

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย)<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                            | กรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพงศ์ อวิโรธนานนท์<br>แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                             | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ออนไลน์)   |
| ๕. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>แทน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)           | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                               | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ       |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย                                        |               |
| ๒. นายสุชาติ จันทร์แก้ว<br>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | วาระที่ ๔.๑.๒ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และในการประชุมครั้งที่ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ติดภารกิจปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จึงมอบให้ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้แทนและทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย  
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวงกตสถิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโจนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร  
(ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗  
(ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

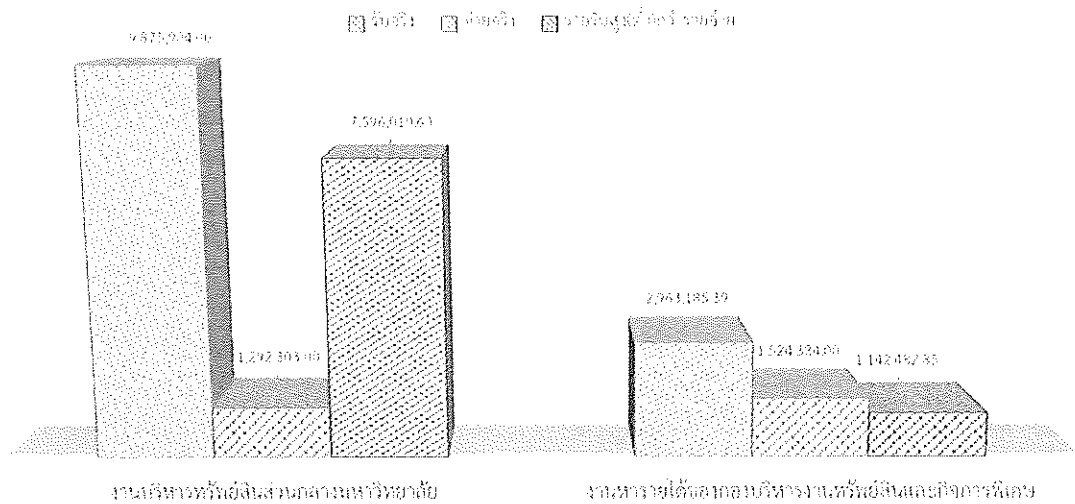
๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร  
(ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗  
(ตามประกาศจัดสรร)

รายงาน...

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

| รายการ  |                                                       | งานบริหารทรัพย์สิน<br>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | งานหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ |
|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                       | ๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐                              | ๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | รับจริง                                               | ๙,๘๗๕,๙๐๔.๐๐                              | ๒,๙๖๓,๑๘๕.๓๙                                              |
|         | รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%                     | ๘,๘๘๘,๓๑๓.๖๐                              | ๒,๖๖๖,๘๖๖.๘๕                                              |
|         | ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)                        | ๑๖๕.๗๓                                    | ๖๘.๙๓                                                     |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                      | ๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐                              | ๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | จ่ายจริง                                              | ๑,๒๙๒,๓๐๓.๐๐                              | ๑,๕๖๔,๓๘๔.๐๐                                              |
|         | ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                    | ๑๑๕.๖๘                                    | ๖๕.๐๓                                                     |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ<br>รายจ่าย      | ๔,๘๔๑,๙๖๒.๐๐                              | ๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ<br>การรายจ่าย | ๘๑.๒๕                                     | ๔๕.๔๘                                                     |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                             | ๗,๕๙๖,๐๑๐.๖๐                              | ๑,๑๔๒,๔๘๒.๘๕                                              |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                       | ๗๖.๙๑                                     | ๓๘.๕๖                                                     |



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

| ลูกหนี้                                                  | จำนวนเงิน     | ม.ย.-๖๑ | ธ.ค.-๖๑ | ม.ก.-๖๔ | ต.ค.-๖๔ | พ.ย.-๖๕ | ก.ค.-๖๖ | การรับชำระ<br>ทั้งหมด | คงเหลือ       |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|---------------|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>(ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย<br>หลังใหม่) | ๑๒,๗๙๘,๗๖๐.๙๖ | ๔๓,๖๕๐  | ๖๖,๕๕๐  | ๒๔,๕๐๐  | ๙๙,๔๕๒  | ๗๗,๖๐๐  | ๒๓๙,๑๙๐ | ๕๐๙,๙๓๐               | ๑๒,๒๗๘,๘๓๐.๙๖ |

รายรับ...

รายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายได้จากการเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร

๓๙๑,๕๕๐ บาท

หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%

๓๙,๑๕๕ บาท

หัก ค่าใช้จ่าย (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)

๑๒๕,๙๙๐ บาท

คงเหลือรายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย

๒๒๖,๔๐๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## (๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

| หน่วยงาน                                                            | ประมาณการ<br>(ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖) | ประมาณการ<br>(ต.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๖) | รับจริง       | จ่ายจริง      | รายรับสูง (ค่า)<br>กว่ารายจ่ายจริง |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| ๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย<br>(FARM)                                        | ๓,๕๐๙,๐๔๐.๐๐                   | ๔,๓๙๖,๕๐๐.๐๐                    | ๑,๓๕๙,๙๓๑.๐๐  | ๑,๔๓๐,๙๙๗.๔๓  | (๘๑,๐๖๖.๔๓)                        |
| ๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนา<br>เกษตรธรรมชาติ (NAF)<br>- วัสดุปลูกและอื่น ๆ | ๑๑,๓๘๑,๐๔๕.๐๐                  | ๑๑,๘๗๙,๕๐๐.๐๐                   | ๑,๑๒๗,๙๙๕.๐๐  | ๕,๘๕๔,๓๕๕.๒๔  | (๔,๗๒๖,๓๖๐.๒๔)                     |
| - กัญชา                                                             | ๒,๒๘๘,๙๘๐.๐๐                   | ๕,๕๑๘,๐๐๐.๐๐                    | ๔๖๔,๑๙๕.๐๐    |               |                                    |
| ๓.สถาบันบริการ<br>ตรวจสอบคุณภาพและ<br>มาตรฐานผลิตภัณฑ์<br>(IQS)     | ๙,๔๐๑,๐๐๐.๐๐                   | ๙,๕๒๓,๕๐๐.๐๐                    | ๔,๕๒๖,๘๑๖.๑๑  | ๕,๐๕๔,๘๗๗.๖๑  | (๕๒๘,๐๖๑.๕๐)                       |
| ๔.สถาบันรับรองระบบ<br>การผลิตผลิตภัณฑ์<br>การเกษตร (ICAPS)          | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐                  | ๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐                    | ๔,๔๐๑,๐๗๐.๕๙  | ๔,๙๓๙,๔๗๒.๘๒  | (๕๓๘,๔๐๒.๒๓)                       |
| ๕.อุทยานวิทยาศาสตร์<br>เทคโนโลยีเกษตรและ<br>อาหาร (MAP)             | ๒๘,๖๕๒,๓๗๕.๐๐                  | ๑๕,๕๒๔,๗๖๖.๕๐                   | ๑๕,๔๕๓,๐๔๙.๓๑ | ๑๔,๒๗๓,๐๒๐.๕๙ | ๑,๑๘๐,๐๒๘.๗๒                       |
| รวม                                                                 | ๖๕,๒๓๒,๔๔๐.๐๐                  | ๕๕,๐๔๒,๒๖๖.๕๐                   | ๒๗,๓๒๓,๐๕๗.๐๑ | ๓๑,๕๕๒,๗๒๓.๖๙ | (๔,๒๒๙,๖๖๖.๖๘)                     |

## แสดงประมาณการรายรับหลังปรับลดประมาณการ (ครั้งที่ ๑)

| หน่วยงาน                                                       | ประมาณการ<br>(ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖) | ประมาณการ<br>ปรับลด (ครั้งที่ ๑)<br>ส.ค.๖๖ | ผลต่าง          | %         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-----------|
| ๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)                                      | ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐                   | ๓,๕๐๙,๐๔๐.๐๐                               | (๑,๒๙๐,๙๖๐.๐๐)  | (๒๖.๙๐ %) |
| ๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร<br>ธรรมชาติ (NAF) วัสดุปลูกและอื่น ๆ | ๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐                  | ๑๐,๔๖๗,๕๕๐.๐๐                              | (๖,๖๑๗,๕๕๐.๐๐)  | (๓๘.๗๓ %) |
| ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ<br>(NAF) กัญชา                 | ๖,๖๘๐,๐๐๐                      | ๒,๒๘๘,๙๘๐.๐๐                               | (๔,๓๙๑,๐๐๐.๐๐)  | (๖๕.๗๓ %) |
| ๓.สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ<br>และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)       | ๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐                  | ๑๐,๐๓๒,๖๐๐.๐๐                              | (๒,๖๖๗,๔๐๐.๐๐)  | (๒๑.๐๐ %) |
| ๔.สถาบันรับรองระบบการผลิต<br>ผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)         | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐                  | ไม่ปรับลด                                  | -               | -         |
| ๕.อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี<br>เกษตรและอาหาร (MAP)            | ๒๘,๖๕๒,๓๗๕.๐๐                  | ไม่ปรับลด                                  | -               | -         |
| รวม                                                            | ๗๙,๒๓๗,๖๔๕.๐๐                  | ๖๔,๙๕๐,๔๖๕.๐๐                              | (๑๔,๒๘๖,๑๘๐.๐๐) | (๑๘.๗๓%)  |

| รายการรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |                                                                |              |               |              |               |               |               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| รายการ                                                                                                           |                                                                | FARM         | RAF           | RAF (สัญญา)  | IQS           | ICAPS         | MAP           | รวม            |
| รายรับ                                                                                                           | ปริมาณการรับ                                                   | 4,800,000.00 | 17,085,000.00 | 6,680,000.00 | 12,700,000.00 | 10,000,000.00 | 28,012,615.00 | 79,277,615.00  |
|                                                                                                                  | รับเงิน<br>(1 ต.ค. ๖๕ - 31 ต.ค. ๖๖)                            | 1,349,931.00 | 1,127,995.00  | 464,195.00   | 4,526,816.11  | 4,491,070.59  | 15,453,049.31 | 27,323,057.01  |
|                                                                                                                  | ร้อยละ<br>(รับเงินเทียบปริมาณการ)                              | 28.12%       | 6.60%         | 6.95%        | 35.64%        | 44.91%        | 55.16%        | 34.47%         |
| รายจ่าย                                                                                                          | ปริมาณการจ่าย                                                  | 2,364,194.00 | 11,202,760.00 |              | 8,246,589.10  | 8,923,705.61  | 27,963,558.15 | 58,700,807.16  |
|                                                                                                                  | จ่ายเงิน<br>(1 ต.ค. ๖๕ - 31 ต.ค. ๖๖)                           | 1,430,997.43 | 5,386,676.61  |              | 5,054,877.61  | 4,939,472.82  | 14,273,020.59 | 31,085,045.06  |
|                                                                                                                  | ร้อยละ<br>(จ่ายเงินเทียบปริมาณการ)                             | 60.53%       | 48.08%        |              | 61.30%        | 55.35%        | 51.04%        | 52.96%         |
| ผลลัพธ์<br>(กำไร/ขาดทุน)                                                                                         | ปริมาณการรับเงินสุทธิ(ปริมาณการรับ-จ่าย)                       | 2,435,806.00 | 12,562,210.00 |              | 4,453,410.60  | 1,076,294.39  | 49,056.85     | 20,576,807.81  |
|                                                                                                                  | ร้อยละปริมาณการรับเงินสุทธิ(กำไร/ขาดทุน)<br>รายจ่าย            | 50.75%       | 52.86%        |              | 35.07%        | 10.76%        | 0.18%         | 25.96%         |
|                                                                                                                  | รายรับสุทธิ(ตัวหารรายจ่ายเงิน)                                 | (31,066.43)  | 15,794,962.61 |              | (528,061.59)  | (513,432.53)  | 1,180,028.72  | (3,761,598.05) |
|                                                                                                                  | ร้อยละรายรับสุทธิ(ตัวหารรายจ่ายเงิน)                           | (6.01%)      | (238.32%)     |              | (11.67%)      | (12.23%)      | 8%            | (13.77%)       |
| เงินลงทุน<br>จากหน่วยงานวิสาหกิจ                                                                                 | ปริมาณการเงินต้น/ค่าจ้าง (เงินรับปริมาณ)                       | 7,040,000.00 | 0.00          |              | 3,332,016.00  | 0.00          | 514,620.00    | 10,886,636.00  |
|                                                                                                                  | เงินต้น/ค่าจ้างเงิน<br>(เงินรับปริมาณ)(1 ต.ค. ๖๕ - 31 ต.ค. ๖๖) | 5,398,296.00 | 0.00          |              | 2,880,400.00  | 0.00          | 432,980.00    | 8,711,676.00   |
|                                                                                                                  | ปริมาณการเงินต้น/ค่าจ้าง (เงินรายได้)                          | 1,191,100.00 | 6,907,760.00  |              | 1,398,050.00  | 2,982,400.00  | 3,889,080.00  | 16,368,390.00  |
|                                                                                                                  | เงินต้น/ค่าจ้างเงิน<br>(เงินรายได้)(1 ต.ค. ๖๕ - 31 ต.ค. ๖๖)    | 947,780.00   | 3,060,973.45  |              | 847,540.00    | 1,987,140.00  | 3,240,900.00  | 10,081,333.45  |

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นไตรมาส ๓ ซึ่งในภาพรวมมีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย  
ดังนั้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานวิสาหกิจควรปรับลดรายจ่ายให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับที่ปรับ  
ลด (ครั้งที่ ๑)

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัยควรให้รายละเอียดที่ชัดเจนว่าการก่อสร้างอาคารคัดแยกผลผลิต  
ทางการเกษตรพร้อมห้องเย็น จวดงานถึงขั้นตอนใด

๓. งานบริหารพัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารสัญญา เผยแพร่  
เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.) หน่วยงานวิสาหกิจควรศึกษาคู่มือ  
ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติบริหารสัญญาก่อสร้างของหน่วยงาน

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชผักและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

| รายการ            | จำนวน (บาท) |
|-------------------|-------------|
| ๑. ยอดอ่อน        | ๕,๑๐๐       |
| ๒. ใบกัญชาสด      | ๒๑,๑๐๐      |
| ๓. ใบกัญชาแห้ง    | ๑๐๒,๒๕๕     |
| ๔. ลำต้นกัญชาสด   | ๒๐๐         |
| ๕. ลำต้นกัญชาแห้ง | ๙,๐๐๐       |
| ๖. รากกัญชาสด     | ๒๘,๗๐๐      |
| ๗. รากกัญชาแห้ง   | ๖๐,๗๕๐      |
| ๘. ยอดดอกกัญชา    | ๔๖,๐๐๐      |

รายการ...

| รายการ           | จำนวน (บาท) |
|------------------|-------------|
| ๙. เมล็ดกัญชา    | ๓๘,๕๖๐      |
| ๑๐. ต้นกล้ากัญชา | ๑๓๒,๙๓๐     |
| ๑๑. ต้นกัญชา     | ๑๙,๖๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น      | ๕๖๙,๑๙๕     |

โดยมีรายได้จากเงินบริจาคโครงการพืชกัญชาและกัญชง จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท (จัดสรรแล้ว)

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

| การดำเนินงานแล้วเสร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การให้ติดตั้งเครื่อง Photo Booth ของสำนักหอสมุด<br>๒. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร<br>๓. การขอเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารเรียนรวม และปฏิบัติรวมทางประตูพิทยวิทยาและฝักอบรวมทางดินและปุ๋ยชั้นสูง ของคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>๔. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ของคณะบริหารธุรกิจ<br>๕. การขอเช่าพื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน<br>๖. การขอเช่าพื้นที่ข้างศูนย์อาหาร Green Canteen | ๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย) (พิจารณา ๔.๑.๑) |

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

| การดำเนินงานแล้วเสร็จ                                                                                                                                                               | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ<br>๒. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะวิทยาศาสตร์<br>๓. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์ | ๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ (พิจารณา ๔.๑.๓)<br>๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต (พิจารณา ๔.๑.๔) |

การดำเนิน...

| การดำเนินงานแล้วเสร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๔. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี<br>๕. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของ วิทยาลัยพลังงานทดแทน<br>๖. การให้เปิดเข้าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา<br>๗. การขอเช่าสนามกีฬาอินทนิล ของโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่<br>การขอยกเว้นค่าปรับของการจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์.ที.เอ็ม จำกัด (ผู้ดำเนินงาน) |                         |

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งดำเนินการแล้ว จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑. โครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตปลานิลแดง (อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญา)
๒. ผลการดำเนินงานเครื่องหมายการค้า Maejo M Green ของมหาวิทยาลัย
๓. แนวทางการให้บริการร้านอาหารเพื่อรองรับนักศึกษา

ทั้งนี้ เลขานุการให้รายละเอียดเพิ่มเติมในการประชาสัมพันธ์การให้บริการร้านอาหาร เพื่อรองรับนักศึกษา มีการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊กกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดังแผนภาพต่อไปนี้



กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ASSET MJU

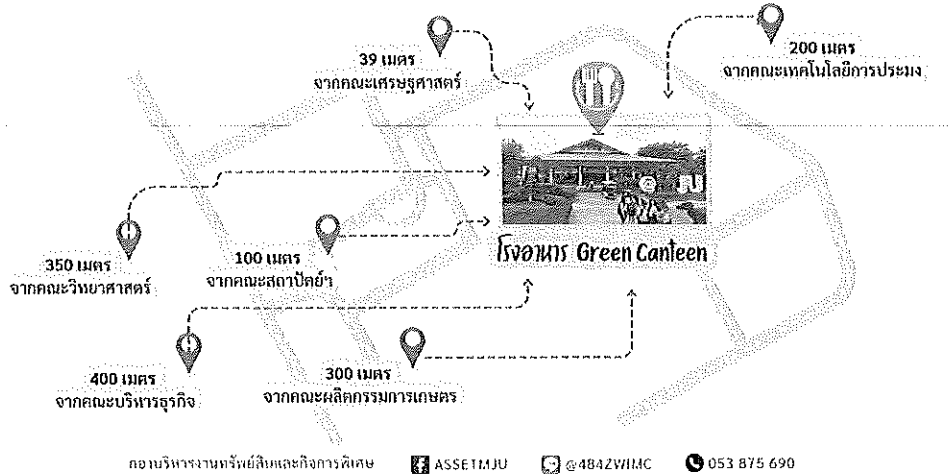
@484ZWIMC

053 875 690

ภาพที่ ๓ พิกัดร้านอาหารในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

# ศูนย์อาหาร Green Canteen "ใกล้ตึกเรียน"

เดินไม่ไกล = ที่นั่งเยอะ = อาหารหลากหลาย



ภาพที่ ๔ ประชาสัมพันธ์พิกัดศูนย์อาหาร Green Canteen

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ร้านอาหารในมหาวิทยาลัย เช่น MJU App. ปักหมุดอาคารเพื่อสะดวกในการค้นหาทาง Google Maps Apple Maps มีป้ายบอกสถานที่ติดบริเวณจุดที่สังเกตเห็นได้ชัด ตลอดจนเพิ่มชื่อสถานที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาดังนี้

๑. การขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า คาวบอยขี่ม้า ทะเบียนเลขที่ ๒๑๑๑๐๓๑๑๙ เพื่อใช้ในรายการสินค้า/บริการ ประเภทที่ ๑ : ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยจุลินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เสนอขอใช้เครื่องหมายการค้าคาวบอยขี่ม้า เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเกี่ยวกับปุ๋ย โดยการขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตรให้ถูกต้อง

ประเด็นเสนอ : พิจารณาอนุญาตให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ใช้เครื่องหมายการค้า คาวบอยขี่ม้า ทะเบียนเลขที่ ๒๑๑๑๐๓๑๑๙ โดยให้เสนอมหาวิทยาลัยลงนามในหนังสือตามกระบวนการต่อไป

## ๒. การกำหนดประเภทสินค้า ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ในการใช้เครื่องหมายการค้า ในเชิงพาณิชย์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเครื่องหมายการค้าที่ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ เครื่องหมายประกอบด้วย

- ๑) เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้า
- ๒) เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้าชูคบเพลิง
- ๓) เครื่องหมายคาวบอยขี่กระทิง
- ๔) เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน
- ๕) เครื่องหมายอักษร MJU
- ๖) เครื่องหมาย M Green

### ประเด็นเสนอ :

๑) พิจารณาให้ใช้เครื่องหมายการค้าในเชิงพาณิชย์ตามรายการสินค้าที่จดทะเบียนจำนวน ๖ เครื่องหมาย ประกอบด้วย เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้า เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้าชูคบเพลิง เครื่องหมายคาวบอยขี่กระทิง เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน เครื่องหมายอักษร MJU เครื่องหมาย M Green

๒) เครื่องหมายอักษร MJU และเครื่องหมาย M Green เป็นเครื่องหมายการค้าหลักมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงควรกำหนดประเภทสินค้าที่จะนำไปใช้อย่างชัดเจน เช่น สินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป ของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ การกำหนดประเภทสินค้าจึงต้องเหมาะสม ก่อให้เกิดรายได้

๓) ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง เครื่องหมายการค้าควรมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์อื่นมหาวิทยาลัยจึงควรพัฒนาเครื่องหมายการค้าใหม่เพื่อรองรับ โดยมอบให้คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์นำไปพิจารณา

## ๓. การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บ การใช้ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายการค้า ไปใช้เชิงพาณิชย์

คณะทำงานฯ กำหนดนิยาม การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ดังนี้

- การใช้ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายการค้า เพื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตภายใต้ความร่วมมือต่าง ๆ นำตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายการค้าไปใช้ประกอบกิจกรรมที่มีส่วนในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยไม่จัดเก็บค่าสินค้า ไม่มีการพรีออเดอร์สินค้า ไม่ต้องชำระเงินเพื่อให้ได้สินค้า

- การขอใช้ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายการค้า เพื่อจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์หรือทางการค้า หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม บริษัท/ห้าง/ร้าน ศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาค นำตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายการค้า ไปใช้ในการจัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย มีการกำหนดราคาชัดเจน และต้องชำระเงินเพื่อให้ได้รับสินค้า

### ประเด็นเสนอ :

๑) การจัดทำสินค้า ของที่ระลึก เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์หรือทางการค้า ดำเนินการโดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒) กรณีหน่วยงานภายในและหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตภายใต้ความร่วมมือระหว่างกัน ให้ใช้เครื่องหมายการค้า โดยไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายการค้าภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

๓) กรณี...

๓) กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าต่อมหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๔) ข้อสังเกตการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรมีคณะกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบรนด์ของมหาวิทยาลัยมีมูลค่าทางการตลาดเท่าใด จึงจะสามารถสร้างข้อตกลงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายได้

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ใช้เครื่องหมายการค้า คาวบอยขี่ม้า ทะเบียนเลขที่ ๒๑๑๑๐๓๓๑๑๔ เพื่อใช้ในรายการสินค้า/บริการ ประเภทที่ ๑ : ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยจุลินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ โดยให้เสนอมหาวิทยาลัยลงนามหนังสือตามกระบวนการ

๒. เห็นชอบกำหนดประเภทสินค้า ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ในการใช้เครื่องหมายการค้าในเชิงพาณิชย์ ดังนี้

๒.๑ ให้ใช้เครื่องหมายการค้าในเชิงพาณิชย์ตามรายการสินค้าที่จดทะเบียน จำนวน ๖ เครื่องหมาย ประกอบด้วย เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้า เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้าชูคบเพลิง เครื่องหมายคาวบอยขี่กระทิง เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน เครื่องหมายอักษร MJU เครื่องหมาย M Green

๒.๒ การใช้เครื่องหมายอักษร MJU และเครื่องหมาย M Green เป็นเครื่องหมายการค้าหลักมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงควรกำหนดประเภทสินค้าที่จะนำไปใช้อย่างชัดเจน เช่น สินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป ของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ การกำหนดประเภทสินค้าจึงต้องเหมาะสม ก่อให้เกิดรายได้

๒.๓ ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง เครื่องหมายการค้าควรมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์อื่น มหาวิทยาลัยจึงควรพัฒนาเครื่องหมายการค้าใหม่เพื่อรองรับ โดยมอบให้คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ นำไปพิจารณา

๓. เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บ การใช้ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายการค้าไปใช้เชิงพาณิชย์ดังนี้

๓.๑ การจัดทำสินค้า ของที่ระลึก เพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์หรือทางการค้า ดำเนินการโดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓.๒ กรณีหน่วยงานภายในและหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตภายใต้ความร่วมมือระหว่างกัน ให้ใช้เครื่องหมายการค้า โดยไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายการค้าภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

๓.๓ กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าต่อมหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี

#### ๓.๔ ข้อสังเกต

๑) การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรมีคณะกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบรนด์ของมหาวิทยาลัยมีมูลค่าทางการตลาดเท่าใด จึงจะสามารถสร้างข้อตกลงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายได้

๒) มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรฐานของ ขนาด สี ของตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายการค้าไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๓) มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการควบคุมมาตรฐานของผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่นำเครื่องหมายการค้าไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๓.๒.๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ชะลอการใช้พื้นที่บริเวณโซน B)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ชะลอการใช้พื้นที่บริเวณโซน B) โดยมอบให้คณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการออกแบบพื้นที่ให้แล้วเสร็จก่อนเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาก่อนนั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ต้องมีข้อมูลพื้นที่มาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จึงให้ขอความร่วมมือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณากำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้นำวางแผนใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒.๖ รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย (บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอต จำกัด)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีข้อสอบถามการค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอต จำกัด ซึ่งบริษัทยังไม่ได้ชำระเงินงวดสุดท้ายปีแรก จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามหรือไม่ นั้น

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามไปยังบริษัทแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอต จำกัด ได้จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยขอลดค่าตอบแทนการใช้สิทธิการดำเนินโครงการ ตามสัญญาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกัญชาเพื่อการแพทย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอต จำกัด ที่ค้างชำระ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ลดเหลือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ชำระภายในปี ๒๕๖๖ เนื่องจากในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีสถานะขาดทุนมาโดยตลอดนับตั้งแต่เริ่มมีการปลูกพืชกัญชา ซึ่งปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบริษัทไม่ได้รับการแก้ปัญหาใด ๆ และไม่ได้ผลผลิตช่อดอกตามที่ทางศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ประเมินการรายได้ไว้ตามบันทึกข้อตกลง และยังเกิดปัญหาในการนำชิ้นส่วนของต้นกัญชา ไปจำหน่ายในราคาท้องตลาดไม่ได้จะต้องจำหน่ายในราคาที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดเท่านั้น ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติจึงจะออกใบอนุญาตการปลูกให้ ซึ่งราคาที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้นสูงกว่าราคาในท้องตลาดมากทำให้บริษัทเสียลูกค้ารายใหญ่ และปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับการนำชิ้นส่วนกัญชาไปทดลองแปรรูปสินค้า บริษัทต้องซื้อชิ้นส่วนกัญชาของบริษัทเอง เพื่อนำไปทดลองแปรรูปและศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติจึงจะออกใบอนุญาตให้นำไปแปรรูป ประกอบกับปัจจุบันบริษัทไม่สามารถจำหน่ายชิ้นส่วนต่าง ๆ ได้ ทำให้ไม่มีรายได้ตามเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาร่วมกันโดยมีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลง (MOA) คือ เอกสารบันทึกเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างคู่ความร่วมมือ หากปรากฏว่าสถานการณ์ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามหลักการเดิมที่วางไว้ได้ ทั้งสองฝ่ายสามารถเจรจาข้อยุติแล้วดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเอกสารดังกล่าวให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้ ทั้งนี้ ในเรื่องของค่าธรรมเนียมการอนุญาตปลูกที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ข้อ ๗) นั้น หากจะมีการลดอัตราการจัดเก็บ หรือยกเลิกการจัดเก็บมหาวิทยาลัยจะต้องออกประกาศฯ ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงด้วย

๒. บันทึกข้อตกลง (MOA) ลงนามเมื่อ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี และครบกำหนดสัญญาในปี ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๒.๑.๗ (ก) ระบุว่าบริษัทตกลงบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวนปีละ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ นับตั้งแต่ ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบันบริษัทต้องให้ค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยบริษัทชำระเงินให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการผิดเงื่อนไขข้อดังกล่าวมาโดยตลอด

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ซึ่งประกาศนี้มีผลบังคับใช้อัตราการจัดเก็บ ไร่ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ไร่/ปี โดยประเด็นดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับแก้ไขร่างประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน แต่ด้วยมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้อย่างเป็นทางการ หากเข้าไปใช้พื้นที่โดยที่กรมป่าไม้ยังไม่อนุญาตจึงเป็นความเสี่ยง เพราะมหาวิทยาลัยยังไม่ทราบว่ากรมป่าไม้จะอนุญาตหรือไม่ จึงเป็นเหตุให้ชะลอการปรับแก้ไขประกาศออกไปก่อน ทำให้บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อตกลง จะทำให้บันทึกข้อตกลงดังกล่าวขัดกับประกาศมหาวิทยาลัย และ จะก่อให้เกิดปัญหาต่อไปในอนาคต ดังนั้นแนวทางที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ มีดังนี้

๑) การปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา โดยการยกเลิก ข้อ ๗ (๑) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตปลูก เพื่อให้บริษัทหรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เจรจาเป็นกรณี ๆ ตามสถานการณ์

๒) การขอลดค่าตอบแทนการใช้สิทธิการดำเนินโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกัญชาเพื่อการแพทย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ที่ค้างชำระ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลดเหลือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนนี้จำนวนเงินดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมภาระหนี้เดิมที่บริษัทตกลงบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดเป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยควรพิจารณาครอบคลุมจนถึงตลอดอายุบันทึกข้อตกลงว่าค่าตอบแทนจำนวนเท่าใดจะเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสม

๔. กรณีค่าตอบแทนรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ หากบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด มีการจำหน่ายและไม่ได้ส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย ในส่วนนี้ถ้ามีหลักฐานก็ถือได้ว่าบริษัทได้ผิดเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลง โดยส่งผลให้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงเพื่อให้สอดคล้องกับบริบท

๒) มหาวิทยาลัย...

๒) มหาวิทยาลัยยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกัญชาเพื่อการแพทย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงส่งผลให้สิ่งต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ โดยเฉพาะโรงเรือนที่ตามบันทึกข้อตกลงระบุว่าบริษัทเป็นผู้ลงทุนสำหรับการดำเนินการก่อสร้างโรงเรือน เมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างโรงเรือนที่ใช้ในโครงการแล้วเสร็จ บริษัทตกลงบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบันยังไม่มีหนังสือบริจาคจากบริษัทมายังมหาวิทยาลัย หากไม่มีการบริจาคและสิ้นสุดระยะเวลาบันทึกข้อตกลง มีผลให้โรงเรือนตกเป็นของบริษัท และบริษัทต้องดำเนินการรื้อถอนออกจากพื้นที่หรือมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการซื้อโรงเรือนจากบริษัทในราคาที่เหมาะสม

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูงในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วจึงมีข้อสังเกตและมติ ดังนี้

#### ข้อสังเกต

๑. หากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับหนังสืออนุญาตจากกรมป่าไม้ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการออกประกาศโดยระบุพื้นที่ได้หรือไม่

๒. ประเทศไทยปลดล็อก 'กัญชาเสรี' เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวบางกิจกรรมในโครงการได้ดำเนินการไปแล้ว บริษัทควรชำระหนี้ก่อนการเจรจาใหม่

๓. กรณียกเลิกข้อ ๗ (๑) คำธรรมเนียมการอนุญาตปลูก ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา และพิจารณาเป็นกรณี ๆ นั้น หากเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (ทรัพย์สินไม่มีตัวตน) สามารถพิจารณาเป็นรายการหนี้ได้ แต่กรณีพื้นที่ (ทรัพย์สินที่มีตัวตน) ควรเปรียบเทียบพื้นที่โดยรอบในการกำหนดอัตราขั้นต่ำ

๔. จากเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นการบ่งบอกว่าบริษัทมีปัญหาในการดำเนินกิจการ โดยสามารถวิเคราะห์ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การค้างค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นฟ้องคดีตามกฎหมาย

๒) การให้บุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่โดยไม่แจ้งมหาวิทยาลัย ประเด็นนี้มหาวิทยาลัยควรจัดทำหนังสือเตือนบริษัท ซึ่งจะเป็เหตุให้มหาวิทยาลัยยกเลิกบันทึกข้อตกลงได้

๓) การขอลดค่าตอบแทนการใช้สิทธิการดำเนินโครงการ ควรพิจารณาในภาพรวมเนื่องจากปัญหาทั้งหมดเกิดจากบริษัทเดียว

๕. หลักการพิจารณาควรมีหลักของกฎหมาย หลักความเป็นจริง และหลักความยุติธรรม ทั้งนี้ การพิจารณาให้รอบคอบโดยการนำมิติต่าง ๆ ที่มีกฎหมาย ว่าแต่ละประเด็นทำได้หรือไม่ ถ้าประเด็นใด ทำไม่ได้ก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หากประเด็นใดทำได้ต้องทำอะไรเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ ในขณะที่เดียวกันความเป็นธรรมต้องมี ดังนั้นควรมองให้รอบด้าน

#### มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย นำข้อมูลทั้งหมดหารือร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑. เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการติดตามการค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย (บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด)

๓.๒.๗ รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบบอย)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๕๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบเกอร์ สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบบอย) และบริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนวิสัยทัศน์ โดยได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบบอย) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลการพิจารณาดังนี้

ร้านอาหารว่าง เบเกอร์ ขนม สินค้า และบริการ จำนวน ๙ อาคาร

- ๑) อาคารหมายเลข ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๖ ตารางเมตร นางพัชรวัลย์ ศิริเวชธำรง
- ๒) อาคารหมายเลข ๖ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร นางสาวผกามาศ ธาธาฉาย
- ๓) อาคารหมายเลข ๗ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร นางสาววิชยา บุญเจริญตั้งสกุล
- ๔) อาคารหมายเลข ๘ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร นายเคนท์ ณ นคร
- ๕) อาคารหมายเลข ๙ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -
- ๖) อาคารหมายเลข ๑๐ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร บริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์ กรุ๊ป จำกัด
- ๗) อาคารหมายเลข ๑๑ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -
- ๘) อาคารหมายเลข ๑๒ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -
- ๙) อาคารหมายเลข ๑๓ ขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร นางสาวพิชญา มหาไม้

ร้านอาหาร จำนวน ๔ อาคาร

- ๑) อาคารหมายเลข ๒ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -
- ๒) อาคารหมายเลข ๓ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -
- ๓) อาคารหมายเลข ๔ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -
- ๔) อาคารหมายเลข ๕ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร - ไม่มีผู้ยื่นสมัคร -

ร้านกาแฟสดและเบเกอร์

- ๑) อาคารหมายเลข ๑๔ ขนาดพื้นที่ ๕๕.๘ ตารางเมตร นางสาววรรณิภา เด่นโรจน์มณี

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าให้กับผู้ใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบบอย) รายละเอียดดังนี้

| ดำเนินการเช่าสัญญาแล้ว                                                                                                                     | ยังไม่ได้ดำเนินการเช่าสัญญา                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ร้านอาหารว่าง เบเกอร์ ขนม สินค้า และบริการ</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑. นางสาวผกามาศ ธาธาฉาย<br>๒. นางสาววิชยา บุญเจริญตั้งสกุล<br>๓. นายเคนท์ ณ นคร<br>๔. บริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์<br>๕. นางสาวพิชญา มหาไม้ | ๑. นางพัชรวัลย์ ศิริเวชธำรง<br>(เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งขอเลื่อน<br>เช่าสัญญา เนื่องจากอยู่ระหว่างการประสาน<br>บริษัทเซ็นทรัล เรสตอเรชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด<br>ปัจจุบันแจ้งด้วยวาจาขอสละสิทธิ์ไม่จัดทำ<br>สัญญาเช่าพื้นที่) |
| <b>ร้านกาแฟสดและเบเกอร์</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑. นางสาววรรณิภา เด่นโรจน์มณี                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตร  
แม่โจ้ (อาคารคาวบอย) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับเปลี่ยนพื้นที่โซนร้านอาหาร (๔ อาคาร) เป็นประเภทสินค้า/  
บริการ
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการที่  
มีศักยภาพเข้าดูพื้นที่อาคารที่ว่าง

๓.๒.๘ รายงานผลการต่อสัญญาของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
(รายละเอียดต่อเนื่อง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง  
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัย(รายละเอียดต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ราย โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น  
๑,๓๔๕,๘๐๐ บาท ดังรายชื่อต่อไปนี้

| ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ตำแหน่ง                        | ค่าจ้าง | ค่าตอบแทน<br>รายเดือน | รวมเป็นเงิน<br>ทั้งสิ้น | วันที่จ้าง | วันที่สิ้นสุด<br>การจ้าง | คะแนน<br>ประเมิน |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|---------|-----------------------|-------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ   | ๔๒                | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐  | ๗,๔๐๐                 | ๒๒,๔๐๐                  | ๑ ต.ค. ๖๖  | ๓๐ ก.ย. ๖๗               | ๙๗.๕๗            |
| ๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | ๔๓                | นักวิชาการพัสดุ                | ๑๕,๐๐๐  | ๗,๔๐๐                 | ๒๒,๔๐๐                  | ๑ ต.ค. ๖๖  | ๓๐ ก.ย. ๖๗               | ๙๗.๓๓            |
| ๓. นางสาวกนกจิรา วิชัย    | ๔๔                | นักวิชาการเงิน<br>และบัญชี     | ๑๕,๐๐๐  | ๗,๔๐๐                 | ๒๒,๔๐๐                  | ๑ ต.ค. ๖๖  | ๓๐ ก.ย. ๖๗               | ๙๔.๗๓            |
| ๔. นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร | ๔๕                | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐  | ๗,๔๐๐                 | ๒๒,๔๐๐                  | ๑ ต.ค. ๖๖  | ๓๐ ก.ย. ๖๗               | ๙๗.๓๓            |
| ๕. นายสิริวัฒน์ ด้วงดา    | ๔๖                | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐  | ๗,๔๐๐                 | ๒๒,๔๐๐                  | ๑ ต.ค. ๖๖  | ๓๐ ก.ย. ๖๗               | ๙๗.๓๓            |

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเสนอเรื่องต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ประกอบกับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ได้เลื่อนการประชุมในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ออกไปก่อน  
ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเวียนมติต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการต่อ  
สัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบ  
คณะกรรมการมีมติเห็นชอบต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดต่อเนื่อง) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย  
(Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบ  
ไร้สาย (Wi-Fi System)

เลขานุการ...

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) เนื่องจากมีคณะกรรมการบางท่านได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอเสนอพิจารณาปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ดังนี้

| คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินที่ ๐๓/๒๕๖๔<br>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย<br>(Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) |                            | เสนอปรับปรุงคำสั่ง                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)                                                                                                                                                  | ประธานอนุกรรมการ           | ๑. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)    | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                                                                                                                                               | อนุกรรมการ                 | ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | อนุกรรมการ                 |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                                                                                               | อนุกรรมการ                 | ๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                 | อนุกรรมการ                 |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                        | อนุกรรมการ                 | ๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย                          | อนุกรรมการ                 |
| ๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล                                                                                                                                                                                 | อนุกรรมการ                 | ๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล                                   | อนุกรรมการ                 |
| ๖. อาจารย์ ดร.นงิ ดันติธารานุกูล                                                                                                                                                                                | อนุกรรมการ                 | ๖. อาจารย์ ดร.วินัย บัณฑิตนาค                                     | อนุกรรมการ                 |
| ๗. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ โอสนานันต์กุล                                                                                                                                                                         | อนุกรรมการ                 | ๗. นายบรรพต ไตรสารรัตน์                                           | อนุกรรมการ                 |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                                                                                                                                                           | อนุกรรมการและ<br>เลขานุการ | ๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ             | อนุกรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                                                                                                                                                                                         | ผู้ช่วยเลขานุการ           | ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                                           | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน<br>ที่ ๐๔/๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)                                                                                                                                                      |                            |                                                                   |                            |
| ๑. อาจารย์ณัฐดนัย เขียววาท                                                                                                                                                                                      | อนุกรรมการ                 |                                                                   |                            |

ทำหน้าที่ กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

๔.๑.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย)

นายสุชาติ จันทรแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย) โดยคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย) โดยร่างประกาศดังกล่าวใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นแนวทางในการร่างประกาศฯ และเพื่อให้การบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างประกาศฯ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

คณะอนุ...

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้แก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑.๑ ร่างประกาศฯ ควรสื่อถึงความสำคัญในการยกเว้นเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ข้อ ๙

- ตัดข้อ ๙.๓ ออก เนื่องจากระบุไว้ในหลักการและเหตุผลข้างต้นของประกาศแล้ว

- เพิ่มเติมข้อความในหมวดการคัดเลือกผู้จำหน่าย การพิจารณาคุณภาพของอาหาร และเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

๑.๓ ข้อ ๒๙ (๑) ปรับเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙

๑.๔ ข้อ ๒๙ (๓) ปรับเป็นข้อ ๒๘ (๑) (จ) ผู้จำหน่ายค่าชำระค่าธรรมเนียมค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รายการหนึ่งหรือรายการทั้งหมด ๓๐ วันตามข้อ ๑๗

๑.๕ ให้ตัดข้อที่มีเนื้อหาซ้ำกันออก และย้ายข้อให้ตรงตามหมวด

๑.๖ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่นำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านค้าทุกปี

๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน

๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภคจึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอจัดส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนประชุมภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะตามที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าในส่วนของการจัดทำสัญญาควรกำหนดให้เป็นเวลา ๑ ปี และสำหรับประเด็นอื่น ๆ ที่เสนอ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศคุณสมบัติผู้จำหน่ายตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

๒. เมื่อ...

๒. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๔.๑.๓ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการเปรียบเทียบการกำหนดอัตราการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการกับหน่วยงานอื่น ๆ นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเปิดบัญชีตลาดเกษตรแม่โจ้ เพื่อใช้บริหารจัดการอย่างเป็นปัจจุบัน โดยให้ปิดบัญชี กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗

๒. ควรมีทีมงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการจำหน่ายสินค้าและบริการของ อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

๓. ควรมีการทำบรรจุภัณฑ์ของตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยประสานคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร เพื่อดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบถึงการให้บริการแพ็คเกจบรรจุภัณฑ์ ของสินค้า

๔. กรณีสินค้าใกล้เคียงหมดอายุควรมีการจัดโปรโมชันหรือลดราคาสินค้า โดยให้ศึกษา กระบวนการและวิธีการที่สามารถทำได้ตามระบบงบประมาณ

๕. ให้หารือกองคลัง และกองแผนงานในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝาก จำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

๒. ให้ปรับเพิ่มเติมและแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

- แก้ไขข้อ ๖ (ข) เป็น กลุ่มสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ส่วนราชการ ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรเกษียณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ข้อ ๘ (๒) เพิ่มบุคลากรเกษียณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ตัดข้อ ๙ (๒) ออก
- ข้อ ๙.๓ แก้ไขคำว่า “มหาวิทยาลัย” เป็น “มหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการ”

๓. เมื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝาก จำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยที่มีระบบการฝากจำหน่ายสินค้า เพื่อเรียนรู้กระบวนการ ความเสี่ยง แนวทางแก้ไข และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาจัดเสวนาโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมเรียนรู้ จัดทำระบบการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของมหาวิทยาลัย

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปข้อคิดเห็นของที่ประชุมเกี่ยวกับการฝากจำหน่ายสินค้า เพื่อนำมาปรับแก้ไขร่างประกาศให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๔.๑.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต โดยมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในส่วนของการจัดสรรรายได้ ตามข้อ ๒๐ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย” กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เพื่อประกาศใช้เป็นฉบับกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ดังเสนอ โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. ควรนิยามคำว่า “รายได้ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงาน” ให้มีความชัดเจนว่าเป็นเงินรายได้ที่เหลือจากการจัดสรร ๑๐% ให้มหาวิทยาลัย หรือเป็นเงินคงเหลือซึ่งเป็นรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรเงินจากโครงการเช่ามหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มโครงการ (๑๐% ค่าสาธารณูปโภค และกำหนดอัตราที่มหาวิทยาลัยจะหักเพิ่ม) เพื่อให้ส่วนงานรับรู้ต้นทุน และนำมาประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการ

๔. ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้กำหนดคำตอบแทนวิทยากรให้แก่บุคลากร เนื่องจากส่วนงานนำองค์ความรู้ภายในมหาวิทยาลัยมาดำเนินการ จึงควรมีคำตอบแทนวิทยากรให้บุคลากรด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต โดยมีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบความเข้าช้อยกับระเบียบ/ประกาศของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงให้นำหารือกับสำนักวิจัยฯ และฝ่ายกฎหมาย ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

#### ๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ชำระค่ากระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์การติดตั้ง Access Point ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ ปี ติดตั้ง Access Point จำนวน ๘๕๐ จุด คิดเป็นเงินจำนวน ๔๗๓,๐๔๐ บาทต่อปี (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี

เนื่องจากในสัญญาเช่าระบุว่าบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าอัตรายูนิตละ ๕ บาท ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การติดตั้ง Access Point ของบริษัทฯ ไม่ได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า บริษัทฯ จึงเสนอขอแก้ไขสัญญาในส่วนของค่าไฟฟ้าจากอัตรายูนิตละ ๕ บาท เป็นอัตราเหมาจ่าย ๔๗๓,๐๔๐ บาทต่อปี

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คำนวณอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จำนวนติดตั้ง Access Point จำนวน ๘๕๐ จุด โดยคำนวณอัตราให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ระยะเวลา ๓ ปี โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เพื่อรับทราบ

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด โดยได้ทำการคำนวณต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้า จากเดิมในการคำนวณคิดค่าไฟฟ้าที่ยูนิตละ ๕ บาท เป็นอัตราเหมาจ่าย แต่เนื่องจากปัจจุบันในปี ๒๕๖๖ ต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขยับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ยูนิตละ ๕.๓๓ บาท (อัตราเฉลี่ย ๖ เดือน) ตามบิลเรียกเก็บของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสันทราย และอาจจะขยับสูงขึ้นได้อีก ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าไฟฟ้าของของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ครอบคลุมกับต้นทุนค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้กับการไฟฟ้านครหลวง จึงเห็นควรเรียกเก็บไม่น้อยกว่ายูนิตละ ๕.๕๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินจะเห็นสมควร รายละเอียดดังนี้

| อัตราค่าไฟฟ้า/ยูนิต | อัตราค่าไฟฟ้า<br>(จุด)(ปี) | อัตราค่าไฟฟ้า<br>(๘๕๐ จุด)(ปี) | อัตราค่าไฟฟ้า<br>(๘๕๐ จุด)(๓ ปี) |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| ๕ บาท               | ๕๕๖.๕ บาท                  | ๔๗๓,๐๔๐ บาท                    | ๑,๔๑๙,๑๒๐ บาท                    |
| ๕.๕ บาท             | ๖๑๒.๑๕ บาท                 | ๕๒๐,๓๒๗.๕๐ บาท                 | ๑,๕๖๐,๙๘๒.๕ บาท                  |

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ยูนิตละ ๕.๕๐ บาท จัดเก็บอัตราเหมาจ่าย ระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑,๕๖๐,๙๘๒.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์เสริมสร้าง ประสิทธิภาพ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อการใช้งานด้านการศึกษาร่วมสร้าง ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในเรื่องทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการก้าวเข้าสู่ Thailand ๔.๐ สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกงานเพื่อสร้างประสบการณ์ทำงานจริงกับผลิตภัณฑ์ Apple ซึ่งเป็นสินค้าระดับ World Class โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) แจ้งความประสงค์ขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ โดยยินดีเสนอค่าตอบแทน ดังนี้

๑. มอบเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัย ปีละ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ปีละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) แจ้งข้อกำหนดบันทึกข้อตกลงที่ครบระยะเวลา ๓ ปี จะปรับเพิ่มค่าตอบแทนอัตรา ๑๐ %

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของมูลนิธิโครงการหลวง

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของมูลนิธิโครงการหลวง โดยมูลนิธิโครงการหลวงซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นในการช่วยเหลือชาวเขาโดยการ ส่งเสริมให้ปลูกพืชเมืองหนาวทดแทนการปลูกฝิ่น และฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรบนพื้นที่สูงมาตั้งแต่ปี ๒๕๑๒ เป็นต้นมา ปัจจุบันได้มีผลิตผลหลากหลายชนิดที่เกิดจากผลงาสดังกล่าว โดยกระบวนการผลิตจะเน้นเรื่อง ความปลอดภัยทั้งต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการสนับสนุนผลิตผลของเกษตรกร ชาวเขาที่ได้รับการส่งเสริมด้านอาชีพจากมูลนิธิฯ ให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้บริโภคมากขึ้น ในการนี้ฝ่ายบริหารผลิตผล และผลิตภัณฑ์ มูลนิธิโครงการหลวง จึงขอความอนุเคราะห์เข้าใช้พื้นที่กลุ่มอาคารควบอย สำหรับเปิดร้าน โครงการหลวง สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการจำหน่ายผลิตผลและเผยแพร่การดำเนินงานของมูลนิธิ โครงการหลวง ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย ของ มูลนิธิโครงการหลวง มีกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่เริ่มเข้าใช้พื้นที่อาคารควบอย

๒. ให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

#### ๔.๔.๒ พิจารณากำหนดกรอบเวลาการลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดกรอบเวลาการลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card) โดยปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือกและผ่านเกณฑ์การให้คะแนน คือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ประกาศไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้เสนอร่างบันทึกข้อตกลงเพื่อให้ธนาคารได้ตรวจสอบ ในเบื้องต้นแล้ว นั้น

เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดวันลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งขอเลื่อนการลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากทีมงานอยู่ระหว่างการเร่งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการในส่วนต่าง ๆ อย่างเต็มที่ แต่เพื่อให้กระบวนการที่เกี่ยวข้อง และร่างบันทึกข้อตกลงสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ร่วมกันตามเจตนารมณ์ที่ได้กำหนดไว้ จึงอาจใช้เวลาในการพิจารณาเอกสารและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอเลื่อนลงนามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ประสานกำหนดกรอบเวลาการลงนามบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

#### ๔.๔.๒ พิจารณาการใช้ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นที่จำหน่ายสินค้า ของ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เป็นการชั่วคราว

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการใช้ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นที่จำหน่ายสินค้า ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เป็นการชั่วคราว โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๖๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาข้อหารือของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เกี่ยวกับพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย เป็นที่จำหน่ายสินค้าของศูนย์ฯ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ใช้ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นที่จำหน่ายสินค้าของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เป็นการชั่วคราว

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยปรับปรุงพื้นที่บริเวณปฤษฎีชัยเดิมแล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ได้เข้าใช้ตู้คอนเทนเนอร์ สำนักงานตลาดเกษตรแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้ตู้คอนเทนเนอร์สำนักงานตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นที่จำหน่ายสินค้าของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม