

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายไพศาล สงวน
ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระที่ ๔.๒.๓ |
| ๓. นางสาวกัลย์ชิสา นามวงศ์พรหม
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระที่ ๔.๒.๔ และ ๔.๔.๑ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

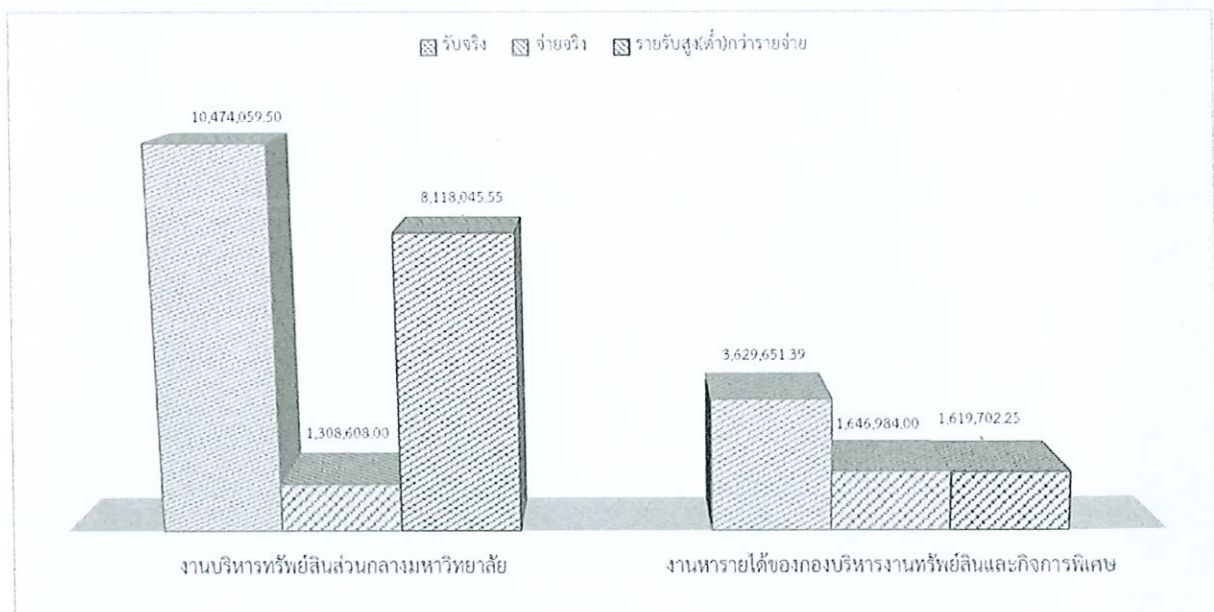
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลีกร
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ)
- กาดนัดคาบอ
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๐,๔๗๔,๐๕๙.๕๐	๓,๖๒๙,๖๕๑.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๙,๔๒๖,๖๕๓.๕๕	๓,๒๖๖,๖๘๖.๒๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๗๕.๗๗	๘๕.๔๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๑,๓๐๘,๖๐๘.๐๐	๑,๖๔๖,๙๘๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๑๗.๑๔	๗๐.๒๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๔,๘๔๑,๙๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๘๑.๒๕	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๑๑๘,๐๕๙.๕๕	๑,๖๑๙,๗๐๒.๒๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗๗.๕๑	๔๔.๖๒



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	มี.ย.-๖๑	ส.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๑	ต.ค.-๖๑	พ.ย.-๖๑	ก.ค.-๖๒	การรับชำระ ทั้งหมด	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย หลังใหม่)	๑๒,๗๘๘,๗๐๐.๗๐	๔๓,๖๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๓๘,๑๘๐	๕๐๙,๙๓๒	๑๒,๒๗๘,๗๖๘.๗๐

รายรับ...

รายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายได้จากการเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร

๔๕๔,๕๐๐ บาท

หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%

๔๕,๔๕๐ บาท

หัก ค่าใช้จ่าย (จ้างเหมาบริการ)

๑๔๘,๕๕๕ บาท

๑๙๔,๐๔๕ บาท

คงเหลือ

๒๖๐,๔๕๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ (ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖)	ประมาณการปรับลด ครั้งที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	รับจริง	จ่ายจริง	รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายจริง
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๙,๐๔๐.๐๐	๑,๕๖๕,๕๒๘.๐๐	๑,๕๔๓,๗๓๐.๒๑	๒๑,๗๙๗.๗๙
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ (NAF) - วัสดุปลูกและอื่น ๆ	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๖๗,๔๕๐.๐๐	๑,๖๙๖,๐๙๐.๐๐	๖,๓๐๓,๓๙๗.๑๓	(๔,๑๒๗,๒๓๒.๑๓)
- กัญชา	๖,๖๘๐,๐๐๐	๒,๒๘๙,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๗๕.๐๐		
๓.สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๓๒,๖๐๐.๐๐	๔,๘๓๗,๙๒๓.๕๖	๕,๔๑๙,๒๗๐.๓๘	(๕๘๑,๓๔๖.๘๒)
๔.สถาบันรับรองระบบ การผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๒๕,๔๐๕.๐๐	๕,๔๙๕,๒๕๓.๗๓	(๔๖๙,๘๔๘.๗๓)
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (MAP)	๒๘,๖๕๒,๓๗๕.๐๐	๒๘,๖๕๒,๓๗๕.๐๐	๒๐,๐๑๒,๓๔๑.๑๘	๑๖,๓๗๗,๒๒๘.๔๓	๓,๖๓๕,๑๑๓.๗๕
รวม	๗๙,๒๗๗,๖๑๕.๐๐	๖๔,๙๕๐,๔๖๕.๐๐	๓๓,๖๑๗,๓๖๓.๓๗	๓๕,๑๓๘,๘๗๙.๘๘	(๑,๕๒๑,๕๑๖.๕๑)

แสดงประมาณการรายรับหลังปรับลดประมาณการ (ครั้งที่ ๑)

หน่วยงาน	ประมาณการ (ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖)	ประมาณการ ปรับลด (ครั้งที่ ๑) ส.ค.๖๖	ผลต่าง	%
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๙,๐๔๐.๐๐	(๑,๒๙๐,๙๖๐.๐๐)	(๒๖.๙๐ %)
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) วัสดุปลูกและอื่น ๆ	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๖๗,๔๕๐.๐๐	(๖,๖๑๗,๕๕๐.๐๐)	(๓๘.๗๓ %)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) กัญชา	๖,๖๘๐,๐๐๐	๒,๒๘๙,๐๐๐.๐๐	(๔,๓๙๑,๐๐๐.๐๐)	(๖๕.๗๓ %)
๓.สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๓๒,๖๐๐.๐๐	(๒,๖๖๗,๔๐๐.๐๐)	(๒๑.๐๐ %)
๔.สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ปรับลด	-	-
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๘,๖๕๒,๓๗๕.๐๐	ไม่ปรับลด	-	-
รวม	๗๙,๒๗๗,๖๑๕.๐๐	๖๔,๙๕๐,๔๖๕.๐๐	(๑๔,๓๒๖,๑๕๐.๐๐)	(๑๘.๗๓%)

รายการ		FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	3,509,040.00	10,467,450.00	2,289,000.00	10,032,600.00	10,000,000.00	28,652,375.00	64,950,465.00
	รับจริง (1 ต.ค. 65 - 31 ส.ค. 66)	1,565,528.00	1,696,090.00	480,075.00	4,837,923.56	5,025,405.00	20,012,341.81	33,617,363.37
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	44.61%	16.20%	20.97%	48.22%	50.25%	69.85%	51.76%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	2,364,194.00	8,809,900.00		8,137,504.20	8,923,705.61	27,963,558.15	56,198,861.96
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 65 - 31 ส.ค. 66)	1,543,730.21	6,303,397.13		5,419,270.38	5,495,253.73	16,377,228.43	35,138,879.88
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	65.30%	71.55%		66.60%	61.58%	58.57%	62.53%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	1,144,846.00	3,946,550.00		1,895,095.80	1,076,294.39	688,816.85	8,751,603.04
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	32.63%	30.94%		18.89%	10.76%	2.40%	13.47%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)กว่ารายจ่ายจริง	21,797.79	(4,127,232.13)		(581,346.82)	(469,848.73)	3,635,113.38	(1,521,516.51)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)กว่ารายจ่ายจริง	1.39%	(189.66%)		(12.02%)	(9.35%)	18%	(4.53%)
เงินสนับสนุน จากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	514,620.00	10,880,000.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 65 - 31 ส.ค. 66)	5,939,545.30	0.00		3,169,070.00	0.00	476,278.00	9,584,893.30
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,191,100.00	5,207,760.00		1,046,404.80	2,982,400.00	3,889,080.00	14,316,744.80
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 65 - 31 ส.ค. 66)	1,032,540.00	3,343,495.45		933,480.00	2,158,707.00	3,564,000.00	11,032,222.45

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีรายจ่ายจริงที่สูงกว่ารายรับจริง จึงมีแนวโน้มว่าในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ยอดอาจติดลบมากกว่านี้ โดยเฉพาะฟาร์มมหาวิทยาลัย และศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (มีเงินคงค้างค่าวัสดุปลูก ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท)

๒. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ควรสรุปแนวทางและวิเคราะห์ศักยภาพทุกด้านของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข หรือออกนโยบายกำกับเพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานวิสาหกิจปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและมีรายได้ที่ยั่งยืน

๓. การแสดงรายรับ-รายจ่ายของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ควรแสดงเป็นยอดรวม

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. ยอดโอน	๕,๑๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๒๑,๑๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๑๐๗,๓๕๕
๔. ลำต้นกัญชาสด	๒๐๐
๕. ลำต้นกัญชาแห้ง	๙,๐๐๐
๖. รากกัญชาสด	๓๑,๓๐๐
๗. รากกัญชาแห้ง	๖๐,๗๕๐
๘. ขอดดอกกัญชา	๔๖,๐๐๐

รายการ...

รายการ	จำนวน (บาท)
๙. เมล็ดกล้วยา	๔๐,๖๖๐
๑๐. ต้นกล้วยา	๑๓๘,๐๑๐
๑๑. ต้นกล้วยา	๑๙,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๘๐,๐๗๕

โดยมีรายได้จากเงินบริจาคโครงการพืชกล้วยาและกล้วยง จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท (จัดสรรแล้ว)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้แสดงยอดรายได้ต่อเดือน เพื่อให้เห็นภาพรายได้ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ถอนเรื่อง) ๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๒. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ รูปแบบ Food Truck ๑) คณะวิทยาศาสตร์ ๒) คณะศิลปศาสตร์ ๓. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัส สปีด)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารแจ้งหน่วยงาน) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร จากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร (อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารแจ้งหน่วยงาน) ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พิจารณา วาระ ๔.๑.๓) ๔. การจัดพื้นที่บริการรถอาหารแก่นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ (พิจารณา วาระ ๔.๒.๑) ๕. การขอลดค่าปรับจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (พิจารณา วาระ ๔.๒.๒) ๖. การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารควบอย (พิจารณา วาระ ๔.๒.๓) ๗. การขอเช่าอาคารควบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของ บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด (พิจารณา วาระ ๔.๒.๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุป...

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - มติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ชะลอการใช้พื้นที่บริเวณโซน B) - รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย (บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอต จำกัด) - รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) - รายงานผลการต่อสัญญาของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (รายเดิมต่อเนื่อง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) - การต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) - การขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของมูลนิธิโครงการหลวง - การใช้ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นที่จำหน่ายสินค้า ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เป็นการชั่วคราว	- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) - ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ (ฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ) - ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือเสนอคณะกรรมการการเงิน) - การทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (นัดหารือกับบริษัทฯ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖) - กำหนดกรอบเวลาการลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (อยู่ระหว่างกำหนดวันลงนาม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานผลตรวจวิเคราะห์มาตรฐานน้ำดื่มอินทนิล

บริษัท น้ำใส ใจจริง จำกัด แฉ่งนำส่งน้ำดื่มตรา อินทนิล เข้าตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางด้านกายภาพเคมีและจุลินทรีย์ กับห้องปฏิบัติการของบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๖๑ (พ.ศ.๒๕๒๔) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๓๕ (พ.ศ.๒๕๓๔) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๒) และประกาศกระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ.๒๕๕๓) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๖) ซึ่งทางห้องปฏิบัติการเป็นสถาบันที่คณะกรรมการอาหารให้การยอมรับผลการตรวจวิเคราะห์ด้านอาหาร

ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำดื่มตราอินทนิล พบว่า น้ำดื่มตราอินทนิลมีคุณภาพ มาตรฐานด้านกายภาพเคมีและจุลินทรีย์ เป็นไปตามที่กฎหมายได้กำหนดทุกประการ

คณะ...

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ รับทราบรายงานผลตรวจวิเคราะห์มาตรฐานน้ำดื่มอินทิล โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัทในการตรวจสอบครั้งถัดไป ขอความร่วมมือบริษัทนำน้ำดื่มอินทิลตรวจวิเคราะห์จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น IQS และคณะวิทยาศาสตร์ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕ รายงานผลการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

๒) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) แจ้งข้อกำหนดบันทึกข้อตกลงที่ครบระยะเวลา ๓ ปี จะปรับเพิ่มค่าตอบแทนอัตรา ๑๐ %

ข้อสรุปจากการหารือเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

๒. โดยปรับเพิ่มค่าตอบแทนอัตรา ๕ % รายละเอียดดังนี้

๑) อัตราเงินสนับสนุนให้แก่ให้มหาวิทยาลัย จากจำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๓๗๘,๐๐๐ บาทต่อปี

๒) อัตราเงินสนับสนุนทุนการศึกษา จากจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาทต่อปี

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งการต่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แฟร์-เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง)

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาร่าง ประกาศกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แฟร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แฟร์เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการ...

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดราคาของต้นมะเกี๋ยงที่ชัดเจน
๒. ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน กำไร เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๓. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ จาก ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ
เกียรติ เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการโดยให้จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด
อัตราการผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการ
บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม
๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้
 - ๑) การกำหนดอัตราการผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้ใช้คำว่า “ราคาไม่ต่ำกว่า”
 - ๒) ให้เพิ่มเติมข้อความ “การกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ ให้คนบตีเป็นผู้พิจารณา
กำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน”

โดยเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ปรับแก้ไข
ร่างประกาศเสนอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
การผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต
ของที่ประชุม
๒. มีข้อสังเกตดังนี้
 - ๑) ให้ตัดคำว่า “พันธุ์ดี” ออกทุกรายการ
 - ๒) ให้ตรวจสอบขนาดความสูงของต้นมะเกี๋ยง ขนาดความสูง ๓๐ ซม. หรือ ๔๐
ซม. (ขนาดความสูงของร่างประกาศและเอกสารวิเคราะห์ต้นทุนไม่ตรงกัน)
 - ๓) ให้ตรวจสอบว่ามีต้นขนาดที่สูงมากกว่า ๓๐ ซม. หรือ ๔๐ ซม. หรือไม่ หากมีให้
วิเคราะห์ต้นทุน และกำหนดราคาเพิ่มในร่างประกาศ
 - ๔) แก้ไขวรรคท้ายของร่างประกาศ ควรแก้ไขเป็น “การกำหนดราคาของ
ผลิตภัณฑ์ ให้คนบตีเป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของ
หน่วยงาน”

๓. เมื่อ...

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้ง

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยใช้ต้นแบบรายการและอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีรายการและต้นทุนการผลิตที่ใกล้เคียงกัน พร้อมปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้แก้ไขรายการที่ ๑๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์)

๒. ให้แก้ไขบรรทัดของประกาศ เป็น ให้คนบดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ประเด็นเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอขอให้ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในประเด็นนี้ขอให้คนบดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศ แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กับบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด ไปแล้วนั้น ประกอบกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงเสนอปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนดราคาจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ร้านค้า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป อัตรา ดังนี้

(๑) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๐ บาท

(๒) น้ำดื่ม...

- (๒) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท
- (๓) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๑๕๐๐ ซีซี (บรรจุ ๖ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท
- (๔) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (กรณีขายปลีก) ราคาขวดละไม่เกิน ๗ บาท
- (๕) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๑๕๐๐ ซีซี (กรณีขายปลีก) ราคาขวดละไม่เกิน ๑๔ บาท

๒. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กรณีชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน

- (๑) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๕ บาท
- (๒) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๕ บาท
- (๓) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๑๕๐๐ ซีซี (บรรจุ ๖ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๕ บาท

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหาน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหาน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่อาคารควบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด

จากการที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนพื้นที่โซนร้านอาหาร (๔ อาคาร) เป็นประเภทสินค้า/บริการ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าดูพื้นที่อาคารที่ว่าง

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด ประสงค์ขอเช่าอาคารควบอยจำนวน ๓ หลัง (อาคารหมายเลข ๑, ๒, ๓) เพื่อดำเนินกิจการทางด้านคลินิกทันตกรรมและสามารถทำสัญญาเช่าในระยะยาว ๑๕ ปี วางเงินประกันความเสียหายตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยได้ทันทีนั้น

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๖ ตารางเมตร หลังที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร และหลังที่ ๓ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร เพื่อดำเนินกิจการคลินิกทันตกรรมของ บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด โดยนางสาวธัญรัตน์ โยธาจันทร์ รายละเอียดดังนี้

- ๑. กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๒. กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน ๓ ปี และปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๑๐% ทุกรอบสัญญา ๓ ปี
- ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
- ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทเสนอรูปแบบรายการในการปรับปรุง/ต่อเติม เพื่อเสนอกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โดยคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตในรูปแบบปรับปรุง/ต่อเติม ควรมีระบบการจัดการสาธารณสุขโรค
มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าลักษณะของกิจการมีความจำเป็นต่อการให้บริการแก่นักศึกษา และสะดวกต่อการเดินทาง จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) อาคารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓ เพื่อดำเนินกิจการคลินิกทันตกรรมในนาม “คลินิกทันตกรรมที่สมายส์” มีกำหนดระยะเวลาสัญญา ๓ ปี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอัตราร้อยละ ๑๐ ทุกรอบสัญญาระยะ ๓ ปี

๒. เนื่องจากลักษณะกิจการเป็นคลินิกทันตกรรมซึ่งเป็นกิจการที่มีรูปแบบเฉพาะ การจัดการระบบสาธารณูปโภค การบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะติดเชื้อ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ โดยขอให้รูปแบบแผนเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคและการบริหารจัดการขยะ เข้าหารือกับมหาวิทยาลัย

๓. การเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการใด ๆ ผู้ประกอบการต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร จึงจะสามารถเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการได้

๔.๒.๒ พิจารณาการขอลดค่าปรับจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด

ตามที่บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ขอยกเว้นค่าปรับค่าสาธารณูปโภค ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ ฉบับ (๗ ตู) ประกอบด้วย สัญญาเลขที่ ๗๑/๒๕๖๖, ๗๘/๒๕๖๖, ๗๙/๒๕๖๖, ๘๔/๒๕๖๖, ๑๐๒/๒๕๖๖ และ ๑๐๖/๒๕๖๖ โดยมีค่าปรับค่าสาธารณูปโภค รวมจำนวน ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากความเข้าใจผิดจึงไม่ได้ชำระค่าสาธารณูปโภค นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดข้อ ๒.๒ วรรคสาม ผู้เช่าจะนำเงินค่าไฟฟ้าไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ หากผู้ชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญา ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. แจ้งให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดำเนินการชำระค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ ตู) รวมเป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป

โดยเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ขอให้ชำระค่าปรับค้างชำระ และเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เสนอมหาวิทยาลัยขอลดค่าปรับค่าไฟฟ้า (ล่าช้า) เนื่องจากบริษัทฯ ชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นยอดรวมครั้งเดียวไม่ได้แยกชำระรายตู จึงทำให้มีค่าปรับการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้ามียอดเงินที่สูง

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าปรับจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยเสนอให้แบ่งชำระ ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท คือ

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๒) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๓) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๔) ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งชำระจำนวน ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ กำหนดรอบชำระ ซึ่งต้องไม่เกินรอบสัญญาประจำปี ๒๕๖๖

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒.๓ พิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารควบอย (ร้านกาแฟและเบเกอรี่)

ตามที่นางสาววรรณิภา เค้นโรจน์มณี มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารควบอย (อาคารหมายเลข ๑๔) ซึ่งตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าพื้นที่ ข้อ ๒๐ ระบุว่าถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลง ต่อเติมพื้นที่ที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างต่อเติมสิ่งใด ๆ ลงในพื้นที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะทำได้ ดังนั้น จึงขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารที่เช่าดังกล่าวเป็นเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบแปลนการก่อสร้างที่ส่งมาด้วย โดยในระหว่างที่ขอปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารที่เช่า จำนวน ๓ เดือน ขอเสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ประกอบกับในการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่เช่าจำเป็นจะต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการกาแฟสดและเบเกอรี่ บริเวณอาคารควบอย ตามระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุง/ต่อเติม ไม่เกิน ๓ เดือน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในส่วนรูปแบบรายการในการปรับปรุง/ต่อเติม ให้เสนอกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับปรุงปรับปรุง/ต่อเติม มหาวิทยาลัยพึงระมัดระวังการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยใช้งบประมาณในการปรับปรุงไปก่อนหน้านี้ และมีข้อเสนอแนะรูปแบบให้คงความเป็นควบอย โดยมอบหมายให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นตัวแทนคณะกรรมการเพื่อหารือกับผู้เช่า และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้นัดหมายการหารือ (นัดหารือวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุญาตให้ปรับปรุงพื้นที่เช่าเพื่อประกอบกิจการกาแฟสดและเบเกอรี่ บริเวณอาคารควบอย (อาคารหมายเลข ๑๔) ตามแบบที่เสนอ โดยต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของอาคาร หากมีรูปแบบรายการที่ต่างจากแบบที่ผู้เช่าเสนอ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนดำเนินการ

๒. ให้ผู้เช่า...

๒. ให้ผู้เช่าพื้นที่จัดทำหนังสือแจ้งวันเข้าปรับปรุงพื้นที่ให้มหาวิทยาลัย ทราบก่อน
ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่

๓. ในขณะที่ผู้เช่าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าพื้นที่

๔. ในส่วนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่ผู้เช่าได้ชำระมาแล้ว มหาวิทยาลัยจะนำมาคิด
เป็นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่เปิดกิจการ

๔.๒.๔ พิจารณาการจัดพื้นที่บริการรถอาหารแก่นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
และแผนการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติกำหนดไว้ว่า ข้อ ๒. ในส่วนของการนำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่
นักศึกษา ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๒.๑ พื้นที่ส่วนกลาง กำหนดพื้นที่ใกล้เคียงกับศูนย์อาหาร Green Canteen

๒.๒ พื้นที่ของแต่ละคณะ กรณีที่คณะ-วิทยาลัย มีความประสงค์จะประสานรถ Food
Truck มาบริการให้นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจและการบริหารจัดการของแต่ละคณะ-วิทยาลัย

๒.๓ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ประกอบกับในช่วงตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีรถ Food Truck จำนวนหลายคันมา
ให้บริการจำหน่ายสินค้าบริเวณทางเข้าคณะผลิตกรรมการเกษตร กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงแจ้งขอความ
ร่วมมือคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการเสนอเรื่องการนำรถ Food Truck มาให้บริการภายใน
มหาวิทยาลัย และขอให้แนบหลักฐานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถ Food Truck ตั้งแต่วันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ
Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖)

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงแจ้งผลการจัดพื้นที่
บริการรถอาหารให้นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ โดยคณะผลิตกรรมฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖ จัดการพื้นที่เป็น ๒ ระยะ ดังนี้
(หนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑.๕.๒/๐๗๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) โดยสรุป

๑. ระยะทดลองจัดกาด ระหว่างวันที่ ๑-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)
รายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะรถ Food Truck ซึ่งแบ่งการชำระเงินรถ
Food Truck เป็น ๓ ช่วง คือ

๑) เก็บค่าพื้นที่ ช่วง ๑ วันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๔ วัน) เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

๒) เก็บค่าพื้นที่ ช่วง ๒ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท

๓) เก็บค่าพื้นที่ ช่วง ๓ วันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท

รวมเป็น...

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้จัดเก็บไว้ที่สโมสรนักศึกษา และนำส่งเข้าบัญชีคณะ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ วันเปิดโครงการร้านนมเกษตรแม่โจ้

๒. ระยะจัดทำเป็นโครงการ ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดให้นักศึกษาจากสโมสร จัดทำโครงการธุรกิจจำลองเปิดร้านนมเกษตรแม่โจ้ และบรรจุกิจกรรม “กาดนั่งชิวหิวก็มา” เป็นหนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมการขาย และรายงานผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในระบบ E-project

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะอนุกรรมการชุดนี้มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณคณะผลิตภัณฑ์เกษตร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตภัณฑ์เกษตร ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต้องนำข้อมูลทั้งหมดไปหารือร่วมกับการเงินของคณะผลิตภัณฑ์เกษตร

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกต (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๘๔๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ให้คณะผลิตภัณฑ์เกษตร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๒.๒ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยให้นำส่งเงินทั้งจำนวนตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เมื่อคณะผลิตภัณฑ์เกษตร นำส่งเงินตามข้อ ๒.๒ แล้วเสร็จ ให้สำนักเนาใบเสร็จรับเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงิน

๒.๔ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ไปหารือสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในคณะ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง มีแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการล่วงหน้า

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาแนวทางบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ รับทราบระบบบริหารจัดการและการบริหารจัดการงบประมาณร้านนมเกษตรแม่โจ้ โดยมีมติให้คณะผลิตกรรมการเกษตร เลือกแนวทางบริหารจัดการพื้นที่ (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กรณีที่เป็นการส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ คณะผลิตกรรมการเกษตร ควรเป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกระบวนการที่ชัดเจน เช่น จัดทำแบบเสนอโครงการเสนอขออนุมัติตามระบบ และให้คำแนะนำระบบการบริหารจัดการงบประมาณและระบบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นระบบที่ถูกต้อง หรือ

แนวทางที่ ๒ การบริหารพื้นที่เชิงธุรกิจ โดยคณะจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการภายนอกตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ ให้เป็นร้านค้าจำลอง กรณีส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาให้ผู้ประกอบการ โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการร้านนมจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีส่วนร่วม เป็นทีมบริหารจัดการร้านนมเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และเปิดร้านนมเกษตรแม่โจ้ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการรหัส ๑๙๖๑๐ ธุรกิจจำลองร้านนมเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๖ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายรอบบริเวณพื้นที่ร้าน ซึ่งตั้งอยู่ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการบริหารจัดการพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ ให้เป็นร้านค้าจำลอง กรณีส่งเสริมการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาให้ผู้ประกอบการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร ตรวจสอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนานักศึกษาด้านผู้ประกอบการ ระหว่าง คณะผลิตกรรมการเกษตร กับ บริษัทเชียงใหม่เฟรชมิลค์ จำกัด ตามกระบวนการได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยหรือไม่ เนื่องจากมีประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบและให้ความเห็นก่อนที่จะลงนามบันทึกข้อตกลง

๓. การจัดทำระเบียบร้านค้าธุรกิจจำลอง (ร้านนมเกษตร) ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำหารือผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ

๔. คณะ...

๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร้านนมเกษตร คณะผลิตภัณฑ์เกษตร จึงควรนำข้อสังเกตนั้นไปพิจารณาดำเนินการ

๕. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือ คณะผลิตภัณฑ์เกษตร มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการร้านนมเกษตรเป็นผู้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

๔.๔.๒ พิจารณาการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อเปิดสำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๕ ประกอบที่ผ่านมามีลูกค้าเข้ามาใช้บริการค่อนข้างน้อย ธนาคารฯ จึงมีความจำเป็นต้องปิดการให้บริการที่สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้นธนาคารฯ จึงขอเลิกสัญญาเช่า โดยจะปิดให้บริการในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการปิดก่อนครบกำหนดสัญญา และจะชำระค่าเช่าเดือนสุดท้าย ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมส่งมอบพื้นที่คืนให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะปิดให้บริการในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่ก่อนคืนเงินประกันสัญญา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดโครงการตลาดนัดรวมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ (องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

องค์การนักศึกษาแจ้งจัดกิจกรรมตลาดนัดรวมใจอินทนิลครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ลานอเนกประสงค์หน้าสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะจัดเวทีกิจกรรมของนักศึกษา การแสดงดนตรีสด และจัดให้มีตลาดนัดรวมใจอินทนิลเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้หารายได้เพิ่มเติมระหว่างเรียนเพื่อเป็นทุนการศึกษา การนำบุคคลภายนอกนำมาจำหน่ายสินค้าและบริการ ประเภทรถยนต์ หรือ Food truck และการให้นักศึกษาเข้ามาใช้พื้นที่แบบชั่วคราว โดยจะปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บเงินรายได้ค่าเช่าพื้นที่ประเภทรถยนต์ หรือ Food truck ตามประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย อัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อคัน จำนวน ๙ คัน รวมเป็นเงินจำนวน ๔,๕๐๐ บาท และนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการตลาดนัดรวมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ (องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้) และการนำบุคคลภายนอกมาจำหน่ายสินค้าประเภทรถยนต์ Food truck

๕.๒ พิจารณา...

๕.๒ พิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ รับทราบผลการหารือร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชา (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ได้จัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง มีข้อสรุปเพื่อเสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ดังนี้

๑. การชำระหนี้ค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นนี้ ตามสัญญาซื้อขายความระงับแห่งหนี้สัญญาซื้อขายด้วยการชำระเงินเท่านั้น การบอกล้างสัญญาให้หนี้ระงับด้วยทางกฎหมายต้องชำระเงิน จึงควรเสนอแนวทาง

๑) ให้บริษัทชำระหนี้ค่าวัสดุปลูก เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ให้บริษัทจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยควรให้บริษัทสามารถแบ่งการชำระหนี้ได้

๓) เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัท ดังนั้น ควรให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ชะลอการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายออกไปก่อน จนกว่าการเจรจาจะเสร็จสิ้น

๔) คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติไม่เห็นชอบการขอผ่อนผันการชำระหนี้ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ไปแล้ว ประกอบกับยังไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการให้ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด แบ่งการชำระหนี้ โดยให้มหาวิทยาลัยนัดบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด และศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดยอดชำระหนี้รายงวดที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

๒. การค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ

ประเด็นนี้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกัญชาเพื่อการแพทย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม (ลงนามวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓) ข้อตกลงระบุว่า “บริษัทตกลงบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวนปีละ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาท)” ซึ่งบริษัทได้บริจาคเงินงวดแรกในวันลงนามบันทึกข้อตกลง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยคงค้างงวดสุดท้ายของปีแรกจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีกำหนดจ่ายช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ แต่บริษัทประสบปัญหาขาดทุนเนื่องจากไม่มีผลผลิต (รายละเอียดตามที่บริษัทได้เสนอมาก่อนแล้ว) จึงควรเสนอแนวทาง

๑) ให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เพื่อชดเชยเงินค่าตอบแทนตามบันทึกข้อตกลง คำนวณเป็นระยะเวลา ๔ ปี คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (โรงเรียน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีประสบการณ์ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญจากหลายส่วนเข้ามาช่วยในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

๒) การดำเนินโครงการร่วมกัน พิจารณานับหลักการที่ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมหาวิทยาลัยจัดทีมนักวิจัยสนับสนุนบริษัทอย่างเหมาะสม

๓) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. กรณีบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด จะบริจาคโรงเรือนให้มหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้เงินค่าตอบแทนตามบันทึกข้อตกลง เมื่อบริจาคแล้วบริษัทจะสามารถเข้าใช้โรงเรือนซึ่งถือว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

๒. ค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎหมายความระงับแห่งหนี้สัญญาซื้อขายด้วยการชำระเงินเท่านั้น ไม่สามารถประเมินมูลค่าครุภัณฑ์แทนได้ (เครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิกชนิดของเหลวประสิทธิภาพสูงๆ) จึงควรให้บริษัทชำระค่าวัสดุปลูก จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท ให้บริษัทจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ โดยการแบ่งชำระหนี้ตามจำนวนงวดที่บริษัทสามารถชำระได้จริง

๓. บันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๒.๑.๗ (ก) บริษัทตกลงบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวนปีละ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคำว่าบริจาคตามกฎหมายไม่สามารถบังคับบริษัทได้ หากการเจรจาระหว่างมหาวิทยาลัย กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จึงควรยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)

๔. มหาวิทยาลัยไม่มีประสบการณ์ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญจากหลายส่วนเข้ามาช่วยในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบถึงความสอดคล้องกับค่าตอบแทนที่ค้างชำระหรือไม่

๕. ควรเชิญที่ปรึกษาด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา) ซึ่งเป็นกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ตามที่เสนอ

๒. เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัท ดังนั้น ควรให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ชะลอการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายออกไปก่อน จนกว่าการเจรจาจะเสร็จสิ้น

๓. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติไม่เห็นชอบการขอผ่อนผันการชำระหนี้ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ไปแล้ว ประกอบกับยังไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการให้ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด แบ่งการชำระหนี้ โดยให้บริษัทจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้

๔. ให้มหาวิทยาลัยนัดบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด และศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดยอดชำระหนี้รายงวดที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

๕. เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีประสบการณ์ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จึงควรเร่งศึกษาวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากหลายส่วนเข้ามาช่วยในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

๖. มหาวิทยาลัยยึดหลักในการดำเนินโครงการร่วมกัน บนหลักการที่ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีการคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมหาวิทยาลัยจัดทีมนักวิจัยสนับสนุนบริษัทอย่างเหมาะสม

๗. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาข้อคิดเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแล
นโยบายกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน
๒๕๖๖ แล้วมีมติและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

๑.๑ การชำระหนี้ค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ตามหลักการมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือแจ้งให้บริษัทชำระหนี้ทั้งจำนวน หลังจาก
นั้น อาจกำหนดวงเงินให้บริษัทชำระบางส่วน ส่วนที่เหลือให้บริษัทจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ โดยอาจให้แบ่ง
ชำระหนี้เป็นรายงวดที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

(๒) เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัท ดังนั้น ควรให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน
มหาวิทยาลัย ชะลอการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายออกไปก่อน จนกว่าการเจรจาจะเสร็จสิ้น

๑.๒ การค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ

จากการหารือกับผู้บริหารของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เกี่ยวกับการค้าง
ชำระค่าวัสดุปลูก และยอดค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ บริษัทยังประสงค์
จะดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยบริษัทจะยกโรงเรือน ให้มหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้เงินค่าตอบแทน
ตามบันทึกข้อตกลง

(๑) ให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เพื่อขอใช้เงินค่าตอบแทน
ตามบันทึกข้อตกลงคำนวณเป็นระยะเวลา ๕ ปี คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งคณะกรรมการ
ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (โรงเรือน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีประสบการณ์ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จึงควร
มีผู้เชี่ยวชาญจากหลายส่วนเข้ามาช่วยในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

(๒) การดำเนินโครงการร่วมกัน พิจารณานบนหลักการที่ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ฝ่าย
ใดฝ่ายหนึ่ง การคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจน
มหาวิทยาลัยจัดทีมนักวิจัยสนับสนุนบริษัทอย่างเหมาะสม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายกำหนดวันเจรจากับบริษัทและทุก
ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับอำนาจการขายเป็นเงินเชื่อ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างไร
ควรระมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้

๔. ให้สรุปผลการเจรจาต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม