

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือธงดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุนันทา ศรีรัตนาวาระ ๔.๑.๓ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒. อาจารย์วินัย แสงแก้ววาระ ๔.๑.๒ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายวิจัยและ
บริการวิชาการ
๓. ตัวแทนจากบริษัท โยยอ สเตชั่น จำกัดวาระ ๔.๒.๑ (ประชุมออนไลน์)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การขอย้ายตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด

บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด จัดทำหนังสือขอย้ายตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” เนื่องจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ที่ติดตั้งในพื้นที่บริเวณภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มียอดจำหน่ายสินค้าไม่ถึงตามเป้าที่บริษัทกำหนด ทางบริษัทจึงมีความจำเป็นต้องขออนุญาตย้ายจุดติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติดังกล่าวไปที่ด้านหน้าศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซน B มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดำเนินการย้ายตู้ไปด้านหน้าศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซน B มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวงกตกลีกร • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • ชุดกิจกรรมนักศึกษา

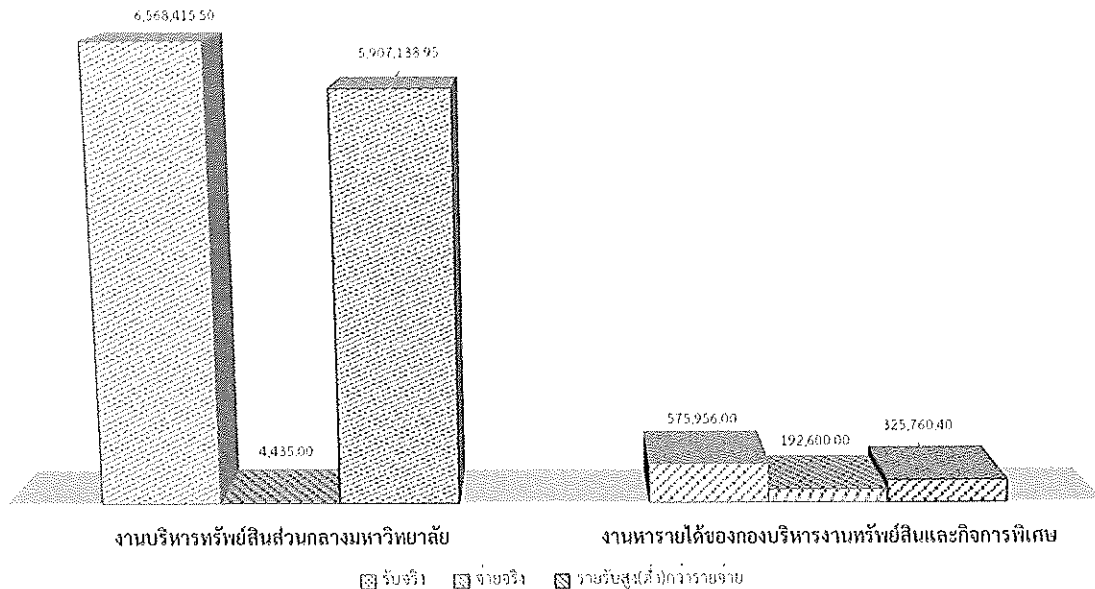
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๕๖๘,๔๑๕.๕๐	๕,๙๕,๙๕๖.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๕,๙๑๑,๕๗๓.๙๕	๕,๑๘,๓๖๐.๔๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๓๔.๑๙	๕.๙๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔,๘๓๗,๘๘๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔,๔๓๕.๐๐	๑,๙๒,๖๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๐.๐๙	๒.๙๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๔,๓๗๒,๐๗๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๗๔.๘๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๙๐๗,๑๓๘.๙๕	๓,๒๕,๗๖๐.๔๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๙.๙๓	๕๖.๕๖

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเช่าที่ดินของ ศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้แก้ไขอัตราในร่างประกาศฯ เป็น ไม่ต่ำกว่า หรือ ไม่เกิน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ๒. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับราคาซึ่งไม่รวมแพคเกจ หากแพคเกจมีตราหรือ Logo มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาตราที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	เสนอพิจารณาในวาระที่ ๔.๑.๓

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยี เมล็ดพันธุ์ สมัยใหม่	๑. รับทราบ โดยให้ศึกษาประกาศของ คณะวิทยาศาสตร์ ๒. ให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ในครั้งถัดไป	อยู่ระหว่างแจ้งคณะผลิตกรรมการ เกษตร
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าบ้านน้ำตม อินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าบ้านน้ำตม อินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
๕. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ		
๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบให้นายยงยุทธ กองชานา ประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้ และเปิด ร้านขายของชำ รายละเอียดการพื้นที่ ดังนี้ ๑) ประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้ ภายในอาคารศิรัชัยพัฒนา (โรงอาหาร) ขนาดพื้นที่ ๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ ในอัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒) ประกอบกิจการเปิดร้านขายของ ชำ บริเวณใต้ห้องประชุมอาคาร ๘๐ ปี ฟังก์ชันตะวันตก ขนาดพื้นที่ ๙ ตาราง เมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา เดือนละ ๔๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ให้คิดอัตราค่าสาธารณูปโภคตาม ประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่	แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (หนังสือที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/๔๐๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)
๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen	ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศฯ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูล การทำสัญญาร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen แล้ว มีมติและข้อสังเกต ดังนี้ ๑. เห็นชอบให้ นายธนโชติ หอเพชร ไพบูลย์ ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อประกอบกิจการ	ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่แล้ว /จัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่ในวันที่ ๒๕ ต.ค.๖๖ / เริ่มเข้าประกอบการวันที่ ๑ พ.ย.๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	จำหน่ายอาหาร (กล้วยฉาบญวน) ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ๒. เห็นชอบให้ นางสาวณัฏฐา สุพร ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายส้มตำ อาหารอีสาน ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ๓. อัตราค่าน้ำประปาและอัตราค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร้านค้าเดิม ซึ่งมีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่างกัน เป็นผลมาจากการคัดเลือกร้านค้าในแต่ละรอบ โดยมีอัตราสูงกว่าราคาตามประกาศมหาวิทยาลัย ยกเว้นร้านเครื่องดื่มที่มีอัตราไม่เป็นไปตามประกาศ ดังนั้น ในรอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ปี ๒๕๖๗ ควรปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ๕. ควรมีการจัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการระบุอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในแต่ละบริเวณอย่างชัดเจน ๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และนำข้อสังเกตไปดำเนินการ	
๓) บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน	ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศฯ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเปรียบเทียบกับร้านค้าบริเวณเดียวกันแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. เห็นชอบให้แจ้งบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซ่น จำกัด ประกอบกิจการธุรกิจหัตถาผู้ให้บริการแฟรนไชส์ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน	จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซ่น จำกัด เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒. อัตราค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามมหาวิทยาลัยกำหนด ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ โดยให้ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย ประเด็นคู่สัญญาเป็นบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ด เซน จำกัด หรือเป็นผู้ให้บริการแฟรนไชส์	
๖. ทบทวนมติคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑. เห็นชอบทบทวนมติคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ โดยให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ข้อ ๑๑ (๒) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๑๐ (๓) อัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ดังนี้ ๑) นายจักรพันธ์ จันทศรี ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร พื้นที่ ๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒) ร้านข้าวมันไก่ (นายจินพงษ์ เวชสุคำ) ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหลัก อาหารจานเดียว ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. อัตราค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามมหาวิทยาลัยกำหนด	แจ้งสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๙๑๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๓. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดทำสัญญา เช่าพื้นที่	
๗. ฝากจำหน่ายสินค้า ของบริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์ กรุ๊ป จำกัด	เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำ ร่างประกาศเกี่ยวกับการรับฝากจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ กรณีนี้อาจพิจารณา เทียบเคียงกับประกาศฯ เรื่อง อัตราเงิน สนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและ บริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งยังมี ผลใช้บังคับอยู่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการกำหนด แนวทางดำเนินการ ๒ แนวทาง ดังนี้ ๑) จัดเก็บค่าใช้จ่ายการฝากขาย ผลิตภัณฑ์ ร้อยละ ๒๕ โดยอ้างอิงตาม ประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการ ฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของ โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้กอง บริหารงานทรัพย์สินฯ วิเคราะห์ ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับการรับฝาก ขายหรือไม่ ๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดซื้อ สินค้าทั้งหมดในราคาเหมา โดยให้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เปรียบเทียบ กับบริษัทในการกำหนดราคาแบบเหมา โดย ให้หารือพัสดุแนวทางนี้ สามารถ ดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร ๒. เมื่อได้ข้อสรุปการหารือกับพัสดุ และ ผลการเจรจากับบริษัท ให้กอง บริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปเสนอคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สินฯ พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
๘. การอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม รังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society : TRPS)	รับทราบ โดยให้ผู้เสนอขอใช้สถานที่ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้กอง บริหารงานทรัพย์สินฯ นัดหมายหารือกับ คณะวิทยาศาสตร์และผู้เกี่ยวข้อง	- ผู้เสนอขอใช้สถานที่จัดส่งเอกสาร แล้ว - กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อยู่ระหว่างการนัดหมายหารือ
๙. การปรับอัตราค่าจำหน่ายอาหาร บริเวณโรงอาหารเทคกสิกร	๑. รับทราบการปรับอัตราค่าจำหน่าย อาหาร บริเวณโรงอาหารเทคกสิกร โดย ให้ปรับรายการที่ ๒๑ ไข่ดาว (ไข่ออน เซ็น) เป็น ราคา ๗ บาท ๒. เพื่อให้การจำหน่ายอาหารเป็น หลักเกณฑ์เดียวกัน จึงให้ปรับอัตราการ	ผู้ประกอบการจะเริ่มปรับราคาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	จำหน่ายอาหารตามข้อ ๑. กับศูนย์อาหาร Green Canteen	
๑๐. การเปลี่ยนชื่อผู้เช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูน	๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่าในสัญญาเช่าพื้นที่จากนางประเสริฐ จันทิม เป็นนางสาวณัฐธิดา จันทิม โดยให้นางสาวณัฐธิดา จันทิม ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ค่างชำระและค่าสาธารณูปโภคค่างชำระของร้านนางประเสริฐ จันทิม (ถ้ามี) ๒. ให้ยกเลิกสัญญาร้านอาหารตามสั่งซึ่งนางสาวณัฐธิดา จันทิม เป็นผู้เช่า ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	สัญญาเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี

เลขานุการเสนอข้อมูลวิเคราะห์กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี โดยมีราคาขายดังนี้

๑. เสื้อโปโล ๕๐ ปี	ราคา ๒๕๐ บาท/ตัว
๒. เสื้อคอกลม ๕๐ ปี	ราคา ๑๘๐ บาท/ตัว
๓. กระเป๋าผ้า ๕๐ ปี	ราคา ๑๐๐ บาท/ใบ
๔. หมวก ๕๐ ปี	ราคา ๒๓๐ บาท/ใบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี โดยให้กำหนดราคาสินค้าประเภทอื่นให้ครบทุกรายการและให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตในการกำหนดหน่วยปริมาตรการจำหน่าย ว่าควรกำหนดหน่วยปริมาตรให้มีความชัดเจน โดยที่ประชุมมีมติให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

รองคณบดี...

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นผู้ให้ข้อมูลเรื่อง ปริมาณการจำหน่ายรายการที่ ๕๘-๖๒ (จังหวัด) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในชั้นและจำหน่ายตามชั้นดังกล่าว จึงได้กำหนดปริมาณขนาดชั้นเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๘ เซนติเมตร ลึก ๗ เซนติเมตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ ของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

๒. ให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑) ปรับรูปแบบฟอร์มร่างประกาศ โดยให้ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราราคาจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ให้ตัดรายการที่ ๗๗ ค่าสนับสนุนฝึกปฏิบัติการการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช และ รายการที่ ๗๘ ค่าบริการกะเพาะเปลือกสเปอร์ โดยให้แยกเป็นประกาศเกี่ยวกับการบริการอีกฉบับหนึ่ง

๓. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราราคาจำหน่ายไข่ไก่ อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้กำหนดราคาในรูปแบบแพคเกจ โดยให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบ ความถูกต้องของร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

นางสาวสุนันทา ศรีรัตนตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร เสนอข้อมูลการกำหนดราคาไข่ไก่อินทรีย์เป็นเบอร์ S M L เนื่องจากใช้เกณฑ์น้ำหนักการ ชั่งไข่ไก่แต่ละลูกโดยคัดเลือกออกเป็นเบอร์ S M L ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่นิยมใช้ในการจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราร าคาจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒. ให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑) ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒) ข้อ ๓ อัตราการจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัย แม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓) บัญชีแนบท้ายประกาศ รายการที่ ๕ - ๘ ให้ปรับเพิ่มราคาขาย เนื่องจากต้อง คัดต้นทุนการผลิตกล่อง

๔) บัญชี...

๔) บัญชีแนบท้ายประกาศ รายการที่ ๑๘ แก้วไขเป็น มูลไก่ (เกลบ) ขนาด ๑๐ กิโลกรัม หน่วยเป็นกระสอบ ราคาไม่ต่ำกว่ากระสอบละ ๓๕ บาท

๓. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาแผนความร่วมมือตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker)

บริษัท โยยอ สเตชั่น จำกัด ให้ข้อมูลแผนความร่วมมือตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) โดยบริษัทผู้สร้างสรรค์แพลตฟอร์มการบริการขนส่งพัสดุด่วนอย่างครบวงจร ปัจจุบันกำลังดำเนินการแผนงานตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการรับ-ส่งพัสดุแก่นักเรียนนักศึกษา รวมถึงบุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในบริเวณหอพักนักศึกษา ทั้งยังจะช่วยยกระดับคุณภาพการบริการของสำนักงานหอพักนักศึกษา ในอีกทางหนึ่งด้วย

บริษัทฯ จึงเสนอแผนงานความร่วมมือตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) ดังนี้

๑. ประเภทการบริการที่ผลิตภัณฑ์รองรับ

- ๑) บริการรับพัสดุ (Self-collect service)
- ๒) บริการส่งพัสดุ (Drop-off service)
- ๓) บริการฝากสิ่งของ/สัมภาระ (Storage)

๒. รูปแบบตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker)

- ๑) ขนาด : สูง ๒๒๑ เซนติเมตร ยาว ๒๗๐ เซนติเมตร ลึก ๕๐ เซนติเมตร
- ๒) พื้นที่ใช้สำหรับวาง : ๓ ตารางเมตร
- ๓) น้ำหนัก : ๓๕๐ กิโลกรัม
- ๔) จำนวนช่อง : ๕๓ ช่อง
- ๕) กำลังไฟฟ้าที่ใช้ : ๖๐ วัตต์
- ๖) ระบบความปลอดภัยเบื้องต้น : กล้องวงจรปิด และระบบสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

๓. การเข้าใช้พื้นที่ ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่าไฟฟ้า)

๔. กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน

๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขออนุญาตติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท โยยอ สเตชั่น จำกัด เข้าสำรวจบริเวณจุดพื้นที่ในการติดตั้งตู้-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) และเสนอจุดติดตั้งพร้อมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ใช้พื้นที่ชั่วคราว บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายวเรศ สรณศิริวัฒน์ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม
๒. นางสาววารุณี ใจดี ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่าง
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง หฤทัยรักษ์ แก้ววิเศษ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร
๔. นางสาววชิรกร ภูทาสวรรณ์ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ ในบริเวณพื้นที่ส่วนงานรับผิดชอบ ตามที่เสนอ โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. กรณีบุคคลภายนอกขอเช่าพื้นที่เป็นรายเดือน ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (พื้นที่คณะศิลปศาสตร์) ดังนี้

๑) การใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการเฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

๒) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับ หรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ดังกล่าวข้างต้นใช้พื้นที่ต่อในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยคณะศิลปศาสตร์จะปรับปรุงร้านค้า ให้ถูกสุขลักษณะมีมาตรฐานสุขาภิบาล โดยคณะจะออกแบบสถานที่ขายมีหลังคา หรือลักษณะการตั้งบูธอย่างเหมาะสมต่อไป ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ดังกล่าวข้างต้นใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อให้บริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รูปแบบบูธขายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาด ๔ ตารางเมตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อหารือการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาที่มีจำนวนมาก ที่ผ่านมามีหลายหน่วยงานเสนอให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งนี้ปัจจุบันมีร้านอาหารและร้านอาหารบริเวณอาคารต่าง ๆ ให้บริการหลายร้าน ประกอบกับนักศึกษามีพาหนะสำหรับเดินทางที่ได้รับความสะดวก จึงมีทางเลือกในการใช้บริการร้านอาหารทั้งภายในและภายนอก ที่ประชุมจึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ ราย บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบูธขายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. ให้...

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาสถานที่และรูปแบบร้านค้าในลักษณะถาวร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานในการจัดการด้านสุขาภิบาล และลดความเสี่ยงต่อการเกิดเชื้อโรค

๓. มีข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณมหาวิทยาลัยพบว่าร้านค้าหลายบริเวณทั้งส่วนผสมหรือเศษวัตถุดิบในการประกอบอาหาร เช่น ทิ้งน้ำมันหรือน้ำเสียลงท่อน้ำ นำเลือดใส่ถุงขยะเกิดการรั่วซึม ทำให้เกิดร่องรอยบริเวณจุดทิ้งขยะ ทำความสะอาดยาก และอาจเป็นแหล่งที่ทำให้เกิดเชื้อโรค (ภาพแนบท้ายนี้)

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาการบริหารจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลด้านอาหาร

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณากรอบระยะเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากรอบระยะเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/จัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ (ถ้ามี)	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	
๒. ส่วนงานเสนอผลการประเมิน/ต่อสัญญาต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	รายละเอียด...
๓. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ วันทำการ
๖. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๕ วันทำการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษแจ้งทุกหน่วยงาน

๔.๓.๒ พิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา
๑/๒๕๖๗	อังคาร	๙	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๗	อังคาร	๑๓	กุมภาพันธ์	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๗	อังคาร	๑๒	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๗	อังคาร	๙	เมษายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๗	อังคาร	๑๔	พฤษภาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๗	อังคาร	๑๑	มิถุนายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.

ครั้งที่...

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา
๗/๒๕๖๗	อังคาร	๙	กรกฎาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๘/๒๕๖๗	อังคาร	๑๓	สิงหาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๙/๒๕๖๗	อังคาร	๑๐	กันยายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๑๐/๒๕๖๗	อังคาร	๘	ตุลาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๑๑/๒๕๖๗	อังคาร	๑๒	พฤศจิกายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.
๑๒/๒๕๖๗	อังคาร	๑๐	ธันวาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มติเห็นชอบแผนการประชุมคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้แจ้ง
ทุกหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังแผนภาพ
แนบท้ายรายงานการประชุมนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษแจ้งทุกหน่วยงาน

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมี
การเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

การขอใช้พื้นที่ประจำปี รอบสัญญา 1 เมย. ถึง 31 มีค. ของปีถัดไป	พื้นที่ส่วนกลาง	พื้นที่คณะ/สำนัก	ขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)
กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งกรอบเวลา+แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง คณะ/สำนัก (พัสดุ) ประเมินผลกระทบด้าน-กระบวนการอื่นของส่วนงาน + เสนอคณะ กก.ประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาให้ใช้พื้นที่ คณะ/สำนัก (การเงิน,พัสดุ) รับชำระค่าพื้นที่+จัดทำสัญญา + เสนอลงนามสัญญา กองบริหารงานทรัพย์สินฯ รับชำระค่าพื้นที่+จัดทำสัญญา/ในความดูแล+จัดทำสัญญา+เสนอลงนาม	กรณีจัดซื้อเลือกร้านค้า 1.ประกาศรับสมัครผู้ซื้อพื้นที่ 2.คณะทำงานคัดเลือกร้านค้าฯ ดำเนินการคัดเลือก และ รายงานผลต่ออธิการบดี 3.เสนอผลต่อคณะกรรมการพิจารณา พิจารณาพื้นที่ฯ และคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สินฯ จัด 4.กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัด ทำสัญญาเช่าพื้นที่ กรณีบุคคลภายนอกเสนอขอใช้พื้นที่ (มีพื้นที่ว่างและพร้อมใช้ประกอบการ) 1.ผู้ขอใช้พื้นที่จัดทำหนังสือขอ ใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย 2.กรณีโรงอาหารติดลิฟท์/หอพัก จะเสนอคณะกรรมการ ที่ดูแลพื้นที่ก่อนส่งเรื่องกอง บริหารงานทรัพย์สินฯ 3.เสนอคณะกรรมการพิจารณา พิจารณาพื้นที่ฯ 4.เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน 5.กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัด ทำสัญญาเช่าพื้นที่	พื้นที่ส่วนกลาง ผู้ขอใช้พื้นที่ = บริษัท ห้าง ร้าน บุคคลภายนอก ผู้ขอใช้พื้นที่จัดทำหนังสือ ขอใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบ Food Truck / รถเข็น การใช้พื้นที่ อื่นๆ คณะอนุกรรมการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ จัดหาพื้นที่ รายงานผลต่อ คณะ กก.บริหาร ทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	พื้นที่คณะ/สำนัก คณะ/สำนัก จัดกิจกรรมและนำบุคลากรภายนอก เข้ามาจำหน่ายสินค้า แจ้งจัดกิจกรรม+ขอ บุคลากรภายนอกเข้าใช้พื้นที่ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบ Food Truck / รถเข็น คณะอนุ กก.พิจารณา การขอใช้พื้นที่ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลต่อคณะ กก.บริหารทรัพย์สิน แจ้งผลการพิจารณาให้คณะ/ สำนัก ทราบ+จัดเก็บค่า ธรรมเนียมการใช้พื้นที่
กองบริหารงานทรัพย์สินฯ รับชำระค่าพื้นที่+จัดทำสัญญา + เสนอลงนามสัญญา คณะ/สำนัก (พัสดุ-บริหารสัญญา) ตรวจสอบสัญญาคณะ/สำนัก + เสนอลงนาม + คืนสัญญาที่ลงนามแล้ว คณะ/สำนัก กองบริหารงานทรัพย์สินฯ (บริหารสัญญาส่วนกลาง+ภาพรวม) + จัดเก็บค่าไม่ ไฟฟ้า ชยะ	กรณีพื้นที่ก่อสร้างใหม่/ปรับปรุง/ต่อเติม ก่อนเข้าใช้ประกอบการ 1.จัดทำหนังสือแจ้งกองกายภาพฯ พิจารณาแบบแปลนรูปแบบ รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม (อำนาจพิจารณาโดยคณะกรรมการ การพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้) 2.เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ 1. จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ และคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน 3.ดำเนินการตามมติที่ประชุมข้อ 2. 4.จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ / บริหารสัญญาของหน่วยงาน	ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง 1.ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562 2.ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2564 3.ประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อ จำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2564 4.ประกาศฯ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลง วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 5.ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาราย และการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒	