

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|---------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | |
| ๓. อาจารย์วินัย แสงแก้ว
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | วาระที่ ๔.๑.๑ |
| ๔. นางอารีรักษ์ วิชัยศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๔.๑ |
| ๕. นางอภิชนา วงศ์วารเดชะ
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี
คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๔.๑ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหยุดยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด | วาระที่ ๔.๒.๓ (ประชุมออนไลน์) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|--|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

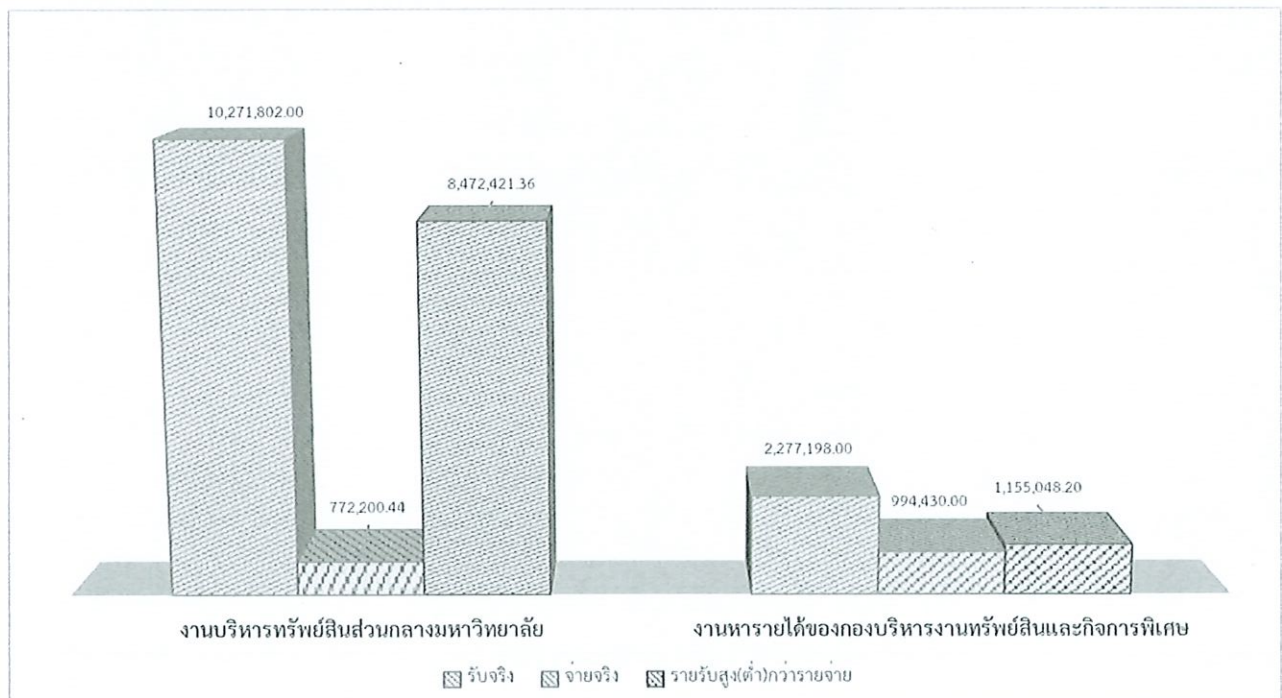
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควาย
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๐,๒๗๑,๘๐๒.๐๐	๒,๒๗๗,๑๙๘.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๙,๒๔๔,๖๒๑.๘๐	๒,๑๔๙,๔๗๘.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๓.๔๗	๒๓.๖๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗๗๒,๒๐๐.๔๔	๙๙๔,๔๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๖.๑๓	๑๕.๔๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๔๗๒,๔๒๑.๓๖	๑,๑๕๕,๐๔๘.๒๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๔๘	๕๐.๗๒



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท
๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท

หมายเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และมีข้อเสนอแนะให้มีการวิเคราะห์ว่า ผลกระทบที่ohenเป็นตัวหลักในการสร้างรายได้ เพื่อนำมาพัฒนาและสร้างมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๒๕๕,๘๒๒.๑๘	๒๙๘,๕๑๕.๗๐	-๔๒,๖๙๓.๕๒
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๕๒๒,๖๘๒.๐๐	๒,๐๑๓,๒๑๗.๑๓	-๑,๕๔๐,๕๓๕.๑๓
๓. สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๑,๘๑๖,๖๙๑.๓๘	๑,๙๗๒,๘๙๒.๖๕	-๑๕๖,๒๐๑.๒๗
๔. สถาบันรับรองระบบการ ผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๑,๗๓๓,๔๖๗.๖๖	๑,๗๑๐,๖๘๔.๙๓	๒๒,๗๘๒.๗๓
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๙๑๕,๐๑๗.๕๘	๓,๓๘๐,๔๒๒.๙๗	-๒,๕๖๕,๔๐๕.๓๙
รวม	๔๙,๗๕๔,๖๘๐.๐๐	๕,๒๔๓,๖๘๐.๘๐	๙,๓๗๕,๗๓๓.๓๘	-๔,๑๓๒,๐๕๒.๕๘

งบกำไรขาดทุน					
รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	235,557.72	482,065.50	1,628,363.78	1,457,933.95	374,204.83
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		87,500.00			4,623,023.34
รายได้อื่น	1,313,945.05	6,456.20	51,055.00	47,786.31	1,991,797.03
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,549,502.77	576,021.70	1,679,418.78	1,505,720.26	6,989,025.20
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,300,085.40	1,273,181.00	1,699,956.00	765,618.00	1,039,612.45
ค่าใช้จ่ายสอย	315,120.00	317,268.09	2,046,893.63	108,589.42	1,643,132.00
ค่าตอบแทน		19,765.00	97,700.00		39,900.00
ค่าวัสดุ	748,950.00	457,171.70	1,201,742.76	47,371.52	5,069,393.73
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย				13,898.07	
ค่าสาธารณูปโภค		13,885.96	1,279.72		1,308,154.01
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		1,776.00		506,061.10	861,682.26
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	3,364,155.40	2,083,047.75	5,047,572.11	1,441,538.11	9,961,874.45
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-1,814,652.63	-1,507,026.05	-3,368,153.33	64,182.15	-2,972,849.25

งบดุล					
สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,361,903.47	799,205.79	9,667,515.13	10,491,191.35	51,477,830.26
ลูกหนี้ระยะสั้น	-1,784,162.21	5,816,239.53	10,952,404.53	4,256,290.36	14,962,303.03
วัสดุคงเหลือ		500	39,429.50		
สินค้าคงเหลือ		12,094,419.53	624,317.03		120,848.00
อาคารและอุปกรณ์	36,267,297.53	37,449,380.92	52,057,301.39	97,212.63	107,277,803.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63				
รวมสินทรัพย์	53,976,250.42	56,159,745.77	73,340,967.58	14,844,694.34	173,838,785.05
หนี้สิน					
เจ้าหนี้ระยะสั้น	4,398,243.50	1,658,549.43	97,769.84	358,926.25	6,495,081.75
เงินรับฝากระยะสั้น	84,000.00	6,613.18	394,416.23	21,035.83	819,864.63
เจ้าหนี้การค้า	117,280.00	15,120.00	915,525.40	4,500.00	914,850.00
รวมหนี้สิน	4,599,523.50	1,680,282.61	1,407,711.47	384,462.08	8,229,796.38
ทุน					
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,986,489.21	75,301,409.44	14,396,050.11	168,581,837.92
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	-1,814,652.63	-1,507,026.05	-3,368,153.33	64,182.15	-2,972,849.25
รวมทุน	49,599,240.90	54,479,463.16	71,933,256.11	14,460,232.26	165,608,988.67
รวมหนี้สินและทุน	54,198,764.40	56,159,745.77	73,340,967.58	14,844,694.34	173,838,785.05

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะให้แสดงเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหาประกอบกรณีที่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย

(๓) ผลการ...

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายการ	ตุลาคม ๖๖	พฤศจิกายน ๖๖	ธันวาคม ๖๖	มกราคม ๖๗	จำนวน (บาท)
๑. ยอดอ่อน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒. ใบกัญชาสด	-	-	-	-	-
๓. ใบกัญชาแห้ง	๘๐๐	-	๘๐๐	-	๑,๖๐๐
๔. ลำต้นกัญชาสด	๘๒,๑๐๐	๑๒,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑,๓๐๐	๙๘,๘๐๐
๕. ลำต้นกัญชาแห้ง	๑๐๐	-	-	-	๑๐๐
๖. รากกัญชาสด	-	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๗. รากกัญชาแห้ง	๒,๔๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๕,๔๐๐
๘. ช่อดอกกัญชา	๑,๒๕๐	๕,๐๐๐	๑๑,๗๕๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๙. เมล็ดกัญชา	๔๐๐	๑,๗๐๐	๒,๕๐๐	๑,๗๔๐	๖,๓๔๐
๑๐. ต้นกล้ากัญชา	๒,๓๒๐	๓,๐๕๐	๓,๙๔๐	๗๔๐	๑๐,๐๕๐
๑๑. ต้นกัญชา	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๙๑,๓๗๐	๒๕,๙๕๐	๒๒,๑๙๐	๙,๒๘๐	๑๔๘,๗๙๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. แจ้งการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม “ส่งเสริมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ช่วงงานรับปริญญา”	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๑)
๒. แจ้งการจัดงานมหกรรมหมอลำอีสาน ศิลป์ล้านช้างคอนเสิร์ต บริเวณลานปูนหลังออดิเธียตัมมีหลังคา สนามกีฬาอินนิล	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารอาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและดอกไม้ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๒)
๓. การขอปิดตู้ Vending Machineชั่วคราว ๓ เดือน (๑ มีนาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๓)
๔. การขออนุญาตให้นักศึกษาชายของทีระลิกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ครั้งที่ ๔๖) ของคณะศิลปศาสตร์	๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๔)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	๕. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๒.๑) ๖. แนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน (๓ เดือน) (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๒.๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ๒. การขอยกเว้นจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะในเดือนที่ไม่มีผู้ดำเนินการร้านนมเกษตร ๓. การขออนุญาตนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๔. การใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมกาดนัดเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ บริเวณหน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ๕. การกำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย ๖. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นที่ตั้งบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัย ๗. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงานสังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ... (ฝ่ายกฎหมาย อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างระเบียบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์วินัย แสงแก้ว ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการจัดทำกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งสำนักงานกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้ปรับแก้ไขประกาศข้อ ๕ เป็นกรณีที่มีเหตุความจำเป็น คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร อาจพิจารณาอนุมัติให้ปรับลดหรืองดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ เป็นรายการได้ และรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร

๓. มหาวิทยาลัยควรมี CENTER จุติรับบริการกลางการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้นำข้อเสนอแนะไปปรับแก้ไข

๒. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการดังนี้

๑) อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร มีความแตกต่างจากอัตราที่กำหนดของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงควรมีเหตุผลประกอบที่สามารถชี้แจงได้

๒) ให้รวบรวมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ทั้งหมดของคณะ มีกี่ประเภท มีฐานอะไรบ้าง แต่ละฐานมีกิจกรรมอะไรบ้าง

๓) ให้ตัดข้อความหมายเหตุ “ในกรณีผู้เข้าชมเป็นชาวต่างชาติ เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท”

๔) ให้ปรับแก้ไขข้อความหมายเหตุ เป็น กรณีจัดทำสื่อหรือเอกสารประกอบให้กับผู้เข้าชม ให้คิดอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเสนอมหาวิทยาลัยควรมี CENTER จุติรับบริการกลางการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย มีแพคเกจเพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้สนใจ สามารถเข้าชมศูนย์เรียนรู้ทุกแห่งในมหาวิทยาลัย ราคาแพคเกจควรรวมค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ผู้บรรยาย สื่อหรือเอกสารประกอบ วัสดุที่ใช้ในฐานต่าง ๆ เป็นต้น

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการตามข้อ ๒. เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้เรียกเก็บในอัตรานี้

๑. การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒×๒ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๒๐๐ บาท

๒. การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓×๓ เมตร ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๑,๒๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป และแก้ไขการจัดเก็บค่าใช้จ่ายเป็นจากอัตราร้อยละ เป็นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

เลขานุการเสนอที่พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยมีมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หรือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เพื่อพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการด้านบริการวิชาการ/วิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงประสานให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เขตตลาดชุมชนและ

เขตตลาดต้นไม้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และหรือกำหนดหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ สามารถเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายโครงการของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่สังคมแห่งการบริโภคอาหารอินทรีย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อให้ความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกันและไม่เกิดการทับซ้อนของประกาศ จึงควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำประกาศฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับพื้นที่ใหม่ โดยย้ายตลาดชุมชนและตลาดต้นไม้มาใช้พื้นที่บริเวณที่เข้านารักษ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการเรียนการสอนในการดำเนินงาน และสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สาธารณะ จึงควรยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเข้าพื้นที่ดังกล่าว

๒. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้แก้ไขดังนี้

๑) การจัดเก็บค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒) ค่าน้ำประปาส่วนกลาง จำนวนลือคละ ๕๐ บาท ต่อเดือนค่าจัดเก็บขยะ จำนวนลือคละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

๒. มีข้อเสนอแนะควรมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีต้นทุนในการจ่ายค่าเช่าให้กับนารักษ์ โดยระยะแรกอาจพิจารณาปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้มีการเรียกเก็บ ดังนี้

๑) การจัดเก็บค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒) ค่าน้ำประปาส่วนกลาง จำนวนลือคละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๓) ค่าจัดเก็บขยะ จำนวนลือคละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๓. ควรจัดทำกันสาดหรือหลังคาบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อเป็นการบริการให้กับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอยกเลิกประกาศฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

๒. ให้ปรับแก้ไข ข้อ ๔ เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โซนบี อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำ อุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดทูน และหอพักนักศึกษา

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสรุปขั้นตอนการขอใช้พื้นที่แจ้งกองพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบเวลาในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้ส่วนงานที่มีร้านค้าจัดส่งผลการประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๖ ร้าน

๒. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายสินค้าในร้าน MJU Night Market (ภาคน้อย) จำนวน ๒๐ ร้าน

๓. ขอความร่วมมือทุกส่วนงานที่มีร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ให้ผู้ประกอบการได้รับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลัก สุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นผู้ประกอบการจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print

๔. ให้...

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการติดตามคณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๕ ร้าน โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ไม่รวมร้าน TREE&CO คณะบริหารธุรกิจ

๒. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายสินค้าในร้าน MJU Night Market (ภาคน้อย) จำนวน ๒๐ ร้าน โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. เห็นชอบในหลักการการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของร้าน TREE&CO โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ โดยให้คณะบริหารธุรกิจนำไปพิจารณาจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง และพิจารณาทบทวนเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔. ขอความร่วมมือทุกส่วนงานที่มีร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษายกเว้นผู้ประกอบการจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต้าปิ่น” เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๑) ติดตามการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒) ติดตามคณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า เสนอมหาวิทยาลัย

๓) ปรับปรุงตารางประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ควรเป็นการพิจารณาประเด็นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย การสนับสนุนในส่วนอื่นให้เป็นการบริหารจัดการภายในของส่วนงาน

๔.๒.๒ พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์

๒. บริษัท...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

๒. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีเปิดให้บริการให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% กรณีปิดให้บริการให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) โดยให้มีผลตั้งแต่การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บตาม มิเตอร์
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๔) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๒. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุมพร)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บตาม มิเตอร์
๒) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๓. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
๔. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย	

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่จัดโครงการ Maejo Book Fair ๒๐๒๔ ของสำนักหอสมุด

ตามที่สำนักหอสมุด มีกำหนดจัดโครงการ Maejo Book Fair ๒๐๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณถนนจอมพอ ตั้งแต่ทางเข้า-ออก ลานจอดรถ จนถึงหน้าอาคารประเสริฐ ฦ นร และพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักหอสมุด เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดจำหน่าย หนังสือ ตำรา สื่อทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน สินค้าของตกแต่ง ของที่ระลึก ของเล่น ต้นไม้ สินค้าโอท็อป สวนสนุก อาหารและเครื่องดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ และจัดเก็บสถานที่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ตามประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง ประมูลผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายหนังสือและสินค้าแบบเหมารวมในงาน Maejo Book Fair ๒๐๒๔ โดยนางสาวนันท์นภัส ฦ ดวงจินต์ ที่อยู่ ๔๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มีกำหนดเริ่มสัญญาเช่าพื้นที่ (แบบเหมารวม) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ร้านหนังสือ ตำรา สื่อทางการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน

๓๘ บูธ

๒) ร้านค้าทั่วไป สินค้าบริโภค ของตกแต่ง ของที่ระลึก ของเล่น ต้นไม้ สินค้าโอท็อป สวนสนุก อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๓ บูธ

โดยรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ สำนักหอสมุดจะนำมาใช้เป็นค่าบริหารจัดการในโครงการ Maejo BookFair ๒๐๒๔ ส่วนค่าไฟฟ้าผู้เช่าพื้นที่จะจ่ายชำระต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีน้ำดื่มร้านค้าต้องจำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิล ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จัดโครงการ Maejo Book Fair ๒๐๒๔ ของสำนักหอสมุด บริเวณถนนจอมพอ ตั้งแต่ทางเข้า-ออก ลานจอดรถ จนถึงหน้าอาคารประเสริฐ ฦ นร และพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ร้านหนังสือ ตำรา สื่อทางการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๓๘ บูธ

๒. ร้านค้าทั่วไป สินค้าบริโภค ของตกแต่ง ของที่ระลึก ของเล่น ต้นไม้ สินค้าโอท็อป สวนสนุก อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๓ บูธ

๓. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. ค่าไฟฟ้า น้ำประปา จัดเก็บตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณา...

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณารายงานการดำเนินงานร้าน AP SHOP

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีข้อสอบถามเกี่ยวกับการเปิดร้าน AP SHOP บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มีการบริหารพื้นที่อย่างไร ตลอดจนการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา การจัดเก็บค่าขยะ คณะผลิตกรรมการเกษตรบริหารจัดการอย่างไร ซึ่งเรื่องนี้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ติดตามการใช้พื้นที่ของร้าน AP SHOP อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่อง เป็นจำนวน ๔ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

๑. หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๙๐๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ (คณะผลิตกรรมการเกษตรตอบหนังสือเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นางอารีรักษ์ วิชัยศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอข้อมูลต่อที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร้านค้าสวัสดิการคณะผลิตกรรมการเกษตร (AP SHOP) ไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งอยู่ในช่วงปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ และได้ดำเนินการทบทวน แนวทางการดำเนินงาน และการบริหารจัดการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จากข้อมูลเดิมที่ได้รายงานการใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้า และด้านในของร้านค้าสวัสดิการคณะผลิตกรรมการเกษตร (AP SHOP) ได้ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของคณะ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑.๓/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งผลการใช้พื้นที่ของร้านค้าสวัสดิการคณะผลิตกรรมการเกษตร (AP SHOP) และการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มชงร้อนอัตโนมัติ บริษัท ไทยมาเส็ก จำกัด เบื้องต้นแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อรับรอง กิจกรรมต่างๆ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนร้านค้าสวัสดิการคณะผลิตกรรมการเกษตร (AP SHOP) เพื่อดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ควบคุม ประสานงาน จัดหาสินค้า และบริการเพื่อจำหน่าย ตลอดจนคณะทำงานฯ อยู่ระหว่างร่างประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ทางคณะมีแผนการดำเนินการดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือ

๒. สำหรับกรณีการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติบริษัท ไทยมาเส็ก จำกัด ได้ดำเนินการทดลองจำหน่ายสินค้าเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และปริมาณการจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวได้รับการตอบรับในปริมาณที่ต่ำมาก รวมถึงปัญหาที่ตั้งของตู้ดังกล่าวประสบกับมด และแมลง ทางบริษัท จึงแจ้งขอย้ายตู้จำหน่ายเครื่องดื่มดังกล่าวกลับเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงไม่สามารถดำเนินการลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ชะลอการดำเนินงานร้าน AP SHOP บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย พิจารณาพื้นที่การใช้ประโยชน์บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

๒. เมื่อ...

๒. เมื่อมีผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแล้ว ควรให้ คณะผลิตกรรมฯ เสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้พื้นที่ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. ข้อสังเกต

๑) การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ต้องได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยก่อนที่จะดำเนินการ หากเป็นการก่อสร้างใหม่/ปรับปรุง/ต่อเติม ต้องแจ้งกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม ตามกระบวนการมหาวิทยาลัย

๒) การให้เจ้าหน้าที่ (ลูกจ้าง) เป็นผู้จำหน่ายอาหาร TOR งานจ้างสามารถทำได้ หรือไม่ ผิดวัตถุประสงค์การจ้างหรือไม่ และการจำหน่ายอาหารไม่ใช่ภารกิจหลักของคณะ

๓) การบริหารงบประมาณของร้านค้า (AP SHOP) ดำเนินการภายใต้ระเบียบใด มีการกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าหรือไม่ มีกระบวนการนำส่งเงินอย่างไร

๔.๔.๒ การขอยกเลิกสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท ทรู มูฟ จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งการจัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อ ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณดาตฟ้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๖๐ ปี) ให้กับบริษัท ทรู มูฟ จำกัด รายละเอียดดังนี้

๑. สัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ อัตราค่าเช่า จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านบาทถ้วน)

๒. สัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่า จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เงินประกันสัญญา จำนวน ๘๓,๓๓๓ บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๓. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายกำหนดรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นรูปแบบ Wall Mount อัตราค่าเช่า จำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๓ ปี ต่อจุด สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ เงินประกันสัญญา จำนวน ๑๐๐,๘๓๔ บาท (หนึ่งแสนแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ บริษัท ทรู มูฟ จำกัด ตอบรับการต่ออายุสัญญาเช่าเพื่อ ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณดาตฟ้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๖๐ ปี) ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ สัญญาเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (บริษัทอยู่ระหว่างขออนุมัติงบประมาณ)

๒. รอบที่ ๒ สัญญาเช่า ๒ ปี ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่า ๘๖๑,๑๑๑.๑๑ บาท (แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทสิบเอ็ด สตางค์) เงินประกันสัญญาเช่า ๘๓,๓๓๓.-บาท (แปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) (บริษัท อยู่ระหว่างขออนุมัติงบประมาณ)

๓. ขอเปลี่ยน...

๓. ขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่า จากเดิมชื่อ "บริษัท ทรุ มูฟ จำกัด" เป็น "บริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด" เป็นผู้เช่าแทนที่

๔. ยกเลิกสัญญาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณดาดฟ้า อาคารคณะวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๖๐ ปี) โดยให้มีผลสิ้นสุดนับแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์วิทยุคมนาคม สำหรับระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท ทรุ มูฟ จำกัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม