

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอดิสร สุวรรณ
แทน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. อาจารย์ประสาทพร กออวยชัย | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย
สังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | วาระ ๔.๑.๒ |

เริ่ม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

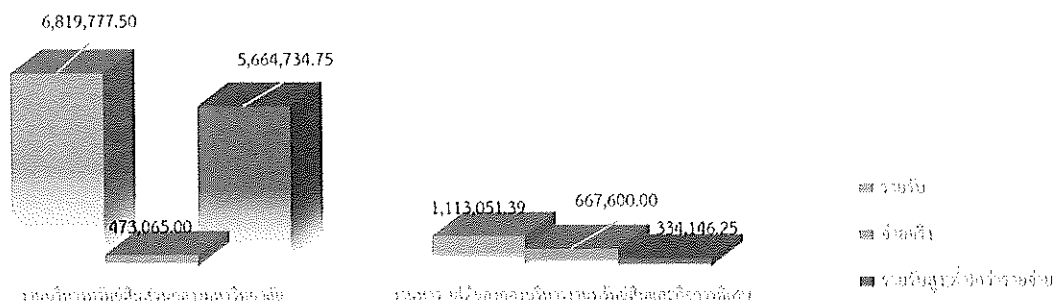
ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุรรณวาทกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคสกร • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกร (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายการ...

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๘๔๙,๗๗๗.๐๐	๑,๑๑๓,๐๕๑.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๖,๑๓๗,๗๙๙.๗๕	๑,๐๐๑,๗๔๖.๒๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๑๔.๔๔	๒๕.๘๙
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๗๓,๐๖๕.๐๐	๖๖๗,๖๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๒.๔๑	๒๘.๔๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๖๖๔,๗๓๔.๗๕	๓๓๔,๑๔๖.๒๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๓.๐๖	๓๐.๐๒

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราค่าเช่ารายปีผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ถอนเรื่อง	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ นำข้อสังเกตไปพิจารณา ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร	๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่ารายปีสตอร์วเบอร์รี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮารุมิก	๑. เนื่องจากเป็นโครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮารุมิก (๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งมีเงื่อนไขในการเสนอราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ที่ประชุมจึงให้ปรับแก้ไขร่างประกาศโดยชื่อประกาศต้องสอดคล้องกับชื่อโครงการ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณา	
๗. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ของสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร	๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่า จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ สำนักวิจัยฯ นำข้อสังเกตไปพิจารณา ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณา	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข ร่างประกาศ
๘. การขอตัดตั้งตู้คาเฟ่อัตโนมัติเตาบิน และเครื่อง Double A Fast Print ของคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบการติดตั้งตู้อัตโนมัติที่เสนอ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้ ๑. ตู้อัตโนมัติเตาบิน จำนวน ๑ ตู้ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย (ตลาดนัดหนังสือ) โดยให้ ประสานตัวแทนจำหน่ายติดตั้งตู้เตาบินที่ ติดตั้งในพื้นที่มหาวิทยาลัยไปแล้ว เพื่อให้ การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๒. เครื่อง Double A Fast Print บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อบริการแก่นักศึกษา ที่มาติดต่อกองคลัง	จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว
๙. การขอขอความเคราะห์พื้นที่ติดตั้ง ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม อัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เสนอ	จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว
๑๐. การขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบ กิจการร้านกาแฟสด “White heritage”	๑. เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบ กิจการร้านกาแฟสด “White heritage” บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารชั้น เดียวที่ติดกับอาคารเกษตรอินทรีย์) ขนาดพื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร อัตราค่าใช้ พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท คิดเป็น ค่าใช้พื้นที่จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑. การขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่มภายในงานรับ ปริญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่มภายในงานรับ ปริญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รถยนต์ food truck) โดยใช้พื้นที่บริเวณ ด้านหน้าอาคารวุฒากาศ ต่อเนื่องไปที่ จอดรถอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ สำหรับ	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	กลุ่ม Food Truck ของนายกิตติ เลิศมงคลภักดี (จำนวน ๒๐ คัน) และ กลุ่ม Food Truck Family CNX (จำนวน ๒๔ คัน) ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายตัวแทนของกลุ่ม Food Truck เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่ หากพบปัญหาในทางปฏิบัติให้เลือก กลุ่ม Food Truck ที่เสนอเรื่องเข้ามาก่อน เพียงรายเดียว	
๑๒. การนำรถยนต์ Food truck มาให้บริการช่วงพิธีพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพของคณะบริหารธุรกิจ	๑. เห็นชอบให้ปฏิบัติเหมือนปี ๒๕๖๕ หากเป็นการจำหน่ายให้แก่บุคลากร นักศึกษา บัณฑิต และผู้ปกครอง ขอให้ บริษัทพิจารณาสนับสนุนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าในการประกอบอาหาร ส่วนการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา ๒. พื้นที่ที่คณะบริหารธุรกิจ เสนอตั้ง บริการรถยนต์ Food truck เป็นพื้นที่ การจราจรเข้าออกในช่วงงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร และอาจ บดบังป้ายของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่ สำหรับรถยนต์ Food truck ซึ่งมอบให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บริหารจัดการแล้ว ดังนั้น จึงควร ให้รถยนต์ Food truck ทุกประเภทใช้ พื้นที่บริเวณเดียวกัน ๓. ให้คณะบริหารธุรกิจ ประสานบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๓. การขออนุญาตเช่าสถานที่ และ ทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดงาน BMW University Roadshow	เห็นชอบในหลักการขอใช้สถานที่และ ทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดงาน BMW University Roadshow โดยให้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสาน บริษัทเพื่อสำรวจพื้นที่ร่วมกัน และเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อยู่ระหว่างการประสานบริษัท เพื่อสำรวจพื้นที่ร่วมกัน
๑๔. การดำเนินการประเมินคุณภาพ ร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/ คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่	เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/ การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่าราย ใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ๑) ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๑๕ ราย ๒) ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๘ ราย	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๓) อนุญาตให้เปลี่ยนผู้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ ๔) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา ๕) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือติดตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	
๑๕. พิจารณาให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม	เห็นชอบในหลักการให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม โดยให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ กำชับร้านค้าจำหน่ายเป็นข้าวราดแกง ไม่ปรุงอาหารบริเวณร้านค้า เนื่องจากบริเวณนั้นมีต้นไม้ ใบไม้ แห้งจำนวนมาก จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งให้คณะพิจารณาอัตราค่าใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม	จัดทำหนังสือแจ้งคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำเรียบร้อยแล้ว
๑๖. การแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	เห็นชอบยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒ เครื่อง	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
๑๗. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้าน Barista's Cafe	เห็นชอบอนุญาตให้ร้าน Barista's Cafe ใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้านเพื่อตั้งโต๊ะ-เก้าอี้	แจ้งให้ร้าน Barista's Cafe เรียบร้อยแล้ว
๑๘. สรุปผลหารือเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้	๑. เห็นชอบเสนอมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๙. กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ	เห็นชอบในหลักการกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด)	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๐. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของสำนักงานบริษัทแม่โจ้ยูไนเต็ด จำกัด	ถอนเรื่อง	
๒๑. ขอความอนุเคราะห์พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ FIVE STAR	เห็นชอบในหลักการขอความอนุเคราะห์พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ FIVE STAR โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อสังเกตไปดำเนินการ	กองบริหารงานทรัพย์สินอยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๒. การแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด	เห็นชอบการขอยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ติดตามธนาคารให้ชำระ	กองบริหารงานทรัพย์สินอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งธนาคารกรุงเทพ จำกัด

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาท	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Café Amazon

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่บริเวณที่เสนอขอใช้เป็นพื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีผังการใช้พื้นที่ที่มีความชัดเจน จึงควรเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นเรื่องพื้นที่ ว่าบริเวณพื้นที่ใดเป็นพื้นที่เชิงธุรกิจ

๒. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ ประกอบกับการเป็นลงทุนค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการ ระหว่าง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ("PTTOR") กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีร้านค้า Café Amazon ตั้งอยู่ในบริเวณดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงควรศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้าน

คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามหาวิทยาลัยควรมีผังการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีความชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้พื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) เป็นพื้นที่เชิงธุรกิจ เนื่องจากแบรนด์ Café Amazon มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง สามารถเป็นจุดดึงดูดผู้คนให้เข้ามาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยมอบให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง นำไปดำเนินการตามที่เสนอ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำผังการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีความชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มอบหมายคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ดำเนินการ จึงให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผังแม่บทฯ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเสนอคณะกรรมการผังแม่บทฯ พิจารณา

๒. การเสนอขอใช้พื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) เพื่อเปิด Café Amazon โดยเสนอค่าเช่าพื้นที่ในอัตราที่ค่อนข้างน้อยมากหากเทียบกับชื่อเสียงของแบรนด์ ซึ่งค่าเช่าพื้นที่ไม่ควรพิจารณารวมกับงบลงทุนและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยจึงควรระมัดระวังในประเด็นนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อเสียเปรียบในภายหลัง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ จึงควรนำไปพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้สนใจ ประกอบกิจการในพื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) และพื้นที่บริเวณ อาคารควบบอย ๙ หลัง ตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓.๔ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด 7-ELEVEN

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ที่เสนอขอ พิจารณาใช้ เป็นพื้นที่บริเวณไพรชนีย์เดิม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญากับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ประกอบกับพื้นที่ดังกล่าว อยู่ในบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ควรเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ อาคารควบบอย จำนวน ๙ หลัง และบริเวณ พื้นที่ไพรชนีย์ (เดิม)

๒. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ เนื่องจากเป็นการลงทุนค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามหาวิทยาลัยควรมีผังการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีความชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ อาคารควบบอย จำนวน ๙ หลัง เป็นพื้นที่เชิงธุรกิจ เมื่อการส่งมอบอาคารแล้วเสร็จ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบกุญแจให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดูแลและนำไปบริหารพื้นที่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. การขอใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเพื่อเปิดร้าน 7-ELEVEN ซึ่งเป็นพื้นที่บริเวณไพรชนีย์เดิม ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์ คือ เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา จึงห้ามนำที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวไปเช่าช่วง มิฉะนั้นอาจถูกเรียกค่าปรับ หรือกรมธนารักษ์อาจแจ้งให้ผู้เช่าช่วงไปทำสัญญาเช่าโดยตรงกับกรมธนารักษ์ ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียสิทธิการใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้น การให้ใช้พื้นที่เพื่อเปิดร้าน 7-ELEVEN จึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์

๔. ที่ประชุมมีข้อสังเกตควรให้จัดทำผังการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีความชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มอบหมายคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ดำเนินการ จึงให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผังแม่บทฯ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง (อาคารควบอย ๙ หลัง)

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไปศึกษาและจัดทำแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่เช่าราชพัสดุ (ไปรษณีย์เดิม)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย-ชุมพร

อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอ ที่ประชุมพิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย-ชุมพร ซึ่งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการในส่วนของการเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา กับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงาน (๒) ไตรโคเดอร์มา เมธาโรเซียม บิววาเรีย แบบผงละลายน้ำ และข้อ (๕) ไตรโคเดอร์มา เมธาโรเซียมบิววาเรีย แบบขูดสเปรย์ ควรระบุปริมาณให้ชัดเจน ก่อนนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดให้กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย-ชุมพร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) การกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้ใช้คำว่า “ราคาไม่ต่ำกว่า”

๒) กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขายปลีก

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำ Logo ผลิตภัณฑ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

๔. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย สังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอข้อมูลทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. เสนอทบทวนอัตรารการจำหน่าย

รายการ	บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารการจำหน่าย ผลผลิตทางการเกษตรของ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	เสนอปรับแก้ไข
	ราคา	ราคา
๑. แพะเทศผู้ (ตอน)	กิโลกรัมละไม่ต่ำกว่า ๘๐ บาท	กิโลกรัมละไม่ต่ำกว่า ๙๐ บาท
๒. เป็ดไข่	ลูกเป็ดแรกเกิด ราคาไม่ต่ำกว่า ตัวละ ๕๐ บาท	ลูกเป็ดแรกเกิด ราคาไม่ต่ำกว่า ตัวละ ๑๕ บาท
๓. แกะเทศผู้ (ตอน)	ราคากิโลกรัมละไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท	ราคากิโลกรัมละไม่ต่ำกว่า ๙๐ บาท

๒. เสนอเพิ่มเติมรายการ

รายการ	เสนอพิจารณา
	ราคา
๑. ไข่ไก่ เบอร์ ๐	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๒.๕๐ บาท
๒. ไข่ไก่ เบอร์ ๑	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๒.๔๐ บาท
๓. ไข่ไก่ เบอร์ ๒	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๒.๓๐ บาท
๔. ไข่ไก่ เบอร์ ๓	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๒.๒๐ บาท
๕. ไข่ไก่ เบอร์ ๔	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๒.๑๐ บาท
๖. ไข่ไก่คละเบอร์	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๒.๕๐ บาท
๗. ไข่เป็ด เบอร์ ๐	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๓.๕๐ บาท
๘. ไข่เป็ด เบอร์ ๑	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๓.๔๐ บาท
๙. ไข่เป็ด เบอร์ ๒	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๓.๓๐ บาท
๑๐. ไข่เป็ด เบอร์ ๓	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๓.๒๐ บาท
๑๑. ไข่เป็ด เบอร์ ๔	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๓.๑๐ บาท
๑๒. ไข่เป็ดคละเบอร์	ราคาไม่ต่ำกว่าฟองละ ๓.๕๐ บาท
๑๓. กระต่าย อายุ ๑ เดือน	ราคาไม่ต่ำกว่าตัวละ ๑๐๐ บาท
๑๔. น้ามนดิบ	กิโลกรัมละไม่ต่ำกว่า ๑๘ บาท
๑๕. มูลหมู	ขนาดบรรจุประมาณ ๑๐ กิโลกรัม/กระสอบ ราคาขายไม่ต่ำกว่า กระสอบละ ๒๕ บาท
๑๖. มูลวัว	ขนาดบรรจุประมาณ ๑๐ กิโลกรัม/กระสอบ ราคาขายไม่ต่ำกว่ากระสอบละ ๒๕ บาท
๑๗. มูลไก่ (แกลบ)	ขนาดบรรจุประมาณ ๑๐ กิโลกรัม/กระสอบ ราคาขายไม่ต่ำกว่ากระสอบละ ๒๕ บาท
๑๘. มูลไก่ไข่	ขนาดบรรจุประมาณ ๒๐ กิโลกรัม/กระสอบ ราคาขายไม่ต่ำกว่ากระสอบละ ๕๐ บาท
๑๙. มูลสัตว์ผสม	อัตราส่วน ๒-๒-๑ (หมู-วัว-ไก่) ขนาดบรรจุ ประมาณ ๑๕ กิโลกรัม/กระสอบ ราคากระสอบละไม่ต่ำกว่า ๓๕ บาท

รายการ...

รายการ	เสนอพิจารณา
	ราคา
๒๐. มูลวันม	ขนาดบรรจุประมาณ ๑ กิโลกรัม/ถุง ราคาขายไม่ต่ำกว่าถุงละ ๒๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๓ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินการสร้างช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ให้แก่สินค้าและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ประกอบการและบุคคลภายนอกที่สนใจ ให้สามารถสั่งซื้อสินค้าและจำหน่ายสินค้าเกษตรผ่านช่องทางออนไลน์ ประกอบกับฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้ดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และตามกิจกรรมย่อยที่ ๙.๔ การพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการใหม่และ SMEs ภาคการเกษตร ซึ่งมีความสอดคล้องในการดำเนินงานของการสร้างช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ให้แก่สินค้าและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว โดยจัดทำช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.mjumore.com จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com รายละเอียดดังนี้

๑. ให้จัดเก็บเงินรายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการบนเว็บไซต์ www.mjumore.com ไม่เกินร้อยละ ๑๐ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของอัตราค่าบริการส่งสินค้า

๒. ให้จัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการบนเว็บไซต์ www.mjumore.com ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร้อยละ ๑๐

๒) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ร้อยละ ๙๐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเว็บไซต์ www.mjumore.com

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำขั้นตอนการรับเงิน - การจ่ายเงินจากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. เมื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาขอความอนุเคราะห์จำหน่ายสื่อแข่งขันสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด

ตามที่สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด (สนามกีฬาอินทนิล) ขอความอนุเคราะห์กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ช่วยจัดจำหน่ายสื่อแข่งขันซึ่งมี ๓ สี เขียว ขาว เหลือง โดยทางสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด จะส่งในราคาต้นทุนตัวละ ๓๐๐ บาท และให้มหาวิทยาลัยกำหนดราคาจำหน่ายเอง โดยเงินส่วนต่างมอบให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป นั้น

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

๑. การรับสินค้าจากนิติบุคคลอื่นมาจำหน่าย มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้หรือไม่

๒. เครื่องหมายพระพิรุณทรงนาค อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พ.ศ. ๒๔๘๒ ตามคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้องค์กรธุรกิจ ห้างร้าน หรือหน่วยงานภายนอก ใช้ชื่อ ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย หรือรูปแบบอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการผลิตสินค้าหรือออกแบบสื่อทุกประเภท เพื่อประโยชน์ในการแสวงหากำไร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้จัดทำได้เฉพาะบางโอกาส บางกรณี เท่านั้น”

๓. ราคาต้นทุนผลิตสื่อต่อตัว จำนวน ๓๐๐ บาท ราคาค่อนข้างสูง ซึ่งจำนวนการผลิตควรขึ้นอยู่กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ดไม่มีรายละเอียดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มใด มีจำนวนมาน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด เนื่องจากสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด มีสถานะเป็นนิติบุคคล การขอให้มหาวิทยาลัยช่วยจัดจำหน่ายสื่อแข่งขัน จึงควรเป็นลักษณะการฝากจำหน่ายสินค้า ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการออกประกาศเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตการใช้ ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๒

๕.๒ พิจารณาการขออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ (กองพัฒนานักศึกษา)

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ (กองพัฒนานักศึกษา) โดยนางวราภรณ์ เรืองสกุล ผู้เช่าพื้นที่ภายในหอพักอุดมศิลป์ ขอเปลี่ยนแปลงการเช่าพื้นที่ จากการประกอบกิจการ "เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ" เป็น "ร้านซักรีด "

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๐๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ จากการให้บริการ "เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ" เป็น "ร้านซักรีด" ได้ตามการร้องขอของนางวราภรณ์ เรืองสกุล

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าพื้นที่ของนางวราภรณ์ เรืองสกุล ณ หอพักอุดมศิลป์ จากการให้บริการ "เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ" เป็น "ร้านซักรีด" และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) โดยลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ปกติตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งปฏิบัติตามแนวการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ปกติตามที่ระบุในสัญญา ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๕.๔ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ของพรรคการเมือง

ตามที่พรรคก้าวไกล ขออนุญาตใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยมีความประสงค์ที่จะจัดวงเสวนา พบปะกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น. บริเวณโรงอาหารเทิดทูน (หนังสือพรรคก้าวไกล ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (หนังสือพรรคก้าวไกล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรเป็นกลางทางการเมือง การอนุญาตให้พรรคการเมืองเข้ามาใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ควรมีการพิจารณาการจกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และอนุญาตให้ทุกพรรคการเมือง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการขออนุญาตใช้พื้นที่ของพรรคการเมือง

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของทุกพรรคการเมือง โดยเสนอให้ใช้พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ หรือบริเวณที่เหมาะสม

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาววิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม