

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางชลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบัตินวัตกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบัตินวัตกรรม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบัตินวัตกรรม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบัตินวัตกรรม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชื่นคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอดิสร สุวรรณ
แทนหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย
สังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | วาระ ๔.๑.๑ |
|--|------------|

- | | |
|--|------------|
| ๒. อาจารย์ทวีป เสนคำวงศ์
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๓. นางอารีรักษ์ วิชัยศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๔. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ
ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๕.๑ |
| ๕. นายวิหชัย สุขเพราะนา
ตำแหน่ง หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๕.๒ |
| ๖. นายวุฒิภัทร เกตุพัฒนาผล
ตำแหน่ง หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๕.๒ |
| ๗. นางสาวแคลิยา ประลาสนธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๕.๒ |
| ๘. นางสาววีณาภัทร์ พงษ์ภา
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๕.๒ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การชำระหนี้ของผู้ประกอบการ ราย นางปัทมา สมานมิตรมงคล

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงยอดหนี้ ราย นางปัทมา สมานมิตรมงคล จากยอดหนี้ จำนวน ๑๐๐,๗๓๕ บาท เป็น ยอดหนี้ จำนวน ๗๖,๗๓๕ บาท ทั้งนี้ ให้มีการชำระหนี้ ดังนี้

๑) ยอดหนี้จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒) ยอดหนี้จำนวน ๙,๗๓๕ บาท ให้ผ่อนชำระจนถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. กรณีที่ลูกหนี้ไม่มาชำระหนี้ภายในกำหนด ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย ต่อไป

นางปัทมา สมนามิตรมงคล ได้ชำระหนี้แล้ว ดังนี้

๑) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๒๙๒๖๕๐๙๐๐๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๗๓๕ บาท ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๒๙๒๖๖๐๓๐๐๙๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

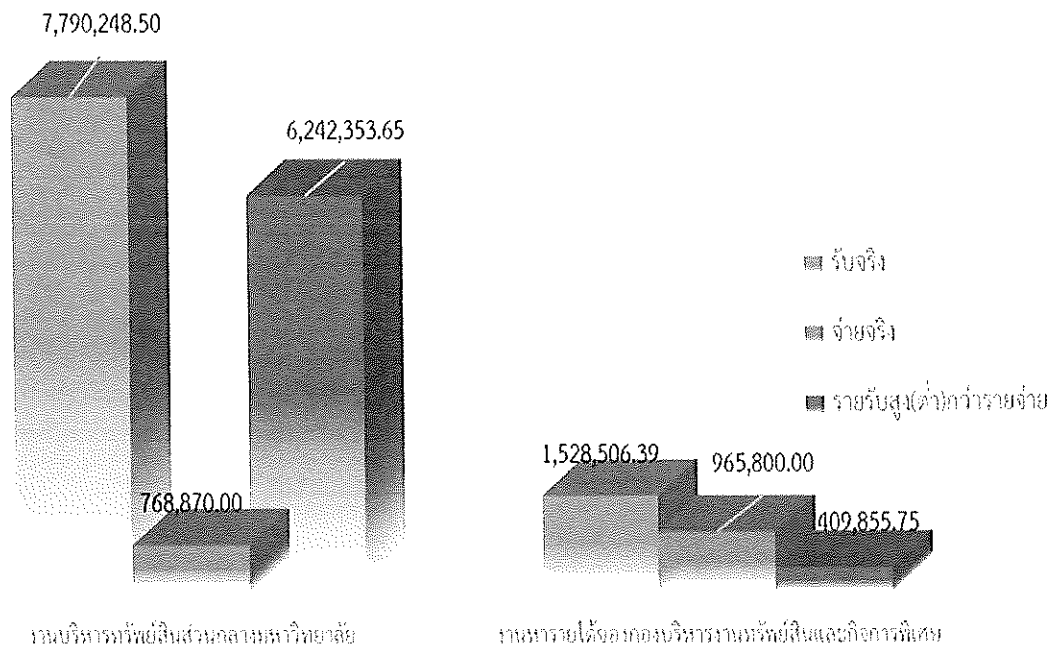
๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกกลกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคสลิกร • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสลิกร (บุธ) • กาดนัดคาบอຍ • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๕,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๗๙๐,๒๔๘.๕๐	๑,๕๒๘,๕๐๖.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๗,๐๑๑,๒๒๓.๖๕	๑,๓๗๕,๖๕๕.๗๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๓๐.๗๓	๓๒.๕๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗๖๘,๘๗๐.๐๐	๙๖๕,๘๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๘.๘๓	๔๑.๒๐
	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๔,๘๔๑,๙๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๘๑.๒๕	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๒๔๒,๓๕๓.๖๕	๙๐๙,๘๕๕.๗๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๐.๑๓	๒๖.๘๑



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีข้อเสนอแนะ และเห็นชอบให้ปรับแก้ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีข้อเสนอแนะ และเห็นชอบให้ปรับแก้ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ
๔. การเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” บริเวณ คณะเศรษฐศาสตร์	๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้อัตโนมัติเต่าบิน จำนวน ๑ ตู้ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด บริเวณใต้โถงอาคาร คณะเศรษฐศาสตร์ ๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ๓. ให้คณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป	จัดทำหนังสือแจ้งคณะเศรษฐศาสตร์เรียบร้อยแล้ว
๕. การเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” บริเวณ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้อัตโนมัติเต่าบิน จำนวน ๒ ตู้ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข และสนามกีฬาฟุตบอลอินทนิล โดยให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า พื้นที่ต่อไป	
๖. การต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ ติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบ Small cell ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด	๑. เห็นชอบในหลักการการอนุญาตให้ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในที่ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาตาม ข้อ ๑. แล้ว ให้ประสานบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบอุปกรณ์จาก Small Cell เป็น รูปแบบ Wall Mount โดยจุด การติดตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๗. การขออนุญาตติดตั้งเครื่อง Photo Boot	เห็นชอบแจ้งทุกส่วนงานที่สนใจติดตั้ง เครื่อง Photo Boot โดยบริษัทฯ เสนออัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท และค่าไฟจ่ายตามจริง	จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๘. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพ ของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๕ และอนุมัติให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๖ ราย และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๙. การเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่าย เครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” บริเวณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	เห็นชอบในหลักการการต่อสัญญาราย เดิม เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ” เต่าบิน” จุดติดตั้งบริเวณวิทยาลัยบริหาร ศาสตร์ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ประสานวิทยาลัย บริหารศาสตร์ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	จัดทำหนังสือแจ้งวิทยาลัยบริหาร ศาสตร์เรียบร้อยแล้ว
๑๐. การเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่าย เอกสาร Double A Fast Print ของคณะเศรษฐศาสตร์	เห็นชอบติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print บริเวณ ใต้โถงอาคาร คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ เครื่อง อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตรา ค่าไฟฟ้าคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จัดทำหนังสือแจ้งคณะเศรษฐศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย สังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอข้อมูลการขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการกำหนดอัตราบางรายการ และขอเสนอเพิ่มเติมบางรายการ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ภายหลังการประชุมดังกล่าวคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประสานงานประชุม กองกลาง ขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี อีกครั้งหนึ่ง งานประชุม กองกลาง จึงขอให้คณะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์ทวีป เสนาคำวงศ์ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตรเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการกำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ทั้งเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่ขออนุญาต และเมล็ดพันธุ์ที่ไม่อยู่ในเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า จึงเสนอขอยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ และเสนอร่างประกาศกำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ (ฉบับใหม่) พร้อมตารางข้อมูลเปรียบเทียบราคาจากท้องตลาด นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบเทียบราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ของประกาศฉบับเดิม และฉบับใหม่
๓. ให้ปรับแก้ไขการวิเคราะห์ต้นทุน เนื่องจากได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ แล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) ได้ติดตั้งเครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เครื่อง บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และ บริเวณโรงอาหารเทิดทูน โดยธนาคาร ได้ติดตามข้อมูลการใช้บริการเครื่อง ATM ย้อนหลัง ปรากฏว่า ATM มีปริมาณการใช้บริการค่อนข้างต่ำ ผลประกอบการไม่คุ้มทุน อยู่ในเกณฑ์ขาดทุนสูง ทำให้ธนาคารต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงและขาดทุนมาโดยตลอด จึงขอจะขออนุญาตยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ดังกล่าวภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่อง ATM ต่าง ๆ ขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ แจ้งกลับมายังธนาคาร เพื่อดำเนินการชำระให้แล้วเสร็จก่อนมีการรื้อถอนเครื่อง ATM

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒ เครื่อง
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) ให้ชำระค่าธรรมเนียมที่ดินค้างและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้แล้วเสร็จก่อนรื้อถอนเครื่อง ATM

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางอุไรภรณ์ ชัยเรืองวุฒิ ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

โซน	พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้ พื้นที่ (บาท) ต่อวัน
๑	บริเวณหน้าอาคารจำลองเรือนพักทองดี	๑,๙๒๐	๑๕,๐๐๐
๒	บริเวณหน้าอาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐	๑,๗๒๐	๑๕,๐๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

(๑) ข้อ ๓ แก้ไขเป็นดังนี้

- ๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๓) ประเภท ค ได้แก่ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔) เพิ่มเติม ประเภท ง ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) ให้ปรับแก้ไขข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ๑) ผู้ขอใช้บริการประเภท ก อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ๒) ผู้ขอใช้บริการประเภท ข อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ๓) ผู้ขอใช้บริการประเภท ค อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ๔) ผู้ขอใช้บริการประเภท ง งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อสนับสนุนภารกิจ การเรียนการสอน

(๓) ข้อ ๕ ให้แก้ไขเป็นดังนี้

๓) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้วผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ร้อยละ ๕๐ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อีกร้อยละ ๕๐ ในวันจัดงาน

๖)...

๖) กรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกงานหรือกิจกรรม จะต้องแจ้งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน หรือกิจกรรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่แจ้งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์รับเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามจำนวนที่ชำระไว้แล้วตามข้อ ๕ (๓)

๗) หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้พื้นที่กองส่งเสริม

๓. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...

นายวุฒิภัทร เกตุพัฒนาพล ตำแหน่ง หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม สังกัดกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๒. ให้กำหนดวัตถุประสงค์การให้บริการกับบุคคลภายนอก และภายในให้ชัดเจน

๓. ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน รายรับ รายจ่าย กำไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๔. ให้กำหนดรายละเอียด จาแนกการให้บริการ

๕. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) จากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒) ตัดรายการ ให้บริการแต่งงานและทำผม ออก

๓) เพิ่มรายละเอียดรายการรับเงินและรายการจ่ายเงิน

๖. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการศึกษาและปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

(๑) ข้อ ๔ แก้ไขเป็นดังนี้

- ๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคลากรทั่ว หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย
- ๓) ประเภท ค ได้แก่ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔) ประเภท ง ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้ระบุไว้ในประกาศ

(๓) ข้อ ๑๑ แก้ไขเป็นดังนี้

- ๑) ผู้ขอใช้บริการประเภท ก ปรับลดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐
- ๒) ผู้ขอใช้บริการประเภท ข ปรับลดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐
- ๓) ผู้ขอใช้บริการประเภท ค งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการเพื่อสนับสนุน

ภารกิจการเรียนการสอน กิจกรรม โครงการ โดยผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม