

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. อาจารย์วินัย แสงแก้ว
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | วาระที่ ๔.๑.๑ |
| ๔. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | วาระที่ ๔.๑.๒ |
| ๕. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว
ตำแหน่ง หัวหน้างานการกีฬา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา | วาระที่ ๕.๒ |
| ๖. นางสาวนิตยา ดวงบาล
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา | วาระที่ ๕.๒ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวสาวิตร์ ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|--|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

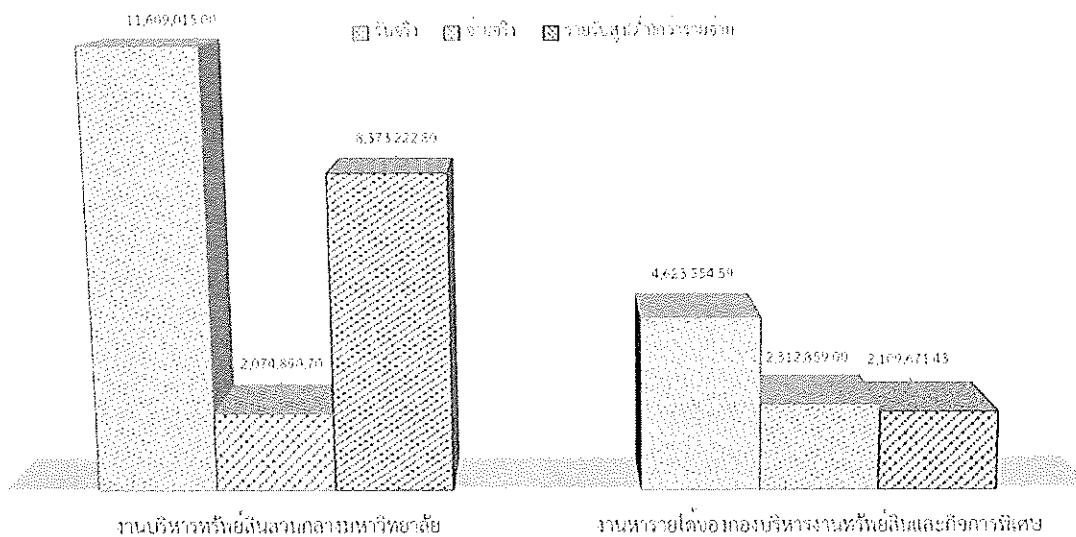
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากสิกกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ)
- ภาคנדควบอย
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๑,๖๐๙,๐๑๕.๐๐	๔,๖๒๓,๕๕๔.๕๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๐,๔๔๘,๑๑๓.๕๐	๔,๔๒๒,๕๓๐.๔๓
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๙๔.๘๑	๑๐๗.๕๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓,๑๔๗,๔๑๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒,๐๗๔,๘๙๐.๗๐	๒,๓๑๒,๘๕๙.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๕.๙๒	๙๘.๖๗
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๒,๘๑๑,๖๕๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๔๗.๑๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๓๗๓,๒๒๒.๘๐	๒,๑๐๙,๖๗๑.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗๒.๑๓	๔๕.๖๓



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	มี.ย. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๔	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	การรับชำระ ทั้งหมด
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย หลังใหม่)	๑๒,๗๘๘,๗๐๐.๐๐	๔๓,๖๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๓๘,๑๘๐	๘,๘๐๐	๕๑๘,๗๓๒.๐๐

รายรับ...

รายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายได้จากการเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร

๔๙๑,๙๐๐ บาท

หัก ค่าใช้จ่าย

- ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%

๔๙,๑๙๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

๑๔๘,๕๙๕ บาท

- ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้

๘,๘๐๐ บาท

๒๐๖,๕๘๕ บาท

คงเหลือรายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย

๒๘๕,๓๑๕ บาท

โดยจะขออนุมัติใช้เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท เพื่อชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบการเสนอขอใช้เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) เพื่อใช้ในการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๒) คืนเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำเครื่องหมายนักศึกษา) จำนวน ๒๓๓,๕๑๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๓) การบริหารจัดการและลงทุนในองค์ความรู้นวัตกรรมของนักวิจัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ตามภารกิจของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

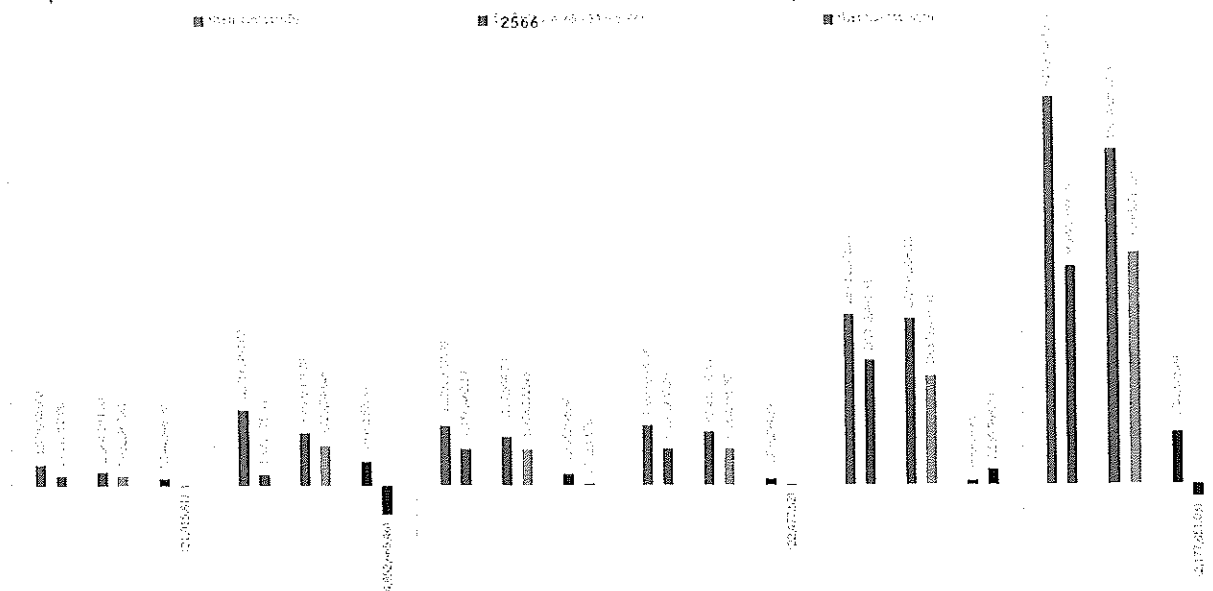
(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๓,๕๐๙,๐๔๐.๐๐	๑,๖๑๑,๙๕๒.๐๐	๑,๖๓๒,๙๖๗.๘๑	-๒๑,๐๑๕.๘๑
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๑๒,๗๕๖,๔๕๐.๐๐	๑,๘๗๑,๐๗๕.๐๐	๖,๗๒๓,๗๔๐.๔๖	-๔,๘๕๖,๖๖๕.๔๖
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๐,๐๓๒,๖๐๐.๐๐	๖,๑๕๖,๔๖๒.๑๙	๕,๙๗๘,๑๒๒.๔๓	๑๗๘,๓๓๙.๗๖
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๑๓๗,๙๐๘.๓๐	๖,๑๖๐,๓๘๕.๘๒	-๒๒,๔๗๗.๕๒
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๘,๖๕๒,๓๗๕.๐๐	๒๐,๙๓๓,๔๖๑.๘๑	๑๘,๓๗๓,๔๙๓.๘๑	๒,๕๓๙,๙๖๘.๐๐
รวม	๖๔,๙๕๐,๔๖๕.๐๐	๓๖,๖๙๐,๘๕๙.๓๐	๓๘,๘๖๘,๗๑๐.๓๓	-๒,๑๗๗,๘๕๑.๐๓

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖							
รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	3,509,040.00	12,756,450.00	10,032,600.00	10,000,000.00	28,652,375.00	64,950,465.00
	รับจริง (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	1,611,952.00	1,871,075.00	6,156,462.19	6,137,908.30	20,913,461.81	36,690,859.30
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	45.94%	14.67%	61.36%	61.38%	72.99%	56.49%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	2,364,194.00	8,809,900.00	8,137,504.20	8,923,705.61	27,963,558.15	56,198,861.96
	จ่ายจริง (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	1,632,967.81	6,723,740.46	5,978,122.43	6,160,385.82	18,373,493.81	38,868,710.33
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	69.07%	76.32%	73.46%	69.03%	65.71%	69.16%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการ รายจ่าย	1,144,846.00	3,946,550.00	1,895,095.80	1,076,294.39	688,816.85	8,751,603.04
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	32.63%	30.94%	18.89%	10.76%	2.40%	13.47%
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	(21,015.81)	(4,852,665.46)	178,339.76	(22,477.52)	2,539,968.00	(2,177,851.03)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	-1.30%	(259.35%)	0.03	(0.37%)	12%	(5.94%)
เงินสนับสนุน จาก มหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00	3,325,380.00	0.00	514,620.00	10,880,000.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	6,480,794.60	0.00	3,457,740.00	0.00	514,620.00	10,453,154.60
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,191,100.00	5,207,760.00	1,046,404.80	2,982,400.00	3,889,080.00	14,316,744.80
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	1,117,300.00	3,673,808.45	1,019,420.00	2,360,274.00	3,620,280.00	11,791,082.45

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานวิสาหกิจจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้หน่วยงานมีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย เนื่องจากสาเหตุใด มีความเกี่ยวข้องกับการจ้างพนักงานหรือไม่ จัดทำรายละเอียดต้นทุนจากการลงทุนผลิตภัณฑ์ แนวทางการแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน

๒. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย พิจารณาขอสินเชื่อรายได้เงินบริจาคโครงการพืชกัญชาและกัญชง พื้นที่บริเวณอำเภอฟ้าว จังหวัดเชียงใหม่ มาชำระเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยให้เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาหน่วยงานวิสาหกิจ โดยขอความร่วมมือแจ้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อรับทราบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๔. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการขายเป็นเงินเชื่อ มหาวิทยาลัยกำหนดอำนาจการขายเป็นเงินเชื่อไว้อย่างไร ควรระมัดระวังและบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้ และควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้หน่วยงานวิสาหกิจรับทราบ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. ยอดอ่อน	๕,๑๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๒๑,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๑๐๙,๒๕๕
๔. ลำต้นกัญชาสด	๒๐๐
๕. ลำต้นกัญชาแห้ง	๙,๐๐๐
๖. รากกัญชาสด	๓๓,๓๐๐
๗. รากกัญชาแห้ง	๖๒,๗๕๐
๘. ช่อดอกกัญชา	๕๐,๐๐๐
๙. เมล็ดกัญชา	๔๑,๐๖๐
๑๐. ต้นกล้ากัญชา	๒๓๓,๘๑๐
๑๑. ต้นกัญชา	๑๙,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๘๕,๕๗๕

โดยมีรายได้จากเงินบริจาคโครงการพืชกัญชาและกัญชง จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
(จัดสรรแล้ว)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen ๒. ทบทวนมติคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๓. การปรับอัตราค่าจำหน่ายอาหาร บริเวณโรงอาหารเทิดทูน	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจำหน่ายใช้ไปรษณีย์ ของ ศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (พิจารณาวันที่ ๔.๑.๒) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยี เมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ (อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารแจ้งหน่วยงาน) ๓. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (อยู่ระหว่างแจ้งผู้ประกอบการ) ๔. ผ่าจำหน่ายสินค้า ของบริษัท เคเค เอ็กซ์พรีเรียนซ์ กรุ๊ป จำกัด (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๑) ๕. การขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๒) ๖. การอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society : TRPS) (อยู่ระหว่างนัดหารือ) ๗. การเปลี่ยนชื่อผู้เช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูน (อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค.๖๖)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แปรรูป เลื่อมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง) (มจ.-แปรรูป อยู่ระหว่างปรับแก้ไข)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒. การจัดพื้นที่บริการรถอาหารแก่นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ (เสนอรายงานวาระ ๓.๒.๔) ๓. การจัดโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ (องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้)	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์) (อยู่ระหว่างตรวจสอบและให้ปรับแก้ไขอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) ๓. การขอเช่าพื้นที่อาคารคาวบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด (เสนอพิจารณาвање ๔.๒.๖) ๔. การขอลดค่าปรับจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (อยู่ระหว่างเสนอบรรจุวาระคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) ๕. การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารคาวบอย (ร้านกาแฟและเบเกอรี่) (เสนอพิจารณาвање ๔.๒.๓) ๖. แนวทางบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ (คณะอยู่ระหว่างดำเนินการ) ๗. การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อยู่ระหว่างประสานเรื่องรื้อถอนตามเงื่อนไขสัญญา) ๘. แนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด (เสนอพิจารณาвање ๔.๔.๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานการจัดส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๒) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยให้นำส่งเงินทั้งจำนวนตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) เมื่อ...

๓) เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร นำส่งเงินตามข้อ ๒.๒ แล้วเสร็จ ให้สำเนาใบเสร็จรับเงิน เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔) ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ไปหารือสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในคณะ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง มีแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการล่วงหน้า

คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยนำส่งเงินตามระเบียบแล้ว ดังนี้

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน (บาท)
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๑	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๓	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖,๕๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๔	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖,๐๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๕	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖,๐๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๖	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๔,๐๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๗	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๔,๐๐๐
MJ๒-๐๒๘๗๖๗๑๐๐๐๔๘	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔๔,๐๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขานุการรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อกำหนดกรอบเวลาลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ประกอบกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ จะต้องมีการขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ให้ปรับแก้ไขชื่อคำสั่ง เป็น “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินบริจาคตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในข้อ ๒ จาก รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

เป็น รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ในส่วนของกรรมการในลำดับที่ ๕-๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อ ดังนี้

- ๑) คนบดีคณะบริหารธุรกิจ
- ๒) คนบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การลงนามบันทึกข้อตกลง	มีการลงนามบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ธนาคารอยู่ระหว่าง ดำเนินการขออนุมัติเบิก จ่ายเงินปีที่ ๑
๒. การจัดทำ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ดำเนินการแล้ว	คำสั่งที่ ๘๐๖/๒๕๖๖
๓. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดสรรเงินบริจาคตามบันทึก ข้อตกลงฯ (โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	เพื่อลดจำนวนคณะกรรมการที่มีหลายชุด กองแผนงาน เสนอให้ ปฏิบัติตามปกติคือ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ เพื่อพิจารณา เป็นครั้งไป	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และให้ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๐๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้เพิ่มรายชื่อกรรมการตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้มี อำนาจหน้าที่ครอบคลุมการจัดสรรเงินบริจาคตามบันทึกข้อตกลงฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัย เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

อาจารย์วินัย แสงแก้ว ตำแหน่ง รองคนบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยี เมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ โดยคณะผลิตกรรมการเกษตรเสนอปรับแก้ไขร่างประกาศราคาผลิตภัณฑ์แต่ละศูนย์ภายใต้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมี นโยบายในการจัดทำประกาศกำหนดราคาจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ร่าง ประกาศที่เกี่ยวข้องจึงนำไปพิจารณาโดยคณะทำงานพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้...

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความจำเป็นที่จะต้องออกประกาศกำหนดราคาเพื่อใช้รองรับการดำเนินงานภายในคณะไปก่อน คณะทำงานพิจารณายกร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงมีมติให้เสนอร่างประกาศนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตในการกำหนดหน่วยปริมาตรการจัดจำหน่ายว่าควรกำหนดหน่วยปริมาตรให้มีความชัดเจน จึงมอบให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

นางสาวสุนันทา ศรีรัตน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้แก้ไขอัตราในร่างประกาศเป็น ไม่ต่ำกว่า หรือ ไม่เกิน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๒. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับราคาซึ่งไม่รวมแพ็คเกจ หากแพ็คเกจมีตราหรือ Logo มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาตราที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้กำหนดราคาในรูปแบบแพ็คเกจ โดยให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศดังกล่าว อีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

๔.๑.๓ พิจารณาร่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชง (ฉบับที่ ๒) เพื่อพิจารณา

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชง (ฉบับที่ ๒) โดยคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชง (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

โดยมี...

โดยมีการเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและร่างประกาศ เสนอที่ประชุมพิจารณาด้วยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ข้อ ๖ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ปลูกกัญชาของพื้นที่มหาวิทยาลัย ณ วันที่ทำสัญญา

๒) ข้อ ๖ วรรคท้าย ตัดคำว่า “จะอนุญาตได้ไม่เกิน ๓ ไร่” ออก

๓. ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

๔.๑.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) โดยคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแล นโยบายกัญชา กัญชง และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาร่างแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

โดยมีการเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและร่างประกาศ เสนอที่ประชุมพิจารณาด้วยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ข้อ ๗ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ปลูกกัญชาของพื้นที่มหาวิทยาลัย ณ วันที่ทำสัญญา

๒) ข้อ ๗ วรรคท้าย ตัดคำว่า “จะอนุญาตได้ไม่เกิน ๓ ไร่” ออก

๓. ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

๔.๑.๕ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจาก งานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร จากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้คณะผลิตกรรมฯ ดำเนินการดังนี้

๑) ให้หารือกับกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับระบบการรับเงินและ นำส่งเงิน

๒) ให้จัดทำเอกสารเปรียบเทียบอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงาน การเรียนการสอนกับหน่วยงานอื่น เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. เมื่อคณะผลิตกรรมฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการ เกษตร โดยให้แจ้ง Flowchart ระบบการรับเงินและนำส่งเงิน ให้กองคลัง รับทราบด้วย และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเสื่อกิจกรรมนักศึกษา

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเสื่อกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งบริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์ กรุ๊ป จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๖๔๐๑๕๒๘๘) ได้รับอนุญาตให้ใช้ พื้นที่มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจำหน่ายเสื่อกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

๑. เสื่อโปโลปกขาว
๒. เสื่อเชิดแขนยาวงานหนัก
๓. เสื่อโปโลสีเทา (เสื่อกุณนาย)
๔. เสื่อยืดคอกกลมคอเขียว (เสื่อนายร้อย)

เนื่องจากบริษัททำการผลิตเสื่อกิจกรรมทั้ง ๔ รายการ โดยมีจำนวนสินค้าที่ยังไม่ได้จำหน่าย เป็นจำนวนมาก บริษัทจึงมีความประสงค์ที่จะขอความอนุเคราะห์ฝากจำหน่ายสินค้าที่เหลือในสต็อก ๔ รายการ ดังนี้

๑. เสื่อโปโลปกขาว จำนวน ๕๕๐ ตัว
๒. เสื่อเชิดแขนยาวงานหนัก จำนวน ๔๘๐ ตัว
๓. เสื่อโปโลสีเทา (เสื่อกุณนาย) จำนวน ๑,๔๑๕ ตัว
๔. เสื่อยืดคอกกลมคอเขียว (เสื่อนายร้อย) จำนวน ๑,๑๖๘ ตัว

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศเกี่ยวกับการรับฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กรณีนี้อาจพิจารณาเทียบเคียงกับ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับอยู่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดแนวทางดำเนินการ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑) จัดเก็บ...

๑) จัดเก็บค่าใช้จ่ายการฝากขายผลิตภัณฑ์ ร้อยละ ๒๕ โดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ วิเคราะห์คำตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับการรับฝากขายหรือไม่

๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดซื้อสินค้าทั้งหมดในราคาเหมา โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เปรียบเทียบกับบริษัทในการกำหนดราคาแบบเหมา โดยให้หาข้อดีข้อเสียของแนวทางนี้ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

๒. เมื่อได้ข้อสรุปการหารือกับพัสดุ และผลการเจรจากับบริษัท ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสรุปเปรียบเทียบประมาณการรายได้จากการรับฝากขายกับการรับซื้อแบบราคาเหมา ข้อดีและข้อเสียเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงของสินค้าค้างสต็อก ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับสื่อกิจกรรมนักศึกษา ใช้วิธีการรับฝากขาย โดยให้หาข้อดีข้อเสียเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

๔.๒.๒ พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ใช้พื้นที่จากการได้รับผลกระทบจากพายุฤดูร้อน

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อผู้ใช้พื้นที่ได้กลับเข้าใช้พื้นที่ตามปกติ (ประมาณกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๓. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าขยะจากผู้ในพื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เปรียบเทียบประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

เนื่องจากมติดังกล่าวมีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแนวทางจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ในอัตรา ๑๐๐ บาท ทุกบล็อก (อ้างอิงอัตราค่าเช่าพื้นที่ตลาดไก่โค้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- (๑) เขตตลาดชุมชน ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๓ เมตร ล้อคละ ๑๐๐ บาทต่อวัน
- (๒) เขตตลาดต้นไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร ล้อคละ ๑๐๐ บาทต่อวัน
- (๓) ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิทละ ๕ บาท
- (๔) ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปาส่วนกลาง จำนวนล้อคละ ๕๐ บาท ต่อเดือน
- (๕) ให้เรียกเก็บค่าจัดเก็บขยะ จำนวนล้อคละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณไผ่ขมิ้นเดิม) อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คาดว่าจะใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่ประมาณ ๓ เดือน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยมีแนวคิดจะย้ายผู้ประกอบการ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการบริการวิชาการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ในการพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตร แม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ มีมติและข้อคิดเห็นดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดรายได้ในการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ และนำรายได้มาบริหารจัดการตลาดอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดนโยบายเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมผลไม้บูฟเฟต์ จัดโปรโมชั่นพิเศษโดยการร่วมมือกับศิษย์เก่าแม่โจ้-ชุมพร ในการจัดกิจกรรม และจำหน่ายผลไม้ของชุมพร

๓. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ควรมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและเหมาะสมกับพื้นที่

๔. เมื่อการปรับปรุงพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณไผ่ขมิ้นเดิม) แล้วเสร็จ ควรจัดทำแผนพัฒนาตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อช่วยเหลือและกระตุ้นการซื้อขายภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ ให้มีกิจกรรมตลอดปี โดยการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ (รถเขียว) ให้ถึงนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวชมและซื้อผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณไผ่ขมิ้นเดิม) อยู่ระหว่างปรับปรุง ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถจำหน่ายในพื้นที่ได้ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วการปรับปรุงพื้นที่บริเวณไผ่ขมิ้นเดิม อาจคาบเกี่ยวถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่และมอบหมายหน่วยงานที่มีภารกิจโดยตรงเป็นผู้บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับพ่อภาคแม่ภาคแจ้งขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. เห็นชอบการยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในระหว่างการพิจารณาดังกล่าว
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒.๓ พิจารณาขอปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารควบอย (ร้านกาแฟและเบเกอรี่)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้เช่าพื้นที่ปรับปรุงพื้นที่เช่าเพื่อประกอบกิจการกาแฟสดและเบเกอรี่ บริเวณอาคารควบอย (อาคารหมายเลข ๑๔) ตามแบบที่เสนอ โดยต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของอาคาร หากมีรูปแบบรายการที่ต่างจากแบบที่ผู้เช่าเสนอ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนดำเนินการ
 ๒. ให้ผู้เช่าพื้นที่จัดทำหนังสือแจ้งวันเข้าปรับปรุงพื้นที่ให้มหาวิทยาลัย ทราบก่อนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่
 ๓. ในขณะที่ผู้เช่าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าพื้นที่
 ๔. ในส่วนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่ผู้เช่าได้ชำระมาแล้ว มหาวิทยาลัยจะนำมาคิดเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่เปิดกิจการ
- โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ผู้เช่าพื้นที่แล้ว (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓/๕๖๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖)

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นางสาววรรณิภา เด่นโรจน์มณี แจ้งขอพิจารณาปรับลดค่าเช่าพื้นที่อาคารควบอย (ร้านกาแฟสดและเบเกอรี่) เนื่องจากต้องมีการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ และการลงทุนเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นผลให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการค่อนข้างสูง ประกอบกับในการเริ่มดำเนินกิจการยังไม่เป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าทำให้ไม่สามารถวางแผนธุรกิจที่เป็นระบบชัดเจนในระยะยาวได้ จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับลดค่าเช่าในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท หากในอนาคตผลประกอบการมีแนวโน้มที่ชัดเจนมากขึ้น จะมอบเงินบริจาคเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบการลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จากอัตรา ๑๓,๕๐๐ บาท เป็นอัตรา ๖,๐๐๐ บาท โดยให้ยึดตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ให้แจ้ง...

๒. ให้แจ้งผู้ประกอบการร้านค้าแพและเบเกอร์ (นางสาววรรณิภา เต็นโรจน์มณี) เพื่อรับทราบ

๔.๒.๔ พิจารณาข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ตามที่กองตรวจสอบภายใน ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๔๐,๘๐๕.๐๙ บาท ส่งคืนคลังเป็นรายได้มหาวิทยาลัย และหากดำเนินการแล้วเสร็จ เห็นควรสำเนาใบนำส่งเงินดังกล่าวแจ้งให้กองตรวจสอบภายในได้ทราบด้วย

๒. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอขั้นตอนและหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ และหากดำเนินการแล้วเสร็จ เห็นควรแจ้งผลให้กองตรวจสอบภายในได้ทราบด้วย

๓. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณาแจ้งให้โครงการภายใต้เงินทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และสรุปรายงานทางการเงินทุกสิ้นปี ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสดเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อทราบ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบหลักการนำดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๔๐,๘๐๕.๐๙ บาท ส่งคืนคลัง เป็นรายได้มหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน

๓. ให้แจ้งโครงการภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และสรุปรายงานทางการเงินทุกสิ้นปี ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด เสนอต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน และ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อทราบ

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการนำดอกเบี้ย จำนวน ๑,๗๔๐,๘๐๕.๐๙ บาท ส่งคืนคลังเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามที่ เสนอ

๓. ให้เร่งดำเนินการปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อแนะนำของที่ประชุม โดยให้มีการจัดสรรดอกเบี้ยบางส่วนให้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนให้นำกำไรสุทธิที่โครงการภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ในอัตรา ๒๐% มาใช้เป็นเงินทุนของโครงการหมุนเวียนต่อไป

๔.๒.๕ พิจารณาการจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓

รายการ		จำนวนเงิน		
		ปีที่ ๑ (๒๕๖๒)	ปีที่ ๒ (๒๕๖๓)	ปีที่ ๓ (๒๕๖๔)
๑. มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ กำไรสุทธิ		๓๘,๕๕๒.๒๖	๑๖๕,๗๗๘.๗๖	๕๕,๖๙๗.๗๙
๒. คณะวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ กำไรสุทธิ		๙,๖๓๘.๐๗	๔๑,๔๔๔.๖๙	๑๓,๙๒๔.๔๕
๓. สาขาพันธุศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ กำไรสุทธิ		๙,๖๓๘.๐๗	๔๑,๔๔๔.๖๙	๑๓,๙๒๔.๔๕
๔. คณะกรรมการ ร้อยละ ๓๐ กำไรสุทธิ		๕๗,๘๒๘.๓๙	๒๔๘,๖๖๘.๑๔	๘๓,๕๔๖.๖๘
ก) คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ				
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษาโครงการฯ			
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	ที่ปรึกษาโครงการฯ			
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย	ที่ปรึกษาโครงการฯ			
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ที่ปรึกษาโครงการฯ			
ข) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี				
๑. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	ที่ปรึกษาด้านบัญชี		๓,๐๐๐	
๒. นางสาวแววตา ดีบมา	ที่ปรึกษาด้านบัญชี		๒,๐๐๐	
ค) คณะกรรมการดำเนินงาน				
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง	ประธานกรรมการ	๒๘,๙๑๔.๓๙	๑๒๙,๖๖๘.๑๔	๔๑,๗๗๔.๖๘
๒. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น	กรรมการ	๑๔,๔๕๗	๕๗,๐๐๐	๒๐,๘๘๖
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริณภา อ้ายเสาร์	กรรมการและเลขานุการ	๑๔,๔๕๗	๕๗,๐๐๐	๒๐,๘๘๖
๕. เก็บเป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กำไรสุทธิ		๗๗,๑๐๔.๕๒	๓๓๑,๕๕๗.๕๒	๑๑๑,๓๙๕.๕๗
รวมเป็นเงิน		๑๙๒,๗๖๑.๓๑	๘๒๘,๘๙๓.๘๐	๒๗๘,๔๘๘.๙๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ดังที่เสนอ

(๒) การจัด...

(๒) การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๔

รายการ		จำนวนเงิน			
		ปีที่ ๑ (๒๕๖๒)	ปีที่ ๒ (๒๕๖๓)	ปีที่ ๓ (๒๕๖๔)	ปีที่ ๔ (๒๕๖๕- ๒๕๖๖)
๑. มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ กำไรสุทธิ		๓๘,๕๕๒.๒๖	๑๖๕,๗๗๘.๗๖	๕๕,๖๙๗.๗๙	๑๙๕,๘๕๕.๑๕
๒. คณะวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ กำไรสุทธิ		๙,๖๓๘.๐๗	๔๑,๔๔๔.๖๙	๑๓,๙๒๔.๔๕	๔๘,๙๖๓.๗๙
๓. สาขาพันธุศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ กำไรสุทธิ		๙,๖๓๘.๐๗	๔๑,๔๔๔.๖๙	๑๓,๙๒๔.๔๕	๔๘,๙๖๓.๗๙
๔. คณะกรรมการ ร้อย ละ ๓๐ กำไรสุทธิ		๕๗,๘๒๘.๓๙	๒๔๘,๖๖๘.๑๔	๘๕,๕๔๖.๖๘	๒๙๓,๗๘๒.๗๒
ก) คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ					
๑. รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	ที่ปรึกษา โครงการฯ				
๒. รองอธิการบดีฝ่าย บริการวิชาการ	ที่ปรึกษา โครงการฯ				
๓. รองอธิการบดีฝ่าย วิจัยและเครือข่าย	ที่ปรึกษา โครงการฯ				
๔. คณบดี คณะวิทยาศาสตร์	ที่ปรึกษา โครงการฯ				
ข) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี					
๑. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	ที่ปรึกษาด้าน บัญชี		๓,๐๐๐		๔,๐๐๐
๒. นางสาวแววตา ดีบมา	ที่ปรึกษาด้าน บัญชี		๒,๐๐๐		๓,๐๐๐
ค) คณะกรรมการดำเนินงาน					
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารณณ์ แสงทอง	ประธาน กรรมการ	๒๘,๙๑๔.๓๙	๑๒๙,๖๖๘.๑๔	๔๑,๗๗๔.๖๘	๑๔๕,๗๖๘.๗๒
๒. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น	กรรมการ	๑๔,๔๕๗	๕๗,๐๐๐	๒๐,๘๘๖	๗๐,๕๐๗
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริินภา อ้ายเสาร์	กรรมการและ เลขานุการ	๑๔,๔๕๗	๕๗,๐๐๐	๒๐,๘๘๖	๗๐,๕๐๗
๕. เก็บเป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กำไรสุทธิ		๗๗,๑๐๔.๕๒	๓๓๑,๕๕๗.๕๒	๑๑๑,๓๓๕.๕๗	๓๙๑,๗๑๐.๒๙
รวมเป็นเงิน		๑๙๒,๗๖๑.๓๑	๘๒๘,๘๙๓.๘๐	๒๗๘,๔๘๘.๙๔	๙๗๙,๒๗๕.๗๔

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๔ โครงการการพัฒนา ศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเดี่ยว พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ดังที่เสนอ

๔.๒.๖ พิจารณาข้อเสนอของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด (คลินิกทันตกรรม)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด (คลินิกทันตกรรม) โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่อาคารควบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) อาคารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓ เพื่อดำเนินกิจการคลินิกทันตกรรมในนาม “คลินิกทันตกรรมที่สามยส์” มีกำหนดระยะเวลาสัญญา ๓ ปี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอัตรา ร้อยละ ๑๐ ทุกรอบสัญญาระยะ ๓ ปี

๒. เนื่องจากลักษณะกิจการเป็นคลินิกทันตกรรมซึ่งเป็นกิจการที่มีรูปแบบเฉพาะ การจัดการระบบสาธารณสุขโรค การบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะติดเชื้อ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ บริหารจัดการ โดยขอให้ปรับแบบแปลนเกี่ยวกับระบบสาธารณสุขโรคและการบริหารจัดการขยะ เข้าหารือกับ มหาวิทยาลัย

๓. การเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการใด ๆ ผู้ประกอบการต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยและ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร จึงจะสามารถเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการได้

เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ บริษัทได้เข้าหารือกับมหาวิทยาลัย และแจ้งตอบรับผลการ พิจารณาการอนุมัติให้เข้าพื้นที่ ขอความอนุเคราะห์ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และขอเข้าพื้นที่ก่อนกำหนด ดังนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ปรับลดจาก ๔๐,๐๐๐ บาท เป็น ๓๒,๐๐๐ บาท

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงตกแต่งและช่วงขอใบอนุญาตต่าง ๆ จนสามารถเปิดคลินิกได้ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ๆ ละ ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๓๒,๐๐๐ บาท คือ ๑๖,๐๐๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงสิ้นสุดสัญญา เดือน ละ ๓๒,๐๐๐ บาท

๔. บริษัทขอเข้าพื้นที่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้ช่างเข้าพื้นที่ โดยไม่ คิดค่าใช้จ่าย

๕. มีค่าประกันความเสียหายในวันทำสัญญา ๙๖,๐๐๐ บาท (๒๕% ของสัญญาเช่า ทั้งปี)

๖. ค่าอากรแสตมป์ทางบริษัทเป็นผู้ชำระ

๗. ระบบบำบัดน้ำเสียตามที่ประชุมให้ทางคลินิกทำบ่อบำบัดน้ำเสียและเดินท่อไป เชื่อมกับท่อบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย ส่วนกำจัดขยะติดเชื้อจะมีบริษัทเอกชนเข้ามารับเพื่อไปกำจัดตาม ขั้นตอน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และ การดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด (คลินิกทันตกรรม) ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นอัตรา ๓๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงตกแต่งและขอใบอนุญาตต่าง ๆ จนสามารถเปิดได้ คิดในอัตราลดลงร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมฯ เป็นจำนวน ๑๖,๐๐๐ ต่อเดือน (ประมาณ ๔ เดือน) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงสิ้นสุดสัญญาระยะ ๓ ปี อัตรา ๓๒,๐๐๐ บาทต่อ เดือน

๓. ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพิ่มร้อยละ ๑๐ ทุกรอบสัญญา ๓ ปี

๔. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕. บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และกำจัดขยะติดเชื้อ โดยต้องระบุวิธีการไว้ในสัญญา

๖. มีข้อสังเกตให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปดำเนินการและแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) คณะกรรมการการผังแม่บทมหาวิทยาลัย ควรกำหนดรูปแบบหรือ ธีม (Theme) ของอาคารที่ชัดเจน โดยมีความสมดุลระหว่างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินให้เกิดรายได้

๒) มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการที่ตรวจสอบเรื่องน้ำ/ของเสีย โดยผู้เชี่ยวชาญ จากคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยได้ในสัญญาให้ ระบุการกำจัดขยะ มีวิธีการอย่างไร โดยมีบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด แล้ว มีมติและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

๑.๑ การชำระหนี้ค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ตามหลักกรมมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือแจ้งให้บริษัทชำระหนี้ทั้งจำนวน หลังจากนั้น อาจกำหนดวงเงินให้บริษัทชำระบางส่วน ส่วนที่เหลือให้บริษัทจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ โดยอาจ ให้แบ่งชำระหนี้เป็นรายงวดที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

(๒) เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัท ดังนั้น ควรให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ชะลอการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายออกไปก่อน จนกว่าการเจรจาจะเสร็จ สิ้น

๑.๒ การค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ

จากการหารือกับผู้บริหารของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เกี่ยวกับการค้างชำระค่าวัสดุปลูก และยอดค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ บริษัทยังประสงค์จะดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยบริษัทจะยกโรงเรือน ให้มหาวิทยาลัยเพื่อخذใช้เงินค่าตอบแทนตามบันทึกข้อตกลง

(๑) ให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เพื่อخذใช้เงินค่าตอบแทนตามบันทึกข้อตกลง คำนวณเป็นระยะเวลา ๔ ปี คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (โรงเรือน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีประสบการณ์ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญจากหลายส่วนเข้ามาช่วยในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

(๒) การดำเนินโครงการร่วมกัน พิจารณานบนหลักการที่ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมหาวิทยาลัยจัดทีมนักวิจัยสนับสนุนบริษัทอย่างเหมาะสม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายกำหนดวันเจรจากับบริษัท และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับอำนาจการขายเป็นเงินเชื่อ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างไร ควรระมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้

๔. ให้สรุปผลการเจรจาต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นายอดิศร สุวรรณ นางสาวศัทธิดา ใจศรีธิ (ตัวแทนฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย) คุณอิสริย์ ณ น่าน และคุณวรพจน์ สถิตเสถียร (กรรมการบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด) โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. เครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) ที่บริษัทบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ควรกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาให้บริษัทใช้งาน เช่น กำหนดการตรวจวิเคราะห์กี่ครั้งต่อหนึ่งตัวอย่าง

๒. กรณีค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่จะดำเนินการอย่างไร ต้องให้คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ก่อนหรือไม่ จึงจะสามารถแก้ไขบันทึกข้อตกลงได้

๓. ควรให้บริษัทชำระค่าวัสดุปลูกบางส่วนก่อน และให้บริษัทดำเนินการชำระส่วนที่เหลือเป็นงวด ๆ ตามศักยภาพของบริษัท

๔. มหาวิทยาลัยได้มีการหาทางออกร่วมกัน ในการหาจุดที่ลงตัวและไม่ให้กระทบฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยมีการคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) ได้ผ่านการตรวจสอบโดยกองตรวจสอบภายใน และมีการบันทึกเป็นครุภัณฑ์ (บริจาค) แล้วนั้น จึงไม่สามารถนำมาตีมูลค่าخذใช้หนี้ได้

๖. การซื้อขายสินค้าของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ชำระหนี้ โดยการนำทรัพย์สินมาชำระแทนตัวเงิน

ข้อสรุป...

ข้อสรุปในการดำเนินการ

๑. ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เพื่อให้ประเมินและวิเคราะห์มูลค่าทรัพย์สินของโรงเรียน

๒. บริษัทแสดงเจตนาชำระค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็นตัวเงินให้กับ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยกำหนดงวดและจำนวนเงินให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ที่คาดว่าจะสามารถจ่ายได้จริงตามกำหนดระยะเวลา

๓. กรณีบริษัทแสดงความประสงค์ส่งมอบโรงเรียน ตลอดจนเครื่องจักรและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน ให้แก่มหาวิทยาลัย แทนการชำระค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน มหาวิทยาลัยควรพิจารณา ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไปเป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับ มูลค่าของโรงเรียน ตลอดจนเครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน ที่บริษัทฯ ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. ประเด็นผลผลิตพืชกัญชาเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เมื่อจำหน่ายแล้วต้อง แบ่งกำไรให้กับมหาวิทยาลัยในแต่ละปีตามความเหมาะสม ในส่วนเครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) ให้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ โดยการเทียบข้อมูลจากค่าตรวจวิเคราะห์สารของกรมวิทยาศาสตร์ และการแพทย์บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หรือสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการตรวจวิเคราะห์ ภายใต้วงเงินค่า เครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท และค่าสาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาข้อสรุปจากการเจรจาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด แล้ว มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานขอเอกสารข้อมูลรายการ สิ่งปลูกสร้างโรงเรียนจากบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ของโรงเรียน

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำรายชื่อคณะกรรมการประเมิน มูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นเลขานุการ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ควรจัดทำขั้นตอน กระบวนการ แนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ เพื่อให้บริษัทได้ศึกษาและสร้างความ เข้าใจในการปฏิบัติที่ตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและบริษัท

๕. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับอำนาจการขายเป็นเงินเชื่อ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างไร ควรระมัดระวัง และบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้ และควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ในการดำเนินการเรื่อง ดังกล่าวให้หน่วยงานวิสาหกิจรับทราบ

๖. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณารายชื่อคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอรายชื่อคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร เพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖		เสนอรายชื่อคณะทำงาน	
๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี)	ประธานคณะทำงาน	๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี)	ประธานคณะทำงาน
๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	คณะทำงาน	๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	คณะทำงาน	๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	คณะทำงาน
๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะทำงาน	๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน	๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คณะทำงาน	๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน	๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย	คณะทำงาน	๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
		๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะทำงาน (เพิ่มเติม)
		๑๐. อาจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ นนท	คณะทำงาน (เพิ่มเติม)
		๑๑. นายชาญวิทย์ ขุนทองจันทร์	คณะทำงาน (เพิ่มเติม)
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ	๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๐. นส.สาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๓. นส.สาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นส.พรทิวา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๔. นส.พรทิวา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
		๑๕. นางชไมพร ดันสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ (เพิ่มเติม)

หน้าที่

๑. เสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่
๒. ทบทวนรูปแบบวิธีการจัดทำสัญญาในลักษณะอื่นให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง และสะดวกต่อการปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย เช่น ร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดทำความร่วมมือทางวิชาการ หรือจัดการนำที่ดินว่างเปล่ากลับมาอยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๓. รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายชื่อกomiteทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ

๕.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ

ตามที่คณะบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่า ร่างประกาศนี้ในข้อ ๔ (๔) และ (๕) มีลักษณะเป็นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และยังมีได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาก่อนจัดทำประกาศ

ประกอบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากคณะกรรมการการเงินมีความเห็นว่าร่างประกาศมีกำหนดอัตราค่าบำรุงการเป็นสมาชิก หากแยกหลายฉบับจะทำให้ผู้ใช้บริการมีความสับสนในการจ่ายค่าสมาชิก จึงมีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รวมเป็นฉบับเดียวกัน คือ บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ บริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการ และบริเวณสระว่ายน้ำ

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ งานการกีฬา (สระว่ายน้ำ) กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหนังสือขอพิจารณายกเลิกการนำอัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ ค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ และค่าอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ไปรวมกับร่างประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ สนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณา โดยในการประชุมครั้งนี้ ดร.ชาญวิทย์ยุทธอินทร์แก้ว และนางสาวนิทยา ดวงบาล สรุปข้อมูลเสนอ ดังนี้

๑. เนื่องจากโปรแกรมการดำเนินงานของสระว่ายน้ำเป็นโปรแกรมในรูปแบบ Off-line ที่ต้องสมัครผ่านหน้าเคาน์เตอร์เท่านั้น ใช้ระบบคิวการ์ดในการเข้าใช้บริการ และไม่ครอบคลุมการบันทึกการรับ ซึ่งแตกต่างจากโปรแกรมของศูนย์กีฬาต้องสมัครผ่านอีเมล และเก็บข้อมูลอยู่ในฐานโปรแกรม ใช้ระบบสแกนหน้าเข้าใช้บริการ

๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ จึงควรแยกจากสนามกีฬาอื่น ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ โดยให้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๒. หลักการกำหนดอัตราค่าสมาชิก ให้แยกบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ออกจากกัน
ทั้งนี้ บุคลากรภายในควรชำระค่าสมาชิกเพียงครั้งเดียว สามารถใช้บริการทั้งบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
สนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย และงานกีฬา กองพัฒนา
นักศึกษา นำร่างประกาศไปแก้ไขร่วมกัน

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม