

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางชลธิพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจกรรมพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. นายวิทย์ สุขเพราะนา
ตำแหน่ง หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๔.๑.๒ |
|---|------------|

๒. นายวุฒิภัทร เกตุพัฒนาผล วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๔. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ วาระ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การนำสัญญาเช่าออกไปประทับตราและลงลายมือชื่อนอกสถานที่ ของบริษัท แพลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

ตามที่บริษัท แพลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ได้รับอนุญาตให้ต่อสัญญาเช่าฉบับใหม่กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บริษัท แพลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ได้ดำเนินการเรื่องสัญญาพร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าให้แก่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการต่อสัญญาเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องด้วยนาย จินเหล่ย หวัง ผู้ได้รับมอบอำนาจช่วงจากทางบริษัท ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการลงลายมือชื่อในสัญญาเช่าฉบับวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ทำสัญญาได้ ดังนั้น บริษัทจึงขออนุญาตและแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบว่า ทางบริษัทขอนำสัญญาฉบับใหม่ลงลายมือชื่อนอกสถานที่ ณ บริษัท แพลช เอ็กซ์เพรส จำกัด (สำนักงานใหญ่) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๖๑ อาคารยูนิลีเวอร์เฮาส์ ชั้น ๗ และ ๘ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ และทางบริษัทจะจัดส่งกลับให้แก่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการเรื่องสัญญาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

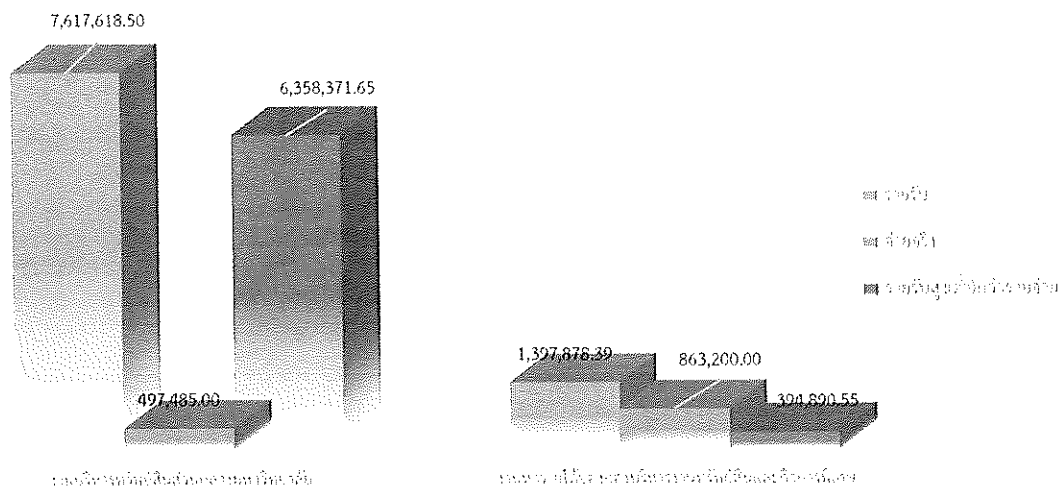
๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกกลกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคสกร • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกร (บูธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๖๑๗,๖๑๘.๕๐	๑,๓๙๗,๘๗๘.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๖,๘๕๕,๘๕๖.๖๕	๑,๒๕๘,๐๙๐.๕๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๒๗.๘๓	๓๒.๕๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๙๗,๔๘๕.๐๐	๘๖๓,๒๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๕.๖๓	๓๖.๘๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๓๕๘,๓๗๑.๖๕	๓๙๔,๘๙๐.๕๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๓.๔๗	๒๘.๒๕



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Café Amazon	๑. รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้สนใจประกอบกิจการในพื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) และพื้นที่บริเวณอาคารควบอย ๙ หลัง ตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวนผู้สนใจประกอบกิจการ
๓. การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด 7-ELEVEN	๑. รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง (อาคารควบอย ๙ หลัง) ๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไปศึกษาและจัดทำแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่เขาราชพัสตุ (ไปรษณีย์เดิม)	อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่เขาราชพัสตุ (ไปรษณีย์เดิม)

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย-ชุมพร ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้ ๑) การกำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้ใช้คำว่า “ราคาไม่ต่ำกว่า” ๒) กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขายปลีก ๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำ Logo ผลิตภัณฑ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ๔. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เรียบร้อยแล้ว
๕. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. เห็นชอบในหลักการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๖. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com	๑. เห็นชอบหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำขั้นตอนการรับเงิน - การจ่ายเงินจากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com เพื่อประกอบการพิจารณา ๓. เมื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๗. การขอความอนุเคราะห์จำหน่ายเสื้อแข่งขันสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด	มีมติให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด เนื่องจากสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด มีสถานะเป็นนิติบุคคล การขอให้มหาวิทยาลัยช่วยจัดจำหน่ายเสื้อแข่งขัน จึงควรเป็นลักษณะการฝากจำหน่ายสินค้า ซึ่งปัจจุบัน	จัดทำหนังสือแจ้งสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการออกประกาศเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตการใช้ ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๒	
๘. การขออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเข้าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ (กองพัฒนานักศึกษา)	มีมติเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเข้าพื้นที่ ของนางวราภรณ์ เรืองสกุล ณ หอพักอุดมศิลป์ จากการให้บริการ "เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ" เป็น "ร้านซักรีด" และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๙. การลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน	๑. เห็นชอบลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ปกติตามที่ระบุในสัญญา ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐. การขออนุญาตใช้พื้นที่ของพรรคการเมือง	๑. รับทราบการขออนุญาตใช้พื้นที่ของพรรคการเมือง ๒. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของทุกพรรคการเมือง โดยเสนอให้ใช้พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬา กาญจนภิเษกรัชกาลที่ ๙ หรือบริเวณที่เหมาะสม ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางอุไรภรณ์ ชัยเรืองวุฒิ ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมไทย สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำไปใช้ในการกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

โซน	พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้ พื้นที่ (บาท) ต่อวัน
๑	บริเวณหน้าอาคารจำลองเรือนพักทองตึง	๑,๙๒๐	๑๕,๐๐๐
๒	บริเวณหน้าอาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐	๑,๗๒๐	๑๕,๐๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม นำร่างประกาศมาหารือกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้ง

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นายวิทย์ สุขเพราะนา ตำแหน่ง หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำไปใช้ในการกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในการขอใช้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม นำร่างประกาศมาหารือกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้ง

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน”

๑) คณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” โดยบริษัทฯ ยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อตู้ และชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราการใช้งานจริงตามมิเตอร์ไฟฟ้าที่บริษัทฯ ทำการติดตั้งต่อพื้นที่

คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” บริเวณใต้โถงอาคาร คณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ โดยมีเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ค่าเช่ารายเดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท/ตู้ และอนุมัติให้ติดตั้ง จำนวน ๑ ตู้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้อัตโนมัติเต่าบิน จำนวน ๑ ตู้ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด บริเวณใต้โถงอาคาร คณะเศรษฐศาสตร์

๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๓. ให้คณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๒) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ตามที่บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข และสนามกีฬาฟุตบอลอินทนิล สำหรับการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” เพื่อเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและผู้มาใช้บริการ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้ดูทันสมัย ซึ่งการติดตั้งและให้บริการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท และชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราการใช้งานจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้อัตโนมัติเต่าบิน จำนวน ๒ ตู้ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข และสนามกีฬาฟุตบอลอินทนิล โดยให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบ Small cell ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

ตามที่บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยติดตั้งบริเวณ โรงอาหารเทิดทูนสิริ สนามกีฬาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้างปายธนาคารกรุงเทพ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีโรงอาหารใหม่ ต่อมาทางมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยน

อัตรา...

อัตราค่าเช่าพื้นที่ (คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น ๓๐๓.๓๓% ของอัตราเดิม) และแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ ย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ทั้ง ๔ จุดจากอุปกรณ์ Small cell ไปติดตั้งในรูปแบบของ Wall mount เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศชะลอตัว หลายๆธุรกิจปิดตัวลง เกิดภาวะเงินเฟ้อ อำนาจการซื้อสินค้าและบริการของประชาชนลดลง ส่งผลให้ลูกค้าส่วนใหญ่ขอลดแพ็คเกจเพื่อลดรายจ่าย โดยส่วนใหญ่ ลูกค้าเลือกใช้งานผ่าน WIFI ซึ่งไม่ถูกคิดค่าบริการ โทรฟรีผ่าน Application ต่าง ๆ จึงไม่ก่อให้เกิดรายได้ ประกอบกับบริษัทฯ จำเป็นต้องลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพของสัญญาณ และการให้บริการให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ จึงยังคงมีต้นทุนที่สูงขึ้นสวนทางกับรายได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเงื่อนไขของสัญญาใหม่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบของ Small cell ดังเดิมทั้ง ๔ จุด โดยบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงทัศนียภาพของอุปกรณ์ให้กลมกลืนกับพื้นที่ให้มากที่สุด
๒. ขอความอนุเคราะห์ขอใช้อัตราค่าเช่าพื้นที่ตามอัตราเดิม
๓. ขอความอนุเคราะห์ใช้เงินประกันสัญญาเดิม
๔. เงื่อนไขอื่น ๆ คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม
๕. พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเช่าสถานที่ และเงินหลักประกันสัญญา เพื่อการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการอนุญาตให้บริษัทแอดวานซ์ ไรร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาตามข้อ ๑. แล้ว ให้ประสานบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบอุปกรณ์จาก Small Cell เป็น รูปแบบ Wall Mount โดยจุดการติดตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๓ พิจารณาการติดตั้งเครื่อง Photo Boot

ตามที่นายวิรัชชา ทับแถม เสนอขออนุญาตติดตั้งเครื่อง Photo Booth บริเวณทางเข้าสำนักหอสมุด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง โดยมีการคิดค่าบริการผู้ใช้งานที่ถ่ายรูปสต็อกเกอร์ อัตรา ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรนำแจ้งส่วนงานเพื่อสำรวจความต้องการ หากประสงค์จะติดตั้งเครื่อง Photo Boot ดังกล่าว ขอให้ประสานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งค้างในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นั้น

เมื่อ...

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รายงานผลการประเมินคุณภาพร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุมัติให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพ ของร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุมัติให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๖ ราย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน”

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญาเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับในการพิจารณาดังกล่าว ยังคงค้างในส่วนของผู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” จุดติดตั้งบริเวณวิทยาลัยบริหารศาสตร์ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการต่อสัญญาเดิม เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” จุดติดตั้งบริเวณวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖

๕.๒ พิจารณาการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Print

ตามที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ได้ขออนุญาตติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Print อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง และชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราการใช้งานจริงตามมิเตอร์ไฟฟ้าที่บริษัทดำเนินการติดตั้งต่อพื้นที่ โดยคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้เช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Print จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณใต้โถงอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Print จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณใต้โถงอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม