**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ........................................................................................ โทร. .................................

**ที่** อว ................./....... **วันที่** .............เดือน.............ปี.................

**เรื่อง** ขอจัดส่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี 256......

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ...../....... เมื่อวันที่ ..................... มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี 256....... โดย**ขอให้ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/จัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ (ถ้ามี) ระหว่างวันที่ .............. พร้อมทั้งนำผลการประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี 256....... เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา ก่อนจัดส่งให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ .............. นั้น**

 ในการนี้ ............(ชื่อหน่วยงาน)......... ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน.......... ราย เสร็จสิ้นแล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงาน จำนวน........ ราย โดยคณะกรรมการประจำ............(ชื่อหน่วยงาน)......... ในการประชุมครั้งที่........... เมื่อวันที่................ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน.......... ราย และให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี 256....... ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 256....... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 256........

ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ............(ชื่อหน่วยงาน).........จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน พร้อมนี้ได้แนบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ............(ชื่อหน่วยงาน)......... ดังเอกสารแนบท้าย จำนวน......... ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (..............................)

 ตำแหน่ง................................