

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | วาระที่ ๔.๑.๓ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | วาระที่ ๔.๑.๓ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางเกศริน ขยัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระที่ ๔.๑.๒ (ประชุมออนไลน์) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|--|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

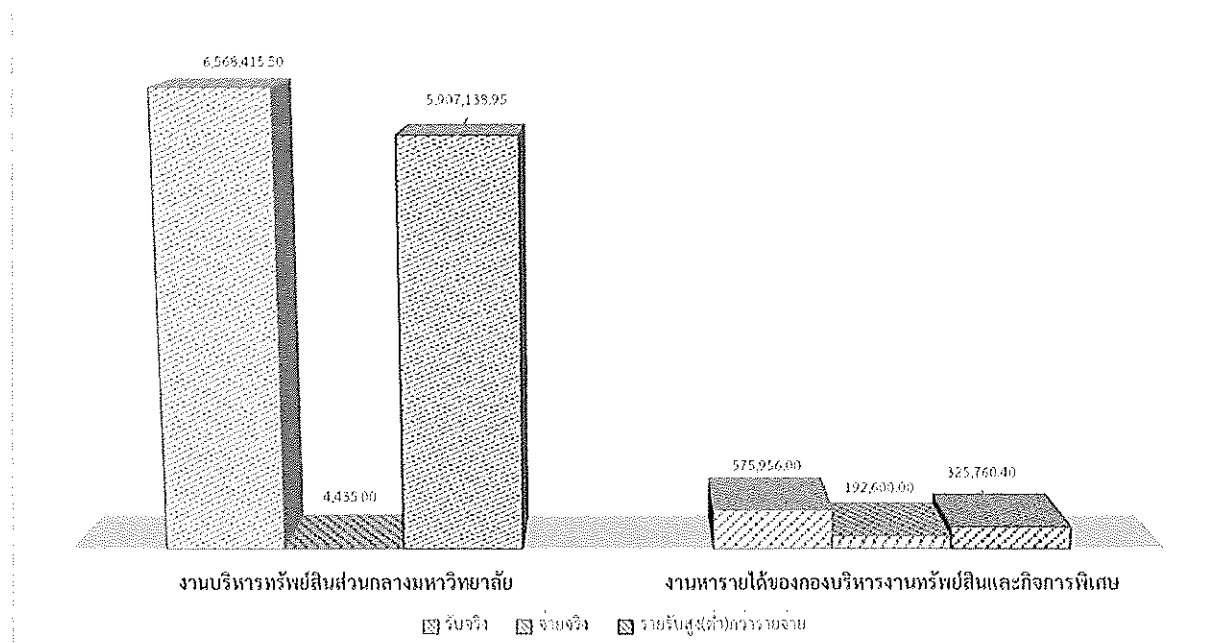
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลีภัง
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ)
- กาดนัดคาบอวย
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๕๖๘,๐๕๙.๕๐	๕,๗๕๕,๙๕๖.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๕,๙๑๑,๕๗๓.๙๕	๕,๗๕๕,๙๕๖.๐๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๓๔.๑๙	๕.๙๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔,๘๓๗,๘๘๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔,๔๓๕.๐๐	๑๙๒,๖๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๐.๐๙	๒.๙๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๔,๓๗๒,๐๗๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๗๔.๘๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๙๐๗,๑๓๘.๙๖	๓๒๕,๗๖๐.๔๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๙.๙๓	๕๖.๕๖



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๒) หน่วยงาน...

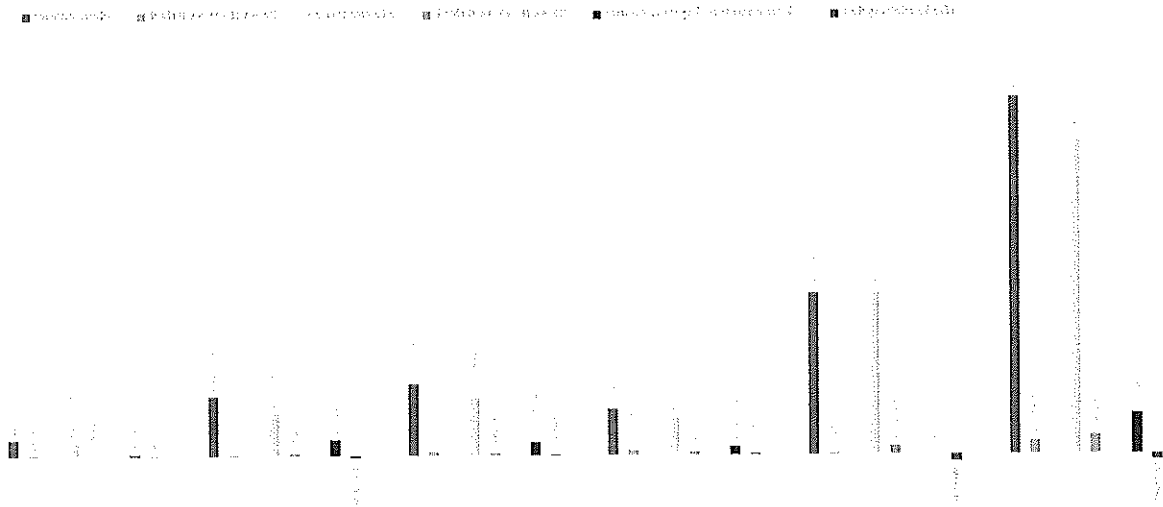
(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๑๘๑,๖๔๕.๐๕	๙๖,๐๖๙.๔๖	๘๕,๕๗๕.๕๙
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๑๕๑,๙๗๕.๐๐	๔๓๑,๒๙๓.๗๕	-๒๗๙,๓๑๘.๗๕
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๖๑๓,๓๕๓.๘๕	๔๕๘,๓๙๕.๕๔	๑๕๔,๙๕๘.๓๑
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๗๑๐,๖๑๓.๑๘	๔๙๔,๙๓๕.๒๕	๒๑๕,๖๗๗.๙๓
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๗๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๒๕๒.๐๐	๑,๒๑๑,๒๔๑.๐๐	-๙๔๐,๙๘๙.๐๐
รวม	๔๙,๗๕๔,๖๘๐.๐๐	๑,๙๒๗,๘๓๙.๐๘	๒,๖๙๑,๙๓๕.๐๐	-๗๖๔,๐๙๕.๙๒

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๖ - 31 ตุลาคม ๒๕๖๖							
รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	2,305,080.00	8,346,000.00	10,032,600.00	6,500,000.00	22,571,000.00	49,754,680.00
	รับจริง (1 ต.ค. ๖๖ - 31 ต.ค. ๖๖)	181,645.05	151,975.00	613,353.85	710,613.18	270,252.00	1,927,839.08
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	7.88%	1.82%	6.11%	10.93%	1.20%	3.87%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	1,978,238.00	6,073,900.00	8,137,504.20	5,287,476.28	22,570,101.36	44,047,219.84
	จ่ายจริง (1 ต.ค. ๖๖ - 31 ต.ค. ๖๖)	96,069.46	431,293.75	458,395.54	494,935.25	1,211,241.00	2,691,935.00
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	4.86%	7.10%	5.63%	9.36%	5.37%	6.11%
ผลลัพธ์ (กำไร/ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	326,842.00	2,272,100.00	1,895,095.80	1,212,523.72	898.64	5,707,460.16
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	14.18%	27.22%	18.89%	18.65%	0.00%	11.47%
	รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	85,575.59	(279,318.75)	154,958.31	215,677.93	(940,989.00)	(764,095.92)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	47.11%	(183.79%)	0.25	0.30	(348.19%)	(39.63%)
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	6,500,000.00	0.00	3,325,380.00	0.00	514,620.00	10,340,000.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. ๖๖ - 31 ต.ค. ๖๖)	525,214.30	0.00	276,630.00	0.00	43,298.00	845,142.30
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	782,612.00	5,013,560.00	1,046,404.80	2,429,086.00	3,636,120.00	12,907,782.80
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. ๖๖ - 31 ต.ค. ๖๖)	65,215.00	319,711.00	86,510.00	171,567.00	312,725.00	955,728.00

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่ 1-31 ตุลาคม 2566



ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ควรทบทวนภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานวิสาหกิจว่าเป็นหน่วยงานหารรายได้หรือหน่วยงานสนับสนุน เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เนื่องจากรายรับส่วนใหญ่มาจากวิจัยไม่ได้เป็นการหารรายได้โดยตรง

๒. การตั้งประมาณการรายรับและรายจ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน ๘๘๘.๖๔ บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยมาก

๓. ให้รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจแยกเป็นรายเดือน เพื่อวิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบในแต่ละเดือนได้

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชผักสมุนไพรและกล้วยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. ยอดอ่อน	-
๒. ใบกล้วยาสด	๘๐๐
๓. ใบกล้วยาแห้ง	๘๒,๑๐๐
๔. ลำต้นกล้วยาสด	๑๐๐
๕. ลำต้นกล้วยาแห้ง	-
๖. รากกล้วยาสด	๒,๔๐๐
๗. รากกล้วยาแห้ง	๑,๒๕๐
๘. ยอดดอกกล้วยา	๒,๐๐๐
๙. เมล็ดกล้วยา	๔๐๐

รายการ...

รายการ	จำนวน (บาท)
๑๐. ต้นกล้ากล้วยา	๒,๓๒๐
๑๑. ต้นกล้วยา	-
รวมทั้งสิ้น	๙๑,๓๗๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี (พิจารณาวาระ ๔.๑.๑)
๒. กรอบระยะเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (พิจารณาวาระ ๔.๑.๒)
๓. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๗	๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจำหน่ายใช้โกอินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (พิจารณาวาระ ๔.๑.๓)
๔. กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๔. แผนความร่วมมือตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) (เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การจัดส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ของคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (พิจารณาวาระ ๔.๑.๒)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชง (ฉบับที่ ๒) ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้ จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ๕. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับสื่อกิจกรรมนักศึกษา ๖. การขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ๗. การขอปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณอาคารคาวบอย (ร้านกาแฟและเบเกอรี่) ๘. ข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ๙. การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ (๑) การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ (๒) การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๔ ๑๐. ข้อเสนอของบริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด (คลินิกทันตกรรม) ๑๑. ผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ๑๒. รายชื่อคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยใช้ไก่อินทรีย์ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (พิจารณาวันที่ ๔.๑.๓) ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการจัดสรรผลกำไร ของโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย ไม่ไวต่อแสง พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สุ่มชน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ โครงการการพัฒนา ศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สุ่มชน ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการการพัฒนา ศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย ไม่ไวต่อแสง พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สุ่มชน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ได้แจ้งการนำส่งเงินรายได้จากการจัดสรรผลกำไร ให้มหาวิทยาลัยตามวงเงินที่จัดสรรไว้ ๒๐% โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๓๓๕-๐-๘๖๖๖๑-๙ ดังนี้

๑. การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๕,๖๙๗.๗๙ บาท

๒. การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๙๕,๘๕๕.๑๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี รายการเสื้อโปโล ๙๐ ปี เสื้อคอกลม ๙๐ ปี กระเป๋าผ้า ๙๐ ปี และหมวก ๙๐ ปี และโดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กำหนดราคาสินค้าประเภทอื่นให้ครบทุกรายการ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อกำหนดราคาทุกประเภท รายการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาแล้ว โดยการวิเคราะห์ต้นทุนและกำหนดราคาจำหน่าย ดังนี้

๑. เสื้อโปโล ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๒๙๐ บาท
๒. เสื้อคอกลม ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๑๘๐ บาท
๓. กระเป๋าผ้า ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๑๐๐ บาท
๔. หมวก ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๒๓๐ บาท
๕. เสื้อแจ็กเก็ต ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๕๙๐ บาท
๖. ร่มพับ ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๑๙๐ บาท
๗. ร่มตอนเดียว ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๒๕๐ บาท
๘. ชุดแก้วเซรามิก ๙๐ ปี	ราคาจำหน่าย ๖๕๐ บาท

๙. ชาสมุนไพรร ๙๐ ปี

ราคาจำหน่าย ๕๕๐ บาท

๑๐. ไวน์ข้าวเจ้าเก่าหอมแม่โจ้ ๑ เอ ๙๐ ปี ราคาจำหน่าย ๕๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบรายการที่ ๑๐ ไวน์ข้าวเจ้าเก่าหอมแม่โจ้ ๑ เอ ๙๐ ปี ไม่ให้ขัดต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีไม่สามารถจำหน่ายรายการที่ ๑๐ ไวน์ข้าวเจ้าเก่าหอมแม่โจ้ ๑ เอ ๙๐ ปี ให้ตัดรายการออก โดยให้จัดทำเป็นของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยไม่มีการจำหน่าย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการของคณะผลิตกรรมการเกษตร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะผลิตกรรมการเกษตรเสนอปรับแก้ไขร่างประกาศราคาผลิตภัณฑ์แต่ละศูนย์ภายใต้คณะผลิตกรรมการเกษตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดทำประกาศกำหนดราคาจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ร่างประกาศที่เกี่ยวข้องจึงนำไปพิจารณาโดยคณะทำงานพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความจำเป็นที่จะต้องออกประกาศกำหนดราคาเพื่อใช้รองรับการดำเนินงานภายในคณะไปก่อน คณะทำงานพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงมีมติให้เสนอร่างประกาศนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตในการกำหนดหน่วยปริมาตรการจำหน่าย ว่าควรกำหนดหน่วยปริมาตรให้มีความชัดเจน โดยที่ประชุมมีมติให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑) ปรับรูปแบบฟอร์มร่างประกาศ โดยให้ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ให้...

๒) ให้ตัดรายการที่ ๗๗ ค่าสนับสนุนฝึกปฏิบัติการการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช และ รายการที่ ๗๘ ค่าบริการกะเพาะเปลือกสโตร์ โดยให้แยกเป็นประกาศเกี่ยวกับการบริการอีกฉบับหนึ่ง

๓. เมื่อคณะกรรมการการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะกรรมการการเกษตร

๒. มีข้อสังเกตในการจัดทำประกาศกำหนดราคาควรเป็นลักษณะเดียวกัน ส่วนงาน สามารถวิเคราะห์กำหนดราคาเป็น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ราคาไม่ต่ำกว่า” โดยมีลักษณะการใช้ดังนี้

๑) “ราคาไม่เกิน” ใช้สำหรับผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุ เช่น ผัก ผลไม้

๒) “ราคาไม่ต่ำกว่า” ใช้สำหรับผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่สามารถเก็บ ได้นาน หรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้ไก่ อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา การจำหน่ายใช้ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยสำนักวิจัยฯ เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้แก้ไขอัตราในร่างประกาศ เป็น ไม่ต่ำกว่า หรือ ไม่เกิน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๒. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับราคาซึ่งไม่รวมแพคเกจ หากแพคเกจมีตราหรือ Logo มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาราคาที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้กำหนดราคาในรูปแบบแพคเกจ โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของ ร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒. ให้...

๒. ให้ปรับแก้ไขดังนี้

- ๑) ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
 - ๒) ข้อ ๓ อัตราการจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
 - ๓) บัญชีแนบท้ายประกาศ รายการที่ ๕ - ๘ ให้ปรับเพิ่มราคาขาย เนื่องจากต้องคิดต้นทุนการผลิตกล่อง
 - ๔) บัญชีแนบท้ายประกาศ รายการที่ ๑๘ แก้ไขเป็น มูลไก่ (แกลบ) ขนาด ๑๐ กิโลกรัม หน่วยเป็นกระสอบ ราคาไม่ต่ำกว่ากระสอบละ ๓๕ บาท
๓. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒. ในการจัดทำประกาศให้มีการตรวจสอบการพิมพ์ การเว้นวรรคตอน คำสะกดให้ถูกต้อง การใช้ตัวเลข จุทศนิยม ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน จึงให้ฝ่ายเลขานุการประสานสำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไขให้ถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑.๔ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง) โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงานโครงการและหารายได้ให้กับหน่วยงาน

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดราคาของต้นมะเกี๋ยงที่ชัดเจน
๒. ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน กำไร เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๓. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ จาก ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม
พระเกียรติ เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการขายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการโดยให้จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด
อัตราการขายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง)

๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการ
บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการขาย
จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกต
ของที่ประชุม

๒. มีข้อสังเกตดังนี้

๑) ให้ตัดคำว่า “พันธุ์ดี” ออกทุกรายการ

๒) ให้ตรวจสอบขนาดความสูงของต้นมะเกี๋ยง ขนาดความสูง ๓๐ ซม. หรือ
๔๐ ซม. (ขนาดความสูงของร่างประกาศและเอกสารวิเคราะห์ต้นทุนไม่ตรงกัน)

๓) ให้ตรวจสอบว่ามีต้นขนาดที่สูงมากกว่า ๓๐ ซม. หรือ ๔๐ ซม. หรือไม่ หาก
มีให้วิเคราะห์ต้นทุน และกำหนดราคาเพิ่มในร่างประกาศ

๔) แก้ไขวรรคท้ายของร่างประกาศ ควรแก้ไขเป็น “การกำหนดราคาของ
ผลิตภัณฑ์ ให้คนบตีเป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของ
หน่วยงาน”

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศ
แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้ง

เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการ
ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการขาย
ผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเกี๋ยง)

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการประสานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขร่าง
ประกาศให้ถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ลำดับที่ ๔ ต้นมะเกี๋ยงใส่เชื้อเห็ดไมคอร์ไรซา

๒) ลำดับที่ ๕ ต้นมะเกี๋ยงเปลี่ยนยอดใส่เชื้อเห็ดไมคอร์ไรซา

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอปรับปรุงอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากพืชกัญชาของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

ตามที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ได้ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการจัดเก็บและจัดสรรเงินได้จากชิ้นส่วนกัญชาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ คิดเป็น ๒๖% ของรายได้ โดยขอปรับหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชา จาก ๒๖% เป็น ๑๐% เท่ากับเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เนื่องด้วยปัจจุบันนโยบายภาครัฐบาลได้เปิดกัญชาเสรี และในปัจจุบันพืชกัญชาไม่จัดเป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ยกกรณีตัวอย่างเช่น ราคาช่อดอกกัญชาแห้งเมื่อปี ๒๕๖๕ ราคาช่อดอกอยู่ที่กิโลกรัมละ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่หลังจากที่ประชาชนทั่วไปสามารถปลูกเองได้ส่งผลให้ราคาขายในตลาดทั่วไปมีราคาดลดลงอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันราคาช่อดอกกัญชาอยู่ที่ประมาณกิโลกรัมละ ๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นอัตราลดลงประมาณ ๕๐ - ๙๐% ของราคาที่ขายในปี ๒๕๖๕ (ในกรณีที่ราคาตลาดปรับตัวเพิ่มขึ้นศูนย์ฯ จะเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้เพิ่มในภายหลัง)

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการขอลดการจัดสรรเงินรายได้จากพืชกัญชา และให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ดำเนินการเสนอปรับเปลี่ยนตามขั้นตอนไป

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอลดการจัดสรรเงินรายได้จากพืชกัญชาของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

๒. เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูงพิจารณา

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอลดการจัดสรรเงินรายได้จากพืชกัญชาของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จาก ๒๖% เป็น ๑๐% เท่ากับเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากพืชกัญชาของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จาก ๒๖% เป็น ๑๐% เท่ากับเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยให้นำไปปรับปรุงในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ข้อ ๑๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ให้...

๒. ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

๓. เมื่อการพิจารณาตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
และฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย

๑) คณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอขออนุญาตให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ใช้พื้นที่
ชั่วคราว บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและ
บุคลากร ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายวรเดช สรณศิริวัฒน์ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม
๒. นางสาววารุณี ใจดี ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่าง
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง หฤทัยรักษ์ แก้ววิเศษ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร
๔. นางสาวชรีพร ภูทาสวรรณ์ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่
เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ ในบริเวณ
พื้นที่ส่วนงานรับผิดชอบ ตามที่เสนอ โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. กรณีบุคคลภายนอกขอเช่าพื้นที่เป็นรายเดือน ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้พื้นที่โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (พื้นที่คณะศิลปศาสตร์) ดังนี้

๑) การใช้พื้นที่ลักษณะเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการเฉพาะ
พื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน
๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

๒) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็น
มุมอับ หรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐
บาท หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ
๑๐๐ บาท

คณะศิลปศาสตร์ เสนอขออนุมัติให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ดังกล่าวใช้พื้นที่
ชั่วคราวต่อ เพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการ
ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย
ดังกล่าวใช้พื้นที่ต่อในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้
พื้นที่รูปแบบบุชขายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาด ๔ ตารางเมตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยอัตราเดือนละ
๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จะปรับปรุงร้านค้าให้ถูกสุขลักษณะมีมาตรฐานสุขาภิบาล ออกแบบ
สถานที่ขายมีหลังคา หรือลักษณะการตั้งบูธอย่างเหมาะสมต่อไป

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อหาหรือการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาที่มีจำนวนมากที่ผ่านมาจึงมีหลายหน่วยงานเสนอให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งนี้ปัจจุบันมีร้านอาหารและร้านอาหารบริเวณอาคารต่าง ๆ ให้บริการหลายร้าน ประกอบกับนักศึกษามีพาหนะสำหรับเดินทางที่ได้รับความสะดวก จึงมีทางเลือกในการใช้บริการร้านอาหารทั้งภายในและภายนอกที่ประชุมจึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ ราย บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบุธขายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาสถานที่และรูปแบบร้านค้าในลักษณะถาวร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานในการจัดการด้านสุขาภิบาล และลดความเสี่ยงต่อการเกิดเชื้อโรค

๓. มีข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณมหาวิทยาลัย พบว่าร้านค้าหลายบริเวณทั้งส่วนผสมหรือเศษวัตถุดิบในการประกอบอาหาร เช่น ทิ้งน้ำมันหรือน้ำเสียลงท่อ น้ำเล็ดใส่ถังขยะเกิดการรั่วซึม ทำให้เกิดร่องรอยบริเวณจุดทิ้งขยะ ทำความสะอาดยาก และอาจเป็นแหล่งที่ทำให้เกิดเชื้อโรค

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาการบริหารจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลด้านอาหาร

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแนวทางการจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังข้อมูลที่เสนอต่อที่ประชุม

๒) คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย ตามลำดับ (นางสาวเทียมจิตร ดันมาละ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว ขนาดพื้นที่ ๑๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวม ๔ เดือน)

เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะบริหารธุรกิจ ได้เสนอขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ (ชั่วคราว) เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคลากรในบริเวณใกล้เคียง ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวม ๔ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อรายจำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ประกอบด้วย

๑. นางสาวเทียมจิตร ดันมาละ บริเวณลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ

๒. นาย...

๒. นายสุรศักดิ์ อาชาวาศ์

บริเวณกาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

๓. นางนศพร รักการ

บริเวณกาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน เวลาเปิด-ปิด ร้าน/ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒. อัตราค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะบริหารธุรกิจ เสนอขออนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว ณ ลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ราย และบริเวณกาดน้อยอินทรี จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ เดือน มีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวไข่มุก มานิตย์ บริเวณกาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

๒. นางนศพร รักการ บริเวณกาดน้อยอินทรี คณะบริหารธุรกิจ

๓. นางสาวเทียมจิตร ตันมาละ บริเวณลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ

๔. นางสาวศุภศิกา แก้วคำ บริเวณลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ

เนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมไปเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การพิจารณาไม่ล่าช้าจึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณคณะบริหารธุรกิจ เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว จำนวน ๔ ราย ดังกล่าว ประกอบกับ คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณมหาวิทยาลัย พบว่า ร้านค้าหลายบริเวณทั้งส่วนผสมหรือเศษวัตถุดิบในการประกอบอาหาร เช่น ทิ้งน้ำมันหรือน้ำเสียลงท่อน้ำ นำเลือดใส่ถุงขยะเกิดการรั่วซึม ทำให้เกิดร่องรอยบริเวณจุดทิ้งขยะ ทำความสะอาดยาก และอาจเป็นแหล่งที่ทำให้เกิดเชื้อโรค กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแนวทางการจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ในประเด็นคณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาในช่วงการเปิดภาคเรียนที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๖,๐๐๐ คน จึงมีการอนุญาตในหลักการให้ส่วนงานจัดหาร้านอาหารมารองรับให้บริการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น โรงอาหารเทิดทูนคุณ ศูนย์อาหาร Green Canteen และร้านจำหน่ายอาหารบริเวณอาคารต่าง ๆ หลายแห่ง อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านอาหารแก่นักศึกษาเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องจัดเตรียมอย่างเพียงพอ แต่ต้องคำนึงถึงการสุขาภิบาลอาหาร เช่น สถานที่จำหน่ายอาหาร บริเวณที่เตรียม ปรง ประกอบอาหาร การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่น ๆ ตลอดจนสุขลักษณะของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร เป็นต้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ต่อ บริเวณด้านข้างอาคารสโมสร นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบูธขายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ราย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว บริเวณกาดน้อย อินทรี และบริเวณลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ ราย (เป็นรายใหม่ ๒ ราย) ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือ ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณะบริหารธุรกิจ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงการสุขาภิบาลอาหารและการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นหลัก

๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ ธนาคารออมสินแจ้งไม่ต่อสัญญาเช่าอาคารพัสดุ เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM ออมสิน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ธนาคารออมสิน ได้ทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณด้านหน้าอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยธนาคารแจ้งความประสงค์ไม่ต่อสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากได้พิจารณาถึงความเหมาะสมแล้วจากสถิติพบว่ามีจำนวนผู้ใช้บริการอยู่ในเกณฑ์ลดลง ส่งผลให้ไม่เกิดความคุ้มค่าในการเช่า ประกอบกับธนาคารมีนโยบายลดจำนวนการติดตั้งเครื่อง และส่งเสริมช่องทางการให้บริการทางการเงินอื่นๆ แก่ลูกค้าของธนาคาร เช่น Mobile banking Internet Banking เป็นต้น โดยธนาคารจะดำเนินการนำเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ออกจากพื้นที่ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะชำระค่าเช่าและค่ากระแสไฟฟ้าเหมาจ่ายจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาพร้อมขอรับเงินประกันสัญญาเช่าคืนต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงเสนอเรื่องพิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าอาคารพัสดุ เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ธนาคารออมสิน (ATM ออมสิน) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการไม่ต่อสัญญาเช่าอาคารพัสดุ เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ธนาคารออมสิน (ATM ออมสิน) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยธนาคารออมสินจะดำเนินการนำเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ออกจากพื้นที่ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตรวจสอบตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่ ก่อนคืนเงินประกันสัญญา

๔.๔.๒ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	ห้องประชุม
๑/๒๕๖๗	จันทร์	๒๙	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒/๒๕๖๗	จันทร์	๒๗	กุมภาพันธ์	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๗	จันทร์	๒๕	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๗	จันทร์	๒๙	เมษายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๗	จันทร์	๒๗	พฤษภาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๗	จันทร์	๒๔	มิถุนายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๗/๒๕๖๗	จันทร์	๓๐	กรกฎาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๘/๒๕๖๗	จันทร์	๒๖	สิงหาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๗	จันทร์	๓๐	กันยายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๗	จันทร์	๒๘	ตุลาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๗	จันทร์	๒๕	พฤศจิกายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๒/๒๕๖๗	จันทร์	๒๓	ธันวาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

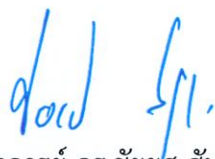
ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม. ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม