

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ภาภูมิ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวศุภณา เขาวพ้อง
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วม..

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ (ประชุมออนไลน์) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ | วาระ ๔.๑.๑ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๔. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระ เหมฮึก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๖. นายวัชชัย มานิตย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรม
ศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | วาระ ๔.๒.๒ |
| ๗. อาจารย์ ดร.กิริติญา จันทร์ผิง
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๒.๕ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

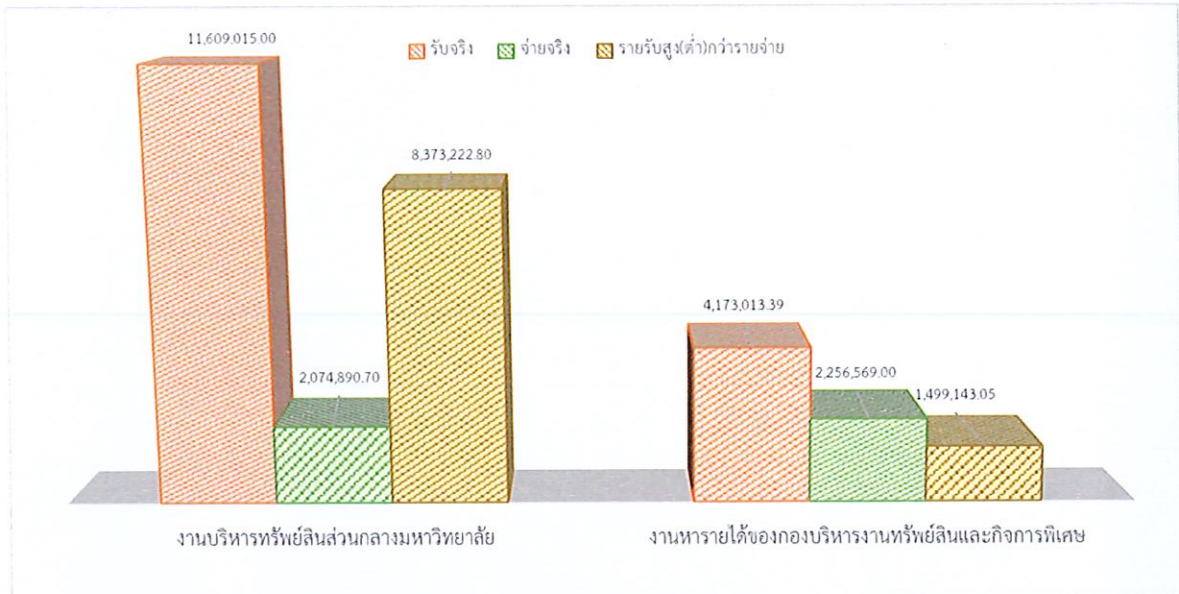
ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐
	รับจริง	๕,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๔,๑๗๓,๐๑๓.๓๙
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๗.๕๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓,๑๔๗,๔๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒,๒๕๖,๕๖๙.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๑.๖๗
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๒,๘๑๑,๖๕๒.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๙.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘,๗๓๓,๒๒๒.๘๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๓๕.๙๒

ภาพที่...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	ม.ย. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๔	ค.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	การรับชำระ ทั้งหมด
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัย หลังใหม่)	๑๖,๗๘๘,๗๖๐.๗๖	๔๓,๖๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๐	๗๗,๖๐๐	๒๓๘,๑๘๐	๘,๘๐๐	๕๑๘,๗๓๐.๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้แก้ไขรายการที่ ๑๕ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารแจ้งมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร จากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร	เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร จากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้คณะผลิตกรรมการเกษตร	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	หารือกับกองคลัง เกี่ยวกับระบบการรับเงินและนำส่งเงิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม อินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม อินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
๕. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ รูปแบบ Food Truck ของ คณะวิทยาศาสตร์	๑. รับทราบคณะวิทยาศาสตร์แจ้งจัดโครงการแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๒๒ และการแข่งขันเครื่องบินกระดาษพับชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗ (รอบคัดเลือก) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์ Food Truck ใช้พื้นที่ลานวงเวียนปูน สนามฟุตบอล ๒ (พื้นที่ส่วนกลาง) จำนวน ๓ ราย ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๕๐๐ บาท โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รวมจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว ๓. รับทราบการย้ายจุดรถยนต์ Food Truck จากลานวงเวียนปูน สนามฟุตบอล ๒ เป็นด้านหน้าอาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ (ช่วงบ่ายวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)	
๖. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ รูปแบบ Food Truck ของ คณะศิลปศาสตร์	๑. คณะศิลปศาสตร์แจ้งจัดโครงการ LA International Day บริเวณด้านข้างอาคารพัฒนายุสยทัศน์ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์ Food Truck จำนวน ๔ คัน จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๕๐๐ บาท และร้านบุธเกมส์ของเล่น จำนวน ๑ ร้าน จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราวันละ ๒๐๐ บาท ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ (พื้นที่ส่วนกลาง) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รวมจำนวน ๒,๒๐๐ บาท ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๗. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ถอนเรื่อง	
๘. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยให้คณะจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ดังนี้ ๑. นายจักรพันธ์ จันทร์สนธิ จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๒. ร้านข้าวมันไก่ (นายจินพงษ์ เวชสุคำ) ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จัดทำหนังสือแจ้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๙. การจัดพื้นที่บริการรถอาหารแก่นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่ใจ	ไม่เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ มีข้อสังเกตเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	จัดทำหนังสือแจ้งคณะผลิตภัณฑ์การเกษตรเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การขอลดค่าปรับจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด	เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าปรับจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑. การขอเช่าอาคารคาวบอย มหาวิทยาลัยแม่ใจ ของบริษัท วิแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด	๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่อาคารคาวบอยหลังที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๖ ตารางเมตร หลังที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร และหลังที่ ๓ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร เพื่อดำเนินกิจการคลินิกทันตกรรม	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ของ บริษัท วิเอนด์เอ็ม เคนทัล จำกัด โดยนางสาวธัญรัตน์ โยธจันทร์ ๒. กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามข้อ (๑) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ๓. กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน ๓ ปี และปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๑๐% ทุกรอบสัญญา ๓ ปี ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทเสนอรูปแบบรายการในการปรับปรุง/ต่อเติม เพื่อเสนอ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๒. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัส สปีด)	๑. การขอใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัส สปีด) บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด มหาชน พื้นที่ ๓x๓ เมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้ใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทพิจารณาจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ เสนอที่ข้อมูลประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร โดยนำไปใช้เกี่ยวกับการจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์และผลผลิตทางการเกษตรจากศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้แก้ไขอัตราในร่างประกาศเป็น ไม่ต่ำกว่า หรือ ไม่เกิน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๒. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับราคาซึ่งไม่รวมแพคเกจ หากแพคเกจมีตราหรือ Logo มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาราคาที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย

๓. ควรมีมาตรฐานการเลี้ยงไก่อินทรีย์ เพื่อให้ได้ไข่ไก่ปลอดสารพิษจากธรรมชาติ เพื่อให้ได้การรับรองตามการรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระ เหมอิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ ซึ่งได้เกิดผลพลอยได้จากการให้บริการที่ปรึกษาวิเคราะห์ทดสอบ และบริการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการที่ปรึกษา วิเคราะห์ทดสอบ และบริการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่

๒. ควรมีมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพของเมล็ดพันธุ์

๓. ให้ศึกษาตัวอย่างการจัดทำร่างประกาศจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการการปรับแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

(๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ จำนวน ๑ ราย คือ นายยงยุทธ กองขานา เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้ และเปิดร้านขายของชำ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เพื่อ...

๑. เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้ ภายในอาคารศิรัชัยพัฒนา (โรงอาหาร) ขนาดพื้นที่ ๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. เพื่อประกอบกิจการเปิดร้านขายของชำ บริเวณใต้ห้องประชุมอาคาร ๘๐ ปี ผังทิศตะวันตก ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นายยงยุทธ กองขานา ประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้ และเปิดร้านขายของชำ รายละเอียดการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ประกอบกิจการจำหน่ายผลไม้ ภายในอาคารศิรัชัยพัฒนา (โรงอาหาร) ขนาดพื้นที่ ๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) ประกอบกิจการเปิดร้านขายของชำ บริเวณใต้ห้องประชุมอาคาร ๘๐ ปี ผังทิศตะวันตก ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ให้คิดอัตราค่าสาธารณูปโภคตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

(๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของบุคลากรภายนอก ดังนี้

๑. นายธนโชติ หอเพชรไพบูลย์ ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร (ก๋วยจั๊บญวน) ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน

๒. นางสาวณัฏฐา สุพร ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายส้มตำ อาหารอีสาน ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการทำสัญญาร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen แล้ว มีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นายธนโชติ หอเพชรไพบูลย์ ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร (ก๋วยจั๊บญวน) ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบให้ นางสาวณัฏฐา สุพร ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายส้มตำ อาหารอีสาน ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน

๓. อัตราค่าน้ำประปาและอัตราค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร้านค้าเดิม ซึ่งมีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่างกัน เป็นผลมาจากการคัดเลือกร้านค้าในแต่ละรอบ โดยมีอัตราสูงกว่าราคาตามประกาศมหาวิทยาลัย ยกเว้นร้าน เครื่องดื่มที่มีอัตราไม่เป็นไปตามประกาศ ดังนั้น ในรอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ปี ๒๕๖๗ ควรปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕. ควรมีการจัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งมีการระบุอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในแต่ละบริเวณอย่างชัดเจน

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และนำข้อสังเกตไปดำเนินการ

(๓) บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร

ตามที่บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด หน่วยงาน ธุรกิจห้าดาว ผู้ให้บริการแฟรนไชส์ อาทิเช่น ไก่ย่าง-ไก่ทอด FIVE STAR เครื่องดื่มกาแฟสด STAR coffcc Hi Pock กระดาษเหล็ก มีความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นสวัสดิการพิเศษแก่บุคลากรทางมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้มาใช้บริการ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ได้รับการบริการอาหารที่มากด้วยคุณภาพในราคาย่อมเยาและคุ้มค่าภายใต้แบรนด์ CP ที่มุ่งเน้นการผลิตอาหารอาหารทุกเมนูอย่างปลอดภัยสูงสุด ตามมาตรฐานสากลระดับโลก

บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด จึงขอใช้พื้นที่ในบริเวณที่เหมาะสมภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้แก่ธุรกิจห้าดาว และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในการใช้พื้นที่และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยทางแฟรนไชส์ยินดีที่จะใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในระยะเวลาสัญญา ๑๒ เดือน ซึ่งทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาตามสมควรอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเปรียบเทียบกับร้านค้าบริเวณเดียวแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบให้แจ้งบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด ประกอบกิจการธุรกิจห้าดาวผู้ให้บริการแฟรนไชส์ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ โดยให้ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย ประเด็นคู่สัญญาเป็นบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด หรือเป็นผู้ให้บริการแฟรนไชส์

๔.๒.๒ พิจารณาทบทวนมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

นายรัชชัย มานิตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ราชพัสดุ จำนวน ๒ ราย โดยเริ่มสัญญาเข้าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายจักรพันธ์ จันทรสณี ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร

๒. ร้านข้าวมันไก่ ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหลัก อาหารจานเดียว อัตราค่าธรรมเนียมจำนวน ๑,๒๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดอยู่ในพื้นที่เกรด B ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๒) พื้นที่เกรด B การใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบแบบติดตั่งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายหรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยให้คณะจัดทำสัญญาเข้าพื้นที่ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) นายจักรพันธ์ จันทรสณี เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒) ร้านข้าวมันไก่ (นายจินพงษ์ เวชสุคำ) ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ (๒) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๙ (๓) อัตราไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากเกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ดังนี้

๑. นาย...

๑. นายจักรพันธ์ จันทรศรี ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร พื้นที่ ๕ ตารางเมตร คิดค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท พื้นที่ที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒. ร้านข้าวมันไก่ (นายจินพงษ์ เวชสุคำ) ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหลักอาหารจานเดียว ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร พื้นที่ ๕ ตารางเมตร คิดค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท พื้นที่ที่เกิน ๖.๕๐ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๕๐ บาท คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณานับหลักการใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายหรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ในการประชุมครั้งนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ให้ข้อมูลว่าพื้นที่ร้านค้าตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๑ (๒) ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบบทวนมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ โดยให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ข้อ ๑๑ (๒) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดียวกับที่กำหนดใน ข้อ ๑๐ (๓) อัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ดังนี้

๑) นายจักรพันธ์ จันทรศรี ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร พื้นที่ ๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) ร้านข้าวมันไก่ (นายจินพงษ์ เวชสุคำ) ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหลักอาหารจานเดียว ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. อัตราค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๓ พิจารณาการฝากจำหน่ายสินค้า ของบริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์ กรุ๊ป จำกัด

ตามที่บริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์ กรุ๊ป จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๖๔๐๑๕๒๘๘) ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

๑. เสื้อโปโลปกขาว

๒. เสื้อ...

๒. เสื่อขัดแขวนยวงานหนัก
๓. เสื่อโปโลสีเทา (เสื่อคุณนาย)
๔. เสื่อยัดคอกกลมคอเขียว (เสื่อนายร้อย)

เนื่องจากบริษัททำการผลิตเสื่อกิจกรรมทั้ง ๔ รายการ โดยมีจำนวนสินค้าที่ยังไม่ได้จำหน่ายเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงมีความประสงค์ที่จะขอความอนุเคราะห์ฝากจำหน่ายสินค้าที่เหลือในสต็อก ๔ รายการ ดังนี้

๑. เสื่อโปโลปกขาว จำนวน ๕๕๐ ตัว
๒. เสื่อขัดแขวนยวงานหนัก จำนวน ๔๘๐ ตัว
๓. เสื่อโปโลสีเทา (เสื่อคุณนาย) จำนวน ๑,๔๑๕ ตัว
๔. เสื่อยัดคอกกลมคอเขียว (เสื่อนายร้อย) จำนวน ๑,๑๖๘ ตัว

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศเกี่ยวกับการรับฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กรณีนี้อาจพิจารณาเทียบเคียงกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับอยู่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดแนวทางดำเนินการ ๒ แนวทาง ดังนี้

- ๑) จัดเก็บค่าใช้จ่ายการฝากขายผลิตภัณฑ์ ร้อยละ ๒๕ โดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ วิเคราะห์คำตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับการรับฝากขายหรือไม่

- ๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดซื้อสินค้าทั้งหมดในราคาเหมา โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เปรียบเทียบกับบริษัทในการกำหนดราคาแบบเหมา โดยให้หารือพัสดุแนวทางนี้ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

๒. เมื่อได้ข้อสรุปการหารือกับพัสดุ และผลการเจรจากับบริษัท ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๔ พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ใช้พื้นที่จากการได้รับผลกระทบจากพายุฤดูร้อน

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อผู้ใช้พื้นที่ได้กลับเข้าใช้พื้นที่ตามปกติ (ประมาณกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าขยะจากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

เนื่องจากมติดังกล่าวมีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแนวทางจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ในอัตรา ๑๐๐ บาท ทุกล็อก (อ้างอิงอัตราค่าเช่าพื้นที่ตลาดโกล์คังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

(๑) เขตตลาดชุมชน ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๓ เมตร ล็อกละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) เขตตลาดต้นไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร ล็อกละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิตละ ๕ บาท

(๔) ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปาส่วนกลาง จำนวนล็อกละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

(๕) ให้เรียกเก็บค่าจัดเก็บขยะ จำนวนล็อกละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณไพรขณีย์เดิม) อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คาดว่าจะใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่ประมาณ ๓ เดือน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยมีแนวคิดจะย้ายผู้ประกอบการเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการบริการวิชาการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ ในการพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

คณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตร แม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ มีมติและข้อคิดเห็นดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดรายได้ในการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ และนำรายได้มาบริหารจัดการตลาดอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดนโยบายเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมผลไม้บุฟเฟต์ จัดโปรโมชั่นพิเศษโดยการร่วมมือกับศิษย์เก่าแม่โจ้-ชุมพร ในการจัดกิจกรรม และจำหน่ายผลไม้ของชุมพร

๓. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ควรมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและเหมาะสมกับพื้นที่

๔. เมื่อการปรับปรุงพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณไพรขณีย์เดิม) แล้วเสร็จ ควรจัดทำแผนพัฒนาตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อช่วยเหลือและกระตุ้นการซื้อขายภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ ให้มีกิจกรรมตลอดปี โดยการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ (รถเขียว) ให้คือนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวชมและซื้อผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้

ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณ
ไผ่ขี้เหล็กเดิม) อยู่ระหว่างปรับปรุง ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถจำหน่ายในพื้นที่ได้ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตร
แม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วการปรับปรุงพื้นที่บริเวณไผ่ขี้เหล็กเดิม
อาจคาบเกี่ยวถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตร
แม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๕ พิจารณาการอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society ; TRPS)

อาจารย์ ดร.กิริติญา จันทรวงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่
ประชุมพิจารณาการอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles
Society ; TRPS) โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ได้ขอใช้ห้อง ๒๒๐๖ ชั้น ๒
อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles
Society ; TRPS) ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากหลากหลายมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศ และ
ต่างประเทศ ร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ มาตั้งแต่ ๒๕๖๑ ตลอดจนจัดงานสัมมนาด้านรังสี
และการแผ่รังสี ภายใต้ชื่อ The International Conference on Radiation and Emission in Materials
(ICREM) อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาฟิสิกส์
ประยุกต์ จะเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 5th International
Conference on Radiation and Emission in Materials (ICREM ๒๐๒๓) ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงขออนุญาต
ใช้ห้อง ๒๒๐๖ ชั้น อาคาร ๖ ปีแม่โจ้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ
สมาคม โดยยินดีชำระค่าสาธารณูปโภคให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ อัตราร้อยละ ๑๐ ของผลกำไรของการ
ประกอบการประจำปี

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้ห้อง ๒๒๐๖ ชั้น ๖ อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้ง
สมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society; TRPS) โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้
พื้นที่ตลอดระยะเวลาการอนุญาตใช้เป็นสถานที่ตั้งในช่วงที่ นางกิริติญา จันทรวงศ์ เป็นนายกสมาคมรังสีและ
อนุภาคไทย

๒. กำหนด...

๒. กำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society; TRPS) ระยะเวลา ๓ ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งนายกสมาคมฯ ของอาจารย์ ดร.กิริติญา จันทรผิง ในวาระที่ ๑

เนื่องจากหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผล คณะวิทยาศาสตร์จึงขออนุญาตให้ห้อง ๒๒๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society ; TRPS) เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งนายกสมาคมฯ ของ อาจารย์ ดร.กิริติญา จันทรผิง ในวาระที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบการอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคมรังสีและอนุภาคไทย (Thai Radiation and Particles Society ; TRPS) ณ ห้อง ๒๒๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ คณะวิทยาศาสตร์ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งในช่วงที่นางกิริติญา จันทรผิง เป็นนายกสมาคมรังสีและอนุภาคไทย โดยให้ผู้เสนอขอใช้สถานที่จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายหารือกับคณะวิทยาศาสตร์และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการปรับอัตราค่าจำหน่ายอาหาร บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับอัตราค่าจำหน่ายอาหาร บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร โดยคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับราคาค่าอาหาร ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เน้นย้ำผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหารเทิดกสิกร ให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นหลัก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการปรับอัตราค่าจำหน่ายอาหาร บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร โดยให้ปรับรายการที่ ๒๑ ข้าวดาว (ไข่ออนเซ็น) เป็น ราคา ๗ บาท

๒. เพื่อให้การจำหน่ายอาหารเป็นหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงให้ปรับอัตราค่าจำหน่ายอาหารตามข้อ ๑. กับศูนย์อาหาร Green Canteen

๔.๓.๒ พิจารณาการเปลี่ยนชื่อผู้เช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่าในสัญญาเช่าพื้นที่จากนางประเสริฐ จันทับทิม เป็นนางสาวณัฐธิญากร จันทับทิม โดยขอยกเลิกสัญญาเช่าร้านอาหารตามสั่งซึ่งนางสาวณัฐธิญากร จันทับทิม เป็นผู้เช่า และให้ชำระหนี้ค่าเช่าที่ค้างชำระของร้านนางประเสริฐ จันทับทิม นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อผู้เช่าในสัญญาเช่าพื้นที่จากนางประเสริฐ จันทับทิม เป็นนางสาวณัฐธิญากร จันทับทิม โดยให้นางสาวณัฐธิญากร จันทับทิม ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค้างชำระ และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของร้านนางประเสริฐ จันทับทิม (ถ้ามี)

๒. ให้...

๒. ให้ยกเลิกสัญญาร้านอาหารตามสั่งซึ่งนางสาวณัฐธิดากร จันทับทิม เป็นผู้เช่า
๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม