

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                                     | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางสาวยุภา วิเศษศรี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                     | อนุกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                     | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นายธีระชัย ต้นเรืองพร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                      | อนุกรรมการ                 |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด                         | อนุกรรมการ                 |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง<br>หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา                                                | อนุกรรมการ                 |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหุด<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง                                     | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย                | อนุกรรมการ                 |
| ๑๐. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                      | อนุกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                                                                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
|--------------------------------------------------------------|------------|

ผู้เข้าร่วม..

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. นางศิริภัสสร กันถาด<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ<br>สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร      | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. อาจารย์ทวีป เสนคำวงศ์<br>ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร                                     | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๓. นางเกศริน ชัยน<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ<br>สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร           | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม<br>ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและกิจกรรมพิเศษ | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สถิตย์น้ำ<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                     | วาระ ๔.๒.๓ |
| ๖. นางสาวกัลย์ชิสาน นามวงศ์พรหม<br>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ<br>สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร        | วาระ ๔.๒.๓ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสิน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสิน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้...

| ๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li> <li>• การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li> <li>• สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>• พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร</li> <li>• พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li> <li>• ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> </ul> | <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li> <li>• พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ)</li> <li>• กาดนัดดาวบอย</li> <li>• โครงการน้ำดื่ม</li> <li>• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> </ul> |

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

| รายการ  |                                                   | งานบริหารทรัพย์สิน<br>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | งานหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ |
|---------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                   | ๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐                              | ๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | รับจริง                                           | ๑๐,๔๗๕,๐๕๙.๕๐                             | ๓,๖๒๙,๖๕๑.๓๙                                              |
|         | รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%                 | ๙,๔๒๖,๖๕๓.๕๐                              | ๓,๒๖๖,๖๘๖.๒๕                                              |
|         | ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)                    | ๑๗๕.๗๗                                    | ๘๔.๔๓                                                     |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                  | ๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐                              | ๒,๓๔๕,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | จ่ายจริง                                          | ๑,๓๐๘,๖๐๘.๐๐                              | ๑,๖๔๖,๙๘๔.๐๐                                              |
|         | ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                | ๑๑๗.๑๔                                    | ๗๐.๒๖                                                     |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย      | ๔,๘๔๑,๙๖๒.๐๐                              | ๑,๙๕๔,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย | ๘๑.๒๕                                     | ๔๕.๔๘                                                     |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                         | ๘,๑๑๘,๐๕๕.๕๕                              | ๑,๖๑๙,๗๐๒.๒๕                                              |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                   | ๗๗.๕๑                                     | ๔๔.๖๒                                                     |



| ชื่อเรื่อง                                                 | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการตามมติ                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๔. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ | ๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน เวลาเปิด-ปิด ร้าน/ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.<br>๒. อัตราค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จัดทำหนังสือแจ้งคณะบริหารธุรกิจดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๕. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะวิทยาศาสตร์  | เห็นชอบการนำรถ Food Truck มาให้บริการแก่นักศึกษาโดยใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคารจุฬารักษ์ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จัดทำหนังสือแจ้งคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  |
| ๖. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์   | ๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์ ในบริเวณพื้นที่ส่วนงานรับผิดชอบ ตามที่เสนอ โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย<br>๒. กรณีบุคคลภายนอกขอเช่าพื้นที่เป็นรายเดือน ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (พื้นที่คณะศิลปศาสตร์) ดังนี้<br>๑) การใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการเฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท<br>๒) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับ หรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียม | จัดทำหนังสือแจ้งคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว   |

| ชื่อเรื่อง                                                           | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการตามมติ                                             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | การใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| ๗. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | <p>๑. เห็นชอบให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เข้าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เด้าบิน" จำนวน ๑ ตู้ บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยระยะเวลาให้เช่า ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒. ให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>๓. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป</p> | จัดทำหนังสือแจ้งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๘. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน      | <p>๑. เห็นชอบให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เข้าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เด้าบิน" จำนวน ๑ ตู้ บริเวณวิทยาลัยพลังงานทดแทน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒. ให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>๓. ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป</p>                                                        | จัดทำหนังสือแจ้งวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว      |
| ๙. การให้เปิดเช่าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา                       | <p>๑. เห็นชอบการเปิดพื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา สำหรับขาย/จำหน่าย/ให้บริการ โดยให้ยึดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พื้นที่สระว้ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว          |

| ชื่อเรื่อง                                                                                  | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการตามมติ                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการคัดเลือกผู้ขายตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตกรณีร้านนวดแผนไทย จากข้อมูลของงานกีฬา ภายในห้องมีลักษณะมืดสลัวและอับชื้น มีประตูเข้าเพียงประตูเดียว ควรมีการปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสมและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| ๑๐. การขอเช่าสนามกีฬาอินทนิลของโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่                                    | <p>๑. เห็นชอบการขอใช้สนามกีฬาอินทนิลระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) และช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ โดยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สนามกีฬาอินทนิล ดังนี้</p> <p>๑) สนามอินทนิล ค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง/๒ ชั่วโมง ไม่รวมค่าไฟฟ้า</p> <p>๒) สนาม ๒ ค่าเช่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง/๒ ชั่วโมง</p> <p>๓) สนามอินทนิล (ทั้งวันสำหรับแข่งขัน) ค่าเช่า ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ไม่รวมค่าไฟฟ้า</p> <p>๔) เนื่องจากสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด มีตารางใช้สนามอินทนิล เดือนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน กรณีวันทับซ้อนกัน ผู้ขอใช้ต้องไปใช้สนาม ๒ แทน</p> <p>๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา เร่งจัดทำประกาศการใช้พื้นที่สนามกีฬาอินทนิล เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามลำดับ</p> | จัดทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                  |
| ๑๑. การขอยกเว้นค่าปรับของการจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิ) | <p>๑. แจ้งให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดำเนินการชำระค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ ตัว) รวมเป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| ชื่อเรื่อง | มติที่ประชุม                                                                                                    | ผลการดำเนินการตามมติ |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|            | ๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป |                      |

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๓ รายงานผลตรวจวิเคราะห์มาตรฐานน้ำดื่มอินทนิล

ตามที่บริษัท น้ำใส ใจจริง จำกัด ได้นำส่งน้ำดื่มตรา อินทนิล เข้าตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางด้านกายภาพเคมี และจุลินทรีย์ กับห้องปฏิบัติการของบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๖๑ (พ.ศ.๒๕๒๔) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๑), ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๓๕ (พ.ศ.๒๕๓๔) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๒) และประกาศกระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ.๒๕๕๓) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๖) ซึ่งทางห้องปฏิบัติการเป็นสถาบันที่คณะกรรมการอาหารให้การยอมรับผลการตรวจวิเคราะห์ด้านอาหาร

ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำดื่มตราอินทนิล พบว่า น้ำดื่มตราอินทนิลมีคุณภาพ มาตรฐานด้านกายภาพเคมี และจุลินทรีย์ เป็นไปตามที่กฎหมายได้กำหนดทุกประการ

มติที่ประชุม รับทราบโดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ประสานบริษัทในการตรวจสอบครั้งถัดไป ขอความร่วมมือบริษัทนำน้ำดื่มอินทนิลตรวจวิเคราะห์จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น IQS และคณะวิทยาศาสตร์

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์)

นางศิริภัสสร กันถาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์) โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่-เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะใช้ต้นแบบรายการและอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีรายการและต้นทุนการผลิตที่ใกล้เคียงกัน ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. มอบให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ จัดส่งตัวอย่างการกำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาใช้เป็นต้นแบบ

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้ส่งกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศกำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอร่างประกาศเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบในหลักการร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้แก้ไขรายการที่ ๑๕ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์ทวีป เสนาคำวงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพืชสวน กลุ่มวิชาพืชผัก ได้จัดทำประกาศกำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ที่เกิดผลพลอยได้จากงานด้านการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดอัตราจำหน่ายผลทางการเกษตร ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร จากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้คณะผลิตกรรมฯ หารือกับกองคลัง เกี่ยวกับระบบการรับเงินและนำส่งเงิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๑.๓ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กับบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด ไปแล้วนั้น

ประกอบกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงต้องมีการปรับปรุงประกาศกำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยราคาจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ร้านค้า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป  
อัตรา ดังนี้

- (๑) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๐ บาท
- (๒) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท
- (๓) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๑๕๐๐ ซีซี (บรรจุ ๖ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท
- (๔) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (กรณีขายปลีก) ราคาขวดละไม่เกิน ๗ บาท
- (๕) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๑๕๐๐ ซีซี (กรณีขายปลีก) ราคาขวดละไม่เกิน ๑๔ บาท

๒. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กรณีชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน

- (๑) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๔๕ บาท
- (๒) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๕ บาท
- (๓) น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๑๕๐๐ ซีซี (บรรจุ ๖ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหาน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ดังนี้

(๑) คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ณ บริเวณลานวงเวียนปูน สนามฟุตบอล ๒ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ในรูปแบบ Food Truck จำนวน ๓ คัน ในระหว่างการจัดการโครงการการแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๒๒ และการแข่งขันเครื่องบินกระดาษพับ ชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗ (รอบคัดเลือก) ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งคณะวิทยาศาสตร์ รับทราบพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะทำหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และนำส่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้นำส่งเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (ใบนำส่งเงินรายได้เลขที่ ๐๙๒๔-๐๑๙๘/๖๖)

เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งย้ายจุดในการให้บริการจำหน่ายอาหารการจัดการแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับประเทศครั้งที่ ๒๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามฟุตบอล ๒ มีการจัดแข่งขันเพียงครั้งวัน แต่การจัดโครงการการแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับประเทศครั้งที่ ๒๒ และการแข่งขันเครื่องบินกระดาษพับ ชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗ (รอบคัดเลือก) ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดขึ้น ๖ จุดได้แก่ สนามฟุตบอล ๒ และศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถใช้บริการจุดให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างได้ ในช่วงบ่ายของวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุญาต ย้ายจุดให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง มาจอด ณ บริเวณด้านหน้าอาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดการโครงการการแข่งขันจรวดขวดน้ำระดับประเทศ ครั้งที่ ๒๒ และการแข่งขันเครื่องบินกระดาษพับชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗ (รอบคัดเลือก) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ของคณะวิทยาศาสตร์

๒. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์ Food Truck ใช้พื้นที่ลานวงเวียนปูน สนามฟุตบอล ๒ (พื้นที่ส่วนกลาง) จำนวน ๓ ราย ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๕๐๐ บาท โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รวมจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว

๓. รับทราบ...

๓. รับทราบการย้ายจุดรถยนต์ Food Truck จากลานวงเวียนปุน สนามฟุตบอล ๒ เป็นด้านหน้าอาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ (ช่วงบ่ายวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

(๒) คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ จัดกิจกรรมนิทรรศการ คณะศิลปศาสตร์ (LA International day) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารพัฒน์วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้นักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้เรียนรู้ภาษาและเข้าใจวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการเรียนภาษาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๕๐๐ คน และมีอาจารย์สุรัช ศรีนันทน์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยคณะศิลปศาสตร์ ขออนุญาตนำรถยนต์ Food truck จำนวน ๔ คัน ร้านบูธเกมส์ของเล่น ๑ ร้าน เข้าบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมโครงการในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ -๒๑.๓๐ น. โดยจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน และร้านค้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสอบถาม คณะศิลปศาสตร์ ทราบว่านำรถ food truck มาให้บริการ จำนวน ๔ คัน และร้านบูธเกมส์ของเล่น ๑ ร้าน ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ -๒๑.๓๐ น. บริเวณด้านข้างอาคารพัฒน์วิสัยทัศน์ (พื้นที่ส่วนกลาง) โดยได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ใบนำส่งเงินรายได้เลขที่ ๐๙๒๔-๐๑๘๘/๖๖) ดังนี้

๑. รถ food truck จำนวน ๔ คัน จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ร้านบูธเกมส์ของเล่น ๑ ร้าน จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดโครงการนิทรรศการ คณะศิลปศาสตร์ (LA International Day) บริเวณด้านข้างอาคารพัฒน์วิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ของคณะศิลปศาสตร์

๒. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์ Food Truck จำนวน ๔ คัน จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๕๐๐ บาท และร้านบูธเกมส์ของเล่น จำนวน ๑ ร้าน จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราวันละ ๒๐๐ บาท ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพัฒน์วิสัยทัศน์ (พื้นที่ส่วนกลาง) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รวมจำนวน ๒,๒๐๐ บาท ตามระเบียบที่กำหนดแล้ว

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

(๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งถอนเรื่องเนื่องจากผู้ประกอบการได้ประสานคณะฯ ได้สถานที่ที่เหมาะสมเปิดร้านใกล้แหล่งชุมชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) คณะ...

## (๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการประจำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ราชพัสดุ จำนวน ๒ ราย โดยเริ่ม สัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) นายจักรพันธ์ จันทร์สนธิ เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราค่าเช่า ๒,๕๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร

๒) ร้านข้าวมันไก่ เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารหลัก อาหารจานเดียว อัตราค่าเช่า ๑,๒๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร

ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม) การใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายหรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยให้คณะจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ดังนี้

๑. นายจักรพันธ์ จันทร์สนธิ จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒. ร้านข้าวมันไก่ (นายจินพงษ์ เวชสุคำ) ขนาดพื้นที่ ๑๑.๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒.๓ พิจารณาการจัดพื้นที่บริการรถอาหารแก่นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายรอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติกำหนดไว้ว่า ข้อ ๒. ในส่วนของการนำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษา ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนกลาง กำหนดพื้นที่ใกล้เคียงกับศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. พื้นที่ของแต่ละคณะ กรณีที่คณะ-วิทยาลัย มีความประสงค์จะประสานรถ Food Truck มาบริการให้นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจและการบริหารจัดการของแต่ละคณะ-วิทยาลัย

๓. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ประกอบกับในช่วงตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีรถ Food Truck จำนวนหลายคัน มาให้บริการจำหน่ายสินค้าบริเวณทางเข้าคณะผลิตภัณฑ์เกษตร กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงแจ้งขอความร่วมมือคณะผลิตภัณฑ์เกษตร ดำเนินการเสนอเรื่องการนำรถ Food Truck มาให้บริการภายในมหาวิทยาลัย และขอให้แนบหลักฐานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถ Food Truck ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่

ในลักษณะ...

ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือที่  
อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางสาวกัลย์ชิสานามวงศ์พรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด  
คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดพื้นที่บริการรถอาหารแก่นักศึกษาช่วงเปิดเทอม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายรอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้  
ดังนี้

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงแจ้งผลการ  
จัดพื้นที่บริการรถอาหารให้นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ  
ขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ โดยคณะกรรมฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ  
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖ จัดการพื้นที่เป็น ๒ ระยะ ดังนี้  
(หนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑.๕.๒/๐๗๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. ระยะทดลองจัดกาต ระหว่างวันที่ ๑-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-  
อาทิตย์) เพื่อแก้ไขปัญหาร้านอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาใหม่ และทดลองจัดการพื้นที่ปรับปรุงภูมิ  
ทัศน์ให้เอื้อต่อการจัดตั้ง Food Truck และร้านค้าจากนักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่า โดยหารือร่วมกับ  
ผู้ประกอบการร้านค้าแล้ว มีข้อสรุปให้มีการปรับพื้นผิวดินให้แน่นเรียบ จัดระบบปลั๊กไฟร้านค้าที่ได้มาตรฐาน  
และปลอดภัย จัดทำไฟส่องสว่างช่วงค่ำ มีเครื่องเสียงชุดเล็กให้กลุ่มนักศึกษาได้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเล่นดนตรี  
ช่วงค่ำ นักศึกษาและบุคลากรไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียม และจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เฉพาะรถ Food  
Truck วันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่มาจอดขาย และมอบหมายให้นักศึกษาและผู้ประกอบการร้านค้า  
ร่วมกันสังเกตการณ์ วันและช่วงเวลาที่เหมาะสมแก่การตั้งร้านขาย กิจกรรมประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเสริม  
อื่น ๆ ที่จะสามารถเชิญชวนจูงใจผู้คนมาอุดหนุนร้านค้าภายในพื้นที่ มีผลสรุปดังนี้

รายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะรถ Food Truck  
ซึ่งแบ่งการชำระเงินรถ Food Truck เป็น ๓ ช่วง คือ

๑) เก็บค่าพื้นที่ ช่วง ๑ วันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๔ วัน) เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

๒) เก็บค่าพื้นที่ ช่วง ๒ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๓) เก็บค่าพื้นที่ ช่วง ๓ วันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม  
๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้จัดเก็บไว้ที่  
สโมสรนักศึกษา และนำส่งเข้าบัญชีคณะ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ วันเปิดโครงการร้านนมเกษตรแม่โจ้

วันและช่วงเวลาที่เหมาะสมแก่การตั้งร้านขาย

วันจันทร์และวันอังคาร เวลา ๑๐.๐๐-๒๐.๓๐ น. เนื่องจากเป็นวันที่กลุ่มลูกค้าเข้ามาซื้อ  
อาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่ จำนวนมากกว่าวันอื่น ๆ ร้านค้ามียอดขายที่เป็นกำไร

กิจกรรมประชาสัมพันธ์

จัดทำรูปแบบประชาสัมพันธ์ที่ตั้งจุด น่าสนใจ ส่งต่อให้นักศึกษารับทราบผ่านทาง  
แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ และจัดทำจดหมายข่าว เชิญชวนให้บุคลากรรับทราบ

กิจกรรมเสริมอื่น ๆ

ให้มีพื้นที่ให้กลุ่มนักศึกษาได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ อาทิ การเล่นดนตรีร้องเพลง  
การเต้นรำ การฟ้อนตามวัฒนธรรมประเพณี การประกวดที่สร้างสรรค์ต่าง ๆ ช่วงค่ำหลังเลิกเรียน

การทำ...

การทำโปรโมชั่นต่าง ๆ ร่วมกับร้านนมเกษตรแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ระยะจัดทำเป็นโครงการ ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดให้นักศึกษาจากสโมสร จัดทำโครงการธุรกิจจำลองเปิดร้านนมเกษตรแม่โจ้ และบรรจุกิจกรรม “กาดนั่งชิวหิวก็มา” เป็นหนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมการขาย และรายงานผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในระบบ E-project

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะอนุกรรมการชุดนี้มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และมีข้อสังเกตดังนี้

๑. การเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

(๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุมข้อ ๒. ในส่วนของการนำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษา “๒.๒ พื้นที่ของแต่ละคณะ กรณีที่คณะ-วิทยาลัย มีความประสงค์จะประสานรถ Food Truck มาบริการให้นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจและการบริหารจัดการของแต่ละคณะ-วิทยาลัย และ ๒.๓ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย”

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

(๓) มีการจัดกิจกรรมและนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาให้บริการแก่นักศึกษา โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck อัตราวันละ ๕๐๐ บาท และนำส่งเงินแล้ว

- คณะวิทยาศาสตร์ (วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

- คณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)

- องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖)

(๔) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมพื้นที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ส่วนงานต้องระมัดระวังประเด็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่ง รายใดมากกว่าการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck จำนวน ๘,๘๐๐ บาท ไว้สโมสรมักศึกษา

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อ ๖๓ ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

- ข้อ ๖๖ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนำเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดนำส่งตามวิธีการที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

- ข้อ ๖๘...

● ข้อ ๖๘ ให้นำหน่วยงานเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับเป็นเงินสด เช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นไว้ในตู้รับซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของหน่วยงานนั้น

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๒ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวกับการเงินรายได้ ให้จัดทำเป็นแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

การบริหารการเงินของกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การจัดพื้นที่บริการรถอาหารให้นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้

ในประเด็นนี้ ควรแยก ๒ เรื่อง ออกจากกันให้ชัดเจน คือ

(๑) การจัดพื้นที่บริการรถอาหารให้นักศึกษาช่วงเปิดเทอม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระยะทดลองจัดภาค ระหว่างวันที่ ๑-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) คณะผลิตกรรมฯ ได้อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาให้บริการ จึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเงินผลประโยชน์ของหน่วยงาน และต้องนำส่งเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๒)แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รอบบริเวณพื้นที่ร้านนมเกษตรแม่โจ้ระยะจัดทำเป็นโครงการ ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในประเด็นนี้ มี ๒ กิจกรรมคือ

(๒.๑) กิจกรรม “กาดนั่งชิวหิวก็มา” เป็นหนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๒.๒) สโมสรนักศึกษา จัดทำโครงการธุรกิจจำลองเปิดร้านนมเกษตรแม่โจ้

#### ข้อเสนอแนะ

๑) ให้คณะผลิตกรรมเกษตร ส่งหลักฐานเอกสารการดำเนินโครงการธุรกิจจำลองเปิดร้านนมเกษตรแม่โจ้ และกิจกรรม “กาดนั่งชิวหิวก็มา” ซึ่งเป็น ๑ ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต้องมีกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น โครงการเสนอขออนุมัติตามระบบ แสดงระบบการบริหารจัดการงบประมาณ และระบบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒) การให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาให้บริการ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท และต้องนำส่งเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๓) กรณีการบริหารพื้นที่เชิงธุรกิจ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

๔) มหาวิทยาลัยมีกระบวนการในการจัดทำ MOU/MOA กับหน่วยงานภายนอก ทุกส่วนงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

๕) ผู้บริหารที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตกรรมเกษตร ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม ควรมีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกับงานคลังและพัสดุของคณะตั้งแต่ก่อนจะทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง มีแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการล่วงหน้า

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท

๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม ต้องนำข้อมูลทั้งหมดไปหารือร่วมกับการเงินของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

#### ๔.๒.๔ พิจารณาการขอลดค่าปรับจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอลดค่าปรับจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดข้อ ๒.๒ วรรคสาม ผู้เช่าจะนำเงินค่าไฟฟ้าไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ หากผู้ชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญา ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. แจ้งให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดำเนินการชำระค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ วัน) รวมเป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ขอให้ชำระค่าปรับค้างชำระ

เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เสนอมหาวิทยาลัยขอลดค่าปรับค่าไฟฟ้า (ล่าช้า) เนื่องจากบริษัทฯ ชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นยอดรวมครั้งเดียว ไม่ได้แยกชำระรายตู้ จึงทำให้มีค่าปรับการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้ามียอดเงินที่สูง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าปรับจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท โดยเสนอแบ่งชำระ ๔ เดือน คือ

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖   | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๒) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖    | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๓) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๔) ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖   | จำนวน ๒,๔๕๐ บาท |

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๕ พิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการกาแฟสดและเบเกอรี่ บริเวณอาคารคาวบอย

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการกาแฟสดและเบเกอรี่ บริเวณอาคารคาวบอย โดยนางสาววรรณิภา เค้นโรจน์มณี ได้เช่าพื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ อาคารคาวบอย (อาคารหมายเลข ๑๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนพื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟสดและเบเกอรี่ โดยมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท นั้น

นางสาววรรณิภา เค้นโรจน์มณี มีความประสงค์จะปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารที่เช่าซึ่งตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าพื้นที่ ข้อ ๖๐ ระบุว่าถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลง ต่อเติมพื้นที่ที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างต่อเติมสิ่งใด ๆ ลงในพื้นที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะทำได้ ดังนั้น จึงขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารที่เช่าดังกล่าวเป็นเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบแปลนการก่อสร้างที่ส่งมาด้วย โดยระหว่างที่ขอปรับปรุงพื้นที่อาคารที่เช่า จำนวน ๓ เดือน ขอเสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ เนื่องจากการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่เช่าจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร

ทั้งนี้ ในส่วนของรูปแบบในการปรับปรุง/ต่อเติม กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ส่งเรื่องให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทางระบบ Erp. แล้ว

ข้อมูลเพิ่มเติม :

| ผู้ประกอบกิจการ                 | อาคาร | ประเภทสินค้า                            | อัตราค่าเช่า<br>(บาทต่อเดือน) | รายละเอียด                                |
|---------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. นางสาวผกามาศ ธาราฉาย         | ๖     | สินค้าแฟชั่น                            | ๘,๕๐๐                         | เช่าดำเนินการ                             |
| ๒. นางสาววิชยา บุญเจริญตั้งสกุล | ๗     | บริการทำเล็บและสักลาย                   | ๔,๕๐๐                         | เช่าดำเนินการ                             |
| ๓. นายคเชนทร์ ณ นคร             | ๘     | จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม                      | ๔,๒๐๐                         | เช่าดำเนินการ                             |
| ๔. บริษัท เคเค เอ็กซ์พีเรียนซ์  | ๑๐    | จำหน่ายและตัดเย็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย | ๙,๐๐๐                         | เช่าดำเนินการ                             |
| ๕. นางสาวพิชญา มหาไม้           | ๑๓    | จำหน่ายรองเท้า                          | ๘,๕๐๐                         | ยกเลิกสัญญาเช่าเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๖. นางสาววรรณิภา เค้นโรจน์มณี   | ๑๔    | ร้านกาแฟสดและเบเกอรี่                   | ๑๓,๕๐๐                        | ยังไม่ได้เช่าประกอบกิจการ                 |

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการกาแปสดและเบเกอร์รี่ บริเวณอาคารคาวบอย ตามระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุง/ต่อเติมไม่เกิน ๓ เดือน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในส่วนรูปแบบรายการในการปรับปรุง/ต่อเติมให้เสนอกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

##### ๕.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่อาคารคาวบอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด

ตามที่บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับทราบผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับเปลี่ยนพื้นที่โซนร้านอาหาร (๔ อาคาร) เป็นประเภทสินค้า/บริการ
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าดูพื้นที่อาคารที่ว่าง

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด ประสงค์ขอเช่าอาคารคาวบอยจำนวน ๓ หลัง อันได้แก่หลังที่ ๑, ๒, ๓ เพื่อดำเนินกิจการทางด้านคลินิกทันตกรรมและสามารถทำสัญญาเช่าในระยะยาว ๑๕ ปี วางเงินประกันความเสียหายตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยได้ทันที นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๖ ตารางเมตร หลังที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร และหลังที่ ๓ ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร เพื่อดำเนินกิจการคลินิกทันตกรรมของ บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด โดยนางสาวธัญวรัตน์ โยธาจันทร์ รายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามข้อ (๑) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒. กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน ๓ ปี และปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๑๐% ทุกรอบสัญญา ๓ ปี
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทเสนอรูปแบบรายการในการปรับปรุง/ต่อเติม เพื่อเสนอกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

##### ๕.๒ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัส สปีด)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัส สปีด) โดยบริษัท ดีเอ็มอีแอล จำกัด มหาชน ภายใต้การบริหารของ บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่ให้เช่าเพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ประเภท เครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัสสปีด)

๒. ติดตั้งพื้นที่ขายในรูปแบบของซุ้มขนาด ขนาด ๓ เมตร x ๓ เมตร เพื่อใช้ตั้งร้านประกอบธุรกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม

๓. เสนอค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้กับทางมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท และขอมอบคู่มือสวัสดิการดื่มเครื่องดื่มฟรีให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๑๐๐ แก้ว รวมถึงอยากมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาเรียนรู้ธุรกิจฝึกงานและสามารถนำไปบรรจุเข้าเป็นหน่วยกิตในการศึกษาได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ Arabus Speed (อาราบัสปีด) บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด มหาชน พื้นที่ ๓x๓ เมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยให้ใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทพิจารณาจัดติดตั้งเพิ่มเติม เช่น บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

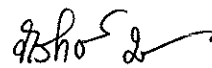
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม