

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
- นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- นางสาวสาวตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าเช่า/ค่าตอบแทน/ค่าบริการ/ค่าไฟฟ้า ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

ตามที่บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (เดิมทำสัญญาในชื่อบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด) (“บริษัทฯ”) ได้ตกลงขอเช่าพื้นที่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ตามเลขที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ สำหรับพื้นที่บางส่วน เพื่อใช้เป็นสถานีฐานรับ - ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่

บริษัทฯ มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระค่าเช่า/ค่าตอบแทน/ค่าบริการ/ค่าไฟฟ้า ใหม่ ซึ่งเป็นเงื่อนไขการชำระเงินที่เป็นประโยชน์มหาวิทยาลัย จากเดิม ชำระเป็นราย ๖ เดือน/รายปี โดยเปลี่ยนเป็นเงื่อนไขการจ่ายเงินใหม่ราย ๓ เดือน (ไตรมาส) โดยให้มีผลสำหรับการจ่ายเงินในรอบถัดไป ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบแล้วพบว่าบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ได้จัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๑๔๘/๒๕๖๖ โดยได้ชำระค่าเช่าเหมาจ่าย อัตรา ๑๓๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ๒-๐๘๒๕๖๖๐๖๐๒๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ตรวจสอบการทำสัญญาเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงิน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

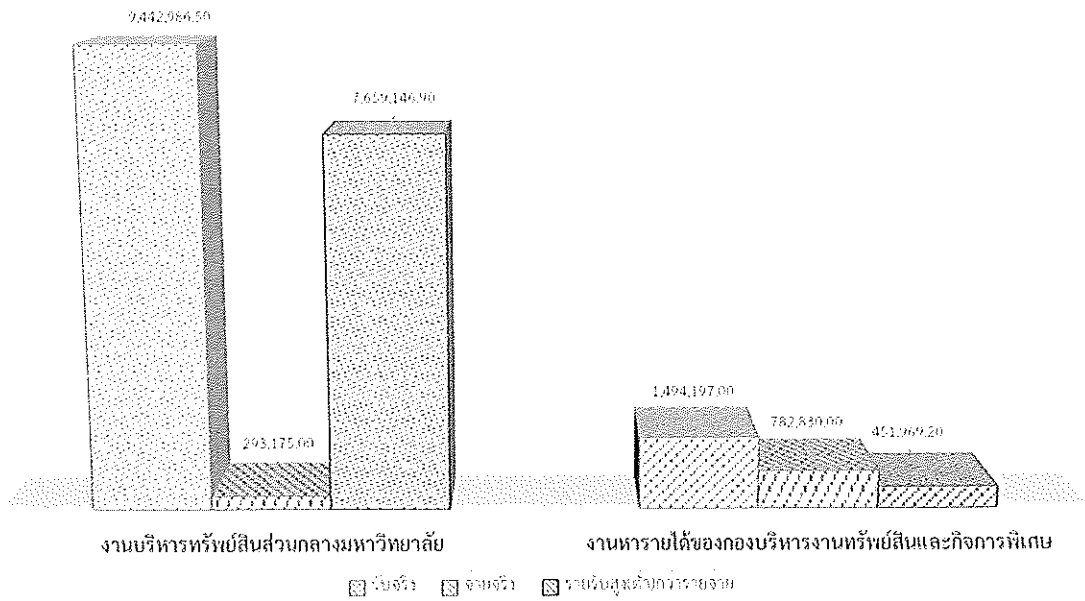
เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

<p>๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติฯ • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น 	<p>๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา
---	--

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๙,๔๔๒,๙๘๖.๕๐	๑,๔๙๔,๑๙๗.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๘,๔๙๘,๖๘๗.๘๕	๑,๔๔๔,๗๗๗.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๙.๑๖	๑๕.๕๑
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔,๘๓๗,๘๘๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒,๙๓,๑๗๕.๐๐	๗๘๒,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖.๐๖	๑๒.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๔,๓๗๒,๐๗๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๗๔.๘๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๒๐๕,๕๑๒.๘๕	๖๖๑,๙๔๗.๓๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๖.๙๐	๔๔.๓๐



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินของบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	มี.ย.-๖๑	ส.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	พ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๖	ก.ย. ๖๖	รวมยอดชำระ	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๓๐๐.๓๖	๔๓,๖๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๖	๗๗,๖๐๐	๒๓๗,๑๘๐	๘,๘๐๐	๕๑๗,๗๓๖.๐๐	๑๒,๒๖๙,๕๖๔.๓๖

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | <u>จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท</u> |

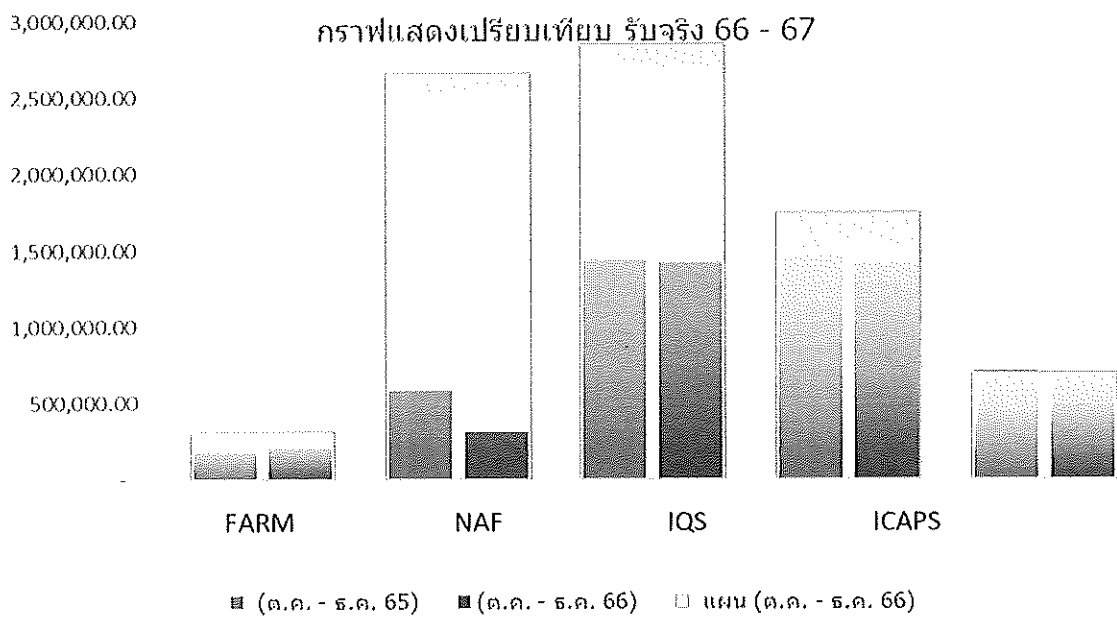
หมายเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

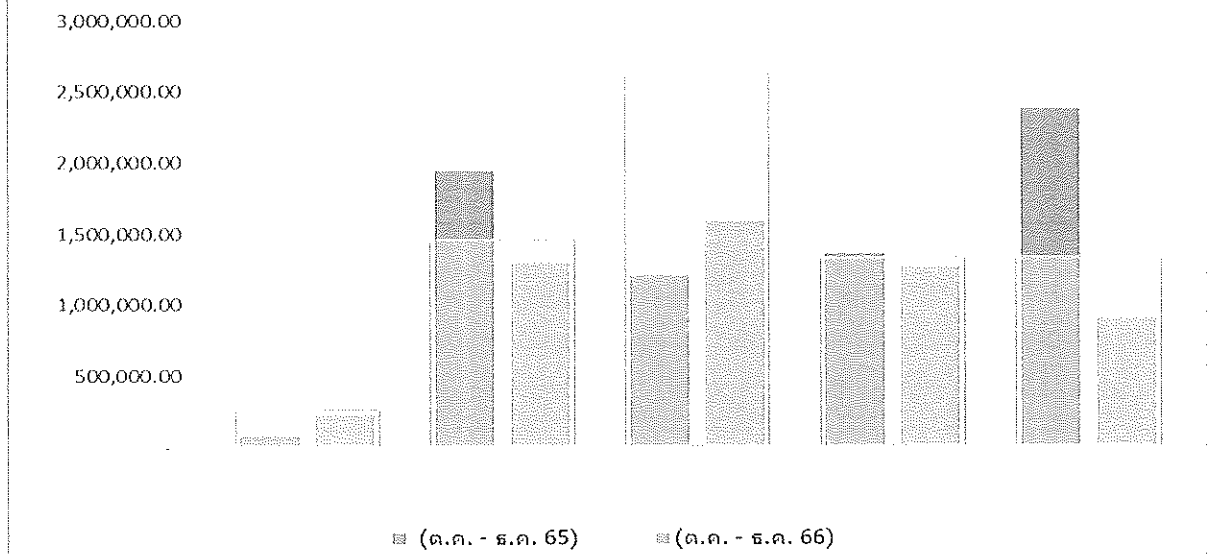
เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๒๐๒,๖๐๘.๑๘	๒๒๗,๙๖๔.๓๐	-๒๕,๓๕๖.๑๒
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๓๑๔,๘๘๗.๐๐	๑,๒๙๔,๘๙๐.๑๕	-๙๘๐,๐๐๓.๑๕
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๑,๔๒๓,๙๐๖.๙๘	๑,๕๘๓,๒๙๑.๓๐	-๑๕๙,๓๘๔.๓๒
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๑,๔๑๑,๙๑๙.๘๒	๑,๒๖๑,๔๓๐.๕๖	๑๕๐,๔๘๙.๒๖
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๖๙๕,๘๕๒.๐๐	๙๐๐,๘๙๘.๗๙	-๒๐๕,๐๔๖.๗๙
รวม	๔๙,๗๕๔,๖๘๐.๐๐	๔,๐๔๙,๑๗๓.๙๘	๕,๒๖๘,๔๗๕.๑๐	-๑,๒๑๙,๓๐๑.๑๒



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

กราฟแสดงเปรียบเทียบ จ่ายจริง 66 - 67



ภาพที่ ๓ กราฟเปรียบเทียบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งถัดไปให้รายงานในลักษณะงบการเงิน โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ติดลบจะมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร
๒. ให้เสนอรายงานเงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อนำมาวิเคราะห์และบริหารจัดการได้
๓. ให้ปรับปรุงรายงานรายรับ-รายจ่าย รายไตรมาส หากเปรียบเทียบให้แยกตารางแผน/ผล ออกจากกัน

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายการ	ตุลาคม ๖๖	พฤศจิกายน ๖๖	ธันวาคม ๖๖	จำนวน (บาท)
๑. ยอดอ่อน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๒. ใบกัญชาสด	-	-	-	-
๓. ใบกัญชาแห้ง	๘๐๐	-	๘๐๐	๑,๖๐๐
๔. ลำต้นกัญชาสด	๘๒,๑๐๐	๑๒,๒๐๐	๓,๒๐๐	๙๗,๕๐๐
๕. ลำต้นกัญชาแห้ง	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๖. รากกัญชาสด	-	-	-	-
๗. รากกัญชาแห้ง	๒,๔๐๐.๐๐	-	-	๒,๔๐๐
๘. ยอดดอกกัญชา	๑,๒๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๕๐	๑๘,๐๐๐
๙. เมล็ดกัญชา	๔๐๐	๑,๗๐๐	๒,๕๐๐	๔,๖๐๐
๑๐. ต้นก้านกัญชา	๒,๓๒๐	๓,๐๕๐	๓,๙๔๐	๙,๓๑๐
๑๑. ต้นกัญชา	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๙๑,๓๗๐.๐๐	๒๕,๙๕๐.๐๐	๒๒,๑๙๐.๐๐	๑๓๙,๕๑๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๑)
๒. การขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒. ค่าไฟฟ้าและค่าขยะในเดือนที่ไม่มีผู้ดำเนินการร้านนมเกษตร (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๒.๑)
๓. ขอความอนุเคราะห์เช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YoYi Smart Locker)	๓. ขอความอนุเคราะห์ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมภาคנדเด็กเกษตร (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๒.๑)
๔. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ คณะบริหารธุรกิจ	
๕. การปรับราคาอาหาร โรงอาหารเทิดทสิกร	
๖. การต่อสัญญาเช่าและยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
๗. การขออนุญาตขายอาหารบริเวณอาคารกีฬา และนันทนาการในการจัดการแข่งขัน เทควันโดรายการ “STC Match Day Teakwondo championship ๒๐๒๓”	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

(๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

การดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร ของบริษัทกาแพชั่นส์ไทย จำกัด
๒. การขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen
๓. การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ คณะบริหารธุรกิจ
๕. การขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑) ราย นายปิยะณัฐ มูลเงิน
๒) ราย นางประยูร มูลเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะกรรมการเกษตร
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรากำหนดจ่ายไปไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจ่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง)
๕. การขอปรับปรุงอัตรากำหนดจัดสรรเงินรายได้จากพืชกัญชาของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
๖. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
๑) คณะศิลปศาสตร์
๒) คณะบริหารธุรกิจ
๗. ธนาคารออมสินแจ้งไม่ต่อสัญญาเช่าอาคารพัสดุเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM ออมสิน) บริเวณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๘. แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง

นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง โดยงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอทบทวนอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีต้นทุนค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยสูงขึ้นตามสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ โดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตได้มีการปรับอัตราราคาค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มสูงขึ้น (ค่า Ft) ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ซึ่งจากข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะพบว่าราคาค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ต่อหน่วยอยู่ที่ ๕.๑๔ บาท/หน่วย ซึ่งสูงกว่าอัตราการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ และไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จากการเก็บข้อมูลค่าไฟฟ้ารายเดือนในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยแยกข้อมูลของบ้านพัก ร้านค้าออกมา จะได้ตัวเลขของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยต้องชดเชยในการจ่ายค่าไฟฟ้าในส่วนนี้มาตลอด ทำให้มหาวิทยาลัยต้องแบกรับภาระค่าไฟฟ้างวดดังกล่าว งานจัดการพลังงาน ได้เสนออธิการบดีพิจารณาการขอปรับอัตราราคาสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ซึ่ง...

ซึ่งอธิการบดีได้พิจารณา และให้ดำเนินการตั้งเสนอ งานจัดการพลังงาน จึงเสนอการปรับอัตราค่าไฟใหม่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทผู้ใช้	ค่าไฟเดิม (บาท/หน่วย)	ค่าไฟฟ้าใหม่ (บาท/หน่วย)	เหตุผลประกอบ
บ้านพัก	๔.๕๐	๕.๕๐	ปรับตามต้นทุนจริงจาก บิลเรียกเก็บของการใช้ ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย ปัจจุบัน ๕.๑๔ บาท/ หน่วย
ผู้เช่าพื้นที่ ในมหาวิทยาลัย	๕	๖.๐๐	
บริษัทก่อสร้าง	๖	๗.๐๐	

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

- เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา โดยให้พิจารณาใช้บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากสมาคมศิษย์เก่า อัตราเดียวกับผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อมูลการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ เพิ่มเติม
- เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง โดยให้พิจารณาใช้บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- เห็นชอบให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากสมาคมศิษย์เก่าอัตราเดียวกับผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอข้อมูลการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคย้อนหลังต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศโดยให้ตัดบทเฉพาะกาลออก
- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัย และเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ...

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ... ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้

ประโยชน์...

ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นสมควรส่งเสริมให้มีการลงทุนหรือร่วมลงทุน ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์ จึงเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ... เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ...

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกต

๑) ควรกำหนดสัดส่วนการร่วมลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ

๒) ควรปรับแก้ไขร่างระเบียบนี้ให้สอดคล้องกับบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ของรัฐ

๓. เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกรอบเวลาในการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัย ควรมอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขร่างระเบียบนี้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณางดเว้นค่าไฟฟ้าและค่าขยะในเดือนที่ไม่มีผู้ดำเนินการร้านนมเกษตร

ตามที่งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ร้านนมเกษตร หน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความผิดปกติ เนื่องจากไม่มีผู้ใช้งานตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้ให้เจ้าหน้าที่ของงานระบบสาธารณสุขภาค ดำเนินการถอดสายเมนไฟฟ้าเข้ามิเตอร์ประจำร้านดังกล่าว แต่ปรากฏว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าและมีการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๕๕๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

งานจัดการพลังงาน และงานระบบสาธารณสุขภาค จึงได้เข้าตรวจสอบความผิดปกติดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พบว่าสาเหตุมาจากมิเตอร์ประจำร้านค้าชำรุด จึงเห็นควรให้ร้านค้า ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ดังกล่าว

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอพิจารณางดเว้นจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะ ในช่วงที่ปิดกิจการร้านนม ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน ซึ่งมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายทั้งค่าไฟฟ้าและค่าขยะรวม ๖๑๕ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๒๕ บาท
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๓๐ บาท
- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๑๐ บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวน ๔๖๕ บาท

๒. ค่าขยะ เรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๕๐ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการงดเว้นจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะ ในช่วงที่ปิดกิจการร้านนมระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๒๕ บาท
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๓๐ บาท
- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๑๐ บาท
<u>รวมเป็นเงิน</u>	<u>จำนวน ๔๖๕ บาท</u>

๒) ค่าขยะ เรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน จำนวน

๑๕๐ บาท

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

นอกจากนี้ที่ประชุมมีข้อสอบถามเรื่องร้าน AP SHOP บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มีการบริหารพื้นที่อย่างไร การใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา การจัดเก็บค่าขยะ คณะกรรมการเกษตรบริหารจัดการอย่างไร ซึ่งเรื่องนี้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ติดตามการใช้พื้นที่ของร้าน AP SHOP อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมาอย่างต่อเนื่อง โดยคณะผลิตกรรมฯ ยังไม่ได้ให้รายละเอียดดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ในประเด็นนี้คณะกรรมการเกษตร บริหารพื้นที่โดยให้สโมสรนักศึกษาใช้ฝึกประสบการณ์ จึงควรฝึกแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา เรียนรู้ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นต้นทุนที่สำคัญ และมีการถอดบทเรียนการปฏิบัติจากรุ่นสู่รุ่น ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการงดเว้นจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะ ในช่วงที่ปิดกิจการร้านนมระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า

-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๒๕ บาท
-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๓๐ บาท
-เดือนสิงหาคม	จำนวน ๑๑๐ บาท
<u>รวมเป็นเงิน</u>	<u>จำนวน ๔๖๕ บาท</u>

๒) ค่าขยะ เรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน จำนวน

๑๕๐ บาท

๒. เห็นชอบในหลักการให้ยกเว้นค่าปรับค่าสาธารณูปโภคในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตควรมีการสร้างแนวความคิดการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ควรให้ตระหนักถึงต้นทุนการดำเนินงาน

๔. ให้คณะกรรมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานรายรับ - รายจ่าย การดำเนินงานร้านนมเกษตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย ของ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เสนอขออนุญาตนำรถยนต์ Food Truck จำนวน ๔ คัน เข้าบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการโครงการวิศวกรรมเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๐ ในระหว่างวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อคัน

เนื่องจากคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม มีกำหนดจัดงานในวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาไม่ล่าช้าฝ่ายเลขานุการจึงนำเรื่องนี้ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุญาตนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และเพื่อจำหน่ายการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๒. ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ การใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมภาคנדเด็กเกษตร

คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้จัดกิจกรรมช่วงงานเกษตร ณ พื้นที่หน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา โดยในบริเวณงานจะมีเด่น์แสดง ผลงานของหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๕ เด่น์, เวทีการแสดงออกด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ ประกอบด้วยร้านนมเกษตรของสโมสรนักศึกษาผลิต กรรมการเกษตร และภาคנדเด็กเกษตร รอบอาคารร้านนมเกษตรแม่โจ้ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอพิจารณาไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการ จัดกิจกรรมภาคנדเด็กเกษตร เนื่องจากเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานด้านการเป็น ผู้ประกอบการ และได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒ ในการจัดการตลาดการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การทำงานเป็นทีม และการวางแผนงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รับทราบการขอใช้พื้นที่ในการจัด กิจกรรมภาคנדเด็กเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมโดยนักศึกษา และให้เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมภาคנדเด็กเกษตร ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ บริเวณหน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี โดยไม่มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่

๔.๔.๒ พิจารณากำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มอบหมายให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณากำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอชื่อดังนี้

๑. MAGnet Holding (M = MAEJO, AG = Agriculture และ net = network) magnet หมายถึง แม่เหล็ก หรือแรงดึงดูดได้ และความหมายเชิงนัยยะ คือ การสร้างความร่วมมือหรือเครือข่ายด้วยกัน

๒. MAGup Holding (M = MAEJO, AG = Agriculture และ up)

๓. MAGo. Holding (M = MAEJO, AG = Agriculture และ go)

๔. M-joy Enterpirse (M = MAEJO, Joy คือ มาร่วมกัน)

๕. MAG-Beyond Holding

๖. MAGlob (M = MAEJO, AG = Agriculture และ glob ที่มาจาก global)

ประกอบกับการประชุมรับฟังความก้าวหน้าการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีการเสนอชื่อเพิ่มเติมและมีการลงคะแนนเสียง โดยมีข้อสรุปเสนอชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย คือ “MAGROW Holding Company” มีความหมายว่า M = MAEJO, A = Agriculture, GROW = Growing, MAGROW อ่านเป็นคำพ้องเสียง มีความหมายว่า “มาเติบโตไปด้วยกัน” โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย คือ “MAGROW Holding Company”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๔.๓ พิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในการเป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้เริ่มก่อนการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

เพื่อให้การจัดตั้งบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขออนุญาตใช้พื้นที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น ๑ อาคารอสังคศรีกสิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐ เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตใช้พื้นที่บริเวณกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชั้น ๑ อาคารอสังคศรีกสิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐ เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัย

๒. ที่ประชุม...

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในอนาคต เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนสถานที่สำนักงาน บริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๔.๕ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อสอบถามประเด็นการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ดำเนินการให้ถูกต้อง นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสรุปขั้นตอนการจ้างพนักงานกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และขั้นตอนการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน ดังนี้

๑. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในรอบปีงบประมาณ

๒. พิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง ให้เป็นไปตามผลประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งและเป็นไปตามสถานะทางการเงินของกองในแต่ละปี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาเพิ่มอัตราค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง ให้เพิ่มจากอัตราเงินค่าจ้างของแต่ละคนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นฐาน และเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ต่อปี ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างและค่าจ้างแล้วไม่เกินค่าจ้างขั้นสูง ของพนักงานส่วนงานตามที่กำหนด ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไม่เกิน ๔๘,๐๐๐ บาท

- วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๓. พิจารณาให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๖.๐

๓.๒ ผลการประเมินร้อยละ ๙๐ - ร้อยละ ๙๔.๙๙ ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๕.๕

๓.๓ ผลการประเมินร้อยละ ๘๕ - ร้อยละ ๘๙.๙๙ ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๕.๐

๓.๔ ผลการประเมินร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๔.๙๙ ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๔.๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบขั้นตอนการจ้างพนักงานกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และขั้นตอนการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม “ผลการประเมินที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง”

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำข้อมูลรายได้ที่สะท้อนผลการดำเนินงาน และการวางแผนงานในอนาคต

๔. เนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นกองที่มีภารกิจหารายได้โดยตรง จึงมีความแตกต่างจากกอง/ฝ่ายอื่นในสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจหลักด้านบริการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรวินิจฉัยบริบทของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ กำหนดบทบาทและสถานะให้ชัดเจน

๕. การบริหารงานของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ที่มีผู้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน เป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาเรื่องความก้าวหน้า ความมั่นคงของบุคลากร ควรจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ เช่น ๑-๒ อัตราต่อปี เป็นต้น

๖. เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป


ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรัญช์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม