

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางสุรัชณา มะโนเนื่อง
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๔. นายสมศักดิ์ กันธาด
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | วาระ ๔.๑.๓ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ | วาระ ๔.๑.๕ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดงาน Kick Off “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” ร่วมเฉลิมฉลอง ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เวทีมวยชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะเศรษฐศาสตร์ ร่วมกับชมรมเครือข่ายสหกรณ์จังหวัด เชียงใหม่ จัดงานวันสหกรณ์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ น้อมรำลึก “พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย”

๓) มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งดำเนินการขับเคลื่อน บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การมอบเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด

ด้วยนางพัชรารัตน์ ศิริเวชธำรง ได้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ ตกลงทำเช่าพื้นที่เพื่อจัดทำร้าน We proudly serve Starbuck'm by Barista's cafe โดยบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ได้เริ่มทดสอบเครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ จึงมีความประสงค์ขอมอบเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๖๐๒๐๑๗๙ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการจัดโครงการ “กาดผลิตรักบัณฑิต”

ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร แจ้งจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักศึกษา ทักษะการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ “กาดผลิตรักบัณฑิต” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณสนามหน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร ให้สามารถใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจแก่ครอบครัวของบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ระหว่างในวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๔๗๙ คน ที่จะเข้าร่วมพิธี ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงแจ้งการจัดโครงการ “กาดผลิตรักบัณฑิต” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๕ วัน ณ พื้นที่บริเวณสนามหน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร และ AP Shop อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ (ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ) โดยมีร้านค้าจากนักศึกษาปัจจุบัน และรถขายอาหาร food truck จากศิษย์เก่า นั้น

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

๑) กรณีมีรถ food truck ให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้การเงินคณะผลิตกรรมการเกษตร จัดเก็บและนำส่งเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๒) กรณี AP Shop คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ติดตามโดยให้มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันคณะผลิตกรรมการเกษตร ยังไม่ได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดโครงการ “กาดผลิตรักบัณฑิต”ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากการจัดโครงการได้เสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. กรณีการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ food truck ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ food truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท โดยให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำส่งเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑) งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒) งานหารายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา

(๑) การ...

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

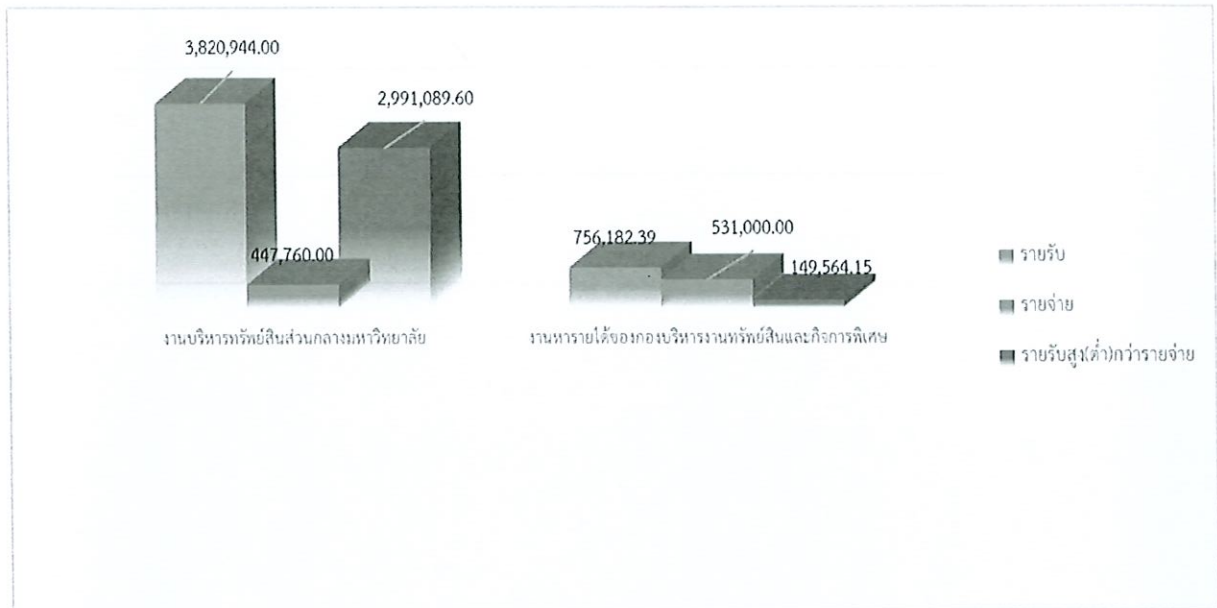
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) • กาดนัดคาบอຍ • โครงการน้ำดื่ม MJU • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
--	--

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙.๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๓,๘๒๐,๙๔๔.๐๐	๗๕๖,๑๘๒.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๓๔๓๘,๘๔๙.๖๐	๖๘๐,๕๖๔.๑๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๔.๑๒	๑๗.๕๙
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๔๗,๗๖๐.๐๐	๕๓๑,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๙.๐๗	๒๒.๖๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๙๙๑,๐๘๙.๖๐	๑๔๙,๕๖๔.๑๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗๘.๒๘	๑๙.๗๘

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ข้าราชการเงินยืม ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

เจ้าหนี้	ยอดเงินยืม	การชำระรายปี					รวมยอดชำระทั้งหมด	ยอดคงเหลือ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๗๐,๒๐๐	-	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๗๑,๗๕๒	๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒

เงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน

๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท

หัก ยอดการชำระรายปี รวมจำนวน

๒๗๑,๗๕๒.๐๐ บาท

ยอดคงค้าง จำนวน

๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒ บาท

ปัจจุบันมีแผนการชำระหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๑,๓๗๐ บาท โดยการ

๑. ขออนุมัติเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๘,๑๘๐ บาท

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๔๓๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๑๗,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพัน) รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕) คงเหลือจำนวน ๓๑๕,๗๘๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการปรับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๗,๖๐๐ บาท กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจะนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ ๒๓๘,๑๘๐ บาท (๒๓๘,๑๘๐ - ๗๗,๖๐๐) ไปดำเนินการปรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. เสนอ...

๒. เสนอปรับปรุงประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวน ๙๓,๑๙๐ บาท ตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หมวด/รายการ	ปี ๒๕๖๖			คำชี้แจงและเหตุผลสรุป
	ประมาณการ (บาท)			
	รวม	ต้นปี	ปรับครั้งที่ ๑	
ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าใช้จ่ายสร้างศูนย์อาหารหลังหัก ค่าใช้จ่ายชำระหนี้	๙๓,๑๙๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	๘๔,๓๙๐.๐๐	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย (รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร จำนวน๕๑๒,๖๐๐ บาท ค่าสาธารณูปโภค ๑๐% จำนวน ๕๑,๒๖๐ บาท ป้องกันความเสี่ยง ๒๕% จำนวน ๑๒๘,๑๕๐ บาท ค่าใช้ สอยที่เกี่ยวกับศูนย์อาหาร จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๐๓๙.๖๘	๓๗๗,๒๓๒.๓๘	(๖๑,๑๙๒.๗๐)
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ (NAF) - วัสดุปลูกและอื่น ๆ	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๔,๑๓๕.๐๐	๒,๖๕๙,๖๔๔.๑๖	(๑,๙๙๕,๕๐๙.๑๖)
- กัญชา	๖,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๑๑๐.๐๐		
๓.สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๒๖,๐๓๑.๖๒	๑,๕๖๕,๔๑๘.๓๐	๒๖๐,๖๑๓.๓๒
๔.สถาบันรับรองระบบ การผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๗๘,๙๒๔.๘๑	๒,๐๓๖,๓๓๘.๘๐	๑๔๒,๕๖๖.๐๑
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (MAP)	๓๐,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๓,๑๓๕.๐๐	๓,๔๙๑,๑๓๕.๘๙	(๑,๗๑๘,๐๐๐.๘๙)
รวม	๘๑,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๖,๗๕๙,๓๗๖.๑๑	๑๐,๑๒๙,๗๖๙.๕๓	(๓,๓๗๐,๓๙๓.๔๒)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2566

รายการ	FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ							
ประมาณการรายรับ	4,800,000.00	17,085,000.00	6,680,000.00	12,700,000.00	10,000,000.00	30,388,000.00	81,653,000.00
รับจริง (1 ต.ค. 65 - 31 ม.ค.66)	316,039.68	424,135.00	241,110.00	1,826,031.62	2,178,924.81	1,773,135.00	6,759,376.11
ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	6.58%	2.48%	3.61%	14.38%	21.79%	5.83%	8.28%
รายจ่าย							
ประมาณการรายจ่าย	2,903,610.00	20,131,310.00		9,391,524.20	8,923,705.61	26,855,580.00	68,205,729.81
จ่ายจริง (1 ต.ค. 65 - 31 ม.ค.66)	377,232.38	2,659,644.16		1,565,418.30	2,036,338.80	3,491,135.89	10,129,769.53
ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	12.99%	13.21%		16.67%	22.82%	13.00%	14.85%
ผลลัพธ์ (กำไร/ขาดทุน)							
ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	1,896,390.00	3,633,690.00		3,308,475.80	1,076,294.39	3,532,420.00	13,447,270.19
ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	39.51%	15.29%		26.05%	10.76%	11.62%	16.47%
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	(61,192.70)	(1,994,399.16)		260,613.32	142,586.01	(1,718,000.89)	(3,370,393.42)
ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	(19.36%)	(299.80%)		14.27%	6.54%	(96.89%)	(49.86%)
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย							
ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	472,320.00	10,837,700.00
เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 65 - 31 ม.ค.66)	2,151,933.20	0.00		1,086,320.00	0.00	160,560.00	3,398,813.20
ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	650,000.00	6,907,760.00		1,046,404.80	2,982,400.00	3,887,460.00	15,474,024.80
เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 65 - 31 ม.ค.66)	450,000.00	1,734,824.40		331,900.00	830,798.00	1,206,760.00	4,554,282.40

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	๖๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๑๗,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๔๓,๐๕๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	๑,๕๐๐
๕. รากกัญชาสด	๑๒,๓๐๐
๖. รากกัญชาแห้ง	๑๕,๕๐๐
๗. ช่อดอกกัญชา	-
๘. เมล็ดกัญชา	๑๘,๕๒๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๑๒๒,๕๒๐
๑๐. ต้นกัญชา	๒,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๓๔,๒๙๐

การ...

การจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

ประเภท	รายรับ (บาท)	จัดสรร (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)
๑. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง	๒๓๔,๒๙๐	-	๒๓๔,๒๙๐
รวม	๒๓๔,๒๙๐	-	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีสรุปดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอตัดตั้งตู้คาเฟ่อัตโนมัติเตาบิน และเครื่อง Double A Fast Print ของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. การขอขอความเคราะห์พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๓. การขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในงานรับปริญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๔. พิจารณาให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม ๕. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้าน Barista's Café ๖. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของสำนักงานบริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด (ถอนเรื่อง)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอสั่งอัตรการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑) ๒. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๒) ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๓) ๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๔) ๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายสตอร์เบอรี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์เบอรี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮารุมิกิ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๕) ๖. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข) ๗. การขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟสด “White heritage” (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๑)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	๘. การขออนุเคราะห์สถานที่ และทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดงาน BMW University Roadshow (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) ๙. การดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๑) ๑๐. การแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งธนาคาร) ๑๑. สรุปผลหารือเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๓) ๑๒. กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๔) ๑๓. ขอความอนุเคราะห์พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ FIVE STAR (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท) ๑๔. การแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งธนาคาร)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ข้อคิดเห็นฝ่ายกฎหมาย ประเด็นบันทึกสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่นกรณีการให้เช่าช่วง ๒. รายงานการขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่) ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคนม (ถอนเรื่อง) ๔. การดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (การขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา) ๒. อัตราค่าเช่าและระยะเวลาการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้อนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ประกอบกับในขณะนี้สัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๑๔๒ ไร่ รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง รวมพื้นที่ ๓๑๐ ไร่ ๒ งาน ๒๗๕ ตารางวา โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานราชการของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๐๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้เสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. พิจารณา "ร่าง" คำสั่งฯ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. เนื่องจากสัญญาเช่าจะครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดิน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาดำเนินการในการเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าและรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และการจัดทำนิติกรรมสัญญาเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอเสนอขยายระยะสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไปอีก ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

๒. ให้ชะลอการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่ใหม่ เนื่องจากพื้นที่หมู่ ๑ และหมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ยังเป็นพื้นที่ของกรมธนารักษ์

๓. เห็นชอบเสนอขยายระยะสัญญาเข้าพื้นที่ต่อไปอีก ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. เห็นชอบเสนอขยายระยะสัญญาเข้าพื้นที่ต่อไปอีก ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖) โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. แจ้งหัวหน้าโครงการที่ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) นำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และเหตุผลในการปรับแผนการดำเนินงาน

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด/ระยะเวลาส่งมอบ	การดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	เงินบริจาค จำนวน ๔๕ ล้านบาท	ธนาคารมอบเงินตาม TOR ให้กับมหาวิทยาลัย	✓	ส่งมอบแล้ว	ธนาคารได้จ่ายเงินบริจาคเรียบร้อยแล้ว
๒	บัตรนักศึกษาและบุคลากร	ธนาคารจะดำเนินการจัดหาบัตรตามคุณสมบัติ TOR ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓	ส่งมอบแล้ว	ธนาคารส่งมอบบัตรนักศึกษาปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕
๓	ค่าธรรมเนียม : ไม่คิดค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับการทำบัตรตลอดสัญญา ๕ ปี	ธนาคารยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรใหม่ ตลอดสัญญา ๕ ปี	✓	ส่งมอบแล้ว	เป็นไปตามข้อตกลงของธนาคาร
๔	ธนาคารจะต้อง มี/เข้าพื้นที่วางเครื่อง ATM,CDM หรือธนาคารในมหาวิทยาลัย(ถ้ามีอยู่แล้ว ถือว่านับได้)	ธนาคารมีจุดบริการ ATM อยู่ภายในมหาวิทยาลัยและสาขาของธนาคารที่อยู่บริเวณมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พร้อมทั้งจะเพิ่มจุดให้บริการ Digital Service ต่าง ๆ ให้กับ	✓	ส่งมอบแล้ว	-ม.แม่โจ้ เชียงใหม่ -ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ -ม.แม่โจ้-ชุมพร

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด/ระยะเวลาส่งมอบ	การดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
		มหาวิทยาลัย เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทั้ง ๓ วิทยาเขต เชียงใหม่ แพร่ และ ชุมพร			
๕	ตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง	ในส่วนที่ธนาคารสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยสามารถร่วมหารือกับธนาคาร เพื่อส่งมอบเป็นการบริการลูกค้า เช่น ตู้ Kiosk ตามแต่ประสงค์ของมหาวิทยาลัย	✓	ส่งมอบแล้ว	ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
๖	ติดตั้ง EDC สำหรับจุดรับชำระเงิน	ธนาคารพร้อมสนับสนุนเครื่อง EDC หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า เช่น EDC Android หรือ Tablet QR Code เป็นต้น	ติดตั้งไปแล้ว ๔๔ เครื่อง	ส่งมอบแล้ว	ติดตั้งเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งมาเรียบร้อยแล้ว
๗	ค่าธรรมเนียม KTB Cash Management	ธนาคารยกเว้นค่าธรรมเนียม ตลอดสัญญา ๕ ปี	✓	ส่งมอบแล้ว	เป็นไปตามข้อตกลงของธนาคาร
๘	MJU University Application	Feature Mobile	✓	ส่งมอบแล้ว	เป็นไปตามข้อตกลงของธนาคาร
๙	Dorm Application	Feature Mobile	✓	ส่งมอบแล้ว	เป็นไปตามข้อตกลงของธนาคาร

๑.๒ รายงานการใช้งาน MJU University Application

รายงานการใช้งาน MJU University Application มีจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด ๑๙,๑๖๕ ผู้ใช้งาน แบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

MJU Mobile รหัสประจำตัว	จำนวนนักศึกษาที่ใช้งานระบบ
๖๒	๒,๔๗๓
๖๓	๓,๐๐๙
๖๔	๓,๒๕๐
๖๕	๕,๐๓๖

การใช้งาน MJU Application ๒๑ function การใช้งานซึ่งประกอบด้วย

๑. Login Authentication ระบบเข้าใช้งาน
๒. Profile ข้อมูลผู้ใช้งาน
๓. Virtual Card ใช้แทนบัตรนักศึกษา
๔. News อัปเดตข่าวสาร
๕. Event & Activities กิจกรรมมหาวิทยาลัย
๖. Reservation จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ทำกิจกรรม
๗. QR Payment (เป่าตั้ง) ระบบชำระเงิน
๘. Payment (Tuition fee) ระบบชำระเงิน

๙. Challenge	กิจกรรมรับแต้มรางวัล
๑๐. Point & Rewards	สะสมคะแนนแลกของรางวัล
๑๑. Notification	ระบบแจ้งเตือน
๑๒. Admin Module & Reports	รายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
๑๓. Calendar	ปฏิทินกิจกรรม
๑๔. Transit	ระบบรถประจำทาง
๑๕. Class Attendance	เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
๑๖. Campus Map	แผนที่มหาวิทยาลัย
๑๗. Library	ระบบห้องสมุด
๑๘. Enrollment	ระบบลงทะเบียน
๑๙. Unofficial Transcript	ระบบใบผลการเรียนและระบบใหม่ ๒ ระบบ
๒๐. Vote	ระบบโหวตกิจกรรม
๒๑. Dorm	ระบบการจัดการหอพักนักศึกษา

๑.๓ รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และเหตุผลในการปรับแผนการดำเนินงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางธนาคารกรุงไทย ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของธนาคาร รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนเทคโนโลยีหรือระบบทางการเงิน ตามสิทธิประโยชน์ภายใต้บันทึกข้อตกลงนั้น

คณะกรรมการฯ จึงสรุปประเด็นที่ไม่เป็นไปตาม MOU และแนวทางการดำเนินการให้ทางคณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อที่จะนำเสนอแก่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกดังนี้

ประเด็นที่ ๑ No. C ด้านระบบซอฟต์แวร์ การพัฒนาระบบ Wallet (ชำระเงินผ่าน MJU Mobile App) ข้อ ๒-๑๑

เดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวคิดที่จะทำ Wallet หรือระบบชำระเงินของมหาวิทยาลัยเอง เช่นเดียวกับ True Money หรือ ระบบการชำระเงิน e-Payment ต่าง ๆ เพื่อสำหรับการชำระเงินภายในมหาวิทยาลัยที่จะสามารถโอน-จ่าย ค่าสินค้าและบริการ เช่นการจ่ายเงินค่าอาหาร เครื่องดื่มในโรงอาหารของมหาวิทยาลัยหรือตามจุดให้บริการร้านอาหารแต่ละคณะ การจ่ายเงินค่าถ่ายเอกสารตามร้านค้าที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งทางธนาคารแห่งประเทศไทย ได้กำหนดนโยบายไว้ว่า หากหน่วยงานใดก็ตามจะดำเนินการจัดทำระบบ Wallet เองหรือมีบริษัทเอกชนมาพัฒนาให้ สามารถดำเนินการได้โดยชำระได้ภายในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยเท่านั้น หากจะดำเนินการให้ครอบคลุมการชำระเงินภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ต้องมีการลงทุนสูง เพื่อสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางการเงินให้เทียบเท่าธนาคาร และต้องมีการวางเงินประกันกับทางธนาคารแห่งประเทศไทย ๑๐๐ ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันในการให้บริการ ซึ่งจะเกิดการลงทุนที่สูงและข้อจำกัดในการใช้งาน Wallet ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินการ ปัจจุบันทางธนาคารกรุงไทย ได้มีระบบ e-Payment ทั้ง Application Krungthai Next และ Application เป๋าตัง ในการโอน จ่าย ชำระค่าสินค้าและบริการทั่วประเทศแล้ว ไม่เฉพาะเจาะจงกับการชำระสินค้าแค่ภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากร ที่ใช้งาน MJU Mobile App สามารถผูกบัญชีการใช้งานกับ Application ดังกล่าว เพื่อเปิดระบบชำระสินค้าและบริการจาก Application ซึ่งสามารถชำระได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่...

ประเด็นที่ ๒ No. D ด้านระบบซอฟต์แวร์ ภายในระบบของมหาวิทยาลัย/การบำรุงรักษา ข้อ ๑

เดิม ตามบันทึกข้อตกลง ทางธนาคารกรุงไทย จะดำเนินการจัดหาเครื่อง EDC แบบทาป/เสียบบัตร สำหรับจุดรับชำระเงิน จำนวน ๑๕๐ เครื่อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวคิดที่จะติดตั้งเครื่อง EDC วางไว้ที่จุดรับชำระเงิน(Pay Point) อาทิ ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ภายในมหาวิทยาลัย หรือวางไว้หน่วยงานที่มีการรับชำระค่าบริการ เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ(บัณฑิตวิทยาลัย) สำนักหอสมุด และกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น เมื่อมีการชำระค่าสินค้าบริการ มหาวิทยาลัยจะทราบรายการชำระเงินของแต่ละร้านค้า ว่ามียอดรายรับจำนวนกี่บาท/วัน โดยรายรับทั้งหมดจะเข้ามายังบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจะมีผู้อนุมัติทำการยืนยันยอดในแต่ละวัน และโอนเงินคืนไปยังร้านค้าแบบเต็มจำนวนภายในวันเดียวกัน

แนวทางการดำเนินการ ปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตั้งเครื่อง EDC ไปแล้ว ๔๔ เครื่อง โดยมีกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการมอบให้แก่ร้านค้าในบริเวณโรงอาหารเทิดทูนเพื่อทดลองใช้งานแบบจำกัดกลุ่มก่อน ยังคงค้างอีก ๑๐๖ เครื่องที่ทางมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดจุดติดตั้ง เนื่องจากเมื่อทดลองใช้งานไปสักระยะหนึ่งพบว่า ปัญหาของการใช้งานเครื่อง EDC คือต้องมีผู้อนุมัติการโอนเงินไปยังร้านค้าในแต่ละวัน (ตอนกลางคืน) ร้านค้าจะยังไม่ได้รับเงินจนกว่าจะมีการอนุมัติโอนยอดในระบบแต่ละวัน ประกอบกับปัจจุบันมีเทคโนโลยีใหม่และแนวทางการขับเคลื่อนทางการเงินของประเทศมีการผลักดันและส่งเสริมการใช้ QR Code ในการรับชำระค่าสินค้าและบริการมากขึ้นในระยะที่ผ่านมา ทำให้การชำระสินค้าและบริการผ่าน QR Code ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย และผู้ชำระเงินไม่ต้องพกบัตรนักศึกษาหรือบัตรบุคลากร ใช้เพียงโทรศัพท์มือถือและ MJU Mobile App หรือแอปของธนาคารใดก็ได้ก็สามารถชำระค่าสินค้าบริการได้ โดยหากทางมหาวิทยาลัยต้องการทราบข้อมูลยอดขายของแต่ละร้านค้าตามวัตถุประสงค์เดิมใน MOU ก็สามารถทำ QR Code ของมหาวิทยาลัยด้วยบริการ แอปเปาตุง Plus แจกจ่ายร้านค้า เพื่อให้สามารถเห็นยอดรายการชำระเงินแต่ละร้านค้า และสามารถตั้งเวลาการโอนไปยังร้านค้าในแต่ละวันได้ด้วย ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถทดแทนการใช้เครื่อง EDC ในแบบเดิมได้ ยืดหยุ่นในการใช้งานและจัดการได้โดยอัตโนมัติ ไม่เป็นภาระแก่ผู้กดอนุมัติในทุกวันอีกด้วย ยอดรายการชำระเงินแต่ละร้านค้า และสามารถตั้งเวลาการโอนไปยังร้านค้าในแต่ละวันได้ด้วย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ เห็นด้วยในการเปลี่ยนการดำเนินการพัฒนา Wallet ของมหาวิทยาลัย มาเป็นการใช้ แอปเปาตุง ที่ทางธนาคารกรุงไทย ให้บริการ เพื่อความสะดวกในการชำระเงินทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการฯ เห็นด้วยในการเปลี่ยนจากการติดตั้งเครื่อง EDC มาเป็นการชำระเงินผ่าน QR Code ของมหาวิทยาลัยด้วยบริการ แอปเปาตุงพลัส ทั้งนี้ขอให้ทางกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำข้อตกลงกับหรือเพิ่มเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ให้นำระบบนี้มาใช้เพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน เพื่อตรวจสอบรายการการชำระเงินได้ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการบริหารจัดการค่าเช่าด้วยข้อมูลดังกล่าว

๓. คณะกรรมการฯ ชุดนี้ไม่มีอำนาจตัดสินใจในการแก้ไขบันทึกข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงจะขอเสนอข้อเสนอแนะดังกล่าวแก่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก รับทราบต่อไป

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนจากการพัฒนาระบบ Wallet ของมหาวิทยาลัยเอง ปรับมาผูกกับ แอปพลิเคชัน เป๋าตัง สำหรับการชำระเงิน

๒. เห็นชอบปรับเปลี่ยนการใช้งานเครื่อง EDC เป็นการใช้งานระบบ QR Code ในการรับชำระเงินแทน

๓. รายงานปัญหาและแผนการดำเนินการ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก รับทราบ

๔. ให้จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยเสนอให้มีฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะทำงาน

กองเทคโนโลยีและดิจิทัล จึงจัดทำร่างแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ในระหว่างอธิการบดีลงนามคำสั่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ รายงานการเข้าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน)

ตามที่กรมธนารักษ์ ได้ตรวจสอบรังวัดบริเวณที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอเข้าพื้นที่ รังวัดได้เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ พร้อมทั้งพิจารณาอนุญาตให้มหาวิทยาลัยเข้าที่ราชพัสดุดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งยืนยันความประสงค์ขอเข้าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) ไปเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในการเข้าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) รวมเป็นเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ ในนามกระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลัง จังหวัดเชียงใหม่ เช็คลงวันที่ ๑๐๒๑๔๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ขม-๑-๔๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ขม-๑-๔๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และใบเสร็จรับเงินเลขที่ ขม-๓-๑๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการเข้าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตรากำหนดจ่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตรากำหนดจ่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้จัดทำแผนการดำเนินการ และขั้นตอนการจดทะเบียน อย. ของผลิตภัณฑ์
๒. ให้จัดทำแผนการตลาด เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
๓. ให้ทบทวนการคิดต้นทุน ต้องบวกเพิ่มในส่วน ๑๐% ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย
ดังนั้น ในรายการทองม้วนแป้งบัวทิพ จึงให้ปรับราคาใหม่

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้
ปรับแก้ไขให้เป็นรูปแบบการจัดทำประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ
อัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”

๒) ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓) ข้อ ๓ อัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้จำหน่ายในอัตราดังต่อไปนี้

๔) ให้ตัดข้อ ๑๐ ออก

๒. ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พิจารณา Logo ผลิตภัณฑ์

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินการ และขั้นตอนการจดทะเบียน อย. ผลิตภัณฑ์

๒. จัดทำแผนการตลาด เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๓. ทบทวนการคิดต้นทุน บวกเพิ่ม ๑๐% ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย และทำการ
ปรับต้นทุนของรายการทองม้วนบัวทิพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
ข้อเสนออัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม
พระเกียรติ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๒ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาทบทวนประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่
๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ อัตราค่าธรรมเนียมของพื้นที่เกรด A (สีแดง) มีอัตราค่าธรรมเนียมตารางเมตรละ
๕๐ บาทต่อเดือน แต่จากสภาวะการณ์ของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายในพื้นที่เกรด A (สีแดง) ประสบปัญหาการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบทบทวน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังเสนอ

๒. ให้ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เริ่มใช้เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นช่วงกลางปีงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงควรวางแผนบริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๓ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

นายสมศักดิ์ กันถาด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาดังนี้

๑. ค่าบริการขี่ม้า ราคาชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

๒. ค่าบริการฝึกขี่ม้า ราคาชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดการดำเนินการบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้า เช่น ตารางการฝึกอบรม แผนที่เส้นทางการเดิน การเปรียบเทียบอัตราค่าบริการกับหน่วยงานอื่น ๆ การกำหนดอัตราค่าบริการกับคนไทย และคนต่างชาติ

๒. ควรคำนึงถึงความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้า

๓. มหาวิทยาลัยควรมีหนังสือรับรองการฝึกอบรม (Certificate) หลักสูตรระยะที่ ๑ และหลักสูตรระยะที่ ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นำข้อสังเกตไปดำเนินการ

๒. เมื่อ...

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ ให้เสนอร่างประกาศต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน อีกครั้งหนึ่ง

๔.๑.๔ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร โดยเป็นการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย-ชุมพร ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอเพิ่มเติมพื้นที่อาคารเกียรติพิรุณ อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาทต่อเดือน นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ข้อ (๔) อาคารเกียรติพิรุณ ให้ระบุแยกอัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน และกำหนดอัตราต่อตารางเมตรของพื้นที่นอกจากที่กำหนด

๒) เพิ่มเติมอัตราค่าจัดเก็บขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและประกาศฉบับแก้ไข

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดการประชุมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๔ (๔) อาคารเกียรติพิรุณ ดังนี้

(ก) จาก ขนาด ๔๗.๘๔ ตารางเมตร อัตรา ๓๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ขนาด ๗ x ๗ ตารางเมตร อัตรา ๓๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) จาก พื้นที่เกินจาก ๔๗.๘๔ ตารางเมตร ให้คิดเพิ่มจากอัตราตาม (ก) อีกตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อเดือน เป็น พื้นที่เกินจาก ๗ x ๗ ตารางเมตร ให้คิดเพิ่มจากอัตราตาม (ก) อีกตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อเดือน

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้ส่ง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๕ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์มิกิ

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับการจำหน่ายผลสตอร์วเบอร์รี่ ให้กับบริษัท ปตท.จำกัด มหาชน กำหนดอัตราจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์มิกิ ดังนี้

๑. ผลสตอร์วเบอร์รี่ขนาด L น้ำหนักต่อลูกมากกว่า ๒๑ กรัมขึ้นไป และผลสตอร์วเบอร์รี่ขนาด S-M น้ำหนักต่อลูก ๑๑-๒๐ กรัม ราคา กิโลกรัม ๑๔๐ บาท

๒. ผลสตอร์วเบอร์รี่ที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานตามข้อ ๑ ราคา กิโลกรัม ๒๕ บาท

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากเป็นโครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์มิกิ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งมีเงื่อนไขในการเสนอราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) จึงให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) ปรับแก้ไขร่างประกาศ โดยชื่อประกาศต้องสอดคล้องกับชื่อโครงการ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. เมื่อปรับแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดการประชุมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ปรับแก้ไขและเสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์มิกิ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์มิกิ ดังที่เสนอ โดยประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๖ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ฝ่ายเลขานุการแจ้งถอนเรื่อง เนื่องจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข และจัดทำเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๗ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ และได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม "พื้นที่สำหรับประกอบการ" จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๘ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท โดยให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นั้น

ประกอบกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เชิงธุรกิจ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ และอาคารควบอย จำนวน ๙ หลัง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ในเชิงธุรกิจ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ดังเสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๔. ในส่วนของมูลนิธิโครงการหลวงให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือกับมูลนิธิโครงการหลวงต่อไป

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟสด “White heritage”

ตามที่ร้านกาแฟสด “White heritage” มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในการดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจำหน่ายเป็นร้านกาแฟสด “white heritage” จำนวน ๑ แห่ง โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเบื้องต้นทราบว่าผู้ประกอบการมีความสนใจบริเวณอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้าง

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟสด “White heritage” บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารชั้นเดียวที่ติดกับอาคารเกษตรอินทรีย์) ขนาดพื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร อัตราค่าใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท คิดเป็นค่าใช้พื้นที่อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่อง โดยให้นำไปดำเนินการพร้อมกับการออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการวาระ ๔.๑.๘

๔.๒.๒ พิจารณาการนำรถยนต์ Food truck มาให้บริการช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (คณะบริหารธุรกิจ)

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับความอนุเคราะห์จากคุณจรรุวรรณ โชติเทวัญ ประธานสายบัญชีการเงินและเลขานุการประธานกรรมการบริหาร และประธานสายการตลาดต่างประเทศ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด สนับสนุนรถยนต์ Food truck พร้อมวัตถุดิบ เพื่อบริการให้แก่บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครองของบัณฑิต และบัณฑิตที่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะนำมาจอดบริเวณสามแยกถนนหอมพอ ติดกับป้อมยาม (ฝั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

คณะบริหารธุรกิจ จึงขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากคณะบริหารธุรกิจ ได้ให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้บริหารจัดการในช่วงวันดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านบริหารธุรกิจ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพทางการตลาดในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เนื่องจากปี ๒๕๖๕ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัท สหฟาร์ม จำกัด ซึ่งมีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจ นำรถยนต์ Food truck มาให้บริการและจำหน่ายสินค้าให้นักศึกษา บุคลากรและผู้ปกครอง โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (บริษัทฯ เป็นผู้เสนอ) ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปฏิบัติเหมือนปี ๒๕๖๕ หากเป็นการจำหน่ายให้แก่บุคลากร นักศึกษา บัณฑิต และผู้ประกอบการ ขอให้บริษัทพิจารณาสนับสนุนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าในการ ประกอบอาหาร ส่วนการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. พื้นที่ที่คณะกรรมการธุรกิจ เสนอตั้งบริการรถยนต์ Food truck เป็นพื้นที่การจราจร เข้าออกในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และอาจบดบังป้ายของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่สำหรับรถยนต์ Food truck ซึ่งมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บริหารจัดการแล้ว ดังนั้น จึงควรให้รถยนต์ Food truck ทุกประเภทใช้พื้นที่บริเวณเดียวกัน

๓. ให้คณะกรรมการธุรกิจ ประสานบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ แจ้งความเป็นมาเป็นไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับบริษัท สหฟาร์ม จำกัด ตามลำดับ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) กับ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษา สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน ทุนสำหรับนักศึกษา ทุนในการวิจัยและพัฒนา และยินดีรับ นักศึกษาเป็นพนักงานของบริษัท โดยมีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะกรรมการธุรกิจ เป็นคณะเริ่มต้น ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ คุณจรรุวรรณ โชติเทวัญ ประธานสายบัญชี และ เลขานุการประธานกรรมการบริษัท สหฟาร์ม จำกัด ได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ "ธุรกิจส่งออก เนื้อไก่ไทยและการตลาดสมัยใหม่" ให้กับนักศึกษาคณะสัตวศาสตร์ฯ และคณะกรรมการธุรกิจ พร้อมทั้งมอบ ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาทั้ง ๒ คณะฯ คือ ทุนการศึกษาให้นักศึกษาคณะสัตวศาสตร์ฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และทุนการศึกษาให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการหารือเรื่องการสร้างผู้ประกอบการให้นักศึกษาร่วมกับ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด มาเป็นระยะ กระทั่งได้ข้อสรุปกิจกรรมแรกในการสร้างผู้ประกอบการ คือ การสนับสนุน Food truck ให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งนี้ โดยมีการสนับสนุน

๑) ให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทสหฟาร์ม จำกัด

๒) กำไรที่เกิดจากการขายทั้งหมดมอบให้กับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

๓) ต้นทุนวัตถุดิบ (ไก่) ที่ขายได้ทั้งหมดมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับ คณะบริหารธุรกิจสนับสนุนอาหารว่าง ๑ มื้อ ให้กับบัณฑิตจากคณะสัตวศาสตร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด และบัณฑิต ของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔๘๐ ชุด

๔) พื้นที่บริการรถยนต์ Food truck ได้ย้ายเข้ามาอยู่บริเวณที่จอดรถด้านหน้า ของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งไม่ได้บดบังป้ายของวิทยาลัยบริหารศาสตร์และไม่กระทบกับการจราจรของ มหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๕) พื้นที่บริการรถยนต์ Food truck ตามข้อ ๔) เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมกับการ ให้บริการบัณฑิตและผู้ปกครอง เนื่องจากบัณฑิตส่วนใหญ่เป็นบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจ คณะผลิต กรรมการเกษตร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นสถานที่ ที่เหมาะสมต่อการให้บริการรถยนต์ Food truck

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเจตนารมณ์ของบันทึกความเข้าใจร่วมมือทางวิชาการ (MOA) มหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบริษัท สหฟาร์ม จำกัด และสอดคล้อง กับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่จะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กรณีการนำรถยนต์ Food truck มาให้บริการช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของบริษัท สหฟาร์ม จำกัด

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน/พื้นที่	จำนวนร้านค้า	หมายเหตุ
๑.	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ		
	- ศูนย์อาหาร Green Canteen	๘	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	- บูธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๓	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	- อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	๕	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	- อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ	๑	
	- ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๑	
	- อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	
	รวม	๑๙	
๒.	กองพัฒนานักศึกษา		
	- โรงอาหารเทิดทูน	๒๔	
	- MJU Night Market	๑๓	
	- อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	
	- หอพักนักศึกษา	๑๗	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	รวม	๕๕	
๓.	คณะเศรษฐศาสตร์	๑	
๔.	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๖	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
๕.	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๖.	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	
๗.	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	
๘.	คณะบริหารธุรกิจ	๓	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
๙.	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๑๐.	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	
๑๑.	สำนักหอสมุด	๕	ผู้เช่ารายใหม่ ๒ ราย
๑๒.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔	
๑๓.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๓	

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังไม่ส่งผลประเมินและจัดทำสัญญาปี ๒๕๖๖

คณะ...

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๑๕ ราย
๒. ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๘ ราย
๓. อนุญาตให้เปลี่ยนผู้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ
๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือติดตามมหาวิทยาลัย

แม่โจ้-ชุมพร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ดังเสนอ

๔.๔.๒ พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Maejo M Green

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Maejo M Green โดยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า "Maejo M Green" เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการของผลิตภัณฑ์ภายใต้โครงการดังกล่าว โดยมอบหมายให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เลขที่คำขอ ๑๖๐๑๐๓๘๙๔ ยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากโครงการฯ ดังกล่าว เป็นค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ทั้งนี้ การได้มาซึ่งสิทธิในเครื่องหมายการค้าดำเนินการอย่างต่อเนื่องและใช้เวลายาวนาน เนื่องจากเครื่องหมายค้านี้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยและมีผู้ร้องคัดค้านไม่ได้รับจดทะเบียนโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตรา “Maejo M Green” ใช้กับสินค้าจำพวก ๑, ๒๙, ๓๐, ๓, ๓๒ ได้รับเลขที่คำขอ ๑๖๐๑๐๓๘๙๔

๒. เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แจ้งให้แก้ไขคำขอไม่ให้ใช้คำ MAEJO GREEN แต่เพียงผู้เดียว เนื่องจากเป็นคำสามัญทั่วไป

๓. เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี จำกัด (บริษัทจัดตั้งภายใต้กฎหมายของเมลรัฐเลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา) ซึ่งเป็นบริษัทเครื่องดื่มที่ให้พลังงาน ได้มอบหมายบริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัดยื่นคัดค้านไม่ให้กรมทรัพย์สินทางปัญญารับจดทะเบียน “Maejo M Green” เพราะมีความเหมือนคล้ายกับเครื่องหมายของบริษัท

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ได้ทำหนังสือโต้แย้งเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีคำอธิบายและเหตุผลในการขอจดทะเบียนเครื่องหมาย “Maejo M Green” และนายทะเบียนวินิจฉัยให้รับจดทะเบียนเครื่องหมาย “Maejo M Green” ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

๕. บริษัท...

๕. บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัด ได้ทำหนังสืออุทธรณ์ดำเนินจนนายทะเบียน แต่ไม่เป็นผล

๖. นายทะเบียนได้พิจารณาให้รับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “Maejo M Green” เลขที่คำขอ ๑๖๐๑๐๓๘๙ และให้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการรับจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในเครื่องหมาย “Maejo M Green”

ทั้งนี้ เครื่องหมายการค้า “Maejo M Green” ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและได้ยื่นจดทะเบียนครอบครองสินค้าและบริการหลายจำพวก ประกอบกับมีหลายหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำเครื่องหมายกล่าวไปใช้ทางการค้าแล้ว จึงขอพิจารณาการจดทะเบียนปริมาณเพื่อชำระค่าจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าว จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสด หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อนางสาวกมลวรรณ ดิตชัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๕๖๓๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Maejo M Green จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เสนอกองแผนงาน พิจารณา

๒. เห็นชอบให้คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณากระบวนการ อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีแนวทางการนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๔.๔.๓ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้

๒๔๗๗

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โดยคณะพ่อกาตแม่กาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ได้จัดทำหนังสือถึงอธิการบดี ทหารือปัญหาการเก็บค่าเช่าที่ตลาดชุมชน ๒๔๗๗ ตามหนังสือลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีการเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเกี่ยวกับประเด็นข้างต้น มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (นางสาวจงรักษ์ บัวลอย) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ และตัวแทนคณะพ่อกาตแม่กาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ (นายพงษ์พิสุทธิ์) มีผลการหารือสรุปดังนี้

๑. ประเด็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ปัจจุบันใช้ชื่อว่า ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เสนอให้มหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) ลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือน) หลังจากนั้นให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามปกติ

๒. ให้...

๒. ให้มีการยื่นใบสมัครเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้สิทธิพอกาดแม่กาดสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ เป็นกลุ่มแรกในการสมัคร และให้ชำระเงินค่าพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรณีมีลือคว่างให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ออกประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓. ให้พอกาดแม่กาดจัดเตรียมเอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การรับรองเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม หรือใบรับรองอื่น ๆ เพื่อประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๔. เสนอให้มหาวิทยาลัยและสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) ร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ในระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ และยกเว้นค่าน้ำประปาเฉพาะเขตตลาดชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. ให้ประธาน ดร.มิ่งขวัญ แสงสุวรรณ เพื่อเป็นที่ปรึกษาตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

๓. ควรสื่อสารกับพอกาดแม่กาด รับทราบถึงภาพอนาคตการดำเนินงานการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

๔. ควรสร้างบรรยากาศภายในตลาด เช่น การจัดการแสดงดนตรีโดยนักศึกษา การจัดกิจกรรมในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยประสานกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการ

๕. ขอความร่วมมือสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ FM ๙๕.๕๐ MHz ประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ผ่านช่องทางสื่อของมหาวิทยาลัย

๖. ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๔.๔ พิจารณากำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับอนุมัติให้จัดทำเสื้อยืดคอกกลม MJU สีกรมท่า จำนวน ๕๐๐ ตัว เพื่อให้บริการแก่บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนศิษย์เก่า นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป โดยได้วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคา และขอ กำหนดราคาจำหน่ายตัวละ ๑๙๙ บาท และจะนำไปปรับปรุงประกาศการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด) ราคาคำหนดตัวละ ๑๙๙ บาท โดยให้นำไปปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณานำโลโก้งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี จัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเพื่อจำหน่าย

๓. ควรหาแนวทางในการกระจายสินค้าชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดักัญชง เพื่อลดปัญหาสินค้าค้างสต็อก

๔.๔.๕ พิจารณาคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเสนอขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดิม	เสนอพิจารณา
๑. รองอธิการบดี ประธานคณะทำงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.บุญฤดี มนเทียรอาสน์)	๑. รองอธิการบดี ประธานคณะทำงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)
๒. รองอธิการบดี คณะทำงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๒. รองอธิการบดี คณะทำงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี คณะทำงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๓. ผู้ช่วยอธิการบดี คณะทำงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณะทำงาน	๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะทำงาน และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะทำงาน และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะทำงาน	๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน	๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะทำงาน	๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ คณะทำงาน และเลขานุการ	๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังเสนอ

๔.๔.๖ พิจารณาร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการประมวลจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. รอง...

๑.	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองประธานกรรมการ
๓.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๔.	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๖.	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร	กรรมการ
๘.	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบการคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำ
บัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. พิจารณาและการตัดสินใจการประมวลการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตร
ประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลบัตร
ประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบการ
คัดเลือก และคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตัดสินการประมวลการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี นั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม