

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๔. อาจารย์ทวีป แสนคำวงศ์
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๒ |
| ๕. อาจารย์ประสาทร กอวยชัย
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | วาระ ๔.๑.๖ |
| ๖. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ
ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย
สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๔.๑.๔ |
| ๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | วาระ ๔.๑.๕ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์มาทรงเปิด “งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี : เกษตรอาหาร สุขภาพ” ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพยากร

๑) งานบริหารทรัพยากรส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒) งานหารายได้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

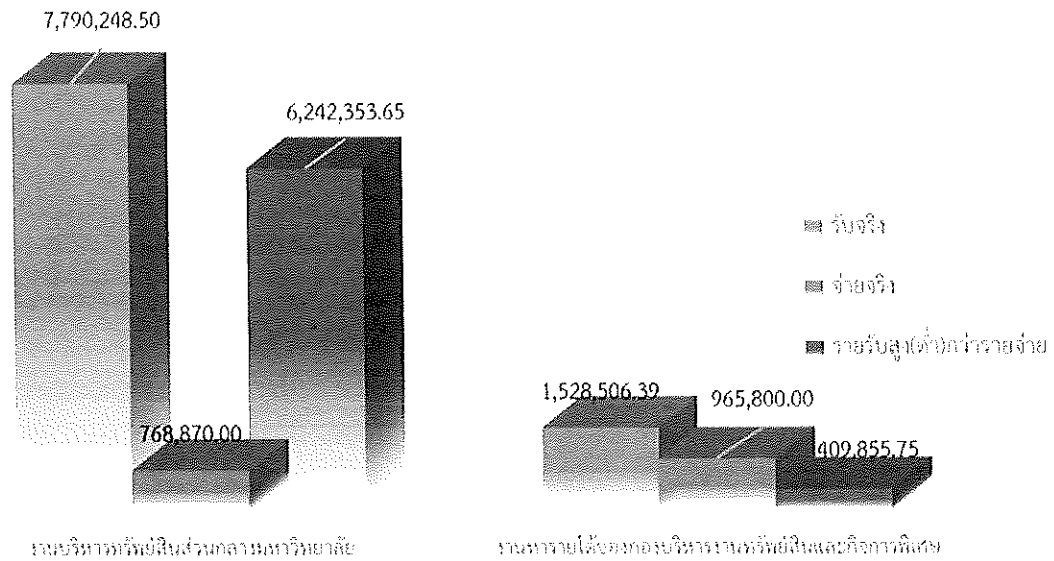
(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลี • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๐๑๑ • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักปลอดสารพิษ • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๖ • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุร) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักปลอดสารพิษ • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๖
---	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙.๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๗๙๐,๒๔๘.๕๐	๑,๕๒๘,๕๐๖.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๗,๐๑๑,๒๒๓.๖๕	๑๓๗๕,๖๒๒.๗๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๓๐.๗๓	๓๕.๕๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗๖๘,๘๗๐.๐๐	๙๖๕,๘๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๘.๘๓	๔๑.๒๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๔,๘๔๑,๙๖๒	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ การรายจ่าย	๘๑.๒๕	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๒๔๒,๓๕๓.๖๕	๔๐๙,๘๕๕.๗๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๐.๑๓	๒๖.๘๑



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินในช่วงเวลาปัจจุบันกับช่วงเวลาของปีก่อน ตลอดจนสาเหตุของการเพิ่มหรือลดเพื่อแสดงให้เห็นผลดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖)	ประมาณการ (ต.ค.๖๕ - เม.ย ๖๖)	รับจริง	จ่ายจริง	รายรับสูง-ต่ำกว่า รายจ่ายจริง
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๘,๒๕๐.๐๐	๔๑๗,๑๙๐.๐๐	๘๑๕,๙๓๙.๓๒	(๓๙๘,๗๔๙.๓๒)
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ (NAF) - วัสดุปลูกและอื่น ๆ	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๖,๕๓๑,๕๐๐.๐๐	๘๓๐,๕๓๐.๐๐	๔,๕๒๐,๑๗๗.๖๓	(๓,๖๘๙,๖๔๗.๖๓)
- กัญชา	๖,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๓,๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๗,๔๕๕.๐๐		
๓.สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๑,๓๕๓.๓๑	๓,๘๘๐,๑๖๓.๐๒	(๘๓๘,๘๐๙.๗๑)
๔.สถาบันรับรองระบบ การผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๑๗,๗๗๔.๒๐	๓,๖๘๓,๕๒๒.๐๘	(๓๖๕,๗๔๗.๘๘)
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (MAP)	๓๐,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๔,๒๖๖,๕๒๒.๗๕	๑๒,๐๕๑,๓๕๑.๕๐	๑๐,๒๘๕,๙๙๓.๔๙	๑,๗๖๕,๓๕๘.๐๑
รวม	๘๑,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๔๗,๗๑๙,๒๗๒.๗๕	๒๐,๐๔๕,๖๕๔.๐๑	๒๓,๑๘๕,๗๙๕.๕๔	(๓,๑๔๐,๑๔๑.๕๓)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 เมษายน 2566								
รายการ		FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,800,000.00	17,085,000.00	6,680,000.00	12,700,000.00	10,000,000.00	30,620,000.00	81,885,000.00
	รับจริง (1 ต.ค. 65 - 30 เม.ย. 66)	417,190.00	830,530.00	387,455.00	3,041,353.31	3,317,774.20	12,051,351.50	20,045,654.01
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	8.69%	4.86%	5.80%	23.95%	33.18%	39.36%	24.48%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	2,903,610.00	20,131,310.00		9,391,524.20	8,923,705.61	30,193,103.27	71,543,253.08
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 65 - 30 เม.ย. 66)	815,939.32	4,520,177.63		3,880,163.02	3,683,522.08	10,285,993.49	23,185,795.54
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	28.10%	22.45%		41.32%	41.28%	34.07%	32.41%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	1,896,390.00	3,633,690.00		3,308,475.80	1,076,294.39	426,896.73	10,341,746.92
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	39.51%	15.29%		26.05%	10.76%	1.39%	12.63%
	รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	(392,747.32)	(3,302,192.63)		(838,809.71)	(365,747.88)	1,765,358.01	(3,140,141.53)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	(95.58%)	(271.12%)		(27.58%)	(11.02%)	0.15	(15.66%)
เงินสนับสนุน จากรัฐบาล	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	514,620.00	10,880,000.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 65 - 30 เม.ย. 66)	3,773,981.60	0.00		2,014,390.00	0.00	303,086.00	6,091,457.60
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,308,120.00	6,907,760.00		1,046,404.80	2,982,400.00	3,620,280.00	15,864,964.80
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 65 - 30 เม.ย. 66)	693,500.00	3,701,743.55		589,720.00	1,417,389.00	2,111,830.00	8,514,182.55

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. ยอดอ่อน	๕,๑๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๑๗,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๘๘,๒๕๕
๔. ลำต้นกัญชาสด	๒๐๐
๕. ลำต้นกัญชาแห้ง	๙,๐๐๐
๖. รากกัญชาสด	๒๔,๗๐๐
๗. รากกัญชาแห้ง	๔,๖๐๐
๘. ช่อดอกกัญชา	๒๔,๐๐๐
๙. เมล็ดกัญชา	๒๕,๓๖๐
๑๐. ต้นกล้ากัญชา	๑๒๗,๗๔๐
๑๐. ต้นกัญชา	๑๙,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๘๗,๔๕๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนทีมนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ด้านพืชกัญชา ต้นน้ำ (Upstream) กลางน้ำ (Midstream) และปลายน้ำ (Downstream)

๒. ควร...

๒. ควรติดตามผลการดำเนินงานของทุก MOU

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือประเด็นการสนับสนุนเงินบริจาคตามบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอต จำกัด โดยเชิญผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีสรุปดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	๑. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคา ผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๒) ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๓) ๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม และเบเกอรี่ บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ (อยู่ระหว่างการประกาศเชิญชวนผู้สนใจประกอบกิจการ) ๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) (อยู่ระหว่างการประกาศเชิญชวนผู้สนใจประกอบกิจการ) ๓. การต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ในรูปแบบ Small cell ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	จำกัด (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัทฯ และ เสนอคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สายฯ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประมุขจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการประมุขจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ได้ดำเนินการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคาร
สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(MJU Card) จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
๓. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการประมุขจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พิจารณาหลักฐานข้อเสนอพร้อมแสดงรูปแบบ คุณสมบัติและผลประโยชน์อื่น ๆ โดยผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอที่
ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๑. ประสิทธิภาพและความพร้อมของธนาคาร (คะแนน ๒๐ คะแนน)		๒๐ คะแนน
๑.๑	ประสิทธิภาพการจัดทำบัตร	✓
๑.๒	ความพร้อมของธนาคาร สามารถเริ่มงานได้เมื่อไหร่ และเข้ามา ติดตั้งระบบและร่วมกันทำงานได้ตั้งแต่วันใด	✓ มีระบบที่สามารถทำงานได้ทันที ใช้เวลาผลิตบัตร ๒ สัปดาห์
๒. การนำเสนอคุณสมบัติของบัตร (คะแนน ๒๐ คะแนน)		๑๙ คะแนน
	๑) เทคโนโลยีบัตร : สเปคบัตร ระยะใกล้-ไกล (๒ความถี่) ทำได้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓
	๒) เทคโนโลยีบัตร : รองรับมาตรฐาน EMV	✓
	๓) เทคโนโลยีบัตร : รองรับ Prompt Card	✓
	๔) เทคโนโลยีบัตร : บัตรแข็งแรงทนทานภายใน ๕ ปี นับจาก วันที่ผู้ใช้ได้รับบัตร หากบัตรชำรุด (ด้วยกรณี : ข้อมูลหน้าบัตร ลบเลือน / ลอกลอก / RFID เสีย) ธนาคารต้องออกบัตรใหม่ ให้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คิด ค่าธรรมเนียมใด ๆ	✓
	๕) ค่าธรรมเนียม : ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการทำบัตรครั้งแรก	✓
	๖) ค่าธรรมเนียม : ค่าทำบัตรใหม่ หากบัตรหาย (คิดค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท และออกบัตร ใหม่ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ผูกกับการ ขายประกันชีวิต)	✓

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
	๗) ค่าธรรมเนียม : ไม่คิดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สำหรับการใช้งานบัตรฯ ตลอดสัญญา	✓
	๘) ค่าธรรมเนียม : ไม่คิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินของมหาวิทยาลัยสู่ผู้ที่มีสถานะเป็น นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ยังไม่ฟรีค่าธรรมเนียม ๑๐๐ %
	๙) ค่าธรรมเนียม : ไม่คิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินทั้งธนาคารเดียวกันและต่างธนาคาร	
	๑๐) ค่าธรรมเนียม : ไม่คิดค่าธรรมเนียม การรูดบัตร เครดิต/เดบิต สำหรับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และการชำระเงินผ่านช่องทาง MJU Payment Gateway	
	๑๑) การจัดทำบัตร : ข้อมูลบนหน้าบัตรฯ สามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓
	๑๒) การจัดทำบัตร : ระยะเวลาในการทำบัตร สามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓
	๑๓) การจัดทำบัตร : มีระบบรองรับการจัดทำบัตรที่ส่งเสริมให้การจัดทำบัตรเสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพ	✓
	๑๓.๑) ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการจัดการถ่ายรูปให้นักศึกษาและบุคลากร กรณีที่มหาวิทยาลัยร้องขอ	✓
	๑๓.๒) สำหรับข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลบุคลากรทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่เป็นในการผลิตบัตรให้กับทางธนาคาร	✓
๓. การนำเสนอรูปแบบการให้บริการของบัตร (คะแนน ๓๐ คะแนน)		๓๐ คะแนน
ด้านระบบซอฟต์แวร์ / ฮาร์ดแวร์		
	๑) มีระบบ Mobile Application สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการแจ้งข่าวสาร สถานะและเส้นทางเดินรถไฟฟ้า เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ กับทางมหาวิทยาลัยด้วย API และสามารถชำระเงินผ่าน QR Code ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้งานตลอดอายุสัญญา	✓
	๒) มีระบบในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา แพลตฟอร์มบุคลากร โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ กับทางมหาวิทยาลัยด้วย API ได้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้งานตลอดอายุสัญญา	✓
	๓) ธนาคาร จะต้อง มี/เข้าพื้นที่วางเครื่อง ATM,CDM หรือธนาคารในมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้ง ๓ วิทยาเขต เชียงใหม่ แพร่ และ ชุมพร (ถ้ามีอยู่แล้ว ถือว่านับได้)	✓
๔. ข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทนที่ธนาคารจะมอบให้กับมหาวิทยาลัยนักศึกษาและบุคลากร (คะแนน ๓๐ คะแนน)		๓๐ คะแนน
๔.๑	จำนวนเงินบริจาค	๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แบ่งจ่ายปีละ ๕ ล้านบาท)
๔.๒	ทุนการศึกษา	
๔.๓	ความร่วมมือ/ความรู้/วิชาการ/การฝึกอบรม	
๔.๔	สนับสนุนอื่น ๆ	
	มูลค่าสิทธิประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย	๒๒,๑๔๐,๐๐๐ บาท
	มูลค่าสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย	๑๗,๑๖๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
	มูลค่าสิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย	๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
	รวมมูลค่าทั้งสิ้น	๑๐๗,๓๐๕,๐๐๐ บาท
ด้านมหาวิทยาลัย		๑.ระบบ HRM
		๒.ระบบจ่ายเงินคู่ค้า Suppliers
		๓.ระบบชำระเงิน Real time
		๔.บริการ Digital Supply Chain Financing
ด้านบุคลากร		๑.ปรับเงื่อนไขคุณสมบัติผู้กู้สินเชื่อ พนักงาน สัญญาจ้าง มีสิทธิกู้ได้เหมือนข้าราชการ
		๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียม Krungthai Business สำหรับอาจารย์ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัย
ด้านนักศึกษา		๑.New Feature on MJU Mobile จองห้องพักออนไลน์และชำระเงินค่าหอพัก บริการซ่อมแซม บริการซักผ้า บริการรับพัสดุ
		๒.กิจกรรม CSR ส่งเสริมการลงทุนสำหรับนักศึกษา
รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน		๙๙ คะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card)
๒. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินบริจาคตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓.๒.๕ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจำนวน ๔๖๓,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- ๑) กระดุมงานหล่อชุบโครเมียม
- ๒) เข็มกลัดอกชุบทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
- ๓) เข็มดั่งตั้งชุบทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน

๔) เข็ม...

- ๔) เข็มโทษทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน
๕) หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำ
สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ดังนี้

ที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ และองค์การนักศึกษาหารือ ร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำ สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุด กิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๒	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	๗ เมษายน ๒๕๖๖	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เชิญ ผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกัน มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วย อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ (นางพิชญดา พงษ์พานิช) มีข้อสรุปเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ๑) จัดคัดเลือกผู้ใช้นั้นเพื่อจำหน่าย สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุด กิจกรรมนักศึกษา ๒) เสนอจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding	
๔	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำ สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุด กิจกรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้ ๑. เห็นชอบให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้นั้น เพื่อจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
		๒. เห็นชอบให้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา	
๕	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๔๖๓,๘๐๐ บาท	คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานโอนงบประมาณในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา มายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เลขที่ GT๖๖๐๖๖๐๐๑๐๖
๗	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-financial (ครั้งที่ ๑) โดยพัสดุ กองคลังแจ้งให้เพิ่ม TOR	
๘	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองพัฒนานักศึกษา จัดส่ง TOR สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้งที่ ๒)	
๙	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ วันทำการ
๑๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้รับจ้างผลิตสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา	ใช้ระยะเวลาในการจัดทำ ๖๐ วัน
๑๑	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	ภายใน ๗ วันหลังจากรับพัสดุ
๑๒	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เริ่มจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๖ รายงานความก้าวหน้าการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะทำงานพิจารณายกร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดประชุมหารือเพื่อกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย มีความก้าวหน้าโดยสรุปดังนี้

หลักเกณฑ์พิจารณา

๑. ราคาผลผลิตทางการเกษตร กำหนดใน ๓ ลักษณะคือ

๑.๑ “ราคาไม่เกิน” ใช้สำหรับผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุ เช่น ผัก ผลไม้

๑.๒ “ราคาไม่ต่ำกว่า” ใช้สำหรับผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่สามารถ เก็บได้นาน หรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๑.๓ การกำหนดเป็นช่วงราคาของผลผลิตทางการเกษตร

๒. วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต กำไร ประกอบการกำหนดราคา หากเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ทางการเกษตรต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นต้นทุนด้วย

๓. ควรมีแนวทางการมอบอำนาจผู้กำหนดราคาปัจจุบันหรือราคาท้องตลาด ในการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

การแบ่งกลุ่มผลผลิตทางการเกษตร และผลการพิจารณา

กลุ่มผลผลิตทางการเกษตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการพิจารณา
๑. กลุ่มสัตว์	• คณะสัตวศาสตร์ฯ • สำนักวิจัยฯ • มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร • มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	กำหนดราคาเสร็จสิ้นแล้ว (คณะสัตวศาสตร์ฯ ขอเสนอ ประกาศคณะเพื่อรองรับภารกิจ คณะ)
๒. กลุ่มสัตว์น้ำ	• คณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ	กำหนดราคาเสร็จสิ้นแล้ว (คณะประมงฯ ขอเสนอ ประกาศคณะเพื่อรองรับภารกิจ คณะ)
๓. กลุ่มไม้ดอกไม้ประดับ	• คณะผลิตกรรมการเกษตร • สำนักวิจัยฯ • มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร • มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ • หน่วยงานวิสาหกิจ	ค่างพิจารณา
๔. กลุ่มพันธุ์ไม้ผล		
๕. กลุ่มผัก		
๖. กลุ่มผลไม้		
๗. กลุ่มผลิตภัณฑ์		
๘. กลุ่มวัสดุปลูกและอุปกรณ์ การเกษตร		
๙. กลุ่มอื่น ๆ		ค่างพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการเร่งนัดหมาย คณะทำงานพิจารณาการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำข้อมูลรายการผลผลิตทางการเกษตรแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแค็ตตาล็อก (Catalog) ผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำเสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการกำหนดอัตราบางรายการ และขอเสนอเพิ่มเติมบางรายการ นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประสานงานประชุม กองกลาง ขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี อีกครั้งหนึ่ง งานประชุม กองกลาง จึงขอให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คงรายการผลผลิตทางการเกษตรไว้

๒. เห็นชอบการปรับปรุงอัตราและข้อความการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๓. ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ตัดรายการที่ซ้ำกันออก

๒) ตัดคำว่า “มีชีวิต” ออก

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์ทวีป เสนอคำวงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการกำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ทั้งเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่ขออนุญาต และเมล็ดพันธุ์ที่ไม่อยู่ในเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า จึงเสนอขอยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ และเสนอร่างประกาศกำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ (ฉบับใหม่) พร้อมตารางข้อมูลเปรียบเทียบราคาจากท้องตลาด นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบเทียบราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ของประกาศฉบับเดิม และฉบับใหม่

๓. ให้ปรับแก้ไขการวิเคราะห์ต้นทุน เนื่องจากได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ แล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำไปใช้ในการกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

โซน	พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้ พื้นที่ (บาท) ต่อวัน
๑	บริเวณหน้าอาคารจำลองเรือนพักตองตึง	๑,๙๒๐	๑๕,๐๐๐
๒	บริเวณหน้าอาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐	๑,๗๒๐	๑๕,๐๐๐

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจ่ายเงินรายได้จากการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

(๑) ข้อ ๓ แก้ไขเป็นดังนี้

๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) ประเภท ค ได้แก่ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔) เพิ่มเติม ประเภท ง ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) ให้ปรับแก้ไขข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ผู้ขอใช้บริการประเภท ก อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) ผู้ขอใช้บริการประเภท ข อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓) ผู้ขอใช้บริการประเภท ค อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

๔) ผู้ขอใช้บริการประเภท ง งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อสนับสนุน การกิจการเรียนการสอน

(๓) ข้อ ๕ ให้แก้ไขเป็นดังนี้

๓) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้วผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ร้อยละ ๕๐ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่อีกร้อยละ ๕๐ ในวันจัดงาน

๖) กรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกงานหรือกิจกรรม จะต้องแจ้งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน หรือกิจกรรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่แจ้งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์รับเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามจำนวนที่ชำระไว้แล้วตามข้อ ๕ (๓)

๗) หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นต่อไป

๓. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการใช้พื้นที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) เพิ่มข้อความ อัตราค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ให้คิดอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ให้ปรับหน่วยรายรับและรายจ่ายให้เป็นหน่วยเดียวกัน เช่น ต่อวัน

๓. คำนึงถึงผลกระทบในการใช้เสียงต่อชุมชนและพื้นที่โดยรอบ

๔. ควรมีหลักเกณฑ์การให้บริการพื้นที่จอดรถให้แก่ผู้มาใช้บริการ

๕. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศฯ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๒. ให้กำหนดวัตถุประสงค์การให้บริการกับบุคคลภายนอก และภายในให้ชัดเจน

๓. ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน รายรับ รายจ่าย กำไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๔. ให้กำหนดรายละเอียด จำแนกการให้บริการ

๕. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) จากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒) ตัดรายการ ให้บริการแต่งงานและทำผม ออก

๓) เพิ่มรายละเอียดรายการรับเงินและรายการจ่ายเงิน

๖. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการศึกษาและปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะ...

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศ โดยให้ปรับแก้ไขเป็น “ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อแนะนำของที่ประชุม และให้ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการให้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. เมื่อกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๕ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรเสนอ ที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย-ชุมพร ในส่วนตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา กับส่วนงานอื่นหรือหน่วยงาน (๒) ไตรโคเดอร์มา เมธาโรเซียม บิววาเรีย แบบผงละลายน้ำ และ ข้อ (๕) ไตรโคเดอร์มา เมธาโรเซียมบิววาเรีย แบบขูดสเปร์ ควรระบุปริมาณให้ชัดเจน ก่อนนำเสนอข้อมูลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย-ชุมพร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) การกำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้ใช้คำว่า “ราคาไม่ต่ำกว่า”

๒) กำหนดอัตรากำหนดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขายปลีก

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำ Logo ผลิตภัณฑ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

๔. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรจัดสรรงบประมาณรองรับการดำเนินงานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

๓. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมาย M Green เป็นเครื่องหมายการค้า จึงควรพิจารณานำเครื่องหมายนี้มาใช้เชิงพาณิชย์ และกำหนดประเภทผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้ ประเด็นนี้มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไปประสานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ชำระค่ากระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์การติดตั้ง Access Point ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓ ปี จำนวนติดตั้ง AP ๘๕๐ จุด คิดเป็นจำนวน ๔๗๓,๐๔๐ บาทต่อปี (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี

เนื่องจากในสัญญาเช่าระบุว่าบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าอัตรายูนิตละ ๕ บาท ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ติดตั้ง Access Point ของบริษัทฯ ไม่ได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า บริษัทฯ จึงเสนอขอแก้ไขสัญญาในส่วนของค่าไฟฟ้าจากอัตรายูนิตละ ๕ บาท เป็นอัตราเหมาจ่าย ๔๗๓,๐๔๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คำนวณอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จำนวนติดตั้ง AP ๘๕๐ จุด โดยคำนวณอัตราให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ระยะเวลา ๓ ปี โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เพื่อรับทราบ

๔.๒.๒ พิจารณากำหนดราคาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

๑. กระดุมงานหล่อชุบโครเมียม
๒. เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
๓. เข็มดัดตั้งชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน

๔. เข็ม...

๔. เชื้อไหม้ทุบทุบ หลงสีขาว เคลือบเรซิน

๕. หัวเชื้อขัดทองแดงลงดำ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคา โดยจะนำไปปรับปรุงประกาศการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ดังอัตราต่อไปนี้

รายการ	ราคาเดิม (บาท)	ราคาใหม่ (บาท)
๑. กระดุมงานหล่อ ๑ ชุด (๕ เม็ด) ชุบโครเมียม	๓๕	๕๐
๒. เชื้อมัลดีดทุบทุบ หลงสีเขียว เคลือบเรซิน	๓๕	๔๐
๓. เชื้อมัลดีดทุบทุบ หลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน	๓๕	๔๐
๔. เชื้อไหม้ทุบทุบ หลงสีขาว เคลือบเรซิน	๕๕	๕๐
๕. หัวเชื้อขัดทองแดงลงดำ	๓๕	๖๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดราคาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยให้ปรับแก้ไขรายการที่ ๔ เชื้อไหม้ทุบทุบ หลงสีขาว เคลือบเรซิน จากราคา ๕๐ บาท เป็นราคา ๔๐ บาท

๒. ปรับตารางการวิเคราะห์ต้นทุน โดยให้แสดงอัตราราคาขายต่อราคาทุน

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตปลานิลแดง

เลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณายังไม่ครบถ้วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔.๒ พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกร แม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดจากร้อยละห้าสิบ และยกเว้นค่าน้ำประปาเฉพาะเขตตลาดชุมชน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรกรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ มีมติและข้อคิดเห็นดังนี้

ข้อคิดเห็น

๑. จากเหตุการณ์พายุฝนลมกรรโชกแรง เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้างบริเวณเขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ หลังคาสแลนระบบไฟฟ้า และบุตแสดงจำหน่ายสินค้าได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ประกอบการ

ไม่...

ไม่สามารถจำหน่ายในพื้นที่ได้ ควรช่วยเหลือโดยยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เป็นการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ใช้พื้นที่

๒. ควรจัดแคมเปญการตลาดเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างการรับรู้ การดึงดูดลูกค้าใหม่ๆ และสร้างยอดขายเพิ่มขึ้น

๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ แบบขั้นบันได หรือกำหนดอัตราส่วนลดเป็นรายไตรมาส โดยให้นำมาหรือในครั้งถัดไป

๔. ควรแก้ไขอัตราการเก็บค่าขยะ จาก ล้อค เป็น ตารางเมตร เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย

๕. ควรพิจารณาจัดทำธนาคารขยะ และรับซื้อขยะจากสมาชิกตลาดเกษตรแม่โจ้เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อนำมาเป็นส่วนลด หรือสร้างรายได้ให้ผู้ใช้พื้นที่

๖. สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในอนาคตมีแนวคิดในการจัดการขยะของเสีย ซึ่งควรบูรณาการกับขยะของสมาชิกตลาดเกษตรแม่โจ้เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ใช้พื้นที่จากการได้รับผลกระทบจากพายุฤดูร้อน

๒) เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อผู้ใช้พื้นที่ได้กลับเข้าใช้พื้นที่ตามปกติ (ประมาณกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๓) ให้จัดเก็บค่าขยะจากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จะกระทบกับการประมาณการรายได้ จึงควรมีแผนดำเนินงานรองรับรายได้ที่ลดลง เช่น การบริหารจัดการพื้นที่ให้มีการจัดงานอีเวนต์ในเทศกาลต่าง ๆ

๒. พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ควรมีการควบคุมมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ใช้พื้นที่จากการได้รับผลกระทบจากพายุฤดูร้อน

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อผู้ใช้พื้นที่ได้กลับเข้าใช้พื้นที่ตามปกติ (ประมาณกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๓. ให้จัดเก็บค่าขยะจากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม