**แบบประเมินคุณภาพร้านค้า (ประเภทร้านถ่ายเอกสาร)**

**“ร้าน ............................................” บริเวณพื้นที่................................................**

สถานะของผู้ตอบแบบประเมิน

❒ นักศึกษา โปรดระบุคณะ.........................................................................................................

❒ บุคลากรในมหาวิทยาลัย โปรดระบุสังกัดหน่วยงาน................................................................

❒ บุคคลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

(1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ด้านคุณภาพ** |
| 1.1) ความเพียงพอของเครื่องถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 1.2) ความคมชัดของงานถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 1.3) กระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 1.4) ความเรียบร้อยในการจัดเรียงเอกสารต้นฉบับและสำเนา |  |  |  |  |  |
| 1.5) ระบบการตรวจเช็คงานที่ถ่ายเอกสารให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งมอบงาน |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านอุปกรณ์และผู้ให้บริการ** |
| 2.1) การสื่อสารของผู้ให้บริการถ่ายเอกสารกับผู้ใช้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2.2) ความชำนาญของผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 2.3) จำนวนผู้ให้บริการถ่ายเอกสารมีเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 2.4) ความรวดเร็วในการถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 2.5) การอำนวยความสะดวกกรณีงานเร่งด่วน |  |  |  |  |  |
| 2.6) การจัดระบบรับ-ส่ง เอกสารให้กับผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| 2.7) การจัดระบบความสะดวกในการเข้าใช้บริการในร้าน |  |  |  |  |  |
| 2.8) ระบบแยกงานถ่ายเอกสารของบุคลากรและนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านอื่นๆ** |  |  |  |  |  |
| 3.1) การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องหรือใช้การไม่ได้ |  |  |  |  |  |
| 3.2) การแต่งกายและการแสดงกริยาวาจาของผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 3.3) การรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณที่ถ่ายเอกสาร |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................