาการเกษตร ซึ่งทางบริษัทได้มีการประสานกับทางศูนย์ฯ เป็นระยะคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณไตรมาสที่ ๒ และจะทำแผนการรับสินค้ามายังศูนย์ฯ ต่อไป

๒) มีรายได้รับล่วงหน้าของบริษัท เวิร์ล ทรีส์ แพลนท์ จำกัด ที่ได้ MOU สั่งซื้อปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน จำนวน ๑,๖๐๐,๕๐๐ บาท

๓) ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและค่าประกันสังคมของพนักงานของศูนย์ฯ คิดเป็น ๗๓% ค่าใช้สอย (งานค่าจ้างเหมา งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา) คิดเป็น ๑๗% ค่าวัสดุ ๘% ค่าสาธารณูปโภค คิดเป็น ๒%

๔) การใช้ผลิตภัณฑ์ปุ๋ยอินทรีย์และปัจจัยการผลิต ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงฤดูการปลูก ช่วงต้นฤดูฝน (ประมาณไตรมาสที่ ๓)

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากต้องสำรองเงินยืมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๐,๗๕๑ บาท

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial

ตั้งแต่วันที่ 1/10/2566 ถึงวันที่ 29/2/2567

งบกำไรขาดทุน					
รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	251,064.72	819,861.00	1,922,655.70	2,591,625.92	434,294.55
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		89,540.00			4,703,862.22
รายได้อื่น	1,320,235.05	6,676.20	56,055.00	52,633.76	1,991,977.03
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,571,299.77	916,077.20	1,978,710.70	2,644,259.68	7,130,133.80
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,875,046.00	1,611,095.00	2,130,470.00	958,965.00	2,059,715.00
ค่าใช้สอย	384,620.00	386,753.74	2,225,870.00	129,331.49	5,867,370.59
ค่าตอบแทน		22,865.00	112,100.00		1,377,154.01
ค่าวัสดุ	748,950.00	502,818.20	1,224,012.76	54,684.48	1,215,906.66
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย				13,898.07	
ค่าสาธารณูปโภค		13,885.96	1,279.72		279.00
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		7,707.00		563,842.50	
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					1,039,612.45
ค่าใช้จ่ายอื่น					49,350.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	4,008,616.00	2,545,124.90	5,693,732.48	1,720,721.54	11,609,387.71
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-2,437,316.23	-1,629,047.70	-3,715,021.78	923,538.14	-4,479,253.91

งบดุล					
สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,339,646.12	345,742.25	9,444,666.03	9,971,072.36	50,111,710.73
ลูกหนี้ระยะสั้น	-2,358,156.62	6,158,494.10	9,807,491.67	5,478,158.37	14,121,247.01
วัสดุคงเหลือ		500	39,429.50		
สินค้าคงเหลือ		12,094,419.53	624,317.03		120,848.00
อาคารและอุปกรณ์	36,267,297.53	37,477,980.92	52,057,301.39	97,212.63	107,277,803.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63				
รวมสินทรัพย์	53,379,998.66	56,077,136.80	71,973,205.62	15,546,443.36	171,631,609.50
หนี้สิน					
เจ้าหนี้ระยะสั้น	4,390,515.34	1,664,322.11	39,524.23	134,179.08	6,417,351.83
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	140.00				
เงินรับฝากระยะสั้น	84,000.00	10,993.18	278,134.43	88,176.03	822,791.28
เจ้าหนี้การค้า	142,780.00	44,380.00	69,159.30	4,500.00	288,882.38
รวมหนี้สิน	4,617,435.34	1,719,695.29	386,817.96	226,855.11	7,529,025.49
ทุน					
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,986,489.21	75,301,409.44	14,396,050.11	168,581,837.92
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	-2,437,316.23	-1,629,047.70	-3,715,021.78	923,538.14	-4,479,253.91
รวมทุน	48,976,577.30	54,357,441.51	71,586,387.66	15,319,588.25	164,102,584.01
รวมหนี้สินและทุน	53,594,012.64	56,077,136.80	71,973,205.62	15,546,443.36	171,631,609.50

ภาพที่ ๒ แสดงงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ฟาร์ม...

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรปรับเปลี่ยนระบบการผลิต ลดพื้นที่ลำไยและมะม่วง สร้างผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่หลากหลาย มีการขายต้นพันธุ์ มีฝ่ายตลาดเพื่อวางแผนการตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้พื้นที่ควรเชื่อมกับการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ภาระงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายบริหารเชิงธุรกิจ เช่น หน่วยงานวิสาหกิจต้องไม่ขาดทุนติดต่อกัน ๓ ปี หรือต้องลดการขาดทุนลงก็เปอร์เซ็นต์ต่อไป

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ธันวาคม ๒๕๖๖	มกราคม ๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จำนวน (บาท)
๑. ยอดอ่อน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒. ใบกัญชาสด	-	-	-	-	-	-
๓. ใบกัญชาแห้ง	๘๐๐	-	๘๐๐	-	-	๑,๖๐๐
๔. ลำต้นกัญชาสด	๘๒,๑๐๐	๑๒,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑,๓๐๐	๑๑,๙๐๐	๑๑๐,๗๐๐
๕. ลำต้นกัญชาแห้ง	๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๐
๖. รากกัญชาสด	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๗. รากกัญชาแห้ง	๒,๔๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๘,๕๐๐	๑๓,๙๐๐
๘. ช่อดอกกัญชา	๑,๒๕๐	๕,๐๐๐	๑๑,๗๕๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒๑,๙๐๐
๙. เมล็ดกัญชา	๔๐๐	๑,๗๐๐	๒,๕๐๐	๑,๗๔๐	๒๐,๐๗๐	๒๖,๔๑๐
๑๐. ต้นกล้ากัญชา	๒,๓๒๐	๓,๐๕๐	๓,๙๔๐	๗๔๐	๒,๑๐๐	๑๒,๑๕๐
๑๑. ต้นกัญชา	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๙๑,๓๗๐	๒๕,๙๕๐	๒๒,๑๔๐	๙,๒๘๐	๕๒,๔๗๐	๒๐๑,๒๖๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มี
มูลค่าสูง จัดทำ Stock สินค้าหรือบัญชีควบคุมช่อดอกกัญชา

๒. ควรดำเนินการเกี่ยวกับพันธุ์พืชให้ถูกต้อง

๓. พัฒนาต่อยอดสู่การแปรรูปผลิตภัณฑ์

๔. ในการประชุมครั้งถัดไปให้นำไปรายงานรวมกับผลการดำเนินงานหน่วยงานวิสาหกิจ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้
พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาต
ให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนิน...

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดทูนวีรชน ด้านหน้าโรงอาหารเทิดทูนวีรชน หอพักนักศึกษา และสระอนุสรณ์ตราขัณฑ์ ๒. รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. รายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง ค่าเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยปทุมธานีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. การจัดพื้นที่ให้บริการรถยนต์ Food truck ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ๕. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ๖. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM,ADM,RCM,Passbook Update) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร ๗. ข้อหาหรือการบริหารพื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย (ร้านค้าแฟ)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ (ถอนเรื่อง) ๒. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (พิจารณาวาระ ๔.๒.๑) ๓. กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) (พิจารณาวาระ ๔.๓.๒) ๔. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (พิจารณาวาระ ๔.๒.๒) ๕. การขออนุญาตเพิ่มพื้นที่ติดอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรคมนาคม ของบริษัท ดีแทคโทรเน็ต จำกัด (พิจารณาวาระ ๔.๒.๓)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร (คณะอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ๕. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ๖. แนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ๗. การขอใช้พื้นที่จัดโครงการ Maejo Book Fair ๒๐๒๔ ของสำนักหอสมุด ๘. รายงานการดำเนินงานร้าน AP SHOP ๙. การขอยกเลิกสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของ บริษัท โทร มูฟ จำกัด	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ด้านหน้าโรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา และสระอนุสรณ์ราชภัฏญา

ตามที่คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการบริเวณพื้นที่สระอนุสรณ์ราชภัฏญา และคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบเกอรี่ สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ด้านหน้าโรงอาหารเทิดทูน และศูนย์อาหาร Green Canteen ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงอาหารเทิดทูน ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๔ ร้าน

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) ร้านอาหารอีสาน ส้มตำ ยำต่าง ๆ | นางสาวณัฏฐา สุพร |
| ๒) ร้านอาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่) | นายมานิตย์ กันทะบุญ |
| ๓) ร้านเมนูสลัด (สลัดผัก สลัดผลไม้ สลัดโรล) | - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร - |
| ๔) ร้านเครื่องดื่ม (ยกเว้นกาแฟสด) | นางหนึ่งฤทัย จันทร์แก้ว |

ด้านหน้าโรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๒ ร้าน

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ร้านอาหารเกาหลี อาหารญี่ปุ่น ชาบูหมูจุ่ม หรืออื่น ๆ | นางสุมาลี งาม |
| ๒) ร้านส้มตำและยำต่าง ๆ | - ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก - |

หอพักนักศึกษา (หอพักสุเมตร) (หอพัก ๘) จำนวน ๑ ร้าน

- | | |
|------------------------|--------------------|
| ๑) ร้านสินค้าเบ็ดเตล็ด | นายปิยสนธ์ เพ็ชรโก |
|------------------------|--------------------|

หอพักนักศึกษา (หอพักรัตน) (หอพัก ๑๐) จำนวน ๑ ร้าน

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑) ร้านซักรีด/ร้านสะดวกซัก | นางสาวมยุรี สำเภาทอง |
|----------------------------|----------------------|

สรุป...

สรุปบัตรขึ้นทะเบียนจำนวน ๔ ร้าน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑) ร้านอาหารและสินค้าเบ็ดเตล็ด | - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร - |
| ๒) ร้านกาแฟสด อาหารว่างและเครื่องดื่ม | - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร - |
| ๓) ร้านจำหน่าย เช่า ชุดอุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา | นางสาวณัฐนิชา ดีมานพ |
| ๔) ร้านนวดแผนไทย ร้านเสริมสวย หรือร้านอื่น ๆ | นางสาวกาญจนา พันแสง |

โดยร้านค้าได้เข้าทำสัญญา เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์สิริการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕ รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่
ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกาย
นักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษา
ใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือก คือ ร้านทรี ที เอส โดยนางพรรณพิมล
อิสริววัฒน ได้จัดทำสัญญา เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี
๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ติดตามผลการประเมินคุณภาพร้านค้า
เพื่อจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
(กำหนดประชุมวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ได้แจ้งดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๔ ราย เสร็จสิ้นแล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การ
ประเมินของหน่วยงาน จำนวน ๔ ราย โดยคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติรับรองผลการประเมิน
คุณภาพของร้านค้า จำนวน ๔ ราย และให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการใช้
พื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการกิจของ
หน่วยงาน

คณะ...

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ราย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ราย

๒. มีข้อสังเกตให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม นำไปพิจารณา ประเด็นการใช้เอกสารรายงานการประชุมเป็นเอกสารแนบ เนื่องจากรายงานการประชุมจะมีเนื้อหาที่เป็นการบริหารจัดการภายในของส่วนงาน ในการเสนอเรื่องจึงควรใช้เอกสารมติที่ประชุมเป็นเอกสารแนบ

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (๓ เดือน)

ตามที่ร้าน S&D by P'dang Bakery โดยนางอุบลรัตน์ สมศักดิ์ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มต่าง ๆ ขนม อาหารชุด อาหารว่าง และเบเกอรี่ เพื่อบริการให้กับนักศึกษา และบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี บริเวณ ชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติให้ร้าน S&D by P'dang Bakery เข้ามาจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มต่าง ๆ ขนม อาหารชุด อาหารว่าง และเบเกอรี่ โดยไม่คิดค่าเช่า เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากการทดลองการทำตลาด และหลังจากนั้น ให้คิดอัตราค่าเช่าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าดังกล่าวคณะสัตวศาสตร์ฯ จะขอนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และทางร้านฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิตละ ๕ บาท

๒. ค่าน้ำประปา ในอัตรายูนิตละ ๑๐ บาท

๓. ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีการไม่คิดค่าเช่าเป็นระยะเวลา ๓ เดือน (๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. มีข้อสังเกตเพื่อให้คณะสัตวศาสตร์ฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) เนื่องจาก...

๑) เนื่องจากมติคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา คือ

- ข้อ ๙ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

- ข้อ ๑๐ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) เนื่องจากเป็นการบริหารพื้นที่โดยให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ จึงเกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่เข้าใช้พื้นที่ ตลอดจนเงินประกันสัญญา คณะดำเนินการอย่างไร

๓) มีข้อสังเกตเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าพื้นที่) ตามกระบวนการจัดทำสัญญาจะต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามสัญญา

๔. ในระหว่างที่รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากคณะสัตวศาสตร์ฯ ประสงค์จะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะสัตวศาสตร์ฯ จัดอยู่พื้นที่เกรด C โดยมีค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามข้อ ๙ (๓) และข้อ ๑๐ (๓)

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ ดำเนินการตามกระบวนการเช่าพื้นที่ตามปกติ โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจัดเก็บเงินประกันสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ ปฏิบัติตามหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องเสนอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๔. ให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕. ให้จัดเก็บอัตราค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน โดยระบุในสัญญาเช่าพื้นที่

๖. ข้อสังเกตตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ พื้นที่เกรด C ประกอบด้วย (๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน (๓) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (๔) อาคารพนม สมิตานนท์ (๕) MJU Night Food หากพิจารณาแล้วเป็นพื้นที่ที่คาดหมายได้ว่ามีผู้ใช้บริการจำนวนน้อย การเสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) โดยให้ปรับแก้ไขก่อนนำเสนอหน่วยงาน

๔.๔.๒ แจ้งการขอยกเลิกการให้บริการเครื่องพิมพ์อัตโนมัติ Double A Fastprint

ตามที่คณะกรรมการเทศและสื่อสาร แจ้งการขอยกเลิกการให้บริการเครื่องพิมพ์อัตโนมัติ Double A Fastprint ของบริษัท ดิจิตอล ชินเนอร์จี จำกัด เนื่องจากบริษัทฯ มีความประสงค์ขอยกเลิก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการยกเลิกบริการเครื่องพิมพ์อัตโนมัติ Double A Fastprint บริเวณด้านหลังอาคาร ๗๕ ปี แม่โจ้ คณะสารสนเทศและสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปปรับปรุงข้อมูลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม