

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวรัชยา ศุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
|---------------------------------------|------------|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการการคุ้มครองประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

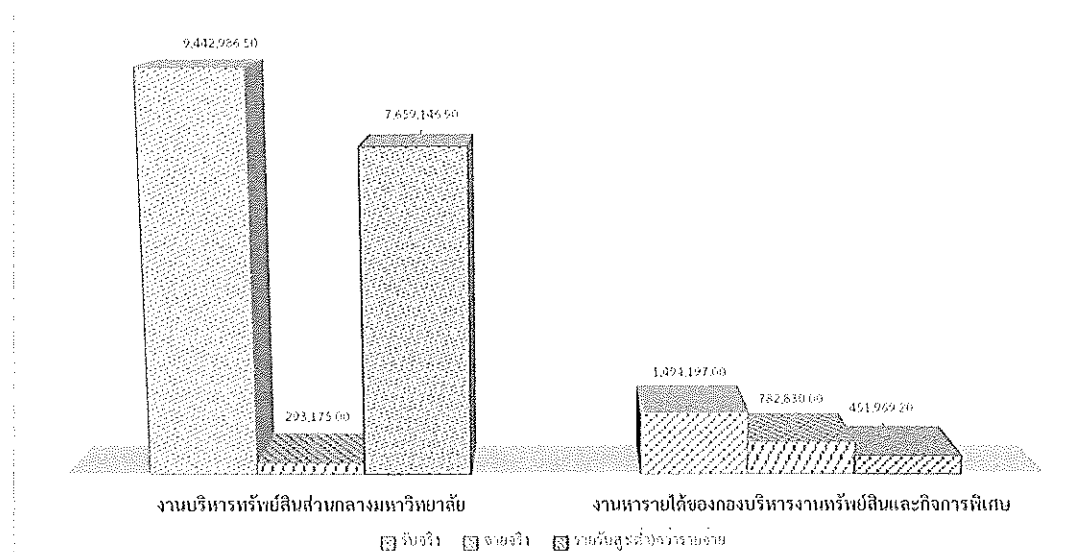
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากกลสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๙,๔๔๒,๙๘๖.๕๐	๑,๔๙๔,๑๙๗.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๘,๔๙๘,๖๘๗.๕๐	๑,๔๔๔,๗๗๗.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๙.๑๖	๑๕.๕๑
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔,๘๓๗,๘๘๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒๙๓,๑๗๕.๐๐	๗๘๒,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖.๐๖	๑๒.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๔,๓๗๒,๐๗๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๗๔.๘๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๒๐๕,๕๑๒.๘๕	๖๖๑,๙๔๗.๓๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๖.๙๐	๔๔.๓๐

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. สรุปหารือการบริหารจัดการร้านอาหาร	ที่ประชุมรับทราบ	
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๔. ค่าไฟฟ้าและค่าขยะในเดือนที่ไม่มีผู้ดำเนินการร้านนมเกษตร	๑. เห็นชอบในหลักการงดเว้นจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะ ในช่วงที่ปิดกิจการร้านนม ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้ ๑) ค่าไฟฟ้า - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕ บาท - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๐ บาท - เดือนสิงหาคม จำนวน ๑๑๐ บาท ๒) ค่าขยะ เรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕๐ บาท ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๕. ขอความอนุเคราะห์ที่ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมกาดนัดเด็กเกษตร	๑. รับทราบการขอใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมกาดนัดเด็กเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมโดยนักศึกษา ๒. เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๖. การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)	๑. เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เถลิงพระเกียรติ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป	
๗. การขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบให้ต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) อัตราค่าธรรมเนียม ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อเสนอการให้เช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหารเทคกสิกร ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป	
๘. ขอความอนุเคราะห์เช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YoYi Smart Locker)	๑. เห็นชอบการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YoYi Smart Locker) กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อตู้ ๒. ให้กองบริหารกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป	
๙. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ คณะบริหารธุรกิจ	ที่ประชุมรับทราบ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
๑๐. การปรับราคาอาหาร โรงอาหารเทคกสิกร	ที่ประชุมรับทราบการปรับราคาอาหารโรงอาหารเทคกสิกร	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑๑. การต่อสัญญาเช่าและยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) จำนวน ๓ เครื่อง ดังเสนอ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป ๒. รับทราบการขอยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ เครื่อง บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่ก่อนคืนเงินประกันสัญญา	
๑๒. การขออนุญาตขายอาหารบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการในการจัดการแข่งขันเทควันโดรายการ “STC Match Day Teakwondo Championship ๒๐๒๓”	เห็นชอบอนุญาตขายอาหารบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการในการจัดการแข่งขันเทควันโดรายการ “STC Match Day Teakwondo Championship ๒๐๒๓” โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูลกิจ ของบริษัทกาแฟพันธุ์ไทย จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูลกิจ ของบริษัทกาแฟพันธุ์ไทย จำกัด โดยบริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด ผู้ประกอบธุรกิจ "ร้านกาแฟพันธุ์ไทย" มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประกอบกิจการ "ร้านกาแฟพันธุ์ไทย" โดยบริษัทเสนอมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ขอพิจารณาใช้พื้นที่ขนาด ๒๔ ตารางเมตร (พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ และตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม)

๒. ระยะเวลาสัญญา ๓+๓ ปี

๓. ส่วนลดเครื่องดื่ม ๑๐ บาท สำหรับคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เมื่อแสดงบัตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูลกิจ เป็นพื้นที่จำหน่ายอาหารเพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากร (บริเวณร้านราเม็งเดิม) จึงให้แจ้งบริษัททราบ ทั้งนี้ หากบริษัทมีกิจการที่เกี่ยวข้องด้านการประกอบอาหาร สามารถเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในโอกาสต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen โดยนางสาวตุลา ขอนสุข แจ้งความประสงค์จะขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายกล้วยเดี่ยว บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ทั้งนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ การใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท)
๑. น.ส.อำพร เมณฑกุล	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๓,๐๐๐
๒. น.ส.กุลธิดา แสนปัญญา	อาหารจานเดียว (ขนมจีน ข้าวซอย)	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๓. น.ส.อารีย์วรรณ หวังบุญ	อาหารอิสลาม	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๔. นายกิตติ พิละกันทา	กล้วยเดี่ยวไก่ตุ๋นมะระ	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๕. นางน้ำทิพย์ เอื้อจิตอารี	ข้าวราดแกง อาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่)	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๐๐๐
๖. นางหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย์	ขนมและอาหารว่าง	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๐๐๐
-ลือคว่าง-		๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐ (ค่าเช่าเดิม)
๘. นางนทลี ยะอนันต์	เครื่องดื่ม	๒๕	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐
๙. บริษัทแฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด	รับส่งสินค้าและพัสดุ	๗๕	๗,๕๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๐. บริษัทซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด	ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ (เดาบิน)	๑ ตู้	-	๑,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนางสาวตุลา ขอนสุข เพื่อจำหน่ายกล้วยเดี่ยว พื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๒,๓๐๐ บาท
๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. อัตราค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน
๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการขอเช่าสถานที่เพื่อประกอบร้านมินิมาร์ท อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี

ราย...

ราย นางธีราภรณ์ จันทะวงศ์ โดยขอให้เริ่มทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตราเดือนละ ๑,๘๖๒.๕๐ บาท
๒. ค่าจัดเก็บขยะ อัตราเดือนละ ๕๐ บาท
๓. ค่าไฟฟ้า อัตราหน่วยละ ๕ บาท
๔. ค่าน้ำประปา อัตราหน่วยละ ๘ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ขนาดพื้นที่ ๗๔.๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๘๖๒.๕๐ บาทต่อเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อัตราค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้า อัตราหน่วยละ ๕ บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ ๘ บาท

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๔ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ คณะบริหารธุรกิจ (ราย นางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่)

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ขออนุญาตให้นางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่ เข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว โดยระยะเวลาในการให้เช่า จำนวน ๔ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยรายได้ค่าเช่าดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจ จะนำมาบริหารจัดการของคณะฯ ต่อไป ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ โดยวิธีการเวียนแจ้งขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รับทราบการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ (ราย นางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการพิจารณาเรื่องการขอใช้พื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ จึงขอให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ ราย โดยให้ขยายระยะเวลาใช้พื้นที่ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ครบสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ในระหว่างการพิจารณาจะไม่คิดค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคล่าช้า

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเรื่องการขออนุญาตให้นางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณกาดน้อยอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ เป็นการชั่วคราว ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณกาดน้อยอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ของนางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามข้อ ๙ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้คณะบริหารธุรกิจปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นายปิยะณัฐ มูลเงิน ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. เห็นชอบให้นางประยูร มูลเงิน ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หากต่อไปผู้ประกอบการมีความประสงค์จะทำสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวให้มาดำเนินการจัดทำสัญญาภายหลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ราย นายปิยะณัฐ มูลเงิน สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ และนางประยูร มูลเงิน สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๖

๒. ให้ยกเลิกสัญญาพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เนื่องจากผู้เช่าได้ทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามสัญญาเช่าพื้นที่ ข้อ ๑๐. ผู้เช่าจะเลิกดำเนินการตามสัญญานี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น จะถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง ในส่วนการจัดทำสัญญาใหม่ให้ปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้กำหนดไว้แล้ว

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม