

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                                     | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร              | อนุกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                      | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือธงดี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                     | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                      | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด                         | อนุกรรมการ                 |
| ๘. นางสาวศกุนา เขาวพ้อง<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ<br>กองพัฒนานักศึกษา                         | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นางสาวพรรณรดา ชันคำหมุด<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง                                     | อนุกรรมการ                 |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย               | อนุกรรมการ                 |
| ๑๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                      | อนุกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ วาระ ๔.๑.๕
- ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน
- ๓. นายสมศักดิ์ กั้นถาด วาระ ๔.๑.๖  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -  
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- ๔. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ วาระ ๔.๓.๑  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและ  
กิจการพิเศษ
- ๕. นางสาวภักจิรา วิชัย วาระ ๓.๑  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สิน  
และกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาติให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน**

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

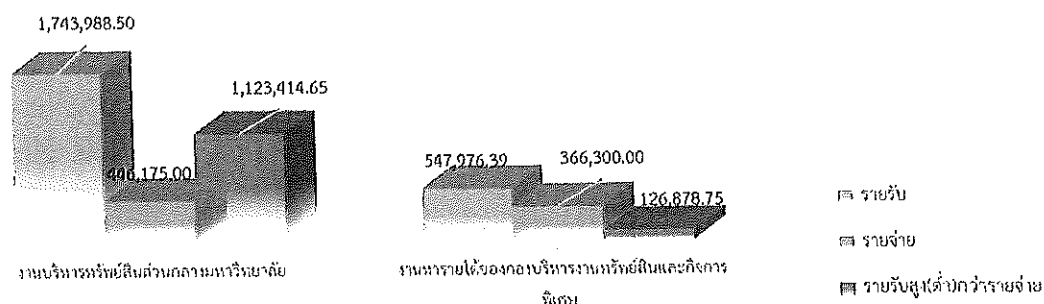
ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li> <li>• การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li> <li>• สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกสกิจ</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโชชนบี</li> </ul>	<p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li> <li>• พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดถวิลกร (บุธ)</li> <li>• กาดนัดควบอย</li> <li>• โครงการน้ำดื่ม MJU</li> <li>• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>• พื้นที่โรงอาหารเทิดถวิล</li> <li>• พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li> <li>• ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> </ul>

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๓,๘๒๐,๙๔๔.๐๐	๗๕๖,๑๘๒.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๓,๔๓๘,๘๔๙.๖๐	๖๘๐,๕๖๔.๑๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๔.๑๒	๑๗.๕๙
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๔๗,๗๖๐.๐๐	๕๓๑,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๙.๐๗	๒๒.๖๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๙๙๑,๐๘๙.๖๐	๑๔๙,๕๖๔.๑๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗๘.๒๘	๑๙.๗๘

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินของบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชำระคืนเงินยืม  
ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

เจ้าหนี้	ยอดเงินยืม	การชำระรายปี					รวมยอดชำระทั้งหมด	ยอดคงเหลือ
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๗๐,๒๐๐	-	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๗๑,๗๕๒	๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒

เงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท  
หัก ยอดการชำระรายปี รวมจำนวน ๒๗๑,๗๕๒.๐๐ บาท  
ยอดคงค้าง จำนวน ๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒ บาท

ปัจจุบันมีแผนการชำระหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๑,๓๗๐ บาท โดยการ

๑. ขออนุมัติเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๘,๑๘๐ บาท

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๔๓๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๑๗,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพัน) รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕) คงเหลือจำนวน ๓๑๕,๗๘๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการปรับงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๗,๖๐๐ บาท กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจะนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย คงเหลือ ๒๓๘,๑๘๐ บาท (๒๓๘,๑๘๐ - ๗๗,๖๐๐) ไปดำเนินการปรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. เสนอปรับปรุงประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๙๓,๑๙๐ บาท เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

หมวด/รายการ	ปี ๒๕๖๖			คำชี้แจงและเหตุผลสรุป
	ประมาณการ (บาท)			
	รวม	ต้นปี	ปรับครั้งที่ ๑	
ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าใช้จ่ายสร้างศูนย์อาหารหลังหัก ค่าใช้จ่ายชำระหนี้	๙๓,๑๙๐	๘,๘๐๐	๘๔,๓๙๐	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย (รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร จำนวน ๕๑๒,๖๐๐ บาท ค่าสาธารณูปโภค ๑๐% จำนวน ๕๑,๒๖๐ บาท ป้องกันความเสี่ยง ๒๕% จำนวน ๑๒๘,๑๕๐ บาท ค่า ใช้สอยที่เกี่ยวกับ ศูนย์อาหาร จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้าน ทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และ ผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่ใจ- แพร์ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร แปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ปรับแก้ไขให้เป็นรูปแบบการจัดทำ ประกาศ ดังนี้ ๑) ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร์ เฉลิม พระเกียรติ” ๒) ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้ง วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ๓) ข้อ ๓ อัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ให้จำหน่ายในอัตราดังต่อไปนี้	- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว - มหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร์ เฉลิม พระเกียรติ อยู่ระหว่างการ ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๔) ให้ตัดข้อ ๑๐ ออก ๒. ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา Logo ผลิตภัณฑ์ ๓. เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	
๓. การขออนุญาตเช่าพื้นที่บริษัท คีบเบิ้ล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	๑. เห็นชอบให้บริษัท คีบเบิ้ล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ใช้พื้นที่บริเวณ สำนักหอสมุด ในอัตราค่าธรรมเนียมการ ใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตรา ค่าไฟฟ้าคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ให้สำนักหอสมุดหารือกับบริษัท คีบเบิ้ล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ประเด็นการตั้งจุดติดตั้งเครื่อง Double A Fast บริเวณภายนอกสำนักหอสมุด เพื่อ เป็นการส่งเสริมตามมาตรการ Green Office	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๔. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) และขอ ใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี) ชำระเป็นรายเดือน ๖ เดือน ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๕. การขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑. เห็นชอบการต่อสัญญาป้ายโฆษณา บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจกรรมพิเศษ นำข้อเสนอแนะของที่ ประชุมไปดำเนินการ	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖. การขอยกเลิกสัญญาผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Lotus's และขออนุญาตดำเนินการขนย้ายตู้ออก	<p>๑. เห็นชอบการขอยกเลิกสัญญาผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Lotus's และอนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายตู้ออกทุกบริเวณ รวม ๙ ตู้ โดยขนย้ายตู้ออกภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	บริษัทฯ ได้ดำเนินการขนย้ายตู้ออกเรียบร้อยแล้ว
๗. ข้อหารื้อเกี่ยวกับพื้นที่ตั้งร้านแฟรนไชส์ Starbucks บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี	<p>ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะในการหารือกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ดังนี้</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยจะมีดำเนินการบริหารพื้นที่ได้ถนัดอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้น ๑ (พื้นที่ Co-working Space) ซึ่งจะเปิดให้บริการแก่นักศึกษา เป็นพื้นที่เรียนรู้ พบปะพูดคุยและทำกิจกรรมนอกห้องเรียน</p> <p>๒. ในส่วนของร้านค้าในบริเวณดังกล่าวจะเป็นส่วนช่วยสนับสนุน อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา โดยเมื่อการก่อสร้าง Co-working Space แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยมีแผนในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่าง ๆ ติดบริเวณนอกอาคารให้เห็นชัดเจน</p>	อยู่ระหว่างการการจัดทำผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เพื่อแจ้งให้บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เพื่อรับทราบ
๘. การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Café Amazon	<p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่บริเวณที่เสนอขอใช้เป็นพื้นที่บริเวณโซน ๘ ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยควรมีผังการใช้พื้นที่ที่มีความชัดเจน จึงควรเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นเรื่องพื้นที่ว่าบริเวณพื้นที่ใดเป็นพื้นที่เชิงธุรกิจ</p> <p>๒. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการกถนองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ ประกอบกับเป็นการลงทุนค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มี</p>	เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>ศักยภาพ โดยเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก</p> <p>๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการระหว่าง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“PTTOR”) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีร้านกาแฟ Café Amazon ตั้งอยู่ในบริเวณดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงควรศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้าน</p>	
<p>๙. การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด 7-ELEVEN</p>	<p>ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่ที่เสนอขอพิจารณาใช้เป็นพื้นที่บริเวณไปรษณีย์เดิม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญากับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ประกอบกับพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้</p> <p>๑. ควรเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ อาคารคววบอย จำนวน ๙ หลัง และบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์ (เดิม)</p> <p>๒. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ เนื่องจากเป็นการลงทุนค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก</p>	<p>เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจัดทำผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแล้ว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาทบทวนประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีอัตราค่าธรรมเนียมของพื้นที่เกรด A (สีแดง) ตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อเดือน แต่จากสภาวะการณ์ของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายในพื้นที่เกรด A (สีแดง) ประสบปัญหาการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบทบทวน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังเสนอ
๒. ให้ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
๔. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เริ่มใช้เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นช่วงกลางปีงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงควรวางแผนบริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริง

๔.๑.๓ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

มีข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ จาก ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของศูนย์พัฒนาด้านปศุสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. ให้เปรียบเทียบราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์กับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ให้แยกการบริการขี่ม้า ฝึกขี่ม้า เป็นประกาศอีกฉบับหนึ่ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะ และให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในการประชุมครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มอบหมายนายสมศักดิ์ กันถาด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้ให้ข้อมูล โดยร่างประกาศกำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

๑. ขี่ม้า ราคาชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

๒. ฝึกขี่ม้า ราคาชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขี่ม้าและฝึกขี่ม้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร โดยเป็นการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย-ชุมพร ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอเพิ่มเติมพื้นที่อาคารเกียรติพิรุณ อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาทต่อเดือน นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ข้อ (๔) อาคารเกียรติพิรุณ ให้ระบุแยกอัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน และกำหนดอัตราต่อตารางเมตรของพื้นที่นอกจากที่กำหนด

๒) เพิ่มเติมอัตราค่าจัดเก็บขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและประกาศฉบับแก้ไข

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดการประชุมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๑.๕ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยเสนอคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับการจำหน่ายผลสตอร์วเบอร์รี่ ให้กับบริษัท ปตท.จำกัด มหาชน กำหนดอัตราจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ โครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์โมนี ดังนี้

๑. ผลสตอร์วเบอร์รี่ขนาด L น้ำหนักต่อลูกมากกว่า ๒๑ กรัมขึ้นไป และผลสตอร์วเบอร์รี่ขนาด S-M น้ำหนักต่อลูก ๑๑-๒๐ กรัม ราคา กิโลกรัม ๑๔๐ บาท

๒. ผลสตอร์วเบอร์รี่ที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานตามข้อ ๑ ราคา กิโลกรัม ๒๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายสตอร์วเบอร์รี่ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากเป็นโครงการจัดซื้อผลสตอร์วเบอร์รี่สายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮาร์โมนี (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งมีเงื่อนไขในการเสนอราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) จึงให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์) ปรับแก้ไขร่างประกาศ โดยชื่อประกาศต้องสอดคล้องกับชื่อโครงการ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. เมื่อปรับแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดการประชุมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๑.๖ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยการเวียนขอมติที่ประชุม หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว๑๒๑๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) ให้...

๑) ให้ตัดรายการที่ ๑ Cannabis Drink เครื่องดื่มกัญชา ( ترامอร์) ออก  
 ๒) รายที่ ๒-๔ ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่  
 มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร  
 มหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา  
 การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
๓. มีข้อสังเกตเนื่องจากเป็นการจ้างผลิต (OEM) โดยใช้งบ Reinventing จำนวน  
 ๒๐๐ กล่อง จึงมีต้นทุนการผลิตที่สูง กำไรน้อย หากมีการสั่งผลิตเพื่อจำหน่ายในปริมาณที่มากจะทำให้ต้นทุน  
 การผลิตลดลง นอกจากนี้ควรพิจารณากำหนดราคาจำหน่ายแบบเหมา เช่น สั่งซื้อจำนวน ๑๐๐ ชุด คิดอัตรา  
 กี่บาท เพื่อรองรับผู้ซื้อที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์จำนวนมาก

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอตัดตั้งตู้คาเฟ่อัตโนมัติเตาปิ่น และเครื่อง Double A Fast Print  
 ของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอตัดตั้งตู้คาเฟ่อัตโนมัติเตาปิ่น และเครื่อง  
 Double A Fast Print ของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ  
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ติดตั้งตู้คาเฟ่  
 อัตโนมัติเตาปิ่น และเครื่อง Double A Fast Print โดยนำเงินรายได้จากการให้เช่าพื้นที่สมทบเข้ากองทุน  
 สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำงบประมาณไปบริหารจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการให้แก่บุคลากรของ  
 มหาวิทยาลัย และขอเสนอรายละเอียดพื้นที่ที่จะขอให้ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนี้

๑. ตู้คาเฟ่อัตโนมัติเตาปิ่น จำนวน ๒ ตู้ โดยเสนอค่าบำรุงสถานที่รวมค่าไฟฟ้า อัตรา  
 ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ตรงตลาดนัดหนังสือ จำนวน  
 ๑ ตู้

๒) อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี ชั้น ๑ บริเวณหน้าห้องศูนย์บริการสารสนเทศ  
 จำนวน ๑ ตู้

๒. เครื่อง Double A Fast Print บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หน้า  
 ห้องกองคลัง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่มาติดต่อกองคลัง โดยเสนอค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท  
 ค่าไฟฟ้าจ่ายตามจริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ตัวแทนจำหน่ายในจังหวัด  
 เชียงใหม่ติดตั้งตู้อัตโนมัติเตาปิ่นไปแล้ว จำนวน ๘ ตู้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงควร  
 พิจารณาตัวแทนจำหน่าย (รายเดิม) ที่ติดตั้งตู้ภายในมหาวิทยาลัยไปแล้ว ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการ  
 กำหนดค่าไฟฟ้าแยกจากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดียวกัน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้อัตโนมัติเตาบิน จำนวน ๑ ตู้ ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ตลาดนัดหนังสือ) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ประสานตัวแทนจำหน่ายติดตั้งตู้เตาบินที่ติดตั้งในพื้นที่มหาวิทยาลัยไปแล้ว เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒. เห็นชอบให้ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อบริการแก่นักศึกษาที่มาติดต่อกองคลัง

๓. ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอความอนุเคราะห์พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยทางหุ้นส่วนจำกัด อินฟินิตี้แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๑๓ ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม (อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าบริการรายเดือน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. ค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ขนาดการวางตู้ กว้าง ๑๒๐ x ๙๐ เมตร

๔. สินค้าที่บรรจุในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นสินค้าสุขภาพและเหมาะสมกับสถานที่ ไม่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอ

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟสด “White heritage”

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟสด “White heritage” โดยนางสาววรรณิภา เด่นโรจน์มณี เจ้าของร้านกาแฟสด “White heritage” มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในการดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจำหน่ายเป็นร้านกาแฟสด “white heritage” จำนวน ๑ แห่ง โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเบื้องต้นทราบว่าผู้ประกอบการมีความสนใจบริเวณอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านอาหารแฟลต “White heritage” บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารชั้นเดียวที่ติดกับอาคารเกษตรอินทรีย์) ขนาดพื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร อัตราค่าใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท คิดเป็นค่าใช้พื้นที่อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๔ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในงานรับปริญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในงานรับปริญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) โดยฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้ มีแผนนำรถฟู้ดทรัค จำนวน ๑๕ - ๒๐ คัน เพื่อให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่บัณฑิต นักศึกษา บุคลากร และผู้ปกครอง ในงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาพื้นที่และการใช้ไฟฟ้าบริเวณถนนสนามวังซ้ายฝั่งอาคารพัฒนามหาวิทยาลัย หรือฝั่งอาคารชุดวิวัฒน์ โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้พื้นที่บริเวณอาคาร วุฒากาศ ทั้ง ๒ ฝั่ง และให้บริหารจัดการเรื่องการจัดเก็บขยะ นั้น

ในการนี้ มีบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มภายในงานรับปริญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายกิตติ เลิศมงคลภักดี แจ้งความประสงค์ขอ เช่าพื้นที่ บริเวณหน้าสหกรณ์ออมทรัพย์จนถึงบริเวณหน้าอาคารวุฒากาศ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบรถฟู้ดทรัค จำนวน ๒๐ คัน ภายในงานรับปริญญา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าน้ำไฟฟ้า หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงกับทางมหาวิทยาลัย สร้างความเสียหาย ยินดีที่จะชดใช้และรับผิดชอบทั้งหมด

๒. เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่ม Food Truck Family CNX ขอความ อนุเคราะห์ที่จะเข้าร่วมให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านของอาหาร เครื่องดื่ม ในรูปแบบรถยนต์ Food truck เพื่อรองรับนักศึกษาและผู้เข้าร่วมงานรับปริญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๕ ซึ่งจะทำตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จำนวน ๒๔ ร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในงานรับปริญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รถยนต์ food truck) โดยใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารวุฒากาศ ต่อเนื่องไปที่จอดรถ อาคารเทพศาสตรสถิตย์ สำหรับกลุ่ม Food Truck ของนายกิตติ เลิศมงคลภักดี (จำนวน ๒๐ คัน) และกลุ่ม Food Truck Family CNX (จำนวน ๒๔ คัน)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายตัวแทนของกลุ่ม Food Truck เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่ หากพบปัญหาในทางปฏิบัติให้เลือกกลุ่ม Food Truck ที่เสนอเรื่องเข้ามาก่อนเพียง รายเดียว

๔.๒.๕ พิจารณาการนำรถยนต์ Food truck มาให้บริการช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของคณะบริหารธุรกิจ

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการนำรถยนต์ Food truck มาให้บริการช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของคณะบริหารธุรกิจ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากคุณจรรุวรรณ โชติเทวีวุฒ ประธานสายบัญชีการเงินและเลขานุการประธานกรรมการบริหาร และประธานสายการตลาดต่างประเทศ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด สนับสนุนรถยนต์ Food truck พร้อมวัสดุติด เพื่อบริการให้แก่บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครองของบัณฑิต และบัณฑิตที่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะนำมาจอดบริเวณสามแยกถนน ขอมพอ ติดกับป้อมยาม (ฝั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ จึงขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก คณะบริหารธุรกิจ ได้ให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้บริหารจัดการในช่วงวันดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านบริหารธุรกิจ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพทางการตลาดในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากปี ๒๕๖๕ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัท สหฟาร์ม จำกัด ซึ่งมีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจ นำรถยนต์ Food truck มาให้บริการและจำหน่ายสินค้าให้นักศึกษา บุคลากรและผู้ปกครอง โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (บริษัทฯ เป็นผู้เสนอ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปฏิบัติเหมือนปี ๒๕๖๕ หากเป็นการจำหน่ายให้แก่บุคลากร นักศึกษา บัณฑิต และผู้ปกครอง ขอให้บริษัทพิจารณาสนับสนุนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าในการประกอบอาหาร ส่วนการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. พื้นที่ที่คณะบริหารธุรกิจ เสนอตั้งบริการรถยนต์ Food truck เป็นพื้นที่การจราจรเข้าออกในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และอาจบดบังป้ายของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่สำหรับรถยนต์ Food truck ซึ่งมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บริหารจัดการแล้ว ดังนั้น จึงควรให้รถยนต์ Food truck ทุกประเภทใช้พื้นที่บริเวณเดียวกัน

๓. ให้คณะบริหารธุรกิจ ประสานบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒.๖ พิจารณาการขออนุเคราะห์สถานที่ และทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดงาน BMW University Roadshow

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุเคราะห์สถานที่ และทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดงาน BMW University Roadshow โดยบริษัท มหาสนุก จำกัด ได้รับมอบหมายจากบริษัท บีเอ็มดับเบิลยู (ประเทศไทย) จำกัด ให้จัดกิจกรรมออกบูทแสดงรถยนต์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ตามมหาวิทยาลัยเป็นเวลาทีละ ๓-๕ วัน ตามเวลาทำการของทางมหาวิทยาลัย โดยมีรูปแบบของบูทกิจกรรมและ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามเอกสารแนบ โดยที่นักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาเยี่ยมชมไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทางผู้จัดงานยินดีสนับสนุนค่าบริการในการเข้าใช้พื้นที่และทรัพยากรต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย รวมถึงจะดูแลรับผิดชอบและรักษาสภาพพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบริเวณให้เรียบร้อยเป็นอย่างดี

โดย...

โดยขอความอนุเคราะห์สถานที่และทรัพยากรในการจัดงาน BMW University Roadshow เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ขนาด ความกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๑๕ เมตร สูง ๓ เมตร โดยประมาณหรือขนาดที่ใกล้เคียงตามที่ทางมหาวิทยาลัยมีสำหรับจัดงานเป็นเวลา ๓-๕ วัน และสำหรับวันติดตั้งบูท ๑ วัน (ทางผู้จัดงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบบูท รวมถึงวันในการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่)

๒. ขอความอนุเคราะห์ในการจัดบูทกิจกรรมและการใช้เครื่องเสียงสำหรับการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยประมาณ โดยจะขออนุญาตจัดกิจกรรมและใช้เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ตามช่วงเวลาในเอกสารแนบในระดับที่เหมาะสมหรือตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนการเรียนการสอนและการทำงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๓. ขอความอนุเคราะห์กระแสไฟฟ้าขนาด ๓๐ แอมป์ เพื่อทำการเปิดไฟแสงสว่าง จัดแสดงสื่อโฆษณาแนะนำผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงอุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่จำเป็นภายในบูท

๔. ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ลานกว้าง สนามกีฬา หรือถนน สำหรับทดสอบขับ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและดูแลความปลอดภัยตลอดการขับแก่ทั้งตัวผู้ขับและผู้ที่อยู่ในบริเวณอย่างเคร่งครัด

๕. ขอความอนุเคราะห์ให้ทางผู้จัดงานจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าดูแลพื้นที่จัดงานหลังเวลาทำการของมหาวิทยาลัยเพื่อดูแลรักษาความเรียบร้อยภายในพื้นที่จัดงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการขอใช้สถานที่และทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดงาน BMW University Roadshow โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัทเพื่อสำรวจพื้นที่ร่วมกัน และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน/พื้นที่	จำนวนร้านค้า	หมายเหตุ
๑.	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ		
	- ศูนย์อาหาร Green Canteen	๘	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	- บูธหน้าโรงอาหารเทคสลิกร	๓	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	- อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	๕	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	- อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ	๑	
	- ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๑	
	- อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	
	รวม	๑๙	
๒.	กองพัฒนานักศึกษา		
	- โรงอาหารเทคสลิกร	๒๔	
	- MJU Night Market	๑๓	
	- อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	

ลำดับ...



ลำดับ	หน่วยงาน/พื้นที่	จำนวนร้านค้า	หมายเหตุ
	รวม	๕๕	
๓.	คณะเศรษฐศาสตร์	๑	
๔.	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๖	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
๕.	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๖.	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	
๗.	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	
๘.	คณะบริหารธุรกิจ	๓	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
๙.	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๑๐.	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	
๑๑.	สำนักหอสมุด	๕	ผู้เช่ารายใหม่ ๒ ราย
๑๒.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔	
๑๓.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๓	

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๑๕ ราย
๒. ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๘ ราย
๓. อนุญาตให้เปลี่ยนผู้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ
๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือติดตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

#### ๔.๓.๒ พิจารณาให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม โดยคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีมติเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบอนุญาตให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่นักศึกษา ทำให้นักศึกษาประหยัดเวลาในการเดินทาง และลดความเสี่ยงจากการเดินทางไปภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม
๒. ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ กำชับร้านค้าจำหน่ายเป็นข้าวราดแกง ไม่ปรุงอาหารบริเวณร้านค้า เนื่องจากบริเวณนั้นมีต้นไม้ ใบไม้แห้งจำนวนมาก จะส่งผลกระทบต่อสุขาภิบาลอาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งให้คณะพิจารณาอัตราค่าใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม

ลำดับ	หน่วยงาน/พื้นที่	จำนวนร้านค้า	หมายเหตุ
	- หอพักนักศึกษา	๑๗	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
	รวม	๕๕	
๓.	คณะเศรษฐศาสตร์	๑	
๔.	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๖	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
๕.	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๖.	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	
๗.	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	
๘.	คณะบริหารธุรกิจ	๓	ผู้เช่ารายใหม่ ๑ ราย
๙.	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๑๐.	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	
๑๑.	สำนักหอสมุด	๕	ผู้เช่ารายใหม่ ๒ ราย
๑๒.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔	
๑๓.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๓	

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญารายเดิม/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๑๕ ราย
๒. ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๘ ราย
๓. อนุญาตให้เปลี่ยนผู้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ
๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์

๒๕๖๖

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือติดตามมหาวิทยาลัย

แม่โจ้-ชุมพร

#### ๔.๓.๒ พิจารณาให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม โดยคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบอนุญาตให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่นักศึกษา ทำให้นักศึกษาประหยัดเวลาในการเดินทาง และลดความเสี่ยงจากการเดินทางไปภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ร้าน Relax Corner ขายอาหารตามสั่งเพิ่มเติม
๒. ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ กำชับร้านค้าจำหน่ายเป็นข้าวราดแกง ไม่ปรุงอาหารบริเวณร้านค้า เนื่องจากบริเวณนั้นมีต้นไม้ ใบบ่มแห้งจำนวนมาก จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพโภชนาการ และความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งให้คณะพิจารณาอัตราค่าใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม

#### ๔.๓.๓ พิจารณาการแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการติดตั้งเครื่อง ATM บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เครื่อง ๑ และเครื่อง ๒

เนื่องด้วยสัญญาที่หมดและธุรกรรมที่เกิดจากการใช้บริการที่เครื่อง ATM ดังกล่าว มีจำนวนรายการลดลงอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์โควิด ธนาคารจึงขออนุญาตยกเลิกสัญญา และยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ดังกล่าว โดยธนาคารจะเข้าดำเนินการขนย้ายเครื่อง ATM รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอ

#### ๔.๓.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้าน Barista's Café

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้าน Barista's Café โดยนางพัชรวาลย์ ศิริเวชธำรง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ได้ตกลงทำการเช่าพื้นที่เพื่อจัดทำร้าน "We proudly serve Starbucks" by Barista's café โดยบริษัทฯ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้าน Barista's café เพื่อทำการตั้งโต๊ะ และเก้าอี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุญาต ร้าน Barista's Café ใช้พื้นที่บริเวณหน้าร้านเพื่อตั้งโต๊ะ-เก้าอี้ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานแจ้งร้าน Barista's Café รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

##### ๕.๑ พิจารณาสรุปผลหารือเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

ตามที่คณะพ่อกาตแม่กาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ได้จัดทำหนังสือถึงอธิการบดี ทหารือปัญหาการเก็บค่าเช่าที่ตลาดชุมชน ๒๔๗๗ ตามหนังสือลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีการเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเกี่ยวกับประเด็นข้างต้น มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (นางสาวจงรักษ์ บัวลอย) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ และตัวแทนคณะพ่อกาตแม่กาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ (นายพงษ์พิสุทธ์) มีผลการหารือสรุปดังนี้

๑. ประเด็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ปัจจุบันใช้ชื่อว่า ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เสนอให้มหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) ลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือน) หลังจากนั้นให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามปกติ

๒. ให้มีการยื่นใบสมัครเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้สิทธิพ่อกาตแม่กาตสมาชิกกาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ เป็นกลุ่มแรกในการสมัคร และให้ชำระเงินค่าพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรณีมีลือค่างให้

กอง...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ออกประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓. ให้พ่อกาดแม่กาดจัดเตรียมเอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การรับรองเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม หรือใบรับรองอื่น ๆ เพื่อประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๔. เสนอให้มหาวิทยาลัยและสมาชิกกาดแม่ใจ ๒๔๗๗ (เดิม) ร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรแม่ใจ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ในระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียม สำหรับสมาชิกกาดแม่ใจ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

**๕.๒ พิจารณากำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ**

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับอนุมัติให้จัดทำเสื้อยืดคอกกลม MJU สีกรมท่า จำนวน ๕๐๐ ตัว เพื่อให้บริการแก่บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนศิษย์เก่า นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป โดยได้วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคา ดังตารางแนบท้าย และขอกำหนดราคาจำหน่ายตัวละ ๑๙๙ บาท และจะนำไปปรับปรุงประกาศการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

**๕.๓ พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของสำนักงานบริษัทแม่ใจ ยูไนเต็ด จำกัด**

เนื่องจากการใช้พื้นที่ของสำนักงานบริษัทแม่ใจ ยูไนเต็ด จำกัด เป็นการดำเนินการในรูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ถอนเรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของสำนักงานบริษัทแม่ใจ ยูไนเต็ด จำกัด

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**๕.๔ พิจารณาขอความอนุเคราะห์พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ FIVE STAR**

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขอความอนุเคราะห์พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ FIVE STAR โดยบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซ่น จำกัด หน่วยงาน ธุรกิจห้าดาวผู้ให้บริการแฟรนไชส์ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์อนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ เพื่อเป็นสวัสดิการพิเศษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ภายใต้แบรนด์ CP ที่มุ่งเน้นการผลิตอาหารอาหารทุกเมนูอย่างปลอดภัยสูงสุด ตามมาตรฐานสากลระดับโลก โดยบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในการใช้เช่าพื้นที่และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยทางแฟรนไชส์ยินดีที่จะเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยเดือนละ ๘,๐๐๐ บาทเดือน ใน ๓ เดือนแรกของการเช่าพื้นที่ และปรับเป็น ๑๐,๐๐๐ บาทเดือน อีก ๙ เดือน ซึ่งทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่ใจพิจารณาตามสมควรอีกครั้ง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอความอนุเคราะห์พื้นที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจ FIVE STAR อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาทเดือน ใน ๓ เดือนแรกของการเช่าพื้นที่ และปรับเป็น ๑๐,๐๐๐ บาทเดือน อีก ๙ เดือน

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา มหาวิทยาลัยควรจัดทำสัญญาโดยตรงกับบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซ่น จำกัด ซึ่งไม่ผ่านตัวแทนแฟรนไชส์ของบริษัทฯ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อสังเกตไปดำเนินการ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๕ พิจารณาการแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการแจ้งยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด โดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) แจ้งขอยกเลิกการติดตั้งเครื่อง ATM บริเวณอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย และขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อรื้อถอนการติดตั้งเครื่อง ATM ดังกล่าว โดยกำหนดการรื้อถอนธนาคารจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบแล้ว พบว่าธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๒ ฉบับ คือ บริเวณอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย และบริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๒ ปี สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๕๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เงินประกันสัญญา จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจะอนุญาตให้รื้อถอนเครื่อง ATM ดังกล่าว หลังจากธนาคารได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว

๒. ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ระยะเวลา ๓ ปี สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เงินประกันสัญญา จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม