

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ ปณีตธำชัย | ประธานกรรมการ (ออนไลน์) |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๔. ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
ตำแหน่ง ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๑๐. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๑๑. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๑๒. ดร.บุญทา ชัยเลิศ | กรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ออนไลน์) |
| ๑๗. นางสาวนীর เรือนกุณา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวานิชย์ | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
ตำแหน่ง รองอธิการบดี วาระ ๔.๕.๑
๒. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ สังกัดคณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม วาระ ๔.๕.๓
๓. นางสาวศิริพร ดวงดี
ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว วาระ ๔.๕.๒
๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย วาระ ๔.๕.๑
๕. นางสาวศุภิสยา ใจศรี
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย วาระ ๔.๕.๑
๖. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ (ออนไลน์)
๗. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม จากนั้นมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน (เงินรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่และเงินผลประโยชน์อื่น) ซึ่งมีการเปรียบเทียบประมาณการรายรับจริง และรายจ่ายจริงแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แบ่งเป็น

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย มียอดรับจริงจำนวน ๑๔,๑๕๗,๑๒๖.๐๗ บาท จ่ายจริงจำนวน ๑๘๒,๒๘๕ บาท คงเหลือจำนวน ๑๓,๙๗๔,๘๔๑.๐๗ บาท

- เงินรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มียอดรับจริงจำนวน ๒,๙๕๙,๔๑๒.๐๓ บาท จ่ายจริงจำนวน ๑,๘๔๗,๕๙๘.๑๕ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๑๑๑,๘๑๓.๘๘ บาท

๒) หน่วยงานวิสาหกิจ มียอดรับจริงจำนวน ๗๕,๙๐๘,๒๖๘.๑๕ บาท จ่ายจริงจำนวน ๕๗,๑๘๒,๐๓๐.๖๙ บาท คงเหลือจำนวน ๑๘,๗๒๖,๒๓๗.๔๖ บาท

๓) ผลการดำเนินงานจากพืชัญชงและกัญชา รับจริง ๑๐,๔๒๖,๐๓๐ บาท

สรุปรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565								
ที่	หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละรับจริงเทียบกับประมาณการ	ร้อยละรับจริงเทียบกับจ่ายจริง	หมายเหตุ
1	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	15,491,329.00	17,116,538.10	2,019,883.15	15,096,654.95	110.49	11.86	
	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	12,091,249.00	14,157,126.07	182,285.00	13,974,841.07			
	สำนักงานทรัพย์สินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	3,400,080.00	2,959,412.03	1,847,598.15	1,111,813.88			
2	หน่วยงานวิสาหกิจ	124,661,600.00	75,908,268.15	57,182,030.69	18,726,237.46	61.19	75.33	
	FARM	4,934,100.00	2,078,193.79	1,576,473.95	2,01,724.84			
	SAF (วิสาหกิจชุมชนอื่นๆ)	49,187,500.00	11,152,190.99	14,505,716.37	4,729,504.53			
	SAF (กัญชา)	11,526,000.00	8,056,030.00					
	QSR	9,401,000.00	8,826,140.50	7,023,664.23	1,802,476.27			
	CCAPS	10,000,000.00	11,706,936.36	9,537,332.69	2,119,603.67			
	MAP	39,013,000.00	34,058,771.30	24,185,843.45	9,872,927.85			
3	ผลการดำเนินงานจากพืชัญชงและกัญชา	14,146,000.00	10,426,030.00					
	รายได้จากโครงการด้านพืชัญชงและกัญชาที่เกิดจากการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์โครงการ		7,606,030.00					ผลการดำเนินงานของ SAF (กัญชา)
4	รายได้จากโครงการด้านพืชัญชงและกัญชาที่เกิดจากความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัยในการร่วมทุนกับมหาวิทยาลัย		2,820,000.00					
รวม		153,698,929.00	95,844,806.25	59,211,913.84	33,812,892.41	62.30	61.78	

ภาพที่ ๑ สรุปรายงานทางการเงินการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงสรุปรายงานทางการเงินการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินให้อ่านเข้าใจง่าย จะทำให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๒. ควรมีบทสรุปการวิเคราะห์ตัวเลขในรายงานทางการเงินการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ร่างรายงาน...

๓.๒ ร่างรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำเสนอร่างรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

งบดุล

ทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565

พิมพ์เอกสารเมื่อ 20/10/2565 9:49:11

สินทรัพย์	2565	2564	เพิ่ม/ลด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,674,937,894.21	1,501,006,756.27	173,931,137.94
ลูกหนี้ระยะสั้น	164,848,022.69	52,889,693.75	111,958,328.94
เงินลงทุนระยะสั้น	795,039,450.11	719,913,824.35	75,125,625.76
สินค้าคงเหลือ	4,920,875.71	4,920,875.71	0.00
วัสดุคงเหลือ	1,266,684.46	124,875.82	1,141,808.64
ลูกหนี้ระยะยาว	13,906,173.43	12,631,484.20	1,274,689.23
เงินลงทุนระยะยาว	155,000,000.00	162,000,928.69	-7,000,928.69
อาคารและอุปกรณ์	3,579,649,806.91	3,476,796,130.46	102,853,676.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	346,421.37	85,776.37	260,645.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,179,237.77	5,610,432.96	-431,195.19
รวมสินทรัพย์	6,395,094,566.66	5,935,980,778.58	459,113,788.08
หนี้สิน	2565	2564	เพิ่ม/ลด
เจ้าหนี้การค้า	115,233,239.56	114,902,643.93	330,595.63
เจ้าหนี้ระยะสั้น	61,175,493.39	38,805,078.25	22,370,415.14
เงินรับฝากระยะสั้น	156,989,292.53	280,736,091.30	-123,746,798.77
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,959,709.54	16,295,312.42	3,664,397.12
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	24,264,479.50	24,287,745.46	-23,265.96
สำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	105,020,980.38	105,020,980.38	0.00
รวมหนี้สิน	482,643,194.90	580,047,851.74	- 97,404,656.84
ทุน	2565	2564	เพิ่ม/ลด
ทุน	2,772,450,722.64	2,772,450,722.64	0.00
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	2,689,130,564.06	2,163,223,302.60	525,907,261.46
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	450,870,085.06	420,258,901.60	30,611,183.46
รวมทุน	5,912,451,371.76	5,355,932,926.84	556,518,444.92
รวมหนี้สินและทุน	6,395,094,566.66	5,935,980,778.58	459,113,788.08

งบกำไร...

งบกำไรขาดทุน

ทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565

พิมพ์เอกสารเมื่อ 20/10/2565 9:59:48

รายได้จากการดำเนินงาน	2565	2564	เพิ่ม/ลด
รายได้จากงบประมาณ	1,400,747,814.01	1,584,758,578.34	-184,010,764.33
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	434,347,086.98	374,836,193.68	59,510,893.30
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	206,816,786.47	423,244,842.07	-216,428,055.60
รายได้อื่น	240,624,350.16	82,313,343.56	158,311,006.60
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	2,282,536,037.62	2,465,152,957.65	-182,616,920.03
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2565	2564	เพิ่ม/ลด
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	962,695,170.20	976,351,252.30	-13,656,082.10
ค่าเช่าเหมาบ้านนาย	19,223,339.84	140,854,401.04	-121,631,061.20
ค่าตอบแทน	27,458,365.08	25,207,303.62	2,251,061.46
ค่าใช้จ่ายสอย	313,860,044.50	303,619,411.22	10,240,633.28
ค่าวัสดุ	80,247,908.44	72,341,385.94	7,906,522.50
ค่าสาธารณูปโภค	42,609,664.43	53,092,219.25	-10,482,554.82
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	3,924,574.06	4,876,510.89	-951,936.83
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	174,860,894.35	282,552,321.37	-107,691,427.02
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น	164,266,862.85	147,652,295.37	16,614,567.48
ค่าใช้จ่ายอื่น	42,519,128.81	38,346,955.05	4,172,173.76
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	1,831,665,952.56	2,044,894,056.05	- 213,228,103.49
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	450,870,085.06	420,258,901.60	30,611,183.46

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ควรวิเคราะห์รายรับเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการเพิ่มรายรับให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ควรมีบทสรุปวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้อ่านงบการเงินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. มหาวิทยาลัยควรเตรียมการสำหรับค่าไฟฟ้าซึ่งจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
๔. การขึ้นเงินเดือน หรือการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์และนักวิจัย อาจจำเป็นต้องพิจารณาการมีส่วนร่วมในการหารายได้ให้มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ มียอดเงินคงเหลือเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๙,๔๕๒,๒๙๒.๕๗ บาท (เก้าล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) ซึ่งนำฝากไว้ในบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์แม่โจ้ ชื่อบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๒๐-๐๐๐๐๑๑๙๗ มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๒๙๙,๖๓๕.๕๒ บาท (สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบบาทห้าสิบบสองสตางค์)

ในการนี้ จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน มีระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การควบคุมและการรับ-จ่ายเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ในประเด็นนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานยอดลูกหนี้คงค้างของโครงการเงินทุนหมุนเวียน

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบอายุความของสัญญา ยืมเงินเพราะหลายโครงการมีอายุใกล้ครบ ๑๐ ปี อาจเข้าข่ายหมดอายุสัญญาของสัญญา กู้ยืมเงินและมีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะหารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้เงินผลประโยชน์จากพืชกัญชงและกัญชาที่ได้รับการจัดสรร ในการคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนของฟาร์มมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
๒. การจัดทำสัญญา ยืมเงิน ควรให้คณบดีและหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ยืมเงิน
๓. ควรมีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ภัยธรรมชาติ
๔. จากข้อมูลลูกหนี้คงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรติดตามลูกหนี้คงค้างแต่ละโครงการ เพื่อให้ชำระเงินคงค้าง และจัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบยอดหนี้คงค้างด้วย

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

๒. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้ติดตามลูกหนี้ค้างแต่ละโครงการ และหารือฝ่ายกฎหมาย ในส่วนของอายุความตามสัญญากู้ยืมเงินมีอายุความ ๑๐ ปี นับแต่วันถึงกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืน จึงมีความเห็นว่าควรให้หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าโครงการที่มียอดหนี้ค้าง จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระหนี้ พร้อมทั้งแผนการชำระหนี้ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในประเด็นนี้ มีสรุปรายงานยอดลูกหนี้ค้างของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๗๓๐,๗๒๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) โครงการเงินทุนหมุนเวียนค้างค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๔,๒๕๐,๗๒๐ บาท

๒) โครงการไถ่พื้นเมืองพันธุ์ประดู่หางดำและไถ่กระดูกดำเพื่อส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการสร้างฐานการเรียนรู้ทางการเลี้ยงสุกรพ่อพันธุ์แม่พันธุ์เพื่อการเรียนการสอนเชิงพาณิชย์ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

๓. รายงานการพิจารณาโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง อาจารย์ประจำสาขาวิชาพันธุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอข้อมูลโดยสรุปคือ จากการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย ไม่ไวต่อช่วงแสง พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สุขุมชน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ที่ผ่านมาได้ปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ประกอบกับเมล็ดพันธุ์ข้าวและข้าวสาร กข-แม่โจ้ ๒ ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดจำนวนมาก ทั้งเกษตรกรและผู้ประกอบการโรงสี/ทำข้าว ที่มีเครือข่ายมีความต้องการเมล็ดพันธุ์ เพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตและข้าวเปลือกเพื่อสีเป็นข้าวสารในปริมาณมาก เนื่องจากความหอมของพันธุ์ข้าว ปริมาณผลผลิตต่อไร่ และความสามารถในการเพาะปลูกได้ทุกฤดู ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ พร้อมทั้งขออนุมัติเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ครั้งที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ ภายในกรอบวงเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้โครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำ...

๑) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นราย ๖ เดือน

๒) ให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมเป็นรายปี

๒. เมื่อดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณออนุมัติ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๒. การจัดทำสัญญาเงินยืม ควรให้คณบดีและหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ยืมเงิน

๓. ควรมีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ภัยธรรมชาติ

๔. จากข้อมูลลูกหนี้ค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรติดตามลูกหนี้ค้างแต่ละโครงการ เพื่อให้ชำระเงินค้าง และจัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบยอดหนี้ค้างด้วย

มติที่ประชุม

๑. รับทราบหลักการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๗๐

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

๓. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง หัวหน้าโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาโดยสรุปคือ

๑. เสนอขออนุมัติโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการ

๓. แผนการชำระเงินคืน งวดที่ ๑ คืนเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และงวดสุดท้ายคืนเงินทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบในหลักการให้โครงการฯ ยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ระบุไว้ว่า “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการสั่งเลิกโครงการ การเรียกคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งจำนวน รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใด ๆ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัย”

๓. หากเห็นชอบ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน ตามข้อ ๒

๔. ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ แสงทอง เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้กับมหาวิทยาลัย เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้จากผลประโยชน์จากการให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้ว ดังนั้น ควรพิจารณาดำเนินการตามกรอบสัดส่วนดังกล่าว

๒. เนื่องจากในปัจจุบัน “หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์” จัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงานของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยดังกล่าว ในอนาคต ควรพิจารณาแนวทางในการผลักดันการจัดตั้ง จาก “หน่วย” ให้เป็น “บริษัท” ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบให้โครงการฯ ยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. เห็นชอบให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน ตามข้อ ๒ (เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดทำแบบขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนโครงการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งดำเนินการยกย่องระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความคิดเห็นว่าจะผลักดันให้โครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร จัดตั้งเป็นบริษัทของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีศักยภาพในการสร้างรายได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งมียอดลูกหนี้คงค้างของโครงการเงินทุนหมุนเวียน รวมจำนวน ๔,๗๓๐,๗๒๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. รับทราบ...

๒. รับทราบการอนุมัติให้ดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณจากการยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอที่ประชุมขอถอนเรื่อง เนื่องจากอยู่ระหว่างสรุปผลการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการหารือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินการกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (สัณฐ) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งบริษัท เอ็ม เจ.ยู.โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและชัดเจน มหาวิทยาลัยควรรอผลการตอบข้อหารือจากอธิบดีอัยการ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการจัดตั้ง นั้น

มหาวิทยาลัยได้ขอหารือไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด กรณีที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริม การดำเนินธุรกิจนวัตกรรมโดยการร่วมลงทุนกับภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศด้วยกลไก “Holding Company” ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัย) มีความสนใจแนวทางการดำเนินการต่อยอดงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ผ่านกลไกของ Holding Company โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งบริษัท เอ็ม เจ.ยู.โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) มหาวิทยาลัยจึงขอหารือว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้อำนาจมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการจัดตั้ง Holding Company เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์หรือไม่ อย่างไร ต่อมามหาวิทยาลัยได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๓๘๘๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ และที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๔๐๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้ว เห็นว่า “ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔ (๑๑) ประกอบพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง ได้ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งบริษัทหรือนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลักเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวกับ หรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ได้โดยบริษัทหรือนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุนดังกล่าวจะต้องมีวัตถุประสงค์หลักในการเข้าถือหุ้นในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ หรือที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยหรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เท่านั้น ทั้งนี้ การจัดตั้งและการดำเนินการเกี่ยวกับบริษัทหรือนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุนดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company...

Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติได้กำหนดไว้ด้วย”

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการหารื้อดังกล่าว และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติได้กำหนดไว้ด้วย

๒. ควรมานโยบายสภามหาวิทยาลัยมาใช้และจัดทำนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับติดตามได้

๓.๖ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๕/๒๕๖๓ เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวาระดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๕)

๒. รับทราบการเสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ (๔) ดังนี้

๑) คุณยงยุทธ ชอบทำดี

๒) คุณสรภพ เชื้อดำรง

๓) คุณสรวิทย์ สิ้นสำเนา

๓. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ	ตำแหน่ง	เสนอพิจารณา
(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ	อธิการบดี
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน	กรรมการ	๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน	กรรมการ	๑. คุณยงยุทธ ขอบทำดี ๒. คุณสรภพ เชื้อดำรง ๓. คุณสรวิทย์ สิ้นสำเนา
(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	กรรมการและเลขานุการ	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีวาระดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังรายชื่อที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านแผน

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านการเงิน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านทรัพย์สิน

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านวิสาหกิจ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านอื่น ๆ

๔.๕.๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี กับ นายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมามหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องจากความร่วมมือดังกล่าว ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ นั้น

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาผลการดำเนินงานดังกล่าว โดยฝ่ายกฎหมาย เสนอประเด็นเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. การแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ โดยแก้ไขรายละเอียด ผนวก ๓ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยตัดรายละเอียดงบประมาณในข้อ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการในข้อ ๑๐ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคาในข้อ ๑๑ เฉพาะส่วนที่แสดงมูลค่าเป็นจำนวนเงิน

๒. แก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแก้ไขรายละเอียด ผนวก ๔ แผนการดำเนินงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยปรับกรอบระยะเวลาดำเนินงานใหม่ตามที่บริษัทฯ เสนอตามหนังสือบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. จัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการจัดทำ “ร่าง” บันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อ ๕.๑ ในรูปแบบของ ผนวก ๖ ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ โดยมีข้อความดังนี้

“ภายใต้ข้อตกลงข้อ ๕.๑ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ์ว่า

“ตลอดระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่ดำเนินกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟเข้ามาดำเนินกิจการภายในมหาวิทยาลัย (ตามที่ตั้งที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้) เว้นแต่บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการร้านกาแฟที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงนี้ และเป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่นอกโครงการนี้ ทั้งนี้ภายในพื้นที่โครงการหากจะมีการพิจารณาจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟให้เป็นสิทธิของบริษัทหรือหากจะมีการพิจารณาเป็นประการอื่นใดจะต้องเป็นไปตามความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย”

ข้อตกลงดังกล่าวมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพให้แก่แบรนด์สินค้าประเภทเครื่องดื่มที่จะมีการจัดจำหน่ายภายในพื้นที่โครงการในอนาคตซึ่งจะเป็นการช่วยส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสนับสนุนการจัดหารายได้ให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแล ทะนุบำรุงอาคารสถานที่ ตลอดจนพรรณไม้ต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการตลอดระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงมีความมุ่งหมายร่วมกันที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลดำเนินกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เว้นแต่บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการร้านกาแฟ ที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินโครงการ”

จากประเด็นดังกล่าว ฝ่ายกฎหมายได้หารือกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของอธิการบดี (นายจรัญ ยัมสินสมบูรณ์) โดยท่านที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีความเห็นต่อประเด็นการจัดทำบันทึกเจตนารมณ์สรุปความว่า บันทึกเจตนารมณ์ (ผนวก ๖) ดังกล่าวจะมีผลขัดแย้งกับข้อความในข้อที่ ๕.๑ ของบันทึกข้อตกลง (MOA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นร้านกาแฟที่เปิดมาแล้วก่อนหน้า ซึ่งเดิมกำหนด “ยกเว้นที่เปิดมาแล้วก่อนการลงนาม MOA” แก้ไขเป็น “ยกเว้นที่เปิดมาแล้วก่อนการลงนาม MOU” ซึ่งการแก้ไขดังกล่าวจะมีผลทำให้การที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการเปิดร้านกาแฟภายหลังการลงนาม MOU โดยการตีความตาม MOU ที่กำหนดห้ามไว้เพียง “ร้านกาแฟภายใต้เครื่องหมายการค้าชั้นนำ” กลายเป็นการขัดต่อเงื่อนไขของบันทึกเจตนารมณ์ฉบับนี้ นอกจากนั้น เห็นว่าการทำบันทึกเจตนารมณ์โดยปกติควรทำตั้งแต่แรกที่ทำ MOA

เป็นลักษณะ...

เป็นลักษณะเอกสารแนบท้ายเช่นเดียวกับเจตนารมณ์ในการร่างกฎหมาย เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการร่างกฎหมายนั้น ๆ ดังนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันว่าภายหลังจากลงนาม MOA แล้ว มหาวิทยาลัยไม่มีการอนุญาตให้เปิดร้านค้าแฟฟอีก เท่ากับว่ามหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการตามกรอบ MOA ในข้อ ๕.๑ ซึ่งมีข้อความชัดเจนเพียงพอแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึกเจตนารมณ์อีก

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ และแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๒. ในส่วนการจัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายึดวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการร้านค้าแฟฟตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOA

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีข้อสังเกตดังนี้

๑) ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่จะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการร้านค้าแฟฟตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOA นี้

๒) หากพิจารณาเฉพาะส่วนพื้นที่โซน A (พื้นที่ครึ่งหนึ่งของสนามวังซ้าย ฝั่งตะวันตก บริเวณรอบหอนาฬิกาและครึ่งหนึ่งของโดมกล้วยไม้ มีเนื้อที่ประมาณ ๖,๑๕๐ ตารางเมตร) เมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างโครงการในส่วนของพื้นที่โซน A เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะต้องส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการ

๓) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกมิติโดยยึดประโยชน์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ

๒. เห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการตามหนังสือบริษัท ช่างทอง แลนด์สเคป จำกัด ฉบับลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการก่อสร้างในส่วนของพื้นที่โซน A เรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้คณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ประสานงานกับบริษัทฯ เกี่ยวกับการส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการต่อไป

๓. ไม่เห็นชอบให้จัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากการดำเนินการภายใต้ MOU และ MOA ควรพิจารณาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการร้านค้าแฟฟ ตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOU และ MOA ดังกล่าว และการทำบันทึกเจตนารมณ์ โดยปกติควรทำตั้งแต่แรกที่ทำ MOA เป็นลักษณะเอกสารแนบท้ายเช่นเดียวกับเจตนารมณ์ในการร่างกฎหมาย เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการร่างกฎหมายนั้น ๆ ดังนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันว่า ภายหลังจาก

ลงนาม MOA แล้ว มหาวิทยาลัยไม่มีการอนุญาตให้เปิดร้านกาแฟอีก เท่ากับว่ามหาวิทยาลัย ได้พิจารณา ดำเนินการตามกรอบ MOA ในข้อ ๕.๑ ซึ่งมีข้อความชัดเจนเพียงพอแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึก เจตนารมณ์อีก

๔. ให้เสนอการแก้ไขเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ไปยังคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นใน ๒ ประเด็นหลัก คือ

๑. การแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ

๒. การแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนิน โครงการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานโครงการอุทยาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. MOA เป็นหนังสือสัญญาซึ่งมีรายละเอียดลักษณะกิจกรรมที่ชัดเจน กรณีโครงการ อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มีข้อตกลงที่ชัดเจน คือ มหาวิทยาลัยจัดหาพื้นที่ บริษัทเป็นผู้ก่อสร้างโซน A และโซน B โดยพื้นที่โซน B บริษัทจะก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟ) และ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ร้านกาแฟรายอื่นเข้ามาจำหน่าย ประเด็นนี้จึงเป็นข้อตกลงต่างตอบแทน ไม่ใช่เป็น การบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัย

๒. การแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการออกไป จำนวน ๑๒๒ ล้านบาท ตลอดจนการแก้ไขวันที่เพื่อให้ผลย้อนหลัง เข้าข่ายการแก้ไขเอกสารของทาง ราชการ ทำให้สาระสำคัญของเอกสารหายไป ซึ่งขัดกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงไม่ควร มีการแก้ไขตัดส่วนที่แสดงงบประมาณออกจากภาคผนวก

๓. ประเด็นมูลค่าเงินในโครงการ จำนวนประมาณ ๑๒๒ ล้านบาท บริษัทต้องเป็นผู้ให้ รายละเอียดแหล่งที่มาของรายได้ต่อสรรพากร หากมีการตัดงบประมาณนี้ออก จะมีความเสี่ยงสูงมาก เนื่องจาก สรรพากรรับรู้รายละเอียดโครงการแล้ว

๔. บริษัทควรแยกรายละเอียดของงบประมาณจำนวน ๑๒๒ ล้านบาทให้ชัดเจน ว่าใช้ดำเนินการในด้านใดบ้าง ในตลอดระยะเวลา ๑๕ ปี เป็นการตีมูลค่า เช่น ลงทุนกี่บาท ค่าดูแลต้นไม้ ค่าดูแลสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการดูแลสวนให้สามารถมีสภาพที่เป็นอยู่ได้ และค่าบำรุงรักษา เพื่อสามารถชี้แจงใน การคำนวณภาษีของสรรพากร ว่าเป็นแผนการดำเนินงานโครงการตลอดเวลา ๑๕ ปี

๕. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดทำ MOA ว่ากรณีที่ให้สิทธิบริษัท ในการจำหน่ายกาแฟ ๑๕ ปี กับการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง และวิเคราะห์งบประมาณที่บริษัทมา ช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการจัดทำสวน ๑๐๐ ปี คุ้มหรือไม่ ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายหรือไม่

๖. ให้คณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี นำข้อสังเกตไปพิจารณา ดำเนินการ

๔.๕.๒ พิจารณาการเสนอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เสนอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตามลำดับ ดังนี้

คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมติเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยวตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเสนอ “ร่าง” ประกาศ ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. สำหรับการกำหนดการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว หากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๑ แล้ว ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเสนอ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนี้

๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาระดับ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในอัตราภาคการศึกษา ละ ๓๗,๕๐๐ บาท ในทุกภาคการศึกษา จำนวนสี่ภาคการศึกษารวมภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาแรก ตาม แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

๒) ในกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาเต็มจำนวน (Full Scholarship) ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ๒๐,๐๐๐ บาท ทุกภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท ทุกภาคการศึกษา

๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายนี้ กำหนดให้เรียกเก็บตาม แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรจำนวนสี่ภาคการศึกษารวมภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาแรก หากนักศึกษาไม่ สำเร็จการศึกษาภายในสี่ภาคการศึกษารวมภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาแรก จะต้องชำระค่ารักษาสภาพตาม อัตราดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับ ปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังเสนอ

๒. ให้เสนอ...

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวจัดทำร่างประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความ ถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย

๔.๕.๓ พิจารณาการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาว่าได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาดำเนินการในส่วนของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายรวมถึงการจัดสรรค่าธรรมเนียมประเภทเหมา จ่ายหรือไม่อย่างไร หากได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้วให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายงานผล การดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเห็นควรให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจากตัวแทนของส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดจนกำหนดแนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. มอบให้...

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หรือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจากตัวแทนของส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาะสม เปรียบเทียบ กำหนดแนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาะสมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ก่อนการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทที่เหมาะสมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทที่เหมาะสม สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในอัตราดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาดูรู้อื่น ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทที่เหมาะสม ในอัตราดังนี้

(๑) กรณีมีลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทที่เหมาะสม ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีไม่มีลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในอัตราดังนี้

- ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

- ภาคการศึกษาดูรู้อื่น ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาทั้งหมด (Full Scholarship) ต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่มขึ้นจากข้อ ๑) และข้อ ๒) ในอัตราดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ภาคการศึกษาดูรู้อื่น ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทที่เหมาะสมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดังเสนอ

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทที่เหมาะสมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะจัดทำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำวาระการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ หรือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำวาระการประชุมควรแยกประเด็นอย่างชัดเจน เป็นวาระที่แจ้งเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา เนื่องจากเห็นว่าที่ผ่านมาการจัดระเบียบวาระการประชุมได้นำเรื่องแจ้งเพื่อทราบมาพิจารณาด้วย

ในประเด็น...

ในประเด็นนี้ เลขานุการให้ข้อมูลการจัดระเบียบวาระการประชุม โดยปกติมี ๕ ระเบียบวาระ ในส่วนระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือรายงานผลการดำเนินงาน จะมีการเสนอข้อมูลเดิมที่ผ่านมาเพื่อให้ คณะกรรมการได้รับทราบ และพิจารณาให้ข้อสังเกต ระเบียบวาระที่ ๔ จะเป็นเรื่องพิจารณาเป็นหลัก และ ระเบียบวาระที่ ๕ อาจเป็นเรื่องด่วนที่มีได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๔ ก็อาจนำมาพิจารณาหรือเป็นเรื่องเสนอ เพิ่มเติมได้

ประธานให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ในส่วนของการรายงานผลการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า ประธานจะเปิดโอกาสให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็น และพิจารณาให้ข้อสังเกต เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการ ประชุม อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำวาระการประชุมครั้งถัดไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำวาระการประชุมหารือกับ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ โปรแกรม Microsoft Teams

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายอิทธิวัฒน์ ตีตะตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม