

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ประธานอนุกรรมการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. นางสาวยุภา วิเศษสร อนุกรรมการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๕. นางอรทัย เป็งนวล อนุกรรมการ
แทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหุทัยทิพย์ อนุกรรมการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด
๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหุมต อนุกรรมการ
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง
๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา อนุกรรมการ
ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย อนุกรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ
๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร
๒. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ จันทร์แก้ว วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

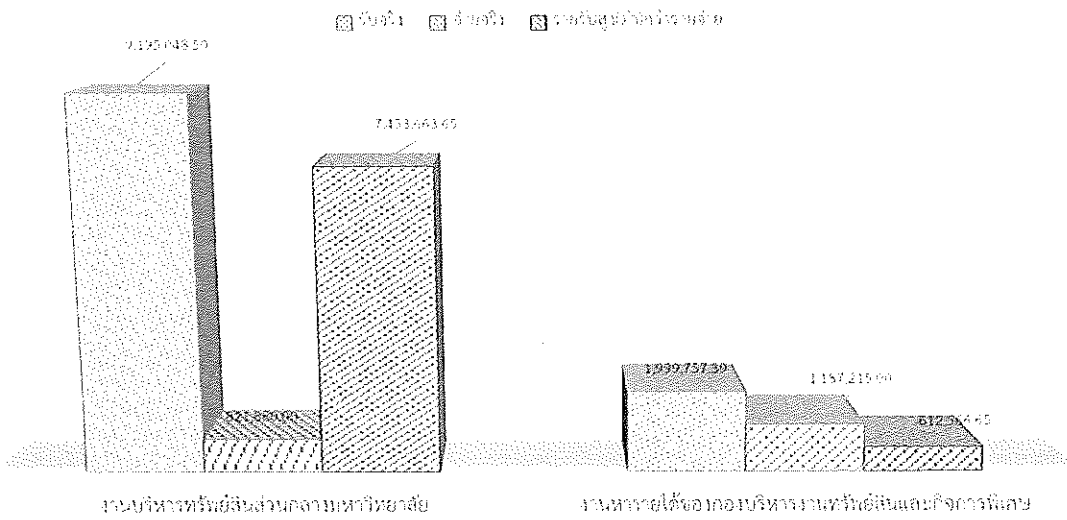
๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ
<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวงศกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคสลิกร • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น 	<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสลิกร (บุธ) • กาดนัดคาบอຍ • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๙,๑๙๕,๐๔๘.๕๐	๑,๙๙๙,๗๕๗.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๘,๒๗๕,๕๔๓.๖๕	๑,๗๙๙,๗๘๑.๖๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๕๔.๓๐	๔๖.๕๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๒๑,๘๘๐.๐๐	๑,๑๘๗,๒๑๕.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๓.๕๗	๕๐.๖๕
เปรียบเทียบ	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๔,๘๔๑,๙๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๘๑.๒๕	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗,๔๕๓,๖๖๓.๖๕	๖๑๒,๕๖๖.๖๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๑.๐๖	๓๐.๖๓



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดส่งตัวอย่างการกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาใช้เป็นต้นแบบ ๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้ส่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	จัดทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. ปรับปรุงประกาศฯ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และที่เกี่ยวข้อง เลขานุการจึงขอถอนเรื่องออกไปก่อน	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) นั้น

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยร่างประกาศดังกล่าวใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นแนวทางในการร่างประกาศฯ และเพื่อให้การบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างประกาศฯ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยให้แก่ใช้ร่างประกาศดังนี้

๑.๑ ร่างประกาศฯ ควรสื่อถึงความสำคัญในการยกเว้นเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ข้อ ๙

- ตัดข้อ ๙.๓ ออก เนื่องจากระบุไว้ในหลักการและเหตุผลข้างต้นของประกาศแล้ว

- เพิ่มเติมข้อความในหมวดการคัดเลือกผู้จำหน่าย การพิจารณาคุณภาพของอาหาร และเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

๑.๓ ข้อ ๒๙ (๑) ปรับเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙

๑.๔ ข้อ ๒๙ (๓) ปรับเป็นข้อ ๒๘ (๑) (จ) ผู้จำหน่ายค้างชำระค่าธรรมเนียมค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รายการหนึ่งหรือค้างทั้งหมด ๓๐ วัน ตามข้อ ๑๗

๑.๕ ให้ตัดข้อที่มีเนื้อหาซ้ำกันออก และย้ายข้อให้ตรงตามหมวด

๑.๖ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่นำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านทุกปี

๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน

๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภค จึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนประชุมภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการติดตั้งเครื่อง Photo Booth ของสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด เสนอพิจารณาการติดตั้งเครื่อง Photo Booth ของสำนักหอสมุด โดยคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีมติเห็นชอบให้ติดตั้งเครื่อง Photo Booth จำนวน ๑ จุด บริเวณทางเข้าสำนักหอสมุด โดยให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของสำนักหอสมุด จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบติดตั้งเครื่อง Photo Booth จำนวน ๑ จุด บริเวณทางเข้าสำนักหอสมุด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง

๒. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และควรมีการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและเกิดความเสียหายอื่น ๆ

๓. ให้สำนักหอสมุด ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีข้อหารือการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาที่มีจำนวนมากซึ่งในปี ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมีประเภทร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวม ๖๙ ร้านค้า

ประกอบกับมีส่วนงานที่เสนอขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่ประกอบการร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ หน่วยงาน ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขออนุญาตให้นายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ เข้าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ บริเวณภายนอกอาคารคัตบวรจุ สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร ระยะเวลาให้เช่า ๙ เดือน อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คณะบริหารธุรกิจ ขออนุญาตให้นางเทียมจิตร ต้นมาละ เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ ลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นการชั่วคราว ขนาดพื้นที่ ๑๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวม ๔ เดือน

๓. คณะผลิตกรรมการเกษตร ขออนุญาตให้นางสาวศรัญญา ดวงคำ เข้าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางปฐพีวิทยาและฝึกรวมทางดินและปุ๋ยชั้นสูง เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ในส่วนของคุณ์อาหาร Green Canteen ร้านค้าจะเริ่มให้บริการในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างรับสมัครผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งจะมีการคัดเลือกในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาและบุคลากร บริเวณพื้นที่ที่มีนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีมติกำหนดแนวทางดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และคณะผลิตกรรมการเกษตร อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. เห็นชอบในหลักการให้ส่วนงานที่ประสงค์จะนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่เพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากรบริเวณพื้นที่ที่ส่วนงานรับผิดชอบสามารถดำเนินการไปพลางก่อนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รับทราบในเบื้องต้น ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณานำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษา โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณาปรับปรุงศูนย์อาหาร Green Canteen ให้มีประสิทธิภาพ
เพื่อดึงดูดผู้บริโภค พิจารณาเรื่องคุณภาพอาหาร ราคา และค่าเช่าพื้นที่ให้มีความเหมาะสม โดยเน้นเรื่องการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษาเป็นหลัก เพื่อให้ นักศึกษามีอาหารที่อร่อย มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และมีน้ำดื่มบริการฟรี

๒. นอกเหนือจากการนำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษาแล้ว
อาจพิจารณาให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
อัตโนมัติ บู้ทขายอาหาร เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และ
คณะผลิตกรรมการเกษตร อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศ
ที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. ในส่วนของการนำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษา
ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๒.๑ พื้นที่ส่วนกลาง กำหนดพื้นที่ใกล้เคียงกับศูนย์อาหาร Green Canteen

๒.๒ พื้นที่ของแต่ละคณะ กรณีที่คณะ-วิทยาลัย มีความประสงค์จะประสาน
รถ Food Truck มาบริการให้นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจและการบริหารจัดการของแต่ละคณะ-วิทยาลัย

๒.๓ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา
ดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำมารายงานที่ประชุมรับทราบมติให้ความเห็นชอบให้คณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และคณะผลิตกรรมการเกษตร อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่
จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ติดตามการทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร
โดยนางบัวรม เชื้อเมืองพาน แจ้งความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย บริเวณหน้าโรงอาหาร
เทิดกสิกร บริเวณที่ว่างข้างร้านพิซซ๋า ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายส้มตำ ยำ ลูกชิ้น
ทอด เฟรนฟราย และขอเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) นั้น

ประกอบมีผู้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๕ ร้าน ดังนี้

๑. ร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร อัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. ร้านจำหน่ายขนมโตเกียว ขนาดพื้นที่ ๔.๘ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม
การใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓. ร้าน...

๓. ร้านพิซซา ขนาดพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔. ร้านราเมง ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. ร้านโอเต็งขนาดพื้นที่ ๔.๘ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาจากข้อมูลผู้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร เทิดทศิกร จำนวน ๕ ร้านแล้ว เห็นชอบอนุญาตให้นางบัวรม เชื้อเมืองพาน จำหน่ายส้มตำ ยำ ลูกชิ้นทอด โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า คิดตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนร้านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตราฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๔.๒.๖ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ข้างศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่ข้างศูนย์อาหาร Green Canteen นายวรเดช สรณศิริพิวัฒน์ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร มีร้านค้าบริการ จำนวน ๔ ร้าน เพื่อประกอบกิจการขายสินค้าให้นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติชอบการขอใช้พื้นที่ข้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ให้กำหนดจุดที่ตั้งชัดเจน จำนวน ๔ ร้าน รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม