

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนงาน/หน่วยงาน : กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | กรรมการ |
| 4. นางศรีกุล นันทะชมภู | กรรมการ |
| 5. นางวราภรณ์ พุกกุล | กรรมการ |
| 6. นายอัศวเทพ คັນชิง | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการ	4.57	4.57
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	4.13	4.13
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ	5	5
ตัวชี้วัดที่ 2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMSหรือตามพันธกิจหลัก	5.00	4.00
2.1	การบริหารจัดการพื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้	4	4
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		4.43
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี		86.11
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			4.33

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดการประเมินในวันที่ 15 ธันวาคม 2565

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุค่านิยมของวิสัยทัศน์ให้ชัดเจนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ความคุ้มค่า” - ควรระบุสมรรถนะของบุคลากรที่มีความโดดเด่น/ ความเชี่ยวชาญที่สนับสนุนในกระบวนการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1	ผู้รับบริการ		4.57	4.57
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ		4.13	4.13
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการประเมินช่องทางการสื่อสารในแต่ละช่องทาง เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร 	5	5
2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก		4.00	4.00
2.1	การบริหารจัดการพื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาทบทวนพื้นที่ในการหารายได้เพิ่มเติมต่อคณะกรรมการผังแม่บท เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด - พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเรื่องโรคระบาด หรืออื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกระบวนการทำงาน 	4	4

โครงร่างองค์กร

- ควรนิยามและระบุทรัพย์สินที่สามารถหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวางแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง
- วิสัยทัศน์ นิยามเรื่อง “ความคุ้มค่า” ในวิสัยทัศน์
- นิยามและระบุ เรื่อง “ความเชี่ยวชาญของบุคลากร” ที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่าแตกต่างและโดดเด่น

SERVQUAL

- ควรวิเคราะห์ค้นหาความต้องการของผู้ประกอบการ เพื่อใช้พัฒนาการดำเนินการ

SIPOC

- ควรทบทวนพื้นที่ให้เช่าเพิ่มเติมกับคณะกรรมการผังแม่บท เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเรื่องโรคระบาด หรืออื่น ๆ ที่มีผลทำให้รายได้ไม่คงที่