

รายงานการประชุม  
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

**ผู้มาประชุม**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                                    | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร             | อนุกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                     | อนุกรรมการ                 |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                    | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด                        | อนุกรรมการ                 |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง<br>หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา   | อนุกรรมการ                 |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง                                    | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย                           | อนุกรรมการ                 |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                     | อนุกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

**ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น**

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
|---------------------------------------|------------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. นายสุมิตร ชัยเขตร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | วาระ ๔.๒.๑ |
|---|------------|

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ประภาศรี ใจกันทา<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะบริหารธุรกิจ | วาระ ๔.๒.๑                 |
| ๓. นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์               | วาระ ๔.๒.๒ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานการกีฬา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา                 | วาระ ๔.๒.๖ และ ๔.๒.๗       |
| ๕. นางสาวนิตยา ดวงบาล<br>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา                           | วาระ ๔.๒.๖ และ ๔.๒.๗       |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการคบบงค้ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้นำรถ Food Truck จำนวนหลายคันมาบริการให้นักศึกษาบริเวณพื้นที่ทางเข้าคณะผลิตกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา โดยยังไม่มีการเสนอเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งขอความร่วมมือคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการเสนอเรื่องการนำรถ Food Truck มาให้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยขอให้แนบหลักฐานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถ Food Truck ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บเงินในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

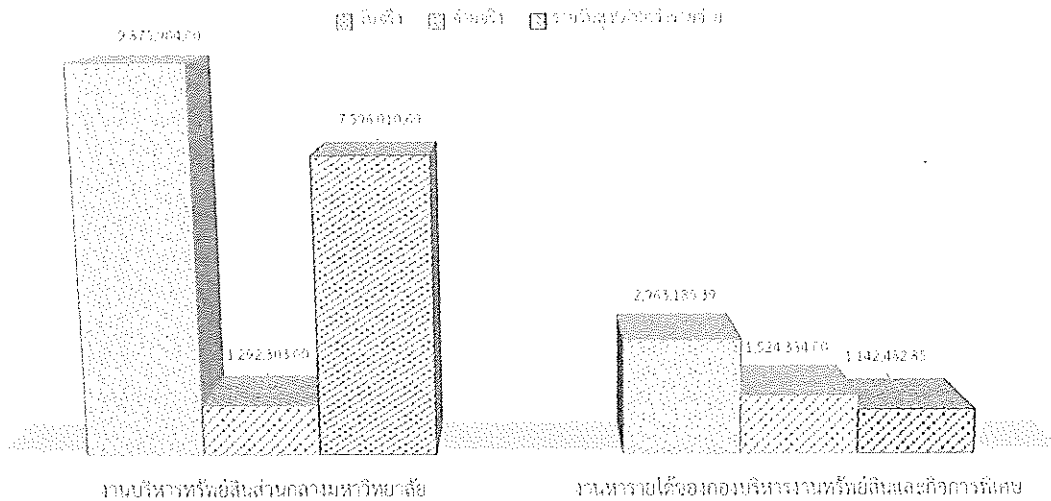
ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li> <li>• การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li> <li>• สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทกสิกิจ</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>• พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร</li> <li>• พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li> <li>• ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> </ul>	<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li> <li>• พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บุธ)</li> <li>• กาดนัดควาบอย</li> <li>• โครงการน้ำดื่ม</li> <li>• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> </ul>

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๙,๘๗๕,๙๐๔.๐๐	๒,๙๖๓,๑๘๕.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๘,๘๘๘,๓๑๓.๖๐	๒,๖๖๖,๘๖๖.๘๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๖๕.๗๓	๖๘.๙๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๑,๒๙๒,๓๐๓.๐๐	๑,๕๒๔,๓๘๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๑๕.๖๘	๖๕.๐๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๔,๘๔๑,๙๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๑.๒๕	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗,๕๘๖,๐๑๐.๖๐	๑,๑๔๒,๔๘๒.๘๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗๖.๙๑	๓๘.๕๖



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยให้แก้ไขร่างประกาศฯ ๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านทุกปี ๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน ๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภค จึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย ๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนประชุมภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๓. การให้ติดตั้งเครื่อง Photo Booth ของสำนักหอสมุด</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เห็นชอบติดตั้งเครื่อง Photo Booth จำนวน ๑ จุด บริเวณทางเข้าสำนักหอสมุด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง</li> <li>๒. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมีเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และควรมีการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและเกิดความเสียหายอื่น ๆ</li> <li>๓. ให้สำนักหอสมุด ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖</li> </ol>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๔. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเห็นชอบอนุญาตให้นายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ จำหน่ายอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย</p>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๕. การขอเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติธรรมทางปฐพีวิทยาและฝึกอบรมทางดินและปุ๋ยชั้นสูง ของคณะผลิตกรรมการเกษตร</p>	<p>รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเห็นชอบอนุญาตให้นางสาวศรีัญญา ดวงคำ จำหน่ายอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย</p>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๖. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของคณะบริหารธุรกิจ</p>	<p>รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเห็นชอบอนุญาตให้</p>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งคณะบริหารธุรกิจเรียบร้อยแล้ว</p>

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	นางเทียมจิตร ดันมาละ เจ้าหน้าที่อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย	
๗. การขอเช่าพื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสลิกร	ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุญาตให้นางบัวรม เชื้อเมืองพาน เจ้าหน้าที่สัมค้ำยำ ลูกชั้นทอด โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า คัดตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจน ร้านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว
๘. การขอเช่าพื้นที่ข้างศูนย์อาหาร Green Canteen	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ข้างศูนย์อาหาร Green Canteen โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยมีการกำหนดจุดที่ตั้งชัดเจน จำนวน ๔ ร้าน รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ชะลอการใช้พื้นที่บริเวณโซน B)

ตามที่กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ขอความอนุเคราะห์งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บทระบุตำแหน่งและผังพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารพัฒนามิวสิคส์ที่ขนาดพื้นที่ ๑๖๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร ที่ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการเชิญชวนผู้ประกอบการ ซึ่งงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท ได้นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการขอระบุตำแหน่งและผังพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทฯ มีมติให้ชะลอการใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พิจารณาการใช้พื้นที่ร่วมกันบริเวณชั้นล่างของอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ หรือใช้พื้นที่บริเวณภายในโดมกล้วยไม้ โดยให้เข้าใช้ทั้งอาคารและพื้นที่โดยรอบ

๒. ส่วนพื้นที่บริเวณสนามวังซ้ายคณะกรรมการออกแบบฯ ขอสงวนพื้นที่สนามวังซ้ายทั้งหมดเพื่อเป็นพื้นที่ Wellness Center เพราะยังไม่มีแผนการใช้พื้นที่โดยรวมของสนามวังซ้ายหรือความชัดเจนในการใช้พื้นที่สนามวังซ้าย โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ทั้งหมด (สนามวังซ้ายและบริเวณโซน B) ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้

๓. ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาการชะลอการใช้พื้นที่

คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณโซน B เป็นเชิงพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการออกแบบฯ ให้ข้อเสนอแนะ และที่ประชุมมีมติให้ชะลอการใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวไว้ก่อน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการออกแบบพื้นที่ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอปรับปรุงแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยมีการเปรียบเทียบการกำหนดอัตราการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการกับส่วนงานอื่น ๆ นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

๑. ควรเปิดบัญชีตลาดเกษตรแม่โจ้ เพื่อใช้บริหารจัดการอย่างเป็นปัจจุบัน โดยให้ปิดบัญชีภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗

๒. ควรมีทีมงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

๓. ควรมีการทำบรรจุภัณฑ์ของตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยประสานคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบถึงการให้บริการแพ็คเกจภัณฑ์ของสินค้า

๔. กรณีสินค้าใกล้หมดอายุควรมีการจัดโปรโมชั่นหรือลดราคาสินค้า โดยให้ศึกษากระบวนการและวิธีการที่สามารถทำได้ตามระบบงบประมาณ

๕. ให้หารือกองคลัง และกองแผนงานในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการเสนอปรับปรุงแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

๒. ให้ปรับเพิ่มเติมและแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

- แก้ไขข้อ ๖ (ข) เป็น กลุ่มสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ส่วนราชการ ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรเกษียณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ข้อ ๘ (๒) เพิ่มบุคลากรเกษียณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ตัดข้อ ๙ (๒) ออก

- ข้อ ๙.๓ แก้ไขคำว่า “มหาวิทยาลัย” เป็น “มหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการ”

๓. เมื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยในส่วนของ การจัดสรรรายได้ ตามข้อ ๒๐ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เพื่อประกาศใช้เป็นฉบับกลางของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อหารือดังนี้

๑. ควรคำนึงคำว่า “รายได้ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงาน” ให้ชัดเจนว่าเป็นเงินรายได้ที่เหลือจากการจัดสรร ๑๐% ให้มหาวิทยาลัย หรือเป็นเงินคงเหลือซึ่งเป็นรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรเงินจากโครงการเข้ามหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มโครงการ (๑๐% ค่าสาธารณูปโภค และกำหนดอัตราที่มหาวิทยาลัยจะหักเพิ่ม) เพื่อให้ส่วนงานรับรู้ต้นทุน และนำมาประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการ

๓. ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนวิทยากรให้แก่บุคลากรภายใน เนื่องจากส่วนงานนำองค์ความรู้ภายในมหาวิทยาลัยมาดำเนินการ จึงควรมีค่าตอบแทนวิทยากรให้บุคลากรภายในด้วย

ในประเด็น...



ในประเด็นข้อเสนอหรือ ประธานได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยสรุป คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรนำองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือภัยสังคมปัญหา อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม เป็นการกระตุ้นให้เกิดโครงการ ตลอดจนการรับงานจากภาคเอกชน ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยหักเงินเข้าส่วนกลางตั้งแต่เริ่มต้น (เพิ่มจาก ๑๐% ค่าสาธารณูปโภค) จะเป็นการบั่นทอนกำลังใจของนักวิจัย อาจารย์ จึงเป็นที่มาของมาจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามอัตราที่เสนอต่อที่ประชุม

ประเภทงานบริการวิชาการ ข้อ ๖.	หักค่า สาธารณูปโภค	จัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือ (ร้อยละ ๙๐ เทียบเป็น ๑๐๐)			
		จัดสรรให้มหาวิทยาลัย			จัดสรรให้ส่วน งานที่สร้าง รายได้
		กองทุนเงิน ชดเชย พนักงาน	ค่าตอบแทน ผลงานทาง วิชาการ	กองทุนพัฒนา แม่โจ้	
(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุม เชิงปฏิบัติการ	ร้อยละ ๑๐	มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ ๘๐ <i>(ส่วนงานเป็นผู้พิจารณา)</i>
		ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๕	
(๕) การผลิตและจำหน่าย ผลผลิต	ร้อยละ ๑๐	มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ ๙๐ <i>(ส่วนงานเป็นผู้พิจารณา)</i>
		ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๕	
(๓) การวิเคราะห์ การ ตรวจสอบ การทดสอบ การ สอบเทียบ การประเมินผล และการแปล	ร้อยละ ๑๐	มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ ๙๐ <i>(ส่วนงานเป็นผู้พิจารณา)</i>
(๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรืองานใน ลักษณะทำนองเดียวกัน		ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๕	
(๒) การให้คำปรึกษาทาง วิชาการและวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐	มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ ๙๕ <i>(ส่วนงานเป็นผู้พิจารณา)</i>
(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือ ให้คำปรึกษางานวิจัย หรือ การจ้างที่ปรึกษา		ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๕	

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

#### ๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

##### ๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง ประภาศรี ใจกันทา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบการขออนุญาตให้นางเทียมจิตร ตันมาละ เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ ลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ และเห็นชอบหลักการให้ส่วนงานที่ประสงค์จะนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่

เพื่อ...

เพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษา และบุคลากรบริเวณพื้นที่ที่ส่วนงานรับผิดชอบสามารถดำเนินการไปพลางก่อน โดยให้แจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รับทราบในเบื้องต้น ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะบริหารธุรกิจ จึงขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่อยู่ในความดูแลของคณะบริหารธุรกิจ จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

ผู้ประกอบการ	รายการ	ราคา	สถานที่
๑. นางเทียมจิตร ตันมาละ	อาหารจานเดียว ข้าวราดแกง ๑ อย่าง ข้าวราดแกง ๒ อย่าง ข้าวราดแกง ๓ อย่าง ไข่ดาว/ไข่เจียว น้ำเปล่า น้ำชาชง เนาก๋วยนมสด	๔๐-๔๕ ๓๐ ๓๕ ๔๐ ๑๐ ๗ ๒๐ ๒๕	- ลานกิจกรรม อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ - ขนาดพื้นที่ ๑๕ ตาราง เมตร
๒. นายสุรศักดิ์ อาษาวงศ์	ขนมจีนน้ำยา ลูกชิ้นทอด สลัดโรล น้ำเปล่า	๒๕-๓๐ ๒๐ ๓๕ ๗	กาดอินทรี คณะบริหารธุรกิจ
๓. นางนศพร รักการ	ข้าวราดลาบอีสาน ข้าวราดหมูน้ำตก ข้าวราดตับหวาน ข้าวไก่ย่าง ข้าวหมูย่าง ขนมจีน-น้ำเงี้ยว ส้มตำ ไข่ดาว หมวยทอด ไก่ทอด ไส้อั่ว ข้าวเหนียวหมูπίง/ไก่πίง	๔๐-๔๕ ๔๐-๔๕ ๔๐-๔๕ ๔๐-๔๕ ๔๐-๔๕ ๔๐-๔๕ ๔๐-๔๕ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐-๒๕	กาดอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๓ ราย ดังเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (สามพันบาทถ้วน) เวลาเปิด-ปิด ร้าน/ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ -๑๕.๐๐ น.

๒. อัตราค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของ คณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๖๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้คณะ-วิทยาลัย ที่มีความประสงค์ นำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจและการบริหารจัดการของแต่ละ คณะ-วิทยาลัย โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินการให้เข้าพื้นที่ราชพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้นำรถ Food Truck มาให้บริการแก่นักศึกษาโดย ใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคารจุฬารามณ์เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้เป็นช่วงการทดลองให้บริการซึ่ง รถ Food Truck จะมาให้บริการทุกวัน หลังจากพ้นช่วงการทดลองให้บริการจะมีการประเมินผลการ ดำเนินการและพิจารณากำหนดวันให้บริการในแต่ละสัปดาห์อย่างชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหรือแนะนำสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแจ้งการให้รถ Food Truck ใช้พื้นที่เพื่อ จำหน่ายสินค้าและบริการแก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากคณะฯ พิจารณากำหนดวันในการให้บริการแต่ละสัปดาห์อย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้วจะแจ้ง อีกครั้งหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี	จำนวนรถ Food Truck	รวมอัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๕๐๐
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	๑,๕๐๐
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	๑,๕๐๐
รวม		๓,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการนำรถ Food Truck มาให้บริการ แก่นักศึกษาโดยใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคารจุฬารามณ์ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังเสนอ

๔.๒.๓ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาต ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๖๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในการให้ส่วนงานที่ประสงค์จะนำบุคคลภายนอกเข้า มาใช้พื้นที่เพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร บริเวณพื้นที่ที่ส่วนงานรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เพื่อบริการ ด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร จำนวน ๔ ราย โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ประกอบด้วย

รายชื่อ...

รายชื่อ	ประเภทสินค้า	ระยะเวลา	พื้นที่/ ตรม.	ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔
๑. นายวรงค์ สรณศิริพิวัฒน์	จำหน่ายเครื่องดื่ม (Food Truck)	วันที่ ๑ กรกฎาคม -	-	ให้จัดเก็บในลักษณะรถยนต์ Food Truck อัตราวันละ ๕๐๐ บาท
	จำหน่ายเครื่องดื่ม (บูธ)	๒๕๖๖	๔	ให้จัดเก็บในลักษณะรถเข็นหรือ รถจักรยานยนต์ห่วง อัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยมีการกำหนดจุดที่ ชัดเจน
๒. นางสาววารุณี ใจดี	จำหน่ายอาหารว่าง (บูธ)		๔	ให้จัดเก็บในลักษณะรถเข็นหรือ รถจักรยานยนต์ห่วง อัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยมีการกำหนดจุดที่ ชัดเจน
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง หฤทัยรักษ์ แก้ววิเศษ	จำหน่ายอาหาร (บูธ)		๔	ให้จัดเก็บในลักษณะรถเข็นหรือ รถจักรยานยนต์ห่วง อัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยมีการกำหนดจุดที่ ชัดเจน
๔. นางสาวชรีกร ภูทาสวรรณ์	จำหน่ายอาหาร (บูธ)		๔	ให้จัดเก็บในลักษณะรถเข็นหรือ รถจักรยานยนต์ห่วง อัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยมีการกำหนดจุดที่ ชัดเจน

**มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์ ในบริเวณ  
พื้นที่ส่วนงานรับผิดชอบ ตามที่เสนอ โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. กรณีบุคคลภายนอกขอเช่าพื้นที่เป็นรายเดือน ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้พื้นที่โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่  
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (พื้นที่คณะศิลปศาสตร์) ดังนี้

๑) การใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการเฉพาะ  
พื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตาราง  
เมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตรารายเมตรละ ๑๕๐ บาท

๒) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุม  
อับ หรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐  
บาท หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตรารายเมตรละ  
๑๐๐ บาท

**๔.๒.๔ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของคณะสัตวศาสตร์และ  
เทคโนโลยี**

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของ  
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการประจำคณะ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เข้าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม  
อัตโนมัติ "เต่าบิน" จำนวน ๑ ตู้ บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย...

โดยระยะเวลาให้เช่า ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เข้าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เต่าบิน" จำนวน ๑ ตู้ บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยระยะเวลาให้เช่า ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๓. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๕ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เต่าบิน" จำนวน ๑ ตู้ อัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทำสัญญา ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เข้าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เต่าบิน" จำนวน ๑ ตู้ บริเวณวิทยาลัยพลังงานทดแทน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๓. ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๖ พิจารณาการให้เปิดเช่าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา

ดร.ชาญวิทย์ อินทร์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้างานการกีฬา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาการให้เปิดเช่าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา โดยคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยงานการกีฬา (สระว่ายน้ำ) ได้เสนอเรื่อง พิจารณาให้เช่าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา สำหรับขาย/จำหน่าย/ให้บริการ ดังนี้

๑. ร้านขายของเบ็ดเตล็ดและอาหาร ขนาดพื้นที่ ๕.๒๐ เมตร x ๖.๓๐ เมตร = ๓๓.๒๘ เมตร

สินค้าที่ต้องการให้ขาย เช่น น้ำเปล่า น้ำอัดลม นม ขนมขบเคี้ยว อาหาร กึ่งสำเร็จรูป ไอศกรีม ขนมจีบ ซาลาเปา ไส้กรอก ข้าวไข่เจียว หรืออื่น ๆ ที่ไม่ส่งกลิ่นรบกวนผู้ที่มาใช้บริการ

หมายเหตุ : ที่ผ่านมาย้ายค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๒. ร้านกาแฟ ขนาดพื้นที่ ๒.๘๐ เมตร x ๕.๔๐ เมตร = ๑๕.๑๒ เมตร  
สินค้าที่ต้องการให้ขาย เช่น กาแฟสด น้ำปั่น น้ำผลไม้ น้ำอื่น ๆ ขนมปัง  
 ขนมเบเกอรี่ ผลไม้ สลัด  
 หมายเหตุ : ที่ผ่านมาย้ายค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. ร้านขาย เช่าชุดอุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา ขนาดพื้นที่ ๒.๘๐ เมตร x ๕.๔๐  
 เมตร = ๑๕.๑๒ เมตร

สินค้าที่ต้องการให้ขาย เช่น ขาย เช่าชุดว่ายน้ำ อุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา  
 หมายเหตุ : ที่ผ่านมาย้ายค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. ร้านขนาดแผนไทย ร้านเสริมสวย หรือร้านอื่น ๆ ขนาดพื้นที่ ๕ เมตร x ๖ เมตร  
 = ๓๐ เมตร

หมายเหตุ : ๑. ที่ผ่านมาย้ายค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. ภายในห้องมีลักษณะมืดสลัวและอับชื้น

๓. ภายในห้องไม่เก็บเสียง เวลาผู้เข้ามาใช้บริการขึ้นไปนั่งพัก  
 นั่งคอยด้านบนสโมสรมสระ จะก่อให้เกิดเสียงดังจากการย้ายโต๊ะ  
 เก้าอี้

๔. ภายในห้องพัก มีหน้าต่างบานเล็กประมาณ ๖ - ๘ คู่

๕. ประตูเข้ามีเพียงประตูเดียว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นขอการเปิดพื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา สำหรับขาย/จำหน่าย/  
 ให้บริการ โดยให้ยึดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา  
 ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่สระว่ายน้ำ  
 อุบลรัตนราชกัญญา ดังนี้

รายละเอียด	ขนาด พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑. ร้านขายของเบ็ดเตล็ดและอาหาร	๓๓.๒๘	๓,๓๒๘ บาทต่อเดือน
๒. ร้านกาแฟ	๑๕.๑๒	๑,๕๑๒ บาทต่อเดือน
๓. ร้านขาย เช่าชุดอุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา	๑๕.๑๒	๑,๕๑๒ บาทต่อเดือน
๔. ร้านขนาดแผนไทย ร้านเสริมสวย หรือร้านอื่น ๆ	๓๐	๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการคัดเลือกผู้ขายตามกระบวนการของ  
 มหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตกรณีร้านขนาดแผนไทย จากข้อมูลของงานกีฬา ภายในห้อง  
 มีลักษณะมืดสลัวและอับชื้น มีประตูเข้าเพียงประตูเดียว ควรมีการปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสมและคำนึงถึง  
 ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

#### ๔.๒.๗ พิจารณาการขอเช่าสนามกีฬาอินทนิล ของโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าสนามกีฬาอินทนิล ของโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ ซึ่งแจ้งความประสงค์ขอนำนักกีฬาฟุตบอลมหาวิทยาลัยประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเข้าพักเพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมในจังหวัดเชียงใหม่ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ โดยนักกีฬาฟุตบอลมีความจำเป็นต้องใช้สนามฟุตบอลเพื่อทำการฝึกซ้อมและแข่งขันในระหว่างการเก็บตัว โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ เล็งเห็นว่าสนามกีฬาอินทนิล ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีขนาดและสภาพพื้นที่สนามได้มาตรฐานและตรงตามต้องการของทีมนักกีฬาฟุตบอล จึงมีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่สนามกีฬาอินทนิล ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) และช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้สนามกีฬาอินทนิล ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) และช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ โดยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สนามกีฬาอินทนิล ดังนี้

๑) สนามอินทนิล ค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง/๒ ชั่วโมง ไม่รวมค่าไฟฟ้า

๒) สนาม ๒ ค่าเช่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง/๒ ชั่วโมง

๓) สนามอินทนิล (ทั้งวันสำหรับแข่งขัน) ค่าเช่า ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ไม่รวมค่าไฟฟ้า

๔) เนื่องจากสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด มีตารางใช้สนามอินทนิล เดือนละ ๑ ครั้ง ๑ ละ ๒ วัน กรณีวันทับซ้อนกัน ผู้ขอใช้ต้องไปใช้สนาม ๒ แทน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา เร่งจัดทำประกาศการใช้พื้นที่สนามกีฬาอินทนิล เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามลำดับ

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขอยกเว้นค่าปรับของการจ่ายค่าไฟฟ้างาล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิณ)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าปรับของการจ่ายค่าไฟฟ้างาล่าช้า ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิณ) ตัวแทนผู้ให้บริการ ผู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ " เต่าบิณ " เกิดความผิดพลาดในการสื่อสารเรื่องค่าไฟ โดยไม่ได้มีเจตนาที่จะชำระค่าไฟล่าช้า ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาได้ติดตามเข้าเช็คค่าไฟฟ้ามารวด และได้ชำระตามวันเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้เกิดความเข้าใจผิด ไม่คิดว่ารายการที่ส่งมาตามรูปประกอบคือค่าไฟฟ้า เลยทำให้ชำระค่าไฟล่าช้าไป จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย พิจารณางดเว้นค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งหมด ๑๔ วัน ของรอบจ่ายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีการแจ้งยอดค่าไฟฟ้า จำนวน ๗ ตู้ ให้กับบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดังนี้

๑) อาคาร...

- ๑) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- ๒) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓) หอสมุด
- ๔) อาคาร ๖๐ ปี
- ๕) อาคารจุฬารภรณ์
- ๖) อาคารสุมิตานนท์
- ๗) ศูนย์อาหารGreen Canteen

๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์.ที.ที.เอ็ม จำกัด ได้ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งทำให้มีค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ ตู้) รวมเป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดข้อ ๒.๒ วรรคสาม ผู้เช่าจะนำเงินค่าไฟฟ้าไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ หากผู้ชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญา ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้


๑. แจ้งให้บริษัท ซี.ดี.อาร์.ที.ที.เอ็ม จำกัด ดำเนินการชำระค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ ตู้) รวมเป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้


๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ซี.ดี.อาร์.ที.ที.เอ็ม จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

  
(นางสาววิตรี ตั้งใจ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
อนุกรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม