

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. ดร.สมศักดิ์ ปณีตธยาชัย	ประธานกรรมการ (ออนไลน์)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์	กรรมการ (ออนไลน์)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ตำแหน่ง ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๘. นายสราวุฒิ สิ้นสำเนา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ดร.บุญทา ชัยเลิศ	กรรมการ
๑๑. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนীর เรียนกุนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์	กรรมการ
๒. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	วาระ ๔.๑
---	----------

- | | |
|---|----------|
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | วาระ ๔.๓ |
| ๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน | วาระ ๔.๑ |
| ๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน
มหาวิทยาลัย | |
| ๕. นางสาววิไลพร นามวงศ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | วาระ ๔.๑ |
| ๖. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วาระ ๔.๑ |
| ๗. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๘. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานผลแนวทางการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ฝากเงินอย่างไร เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่

๒. การลงทุน...

๒. การลงทุนลักษณะนี้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถลงทุนได้หรือไม่ ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยตีความอย่างไร

๓. ตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยในกำกับการนำเงินไปลงทุนต้องมีหนังสือถึงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอความเห็นชอบ

๔. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเงินที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อเลือกพอร์ตลงทุน เป็นการแบ่งเงินไปลงทุนในทรัพย์สินหลาย ๆ ประเภท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกระจายความเสี่ยงและทำให้มีโอกาสที่เงินจะเติบโตมากขึ้น

๕. การนำเงินไปลงทุนควรประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตอย่างน้อย ๕ ปี และภาระผูกพันในอนาคตที่มหาวิทยาลัยต้องจ่าย เช่น เงินชดเชยพนักงาน

โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Cash Flow เงินรายรับ รายจ่าย เงินสะสม รวบรวมข้อมูลแหล่งเงินทั้งหมด เพื่อกำหนดนโยบายบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอรายงานข้อมูลกระแสเงินสด สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. กระแสเงินสดรับ-จ่าย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. เงินฝากธนาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๖๗๗,๘๒๒,๓๑๗ บาท

๓. กระแสเงินสดรายเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. กระแสเงินสดรายไตรมาส ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. เงินที่นำไปบริหารหรือลงทุนได้

- บัญชีออมทรัพย์ วงเงินไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
- เงินฝากประจำ วงเงินไม่เกิน ๑,๖๐๐ ล้านบาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากงบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท และส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ๖๘๒,๘๒๕,๖๒๐ บาท ดังนี้

รายรับ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวมงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	๙๒๙,๐๐๒,๒๘๐	๑๐๐%	๗๒๖,๙๓๔,๖๒๐	๑๐๐%	(๒๐๒,๐๖๗,๖๖๐)	(๒๒%)
๑.๑ งบประมาณแหล่งอื่น	๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐	๓๐%	๔๔,๑๐๙,๐๐๐	๖%	(๒๓๑,๐๕๙,๐๐๐)	(๘๔%)
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐	๗๐%	๖๘๒,๘๒๕,๖๒๐	๙๔%	๒๘,๙๖๕,๓๔๐	๔%

รายรับ...

รายรับ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
๑.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๘๖,๖๓๓,๗๕๐	๔๒%	๔๒๐,๑๒๐,๒๑๐	๕๘%	๓๓,๔๘๖,๔๖๐	๙%
๑.๒.๒ เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก	๑๖๖,๘๘๒,๐๐๐	๑๘%	๑๖๓,๕๑๐,๐๐๐	๒๒%	(๓,๓๗๒,๐๐๐)	(๒%)
๑.๒.๓ เงินผลประโยชน์	๗๗,๘๐๗,๖๕๐	๘%	๗๓,๖๗๖,๕๐๐	๑๐%	(๔,๑๓๑,๑๕๐)	(๕%)
๑.๒.๔ เงินรายได้จากฟาร์ม	๑๖,๔๖๔,๓๘๐	๒%	๑๕,๘๘๑,๔๑๐	๒%	(๕๘๒,๙๗๐)	(๔%)
๑.๒.๕ เงินจากการฝึกอบรมฯ	๕,๗๔๖,๕๐๐	๑%	๙,๑๓๗,๕๐๐	๑%	๓,๓๙๑,๐๐๐	๕๙%
๑.๒.๖ เงินบริจาคฯ	๓๐๐,๐๐๐	๐.๐๓%	๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๗%	๒๐๐,๐๐๐	๖๗%

โดยส่งผลให้ประมาณการรายจ่าย ดังนี้

รายจ่าย	ปี ๒๕๖๖ (ต้นปี)		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวม	๙๒๙,๐๐๒,๒๘๐	๑๐๐%	๗๒๖,๙๓๔,๖๒๐	๑๐๐%	(๒๐๒,๐๖๗,๖๖๐)	(๒๒%)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๖,๙๓๒,๖๕๐	๗%	๖๕,๒๘๘,๗๙๗	๙%	(๑,๖๔๓,๘๕๓)	(๒%)
แผนงานพื้นฐาน	๘๒,๕๒๙,๙๒๐	๙%	๗๗,๒๖๒,๒๗๓	๑๑%	(๕,๒๖๗,๖๔๗)	(๖%)
แผนงานยุทธศาสตร์	๖๓๔,๒๗๘,๙๙๐	๖๘%	๔๓๔,๐๓๖,๖๐๐	๖๐%	(๒๐๐,๒๔๒,๓๙๐)	(๓๒%)
รายจ่ายสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง	๑๔๕,๒๖๐,๗๒๐	๑๖%	๑๕๐,๓๔๖,๙๕๐	๒๑%	๕,๐๘๖,๒๓๐	๔%

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ มีข้อเสนอ ดังนี้

๑. ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับบริจาค และจัดเก็บไว้ในลักษณะเงินรับฝากตามวัตถุประสงค์ เช่น ทุนการศึกษา ที่ได้จัดสรรให้นักศึกษาเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านทุนการศึกษา โดยให้ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินบริจาคทุนการศึกษา และประมาณการรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ทั้งนี้เพื่อสะท้อนภาพที่แท้จริงของรายรับจากเงินบริจาค และรายจ่ายทุนการศึกษาในแต่ละปี

๒. จัดสรรรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ให้ส่วนงานใช้รูปแบบการจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปัจจุบัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณารูปแบบการจัดสรรใหม่ หากการจัดสรรรูปแบบใหม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ หากระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัดส่วนรายรับจริงแนวโน้มสูงกว่าแผนรายรับ ให้ส่วนงานงานเสนอปรับเพิ่มงบประมาณได้

๓. จากแผนรายรับจากเงินผลประโยชน์, เงินจากการจัดสัมมนาและฝึกอบรม, เงินรายได้จากฟาร์ม พบว่ามีวงเงินที่สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ล่วงมา เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ (ระบบ e-financial) พบว่ารายรับจริงต่ำกว่าแผนรายรับในสัดส่วนที่มาก ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถิติรายรับจริงของปีที่ผ่านมา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานปรับแผนรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา หากระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายรับจริงมีแนวโน้มสูงกว่าแผนรายรับให้หน่วยงานเสนอปรับเพิ่มงบประมาณได้

สำหรับการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย นั้น อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุม
รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ การประชุมเพื่อหารือร่วมกันของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะนำเสนอต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีอีกครั้ง

คณะกรรมการการเงินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ให้ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินบริจาคทุนการศึกษา และประมาณการรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนภาพที่แท้จริงของรายรับจากเงินบริจาค และรายจ่ายทุนการศึกษาในแต่ละปี

๒. การจัดสรรรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ให้ส่วนงานใช้รูปแบบการจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปัจจุบัน

๓. จากแผนรายรับจากเงินผลประโยชน์, เงินจากการจัดสัมมนาและฝึกอบรม, เงินรายได้จากฟาร์ม พบว่ามีวงเงินที่สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ (ระบบ e-financial) พบว่ารายรับจริงต่ำกว่าแผนรายรับในสัดส่วนที่มาก ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถิติรายรับจริงของปีที่ผ่านมา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ส่วนงาน/หน่วยงานปรับแผนรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา หากระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายรับจริงมีแนวโน้มสูงกว่าแผนรายรับ ให้หน่วยงานเสนอปรับเพิ่มงบประมาณได้

๔. จากข้อเสนอแนะข้อ ๑,๒,๓ หากส่วนงาน/หน่วยงานปรับเพิ่ม(ลด)ประมาณการรายรับเพิ่มเติม และจัดส่งมายังกองแผนงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการนี้ส่วนงาน/หน่วยงานได้ปรับประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) จากเดิม ๖๘๒,๘๒๕,๖๒๐ บาท ปรับเป็น ๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐ บาท ลดจากเดิม -๒,๑๔๙,๑๐๐ บาท และงบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดหลังปรับประมาณการ ดังนี้

รายรับ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวมงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	๙๒๙,๐๐๒,๒๘๐	๑๐๐%	๗๒๔,๗๘๕,๕๒๐	๑๐๖%	(๒๐๔,๒๑๖,๗๖๐)	(๒๒%)
๑.๑ งบประมาณแหล่งอื่น	๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐	๓๐%	๔๔,๑๐๙,๐๐๐	๖%	(๒๓๑,๐๕๙,๐๐๐)	(๘๔%)
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐	๗๐%	๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐	๑๐๐%	๒๖,๘๔๒,๒๔๐	๔%
๑.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๘๖,๖๓๓,๗๕๐	๕๒%	๔๒๓,๖๒๑,๗๑๐	๖๒%	๓๖,๙๘๗,๙๖๐	๑๐%
๑.๒.๒ เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก	๑๖๖,๘๘๒,๐๐๐	๑๘%	๑๖๐,๐๙๐,๐๐๐	๒๔%	(๖,๗๙๒,๐๐๐)	(๔%)
๑.๒.๓ เงินผลประโยชน์	๗๗,๘๐๗,๖๕๐	๘%	๖๐,๔๒๗,๐๐๐	๙%	(๑๗,๓๘๐,๖๕๐)	(๒๒%)
๑.๒.๔ เงินรายได้จากฟาร์ม	๑๖,๔๖๔,๓๘๐	๒%	๑๔,๔๘๑,๔๑๐	๒%	(๑,๙๘๒,๙๗๐)	(๑๒%)
๑.๒.๕ เงินจากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา	๕,๗๔๖,๕๐๐	๑%	๙,๒๓๗,๕๐๐	๑%	๓,๔๙๑,๐๐๐	๖๑%
๑.๒.๖ เงินบริจาคเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค	๓๐๐,๐๐๐	๐.๐๓%	๑๒,๘๑๘,๙๐๐	๑.๘๘%	๑๒,๕๑๘,๙๐๐	๔,๑๗๓%

ในปี...

ในปี ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการเสนอปรับลดจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น มีมติให้เลื่อนการนำเสนอพิจารณาในคราวประชุมถัดไป ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยทราบกรอบวงเงิน “ร่าง” งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จะได้เสนอมหาวิทยาลัยรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลภาพสรุปงบประมาณเงิน รายได้ทุกแหล่งต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังนั้น ควรพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยมีรายรับหรือเงินผลประโยชน์จากการนำ นวัตกรรมไปพัฒนาในด้านต่าง ๆ บ้างหรือไม่ และเหตุใดรายได้จากการบริการวิชาการหรือการบริหารจัดการ ฟาร์มจึงลดลง รวมถึงมีแนวความคิดหรือแผนในการนำนวัตกรรมไปตอบโจทย์เชิงพาณิชย์อย่างไร เช่น ข้าว ปลา ฟาร์มกุ่ม เมืองผลไม้ ฟาร์มจิ้งหรีด ฟาร์มอัจฉริยะ บ่ออัจฉริยะ เป็นต้น

๒. ควรนำเสนอข้อมูลเชิงบวกที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้ทราบ เช่น การสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ชุมชน และสังคม ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ รวมถึงข้อมูลตัวเลขค่าเฉลี่ยทุนวิจัยต่อบุคคลสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป เป็นต้น

๓. ทุกหน่วยงานควรประมาณการรายรับในขอบเขตที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับความเป็นจริง ไม่ควรประมาณการสูงเกินจริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกเป็น งบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท และส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐ บาท

๒. ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบตามลำดับ

ที่ประชุมพิจารณาร่างงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกเป็น งบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท และส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐ บาท โดย กรรมการไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๔.๒ พิจารณาสรุปงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำสรุปงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

ผู้อำนวยการกองคลัง จึงเสนอสรุปงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วย : บาท		เพิ่ม/ลด
		ณ 30 มิถุนายน 2566	ณ 31 มีนาคม 2566	
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน				
สด	5	1,343,560,109.20	1,922,546,110.25	(578,986,001.05)
ลูกหนี้ระยะสั้น	6	61,183,430.13	59,648,595.57	1,534,834.56
เงินลงทุนระยะสั้น	7	1,248,106,421.66	1,249,933,209.77	(1,826,788.11)
สินค้าคงเหลือ	8	8,895,758.23	8,895,758.23	-
วัสดุคงเหลือ	9	869,481.63	540,570.75	328,910.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,662,615,200.85	3,241,564,244.57	(578,949,043.72)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้ระยะยาว	11	11,063,158.25	11,340,051.61	(276,893.36)
เงินลงทุนระยะยาว	12	570,000,000.00	300,000,000.00	270,000,000.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	49,000.00	49,000.00	-
อาคารและอุปกรณ์	14	3,561,257,165.48	3,560,223,970.53	1,033,194.95
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	567,750.27	587,821.91	(20,071.64)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	3,556,827.44	3,556,827.44	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,146,493,901.44	3,875,757,671.49	270,736,229.95
รวมสินทรัพย์		6,809,109,102.29	7,117,321,916.06	(308,212,813.77)
หนี้สินและทุน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้า	17	6,059,952.86	11,753,967.11	(5,694,014.25)
เจ้าหนี้ระยะสั้น	18	12,513,741.71	23,784,237.71	(11,270,496.00)
เงินรับฝากระยะสั้น	19	237,256,144.03	191,568,537.95	45,687,606.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	28,297,061.56	35,461,381.92	(7,164,320.36)
รวมหนี้สินหมุนเวียน		284,126,900.16	262,568,124.69	21,558,775.47
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21	23,995,429.45	24,002,322.81	(6,893.36)
สำรองการระงับผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน	22	98,418,182.19	111,662,822.19	(13,244,640.00)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		122,413,611.64	135,665,145.00	1,142,921.75
รวมหนี้สิน		406,540,511.80	398,233,269.69	35,560,031.83
ทุน				
ทุน		2,772,450,722.64	2,772,450,722.64	-
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		3,630,117,867.85	3,946,637,923.73	(316,520,055.88)
รวมทุน		6,402,568,590.49	6,719,088,646.37	(316,520,055.88)
รวมหนี้สินและทุน		6,809,109,102.29	7,117,321,916.06	(280,960,024.05)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับ 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท		เพิ่ม/ลด
		ณ 30 มิถุนายน 2566	ณ 31 มีนาคม 2566	
รายได้				
รายได้จากงบประมาณ	23	1,487,122,601.80	1,358,683,725.72	128,438,876.08
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	24	285,321,340.72	252,405,634.39	32,915,706.33
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	25	167,812,475.37	105,349,954.28	62,462,521.09
รายได้อื่น	26	43,096,834.71	18,613,312.28	24,483,522.43
รวมรายได้		1,983,353,252.60	1,735,052,626.67	248,300,625.93
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27	700,566,725.67	467,754,325.34	232,812,400.33
ค่าบำเหน็จบำนาญ	28	98,703,064.36	10,149,529.16	88,553,535.20
ค่าตอบแทน	29	14,528,241.63	8,197,035.45	6,331,206.18
ค่าใช้สอย	30	135,010,760.68	85,443,726.69	49,567,033.99
ค่าวัสดุ	31	40,206,985.63	25,195,430.10	15,011,555.53
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	32	1,174,842.96	14,000.00	1,160,842.96
ค่าสาธารณูปโภค	33	36,063,643.83	32,147,324.59	3,916,319.24
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34	128,362,756.36	18,418,619.43	109,944,136.93
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น	35	141,950,797.61	90,865,199.09	51,085,598.52
ค่าใช้จ่ายอื่น	36	11,584,729.12	4,454,399.45	7,130,329.67
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		1,308,152,547.85	742,639,589.30	565,512,958.55
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		675,200,704.75	992,413,037.37	(317,212,332.62)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบสรุปงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๔.๓ พิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์ นำเสนอการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อปรับระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการรักษารฐานผู้สมัครเรียนที่เป็นคนไทยและการรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงรองรับ

การจัด...

การจัดการเรียนการสอนและภาระงานของอาจารย์ผู้สอน คณะเศรษฐศาสตร์ จึงเสนอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาคนไทย ภาคปกติ จำนวนเงิน ๔๕,๔๐๐ บาท
- (๒) นักศึกษาคนไทย ภาคพิเศษ จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓) นักศึกษาต่างชาติ ภาคปกติและภาคพิเศษ จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับระยะเวลาการศึกษา ๒ ปี หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาคนไทย ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ ๔,๓๕๐ บาท
- (๒) นักศึกษาคนไทย ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๓) นักศึกษาต่างชาติ ภาคปกติและภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาคนไทย ภาคปกติ จาก จำนวน ๔๔,๒๕๐ บาท เป็น จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ต่อคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาคนไทย ภาคปกติ จำนวนเงิน ๔๕,๔๐๐ บาท
- (๒) นักศึกษาคนไทย ภาคพิเศษ จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓) นักศึกษาต่างชาติ ภาคปกติและภาคพิเศษ จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับระยะเวลาการศึกษา ๒ ปี หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาคนไทย ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ ๔,๓๕๐ บาท
- (๒) นักศึกษาคนไทย ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๓) นักศึกษาต่างชาติ ภาคปกติและภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ต่อคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๔ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขครั้งที่ ๒)

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

กำหนดการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	แผนประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน				กำหนดประชุม สภามหาวิทยาลัย
	ครั้งที่	วันปีตรับเอกสาร บรรจุวาระ	กำหนดส่งเอกสารการ ประชุมให้กรรมการ	กำหนดวันประชุม	
๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑/๒๕๖๖	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๘ เมษายน ๒๕๖๖
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๓/๒๕๖๖	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑๔ เมษายน ๒๕๖๖	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔/๒๕๖๖	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕/๒๕๖๕	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖	๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖/๒๕๖๖	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๗/๒๕๖๖	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งขอเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

๒. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบายทรัพย์สินและการเงิน (Retreat)

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประเด็นการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในประเด็นเรื่อง การดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ด้านทรัพย์สินและการเงิน

๒. ด้าน Digital Transform

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. เพื่อทบทวนการขับเคลื่อนนโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้ชัดเจนมากขึ้น

๒. เพื่อติดตามการดำเนินการตามนโยบายของสภาฯ

๓. เพื่อ...

๓. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการนำนโยบายของสภาฯ สู่การปฏิบัติ และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาในการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบประเด็นโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลตามประเด็นเพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) ด้านทรัพย์สินและการเงิน

มอบหมายให้ : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒) ด้าน Digital Transform

มอบหมายให้ : ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะขมภู) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ ด้าน ประสานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำเสนอข้อมูลที่จะใช้รายงานในโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านทรัพย์สินและการเงิน ดังนี้

๑. ข้อมูลทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. นโยบาย และโครงสร้างการบริหารด้านทรัพย์สินและการเงิน

๓. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการบริหารด้านทรัพย์สินและการเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒. อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลระยะ ๓ ปี ๕ ปี และ ๑๒ ปี

๓. อัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ ระดับ A+ ขึ้นไป

๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อต่อยอดงานวิจัย ด้านสิทธิบัตร และ Holding company

๕.๒ ผลการพิจารณาการขออนุญาตกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติมอบให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายวิญญู หล่อตระกูล
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์
๓. ดร.วรพงศ์ นันทาภินันท์

ประกอบกับหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศ๕ ๐๖๐๑.๑/๓๙๕๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ ได้แจ้งการวินิจฉัยเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ถึงอธิการบดีทุกสถาบันการศึกษาเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยในข้อ ๒ ระบุไว้ว่า "กรณีที่มีการรวมการสภาสถาบันอุดมศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งต่าง ๆ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง เช่น ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ นั้น เห็นว่า ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจะให้อำนาจแก่สภาสถาบันอุดมศึกษาในการกำกับดูแลให้การบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎหมายโดยเคร่งครัด โดยกฎหมายกำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น การแต่งตั้งให้นายกสภาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่ต้องอยู่ภายใต้การบริหารของอธิการบดี ก็จะทำให้การทำหน้าที่ในบทบาทของนายกสภาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาขาดความเป็นกลาง เว้นแต่ จะได้รับแต่งตั้งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่เป็นภารกิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาและของสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยตรงก็สามารถดำเนินการได้

ดังนั้น ในการที่มหาวิทยาลัยได้เสนอขออนุญาตให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานโดยคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงอาจจะเป็นการขัดกับแนวปฏิบัติตามการวินิจฉัยดังกล่าว จึงไม่อนุญาตให้แต่งตั้งได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายอิรวินทร์ ต๊ะตา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรงค์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม