

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                 | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์<br>แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                            | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                              | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                            | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |
|---|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |   |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ กิจกรรมเปิดตลาดเกษตรแม่โจ้

ประธานกล่าวขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมจัดกิจกรรมเปิดตลาดเกษตรแม่โจ้ "กินของเมือง ฟังขอ ผ่อกาดอินทรีย์ เยือนถิ่นเกษตรแม่โจ้" เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ตลาดเกษตรแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑) งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒) งานหารายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย  
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย)

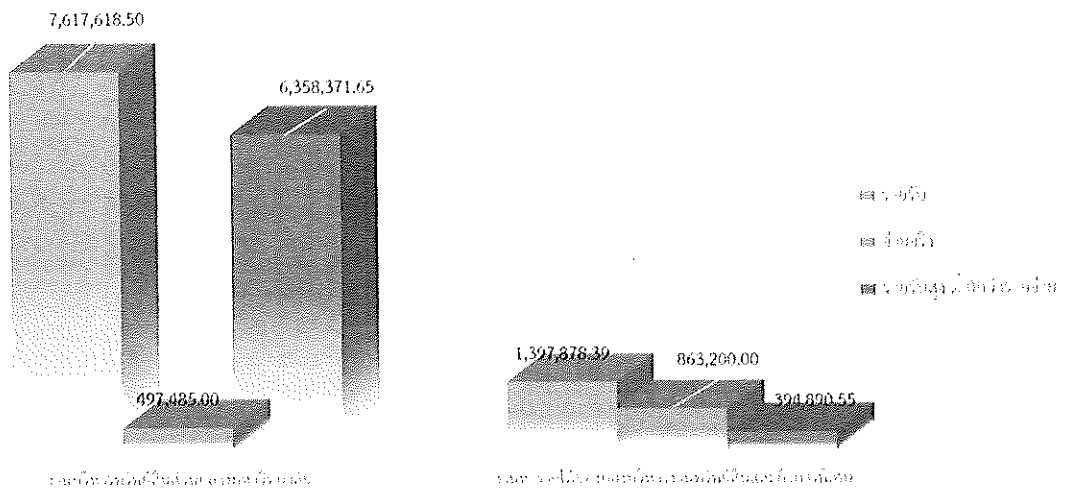
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากกลสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือก ผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครูย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหัก ค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้าง ศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารรายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙.๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๖๑๗,๖๑๘.๕๐	๑,๓๙๗,๘๗๘.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๖,๘๕๕,๘๕๖.๖๕	๑๒๕๘,๐๙๐.๕๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๒๗.๘๓	๓๒.๕๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๙๗,๔๘๕.๐๐	๘๖๓,๒๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๕.๖๓	๓๖.๘๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๓๕๘,๓๗๑.๖๕	๓๙๔,๘๙๐.๕๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๓.๔๗	๒๘.๒๕



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖)	ประมาณการ (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	รับจริง	จ่ายจริง	รายรับสูง-ต่ำกว่า รายจ่ายจริง
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๕,๕๐๐.๐๐	๓๙๒,๐๘๕.๐๐	๗๑๑,๙๐๑.๘๐	(๓๑๙,๘๑๖.๘๐)
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรกรรมชาติ (NAF) - วัสดุปลูกและอื่น ๆ - กัญชา	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๔,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	๖๕๒,๒๔๕.๐๐	๓,๙๑๔,๘๒๐.๑๘	(๒,๘๙๙,๘๕๕.๑๘)
๓.สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๗๓๓,๕๐๐.๐๐	๒,๗๒๕,๒๓๕.๑๑	๓,๔๖๒,๙๖๕.๖๒	(๗๓๗,๗๓๐.๕๑)
๔.สถาบันรับรองระบบ การผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๑๙,๗๑๕.๗๐	๒,๘๘๙,๙๔๗.๖๔	(๑๗๐,๒๓๑.๙๔)
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (MAP)	๒๘,๐๕๙,๓๘๓.๐๐	๘,๐๔๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๘๒,๕๒๙.๐๐	๖,๒๙๒,๕๘๐.๐๑	(๓,๕๑๐,๐๕๑.๐๑)
รวม	๗๙,๖๔๔,๓๘๓.๐๐	๒๗,๒๓๑,๗๕๐.๐๐	๙,๖๓๔,๔๘๙.๘๑	๑๗,๒๗๒,๒๑๕.๒๕	(๗,๖๓๗,๗๒๕.๔๔)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566								
รายการ		FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,800,000.00	17,085,000.00	6,680,000.00	12,700,000.00	10,000,000.00	28,059,383.00	79,324,383.00
	รับจริง (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)	392,085.00	652,245.00	362,680.00	2,725,235.11	2,719,715.70	2,782,529.00	9,634,489.81
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	8.17%	3.82%	5.43%	21.46%	27.20%	9.92%	12.15%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	2,903,610.00	20,131,310.00		9,391,524.20	8,923,705.61	30,001,103.27	71,351,253.08
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)	711,901.80	3,914,820.18		3,462,965.62	2,889,947.64	6,292,580.01	17,272,215.25
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	24.52%	19.45%		36.87%	32.39%	20.97%	24.21%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	1,896,390.00	3,633,690.00		3,308,475.80	1,076,294.39	-1,941,720.27	7,973,129.92
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	39.51%	15.29%		26.05%	10.76%	-6.92%	10.05%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	-519,816.80	-2,599,895.18		737,750.51	-170,331.94	-3,510,051.01	-7,637,125.44
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	(81.57%)	(285.73%)		(27.04%)	(6.26%)	(126.15%)	(19.27%)
เงินสนับสนุน จากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินก้อน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	514,620.00	10,880,000.00
	เงินก้อน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)	3,233,298.80	0.00		1,725,720.00	0.00	215,591.00	5,174,609.80
	ประมาณการเงินก้อน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	650,000.00	6,907,760.00		1,046,404.80	2,982,400.00	3,620,280.00	15,206,844.80
เงินก้อน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)	450,000.00	2,540,310.90		503,780.00	1,235,772.00	2,078,300.00	6,808,162.90	

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(ก) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	๕,๑๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๑๗,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๖๙,๙๕๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	๒๐๐
๕. รากกัญชาสด	๑,๕๐๐
๖. รากกัญชาแห้ง	๒๔,๗๐๐
๗. ช่อดอกกัญชา	๔๒,๕๐๐
๘. เมล็ดกัญชา	๒๐,๐๐๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๒๕,๔๖๐
๑๐. ต้นกัญชา	๑๕๒,๙๗๐
รวมทั้งสิ้น	๓๕๙,๘๘๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีสรุปดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ๑) คณะเศรษฐศาสตร์ ๒) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๓) วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขร่างประกาศ) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขร่างประกาศ) ๓. การต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบ Small cell ของบริษัท แอดวานซ์ ไวส์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๑) ๔. การขออนุญาตติดตั้งเครื่อง Photo Boot (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	๕. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๑) ๖. การเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ของคณะเศรษฐศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. สรุปจำนวนน้ำดื่มอินทิล ๒. รายงานผลการขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจ จำลองและจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่) ๓. การลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ๔. แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะเพื่อประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของประชาชน ๕. การขออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ (กองพัฒนานักศึกษา) ๖. การขอใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck และของดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ของคณะเศรษฐศาสตร์	๑. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (คณะขอปรับแก้ไขประกาศ โดยจะเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ <a href="http://www.mjumore.com">www.mjumore.com</a> (อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ) ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย**

๔.๑.๑ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม และเบเกอรี่ บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม และเบเกอรี่ บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้สนใจประกอบกิจการในพื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) และพื้นที่บริเวณอาคารควบอย ๙ หลัง ตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

กอง...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม และเบเกอรี่ บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนานิวส์ทัศน์ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม และเบเกอรี่ บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนานิวส์ทัศน์

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอรุบตำแหน่งและผังพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารพัฒนานิวส์ทัศน์ ขนาดพื้นที่ ๑๖๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร ที่ชัดเจน

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มาประกอบการจัดทำประกาศเชิญชวนผู้สนใจประกอบกิจการ ก่อนเสนอร่างประกาศตามกระบวนการต่อไป

๔.๑.๒ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย)

เลขานุการพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โชน ๓ ดังนี้

๒.๑ อาคารที่ ๑ และ อาคารที่ ๒ กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

๒.๒ อาคารที่ ๓ - อาคารที่ ๙ กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นการใช้พื้นที่เฉพาะอาคาร ไม่มีเครื่องปรับอากาศ ซึ่งผู้เช่าต้องนำมาติดตั้ง โดยจะมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา จึงควรมีการสำรวจระบบไฟฟ้าระบบน้ำประปาของอาคารควาบอย และมีมาตรการกำกับ เพื่อให้การติดตั้งเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะที่รบกวนผู้เช่าแต่ละอาคาร

๒. ควรจัดทำผังพื้นที่อาคารแยกโซนอาหาร โซนบริการ ออกจากกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ก่อนเสนอร่างประกาศตามกระบวนการต่อไป

## ๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบ Small cell ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

ตามที่บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยติดตั้งบริเวณ โรงอาหารเทิดกสิกร สนามกีฬา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซ่างปายธนาคารกรุงเทพ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีโรงอาหารใหม่ ต่อมาทางมหาวิทยาลัยปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าพื้นที่ (คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น ๓๐๓.๓๓% ของอัตราเดิม) และแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ ย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ทั้ง ๔ จุดจากอุปกรณ์ Small cell ไปติดตั้งในรูปแบบของ Wall mount เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ตลอดจนตัวธุรกิจปิดตัวลง เกิดภาวะเงินเฟ้อ อำนาจการซื้อสินค้าและบริการของประชาชนลดลง ส่งผลให้ลูกค้าส่วนใหญ่ขอลดแพ็คเกจเพื่อลดรายจ่าย และเลือกใช้งานผ่าน WIFI ซึ่งไม่ถูกคิดค่าบริการโทรฟรีผ่าน Application ต่าง ๆ จึงไม่ก่อให้เกิดรายได้ ประกอบกับบริษัทฯ จำเป็นต้องลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพของสัญญา และการให้บริการให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ จึงยังคงมีต้นทุนที่สูงขึ้นสวนทางกับรายได้ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเงื่อนไขของสัญญาใหม่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบของ Small cell ดังเดิมทั้ง ๔ จุด โดยบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงทัศนียภาพของอุปกรณ์ให้กลมกลืนกับพื้นที่ให้มากที่สุด
๒. ขอความอนุเคราะห์ขอใช้อัตราค่าเช่าพื้นที่ตามอัตราเดิม
๓. ขอความอนุเคราะห์ใช้เงินประกันสัญญาเดิม
๔. เงื่อนไขอื่น ๆ คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม
๕. พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเช่าสถานที่ และเงินหลักประกันสัญญา เพื่อการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาตามข้อ ๑. แล้ว ให้ประสานบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบอุปกรณ์จาก Small Cell เป็น รูปแบบ Wall Mount โดยจุดการติดตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จัดทำสัญญาติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่า จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เร่งจัดทำสัญญาตามกรอบเวลาดังกล่าว
๒. ให้แจ้งคณะอนุกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบของ Small cell ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด



๔.๒.๒ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและประชาชน ทั้งนี้ สัญญาเช่าใกล้จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ธนาคารแจ้งความประสงค์ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ และขอคงค่าเช่าในอัตราเดิม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งมีความต้องการใช้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น เช่น Mobile Banking ส่งผลกระทบให้การใช้บริการเครื่อง ATM ที่จุดติดตั้งดังกล่าวลดน้อยลง และเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

๑. อายุสัญญา ๑ ปี (๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)
๒. อัตราค่าเช่า จำนวน ๖,๐๐๐ บาท/เดือน (ชำระราย ๖ เดือน)
๓. เงินประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่ากระแสไฟฟ้ายูนิตละ ๕.๐๐ บาทต่อยูนิต
๕. ประกันอัคคีภัยวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณด้านหน้าอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. อัตราค่าเช่า จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี (ชำระราย ๖ เดือน)
๓. เงินประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. ประกันอัคคีภัยวงเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. อัตราค่ากระแสไฟฟ้ายูนิตละ ๕ บาทต่อยูนิต

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งค้างในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นั้น

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รายงานผลการประเมินคุณภาพร้านค้า ประจำปี๒๕๖๕ และขออนุมัติให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๖ ราย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๖ ราย ดังเสนอ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง  
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม