

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางอรทัย เป็นวนล
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชื่นคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ วาระ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤษดิ์น้ำ วาระ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายพัฒนาคุณภาพศึกษา
๓. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกสถิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ) ● กาดนัดดาวบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพิชัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

๑. รายได้...

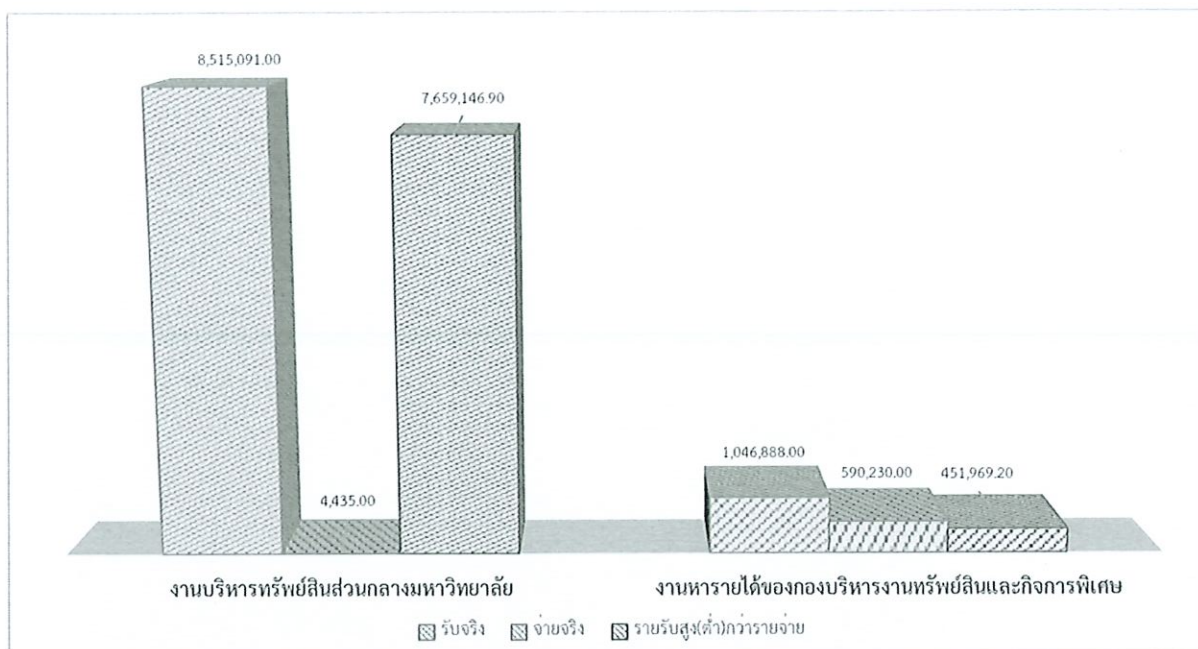
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● ชุดกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๘,๕๑๕,๐๙๑.๐๐	๑,๐๕๖,๘๘๘.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๗,๖๖๓,๕๘๑.๙๐	๑,๐๔๒,๑๙๙.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๔.๓๓	๑๐.๘๖
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔,๘๓๗,๘๘๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔,๔๓๕.๐๐	๕๙๐,๒๓๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๐.๐๙	๙.๑๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๑๔,๓๗๒,๐๗๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๗๔.๘๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗,๖๕๙,๑๔๖.๙๐	๔๕๑,๙๖๑.๒๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๙.๙๕	๔๓.๑๗

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี	เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี รายการที่ ๑ - ๔ และ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาสินค้าผลิตภัณฑ์และค่าบริการของคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ ๒. ให้ปรับแก้ไขดังนี้ ๒.๑ ปรับรูปแบบฟอร์มร่างประกาศ โดยให้ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒.๒ ให้ตัดรายการที่ ๗๗ ค่าสนับสนุนฝึกปฏิบัติการการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อพืช และรายการที่ ๗๘ ค่าบริการ กะเทาะเปลือกสปอร์ โดยให้แยกเป็น ประกาศเกี่ยวกับการบริการอีกฉบับหนึ่ง ๓. เมื่อคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ปรับแก้ ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่าย เลขานุการ เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพยากร	
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้ ไร่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา การจำหน่ายใช้ไร่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตร อินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๒.ให้ปรับแก้ไขดังนี้ - ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ข้อ ๓ อัตราการจำหน่ายใช้ไร่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร ให้ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความ เหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็น ประกาศของสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า อัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้ - บัญชีแนบท้ายประกาศ รายการที่ ๕ - ๘ ให้ปรับเพิ่มราคาขาย เนื่องจากต้อง คิดต้นทุนการผลิตกล่อง - บัญชีแนบท้ายประกาศ รายการที่ ๑๘ แก้ไขเป็น มูลไก่ (แกลบ) ขนาด ๑๐ กิโลกรัม หน่วยเป็นกระสอบ ราคาไม่ต่ำ กว่ากระสอบละ ๓๕ บาท ๓. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้ว เสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการ เพื่อ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากร	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากร พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕. แผนความร่วมมือผู้รับ-ส่งพัสดุ อัจฉริยะ (SMART Locker)	รับทราบการขออนุญาตติดตั้งผู้รับ-ส่งพัสดุ อัจฉริยะ (SMART Locker) โดยให้กอง บริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท โยอิ สเตชั่น จำกัด เข้า สำรองบริเวณจุดพื้นที่ในการติดตั้งผู้-ส่ง พัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) และ	- กองบริหารงานทรัพยากร ประสาน บริษัทฯ จำกัดเข้าสำรวจบริเวณจุด พื้นที่ในการติดตั้งผู้-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) - บริษัทฯ เสนอจุดติดตั้งพร้อมอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	เสนอจุดติดตั้งพร้อมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา	มหาวิทยาลัยพิจารณาในวาระ ๔.๒.๕
๖. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ของคณะศิลปศาสตร์	๑. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ ราย บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบุธขายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาสถานที่และรูปแบบร้านค้าในลักษณะถาวร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานในการจัดการด้านสุขาภิบาล และลดความเสี่ยงต่อการเกิดเชื้อโรค ๓. มีข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ดูแลความสะอาดเรียบบริเวณมหาวิทยาลัย พบว่าร้านค้าหลายบริเวณทิ้งส่วนผสมหรือเศษวัตถุดิบในการประกอบอาหาร เช่น ทิ้งน้ำมันหรือน้ำเสียลงท่อน้ำ นำเลือดใส่ถุงขยะเกิดการรั่วซึม ทำให้เกิดร่องรอยบริเวณจุดทิ้งขยะ ทำความสะอาดยาก และอาจเป็นแหล่ง ที่ทำให้เกิดเชื้อโรค ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาการจัดการร้านอาหาร ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลด้านอาหาร	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗. กรอกระยะเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รับทราบ	แจ้งส่วนงานที่มีร้านค้าเพื่อดำเนินการ
๘. แผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๗	เห็นชอบแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๗	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งเวียนทุกส่วนงาน
๙. กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งเวียนทุกส่วนงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปหาหรือการบริหารจัดการร้านอาหาร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษา ในช่วงการเปิดภาคเรียนที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๖,๐๐๐ คน จึงมีการอนุญาตในหลักการให้ส่วนงานจัดหา ร้านอาหารมารองรับให้บริการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น โรงอาหารเทิดทูน ศูนย์อาหาร Green Canteen และร้านจำหน่ายอาหารบริเวณอาคารต่าง ๆ หลายแห่ง อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านอาหารแก่นักศึกษาเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องจัดเตรียมอย่างเพียงพอ แต่ต้องคำนึงถึงการ สุขาภิบาลอาหาร เช่น สถานที่จำหน่ายอาหาร บริเวณที่เตรียม ปิ้ง ประกอบอาหาร การเก็บรักษาและการ จำหน่ายอาหาร สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่น ๆ ตลอดจนสุขลักษณะของผู้ประกอบการและ ผู้สัมผัสอาหาร เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ต่อ บริเวณด้านข้างอาคารสโมสร นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบูธขายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ราย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว บริเวณกาดน้อยอินทรี และบริเวณลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ ราย (เป็นรายใหม่ ๒ ราย) ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณะบริหารธุรกิจ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กอง พัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงการสุขาภิบาล อาหารและการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นหลัก

๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมหาหรือการบริหารจัดการร้านอาหารในภาพรวมมหาวิทยาลัย ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเสนอแนวทางการจัดการ ร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและมีข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาดังนี้

๑. เสนอให้ขยายเวลาใช้พื้นที่ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ

๒. เสนอให้ขยายเวลาใช้พื้นที่ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ครบสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖) โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในระหว่าง การพิจารณาจะไม่คิดค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคล่าช้า

๔. ให้คณะกำกับผู้ประกอบการให้ยึดความสะอาดและความปลอดภัยของผู้บริโภค และ คณะต้องเร่งปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นที่จำหน่ายอาหารอย่างเหมาะสม โดยไม่เป็นการใช้พื้นที่ชั่วคราว

๕. ในระหว่างที่เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้คณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ นำไปหารือกับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบด้วย เหตุผลความ จำเป็นในการให้มีร้านอาหารภายในหน่วยงาน แผนการบริหารจัดการพื้นที่และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ตั้งของ ร้านค้า รูปแบบร้านค้า ซึ่งอาจเป็นลักษณะบูธหรือสิ่งก่อสร้าง โดยศึกษาการบริหารจัดการร้านค้าของ

คณะวิทยาศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ทั้งนี้ ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้
ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง

นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการพลังงาน สังกัด กองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้
ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา ของผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง
โดยงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอทบทวนอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์
จากการใช้กระแสไฟฟ้า เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีต้นทุนค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยสูงขึ้นตามสถานการณ์
ด้านพลังงานของประเทศ โดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตได้มีการปรับอัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มสูงขึ้น (ค่า Ft)
ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ซึ่งจากข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม
๒๕๖๖ จะพบว่าราคาค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่ ต่อหน่วยอยู่ที่ ๕.๑๔ บาท/หน่วย ซึ่งสูง
กว่าอัตราการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ และไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จาก
การเก็บข้อมูลค่าไฟฟ้ารายเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖
โดยแยกข้อมูลของบ้านพัก ร้านค้าออกมา จะได้ตัวเลขของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยต้องชดเชยในการจ่ายค่า
ไฟฟ้าในส่วนนี้มาตลอด ทำให้มหาวิทยาลัยต้องแบกรับภาระค่าไฟฟ้างดงกล่าว โดยงานจัดการพลังงาน ได้เสนอ
อธิการบดีพิจารณาการขอปรับอัตราค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งอธิการบดีได้พิจารณา และให้
ดำเนินการดังเสนอ การปรับอัตราค่าไฟใหม่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทผู้ใช้	ค่าไฟเดิม (บาท/หน่วย)	เสนออัตราใหม่ (บาท/หน่วย)	เหตุผลประกอบ
บ้านพัก	๔.๕๐	๕.๕๐	ปรับตามต้นทุนจริงจาก บิลเรียกเก็บของการใช้ ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย ปัจจุบัน ๕.๑๔ บาท/ หน่วย
ร้านค้า	๕	๖	
ก่อสร้าง	๖	๗	

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บ
เงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและประปา โดยให้พิจารณาใช้บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(เชียงใหม่) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากสมาคมศิษย์เก่า อัตราเดียวกับร้านค้า

๓. ให้...

๓.ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อมูลการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค
อื่น ๆ เพิ่มเติม

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาค่าไฟฟ้าและค่าขยะในเดือนที่ไม่มีผู้ดำเนินการร้านนมเกษตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช เจริญกิจ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่าย
วิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาค่าไฟฟ้าและค่าขยะในเดือนที่ไม่มีผู้ดำเนินการร้านนมเกษตร
โดยงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งการตรวจสอบระบบไฟฟ้าร้านนมเกษตร หน้า
อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความผิดปกติ เนื่องจากไม่มีผู้ใช้งานตั้งแต่เดือน
เมษายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้ให้เจ้าหน้าที่ของงานระบบสาธารณูปโภค ดำเนินการถอดสายเมน
ไฟฟ้าเข้ามิเตอร์ประจำร้านดังกล่าว แต่ปรากฏว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าและมีการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ตั้งแต่เดือน
เมษายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๕๙๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น

งานจัดการพลังงาน และงานระบบสาธารณูปโภค จึงได้เข้าตรวจสอบความผิดปกติ
ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พบว่าสาเหตุมาจากมิเตอร์ประจำร้านค้าชำรุด จึงเห็นควรให้ร้านค้า
ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ดังกล่าวต่อไป

คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอพิจารณาจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะ ในช่วงที่
ปิดกิจการร้านนม ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน ซึ่งมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย
ทั้งค่าไฟฟ้าและค่าขยะรวม ๖๑๕ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๒๕ บาท
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๓๐ บาท
- เดือนสิงหาคม	จำนวน ๑๑๐ บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวน ๔๖๕ บาท

๒. ค่าขยะ เรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการงดเว้นจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าขยะ ในช่วงที่ปิดกิจการร้าน
นม ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๒๕ บาท
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑๓๐ บาท
- เดือนสิงหาคม	จำนวน ๑๑๐ บาท

๒) ค่าขยะ เรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน รวมเป็นเงิน จำนวน

๑๕๐ บาท

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาเป็นประการใด ให้กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับทราบด้วย

๔.๒.๒ พิจารณาขอความอนุเคราะห์ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม กาดนัดเด็กเกษตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรบุษ เจริญกิจ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่าย
วิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาขอความอนุเคราะห์ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใน
การจัดกิจกรรมกาดนัดเด็กเกษตร โดยคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้จัดกิจกรรมช่วงงานเกษตร ณ พื้นที่
หน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา โดยใน
บริเวณงานจะมีเด่นที่แสดงผลงานของหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๕ เด่นที่, เวทีการแสดงออกด้านศิลปวัฒนธรรม
ตลอดจนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ ประกอบด้วยร้านนมเกษตรของ
สโมสรนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร และกาดนัดเด็กเกษตร รอบอาคารร้านนมเกษตรแม่โจ้ ระหว่างวันที่
๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยมีรายชื่อนักศึกษาเสนอต่อที่ประชุม จำนวน
๑๘ ร้าน ซึ่งจะต่อน้ำประปาจากร้านนมเกษตร และต่อกระแสไฟฟ้าจากอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอพิจารณาไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการ
จัดกิจกรรมกาดนัดเด็กเกษตร เนื่องจากเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานด้านการเป็น
ผู้ประกอบการ และได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดการตลาดการประชาสัมพันธ์ การ
สร้างเครือข่าย การทำงานเป็นทีม และการวางแผนงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

๑. รับทราบการขอใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมกาดนัดเด็กเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๖
- ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมโดยนักศึกษา

๒. เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า
อัตโนมัติ (Vending Machine) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พื้นที่ติดตั้งบริเวณอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม
พระเกียรติ

๒. ขนาดพื้นที่ หน้ากว้าง ๒ เมตร ยาว ๒ เมตร

๓. ค่าไฟฟ้าผู้รับบริการเป็นผู้รับภาระ (ตามหน่วยไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ ที่เกิดขึ้น
จริง)

๔. ค่าบริการเช่าพื้นที่ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ามีบริษัท)
สินค้าที่บรรจุในตู้ AVM เป็นสินค้าสุขภาพ เหมาะสมกับสถานที่ ไม่จำหน่ายเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending
Machine) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ให้...

๒. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เสนอพระเกียรติ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๔ พิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา บริเวณโรงอาหาร GreenCanteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๖) โดยใกล้หมดระยะเวลาสัญญาแล้ว นั้น

บริษัทฯ จึงขอพิจารณาต่อสัญญาป้ายโฆษณา บริเวณโรงอาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี พร้อมสิทธิในการต่ออายุสัญญาจำนวน ๑ ปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) อัตราค่าธรรมเนียม ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อเสนอการให้เช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหารเทิดทูน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๕ พิจารณาขอความอนุเคราะห์เข้าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YoYi Smart Locker)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขอความอนุเคราะห์เข้าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YoYi Smart Locker) โดยบริษัท โยโย่ สเตชั่น จำกัด บริษัทผู้สร้างสรรค์แพลตฟอร์มการบริการขนส่งพัสดุด่วน อย่างครบวงจร ปัจจุบันกำลังดำเนินการแผนงานตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการรับ-ส่งพัสดุแก่นักเรียนนักศึกษา รวมถึงบุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในบริเวณหอพักนักศึกษา ทั้งยังจะช่วยยกระดับคุณภาพการบริการของสำนักงานหอพักนักศึกษา ในอีกทางหนึ่งด้วย

บริษัทฯ จึงเสนอแผนงานความร่วมมือตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) ดังนี้

๑. ประเภทการบริการที่ผลิตภัณฑ์รองรับ

๑) บริการรับพัสดุ (Self-collect service)

๒) บริการส่งพัสดุ (Drop-off service)

๓) บริการฝากสิ่งของ/สัมภาระ (Storage)

๒. รูปแบบตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker)

- ๑) ขนาด : สูง ๒๒๑ เซนติเมตร ยาว ๒๗๐ เซนติเมตร ลึก ๕๐ เซนติเมตร
- ๒) พื้นที่สำหรับวาง : ๓ ตารางเมตร
- ๓) น้ำหนัก : ๓๕๐ กิโลกรัม
- ๔) จำนวนช่อง : ๕๓ ช่อง
- ๕) กำลังไฟฟ้าที่ใช้ : ๖๐ วัตต์
- ๖) ระบบความปลอดภัยเบื้องต้น : กล้องวงจรปิด และระบบสายดินเพื่อป้องกัน

ไฟฟ้าลัดวงจร

๓. การเช่าใช้พื้นที่ ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่าไฟฟ้า)
๔. กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน

๒๕๖๗

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รับทราบการขออนุญาตติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท โยโย่ สเตชั่น จำกัด เข้าสำรวจบริเวณจุดพื้นที่ในการติดตั้งตู้-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (SMART Locker) และเสนอจุดติดตั้งพร้อมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บริษัท โยโย่ สเตชั่น จำกัด เข้าสำรวจพื้นที่ พร้อมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรพื้นที่เข้าสำหรับการติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ จำนวน ๑ ตู้ บริเวณหอพักอุดมศิลป์ หรือบริเวณอื่นที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อตู้ (ไม่รวมค่าไฟฟ้า)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YoYi Smart Locker) กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อตู้

๒. ให้กองบริหารกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๖ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ คณะบริหารธุรกิจ

ด้วยนางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่ ได้ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม บริเวณกาดน้อยอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๔ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารธุรกิจ จึงขออนุญาตให้นางสาวบุษกรณ์ จันทรใหม่ เข้าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว โดยระยะเวลาในการให้เช่า จำนวน ๔ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยรายได้ค่าเช่าดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจ จะนำมาบริหารจัดการของคณะฯ ต่อไป ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ โดยวิธีการเวียนแจ้งขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการพิจารณาเรื่องการใช้พื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ จึงขอให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ การปรับราคาอาหาร โรงอาหารเทิดกสิกร

ตามที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้รับเรื่องขอพิจารณาการปรับราคาเมนูโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๒ ร้าน ได้นำเสนอเข้าพิจารณาประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติปรับราคาดังนี้

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	ประเภทเมนูอาหาร	ราคาเดิม	ราคาปรับใหม่
๑	ร้านครัวตายาย (ขนมหวาน)	บัวลอยไข่หวาน	ถ้วยละ ๕ บาท	ถ้วยละ ๗ บาท
๒	ร้านเครป	ขนมเครป ใส่ ๓ ไส้	๒๐ บาท	ไส้ไก่ ๒ ไส้ ๒๐ บาท ไส้ไก่ ๓ ไส้ ๒๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบการปรับราคาอาหาร โรงอาหารเทิดกสิกร ดังเสนอ

๔.๓.๒ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าและยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการต่อสัญญาเช่าและยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ เนื่องจากสัญญาเช่าดังกล่าวใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว และเทคโนโลยีในปัจจุบันมีบทบาทกับผู้บริโภค ส่งผลให้พฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป นิยมใช้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น เช่น Mobile Banking ส่งผลกระทบให้มีผู้มาใช้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์น้อยลง ดังนั้น ธนาคารจึงขอแจ้งความประสงค์ดังนี้

๑. ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) จำนวน ๓ เครื่อง โดยธนาคารขอเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

ลำดับ	จุดติดตั้ง	เงื่อนไข
๑	โรงอาหารเทิดกสิกร	๑. อายุสัญญา ๑ ปี (๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ๒. ค่าเช่าพื้นที่ ๗๙,๒๐๐ บาทปี ชำระราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ๓. ค่ากระแสไฟฟ้า ๕ บาท/ยูนิต ๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๑๙,๘๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)
๒	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑. อายุสัญญา ๑ ปี (๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ๒. ค่าเช่าพื้นที่ ๗๙,๒๐๐ บาทปี ชำระราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ๓. ค่ากระแสไฟฟ้า ๕ บาท/ยูนิต

ลำดับ	จุดติดตั้ง	เงื่อนไข
		๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๑๙,๘๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)
๓	สถานีบริการน้ำมัน OR สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. อายุสัญญา ๓ ปี (๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐) ๒. ค่าเช่าพื้นที่ ๘๔,๐๐๐ บาทปี ชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) ๓. หลักประกันสัญญาเช่า ๒๑,๐๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)

๒. ขอยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่เหลือ อีก ๓ เครื่อง บริเวณ Convenience Corner ศูนย์อาหาร Green Canteen โดยธนาคารจะยกเลิกภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายหลังที่โยกย้ายอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้สมบูรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) จำนวน ๓ เครื่อง ดังเสนอ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๒. ค่าไฟฟ้า ตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด

๓. รับทราบการขอยกเลิกเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ เครื่อง บริเวณ ศูนย์อาหาร Green Canteen โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบตามเงื่อนไข สัญญาเช่าพื้นที่ก่อนคืนเงินประกันสัญญา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตขายอาหารบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการในการจัดการแข่งขัน เทควันโดรายการ “STC Match Day Teakwondo Championship ๒๐๒๓”

ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้างานการกีฬา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ ประชุมพิจารณาการขออนุญาตขายอาหารบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการในการจัดการแข่งขันเทควันโด รายการ “STC Match Day Teakwondo Championship ๒๐๒๓” โดยชมรมเทควันโดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุมัติให้จัดการแข่งขันเทควันโดรายการ “STC Match Day Teakwondo Championship ๒๐๒๓” ประเภทยุวชน เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อฉลองการก่อตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครบรอบ ๙๐ ปี ระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารกีฬาและนันทนาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักกีฬา เยาวชน มีความรู้ความสามารถ และการพัฒนาทักษะในด้านกีฬาเทควันโด และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ การแข่งขันกีฬาเทควันโดโดยจะมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐๐ - ๗๐๐ คน จึงขอความอนุเคราะห์ ให้ มีการจัดขายอาหารเพื่อความสะดวกในการบริการสำหรับนักกีฬา และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการแข่งขัน ดังกล่าว งบประมาณที่ได้มานั้นจะนำมาเป็นทุนให้กับชมรมเทควันโดเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทัวร์นา เมนต์รายการต่างๆ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุญาตขายอาหารบริเวณอาคารกีฬาและ นันทนาการในการจัดการแข่งขันเทควันโดรายการ “STC Match Day Teakwondo Championship ๒๐๒๓” โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม