

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

ผู้มาประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                                      | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร              | อนุกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                     | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                     | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                      | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด                         | อนุกรรมการ                 |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง                                      | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย                | อนุกรรมการ                 |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                      | อนุกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วม...

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสุรัลชญา มะโนเนื่อง วาระ ๔.๑.๑  
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่  
เฉลิมพระเกียรติ
๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ วาระ ๔.๒.๓  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและ  
กิจการพิเศษ
๓. นางสาวภักจิรา วิชัย วาระ ๓.๑  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สิน  
และกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกั้นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

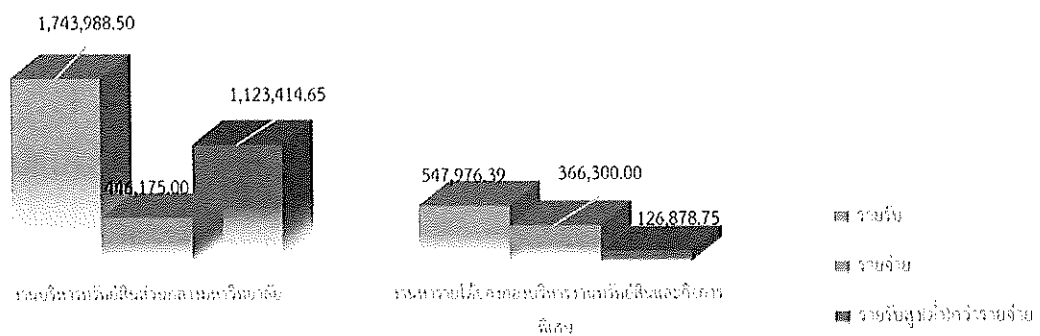
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย) <ul style="list-style-type: none"><li>• การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li><li>• การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li><li>• สถานบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกสีกิจ</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li><li>• พื้นที่โรงอาหารเทคสีกิจ</li><li>• พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li></ul>	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) <ul style="list-style-type: none"><li>• พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li><li>• พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสีกิจ (บุธ)</li><li>• กาดนัดควบอย</li><li>• โครงการน้ำดื่ม MJU</li><li>• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li><li>• การสนับสนุนโครงการด้านที่ชกัญชกัญญา (ตามประกาศจัดสรร)</li></ul>

๑.รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> </ul>

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๗๔๓,๙๙๘.๕๐	๕๔๗,๙๗๖.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๕๖๙,๕๙๙.๖๕	๔๙๓,๑๗๘.๗๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๒๙.๒๗	๑๒.๗๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๔๖,๑๗๕.๐๐	๓๖๖,๓๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๘.๘๖	๑๕.๖๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๐๙๕,๔๔๔.๙๐	๑๒๙,๖๒๒.๙๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖๔.๕๒	๒๓.๑๕



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชำระคืนเงินยืม ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

เจ้าหนี้	ยอดเงินยืม	การชำระรายปี					รวมยอดชำระทั้งหมด	ยอดคงเหลือ
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๗๐,๒๐๐	-	๒๔,๕๐๐	๔๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๗๑,๗๕๒	๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒

เงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท  
หัก ยอดการชำระรายปี รวมจำนวน ๒๗๑,๗๕๒.๐๐ บาท  
ยอดคงค้าง จำนวน ๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒ บาท

ปัจจุบันมีแผนการชำระหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๑,๓๗๐ บาท โดยการ

๑. ขออนุมัติเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๘,๑๘๐ บาท

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๔๓๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๑๗,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพัน) รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕) คงเหลือจำนวน ๓๑๕,๗๘๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการปรับงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๗,๖๐๐ บาท กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจะนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย คงเหลือ ๒๓๘,๑๘๐ บาท (๒๓๕,๗๘๐ - ๗๗,๖๐๐) ไปดำเนินการปรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. เสนอปรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๓,๑๘๐ บาท เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ และอัตราค่าเช่าใหม่ ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	๑. เห็นชอบคงอัตราค่าเช่าเดิม จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณา เมื่อยินยอมอัตราค่าเช่าและระยะเวลาตามข้อ ๑. และ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อยู่ระหว่างการพิจารณา

ชื่อเรื่อง...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

นางสุรัลขนา มะโนเนื่อง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘ ผลิตภัณฑ์ คือ

๑. ใส่อั่วสมุนไพโร ขนาดบรรจุ ๕๐๐ กรัม อัตราการจำหน่าย ๒๓๐ บาท
๒. ใส่อั่วสมุนไพโร ขนาดบรรจุ ๒๒๐ บาท อัตราการจำหน่าย ๑๒๐ บาท
๓. แหนมซี่โครงหมู ขนาดบรรจุ ๕๐๐ กรัม อัตราการจำหน่าย ๑๗๐ บาท
๔. บรวนี่กรอบ ขนาดบรรจุ ๔๕ กรัม อัตราการจำหน่าย ๔๐ บาท
๕. เค้กชิฟฟอนส้ม ขนาดบรรจุ ๑/๔ ปอนด์ อัตราการจำหน่าย ๔๕ บาท
๖. เอแคลร์ไส้ครีม ขนาดบรรจุ ๔ ลูก อัตราการจำหน่าย ๒๕ บาท
๗. กลัวยสตีก ขนาดบรรจุ ๕๐๐ กรัม อัตราการจำหน่าย ๖๐ บาท
๘. ข้าวพองอัดแท่งผสมธัญพืช หรือ ซีเรียลบาร์ ขนาดบรรจุ ๔๐ กรัม อัตราการจำหน่าย ๕๕ บาท
๙. ทองม้วนแป้งบัวทอง ขนาดบรรจุ ๖๐ กรัม อัตราการจำหน่าย ๔๕ บาท

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนการดำเนินการ และขั้นตอนการจดทะเบียน ออย. ของผลิตภัณฑ์
  ๒. ให้จัดทำแผนการตลาด เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
  ๓. ให้ทบทวนการคิดต้นทุน ต้องบวกเพิ่มในส่วน ๑๐% ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย
- ดังนั้น ในรายการทองม้วนแป้งบัวทอง จึงให้ปรับราคาใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ปรับแก้ไขให้เป็นรูปแบบการจัดทำประกาศ ดังนี้

- ๑) ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”
- ๒) ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ๓) ข้อ ๓ อัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้จำหน่ายในอัตราดังต่อไปนี้
- ๔) ให้ตัดข้อ ๑๐ ออก

๒. ให้...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาต่อไป	
<p>๓. การเสนอขอใช้พื้นที่ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิณ)</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ขนาดตู้ ๑๐๐ x ๑๒๐ x ๑๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ จุด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าไฟฟ้าตามอัตราของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ในฐานะตัวแทนติดตั้งและให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จะเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณายืนยันบริเวณจุดติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ก่อนเริ่มกระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติดังกล่าว</p>	<p>วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ติดตั้งจำนวน ๕ เครื่อง คือ</p> <p>๑) สำนักหอสมุด</p> <p>๒) คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>๓) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>๔) หน้าหอพัก ๘</p> <p>๕) และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</p> <p>วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ จะติดตั้งจำนวน ๒ เครื่อง คือ</p> <p>๑) ศูนย์อาหาร Green Canteen</p> <p>๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์</p> <p>ในส่วนคณะวิทยาศาสตร์ อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการของการเสนอคณะกรรมการของคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณา</p>
<p>๔. การเสนอขอใช้พื้นที่ของร้านพิซซา ภูพิงค์</p>	<p>๑. เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า คิดตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนร้านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งร้านพิซซาภูพิงค์</p>	<p>จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา Logo ผลิตภัณฑ์

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

#### ๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

##### ๔.๒.๑ พิจารณาขออนุญาตเข้าพื้นที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุญาตเข้าพื้นที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด โดยบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายกระดาษสำนักงานคุณภาพภายใต้ตราสินค้า "ดับเบิล เอ" ได้จัดทำโครงการ "Double A Fast Pint" เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไปสามารถสั่งพิมพ์งานทั้งแบบขาว-ดำ และสีระบบเลเซอร์ ด้วยกระดาษคุณภาพ ดับเบิล เอ ๙๐ แกรม ในอัตราค่าบริการที่ประหยัดกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ค่าบริการพิมพ์ขาว-ดำ แผ่นละ ๑.๕๐ บาท

๒. ค่าบริการพิมพ์สีแผ่นละ ๗.๕๐ บาท

๓. การเข้าพื้นที่รายเดือนไม่รวมค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท

ถ้วน)

๔. ค่าไฟฟ้าคิดตามจริงตามมิเตอร์ไฟที่บริษัทฯ ทำการติดตั้งต่อพื้นที่นั้น ๆ

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เข้ามาติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print จำนวน ๑ จุด โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุหรืออยู่ในความดูแลของสำนักหอสมุด ซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

##### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ใช้พื้นที่บริเวณสำนักหอสมุด ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ให้สำนักหอสมุด ทหารู้กับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ประเด็นการตั้งจุดติดตั้งเครื่อง Double A Fast บริเวณภายนอกสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมตามมาตรการ Green Office

##### ๔.๒.๒ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี ชำระเป็นรายเดือน ๖ เดือน)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี) ชำระเป็นรายเดือน ๖ เดือน

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๒.๓ พิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen โดยบริษัท บีลิงค์ มีเดีย จำกัด ได้เสนอขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร ณ Green Canteen จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ปี พร้อมสิทธิในการต่ออายุสัญญาจำนวน ๑ ปี (หนังสือบริษัท บีลิงค์ มีเดีย จำกัด ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ากรณีดังกล่าวคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีของบริษัท บีลิงค์ มีเดีย จำกัด ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕% ตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๓ เดือน) ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ไม่มีมาตรการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้มีการวางแผนกำหนดพื้นที่ในการ ติดป้ายโฆษณา เช่น โรงอาหารเทิดทูน จุฑรอรถ เป็นต้น ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปดำเนินการ

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอยกเลิกสัญญาผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Lotus's และขออนุญาต ดำเนินการขนย้ายตู้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเลิกสัญญาผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Lotus's และขออนุญาตดำเนินการขนย้ายตู้ โดยสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ได้อนุญาตให้บริษัท สยาม วิซี เวนดิง จำกัด ประกอบกิจการ "ผู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องตีอัตโนมัติ Lotus's" ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๙ ตู้ ทั้งนี้ เนื่องจากยอดใช้บริการของนักศึกษาและบุคลากรลดลง ประกอบกับบริษัทฯ ต้องใช้ไฟฟ้าในการดำเนินการเป็นหลัก จึงทำให้รายรับและรายจ่ายของบริษัทฯ ไม่สมดุล บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา และบริษัทฯ ขออนุญาตเข้าดำเนินการขนย้ายตู้ออกจากพื้นที่ ซึ่งมีรายชื่อจุดติดตั้งดังต่อไปนี้

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| ๑. บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๒. อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี            | จำนวน ๑ ตู้ |
| ๓. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว          | จำนวน ๑ ตู้ |



๔. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน ๑ คู่
๕. คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ๒ คู่
๖. คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๑ คู่
๗. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	จำนวน ๑ คู่
๘. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จำนวน ๑ คู่

ทั้งนี้สัญญาข้อ ๑๑ ผู้เช่าจะนำตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับไปก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ได้เมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน ในการนี้บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งมาเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอยกเลิกสัญญาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Lotus's และอนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายตู้ออกทุกบริเวณ รวม ๙ ตู้ โดยขนย้ายตู้ออกภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒ ข้อหาหรือเกี่ยวกับพื้นที่ตั้งร้านแฟรนไชส์ Starbucks บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาประเด็นบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อการศึกษา ซึ่งปัจจุบันเปิดร้าน U-Store by SPVi บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาพื้นที่ตั้งร้าน Starbucks บริเวณหน้าร้าน U-Store ใหม่ เนื่องจาก

๑. ร้านดังกล่าว ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าร้าน ทำให้บดบังทัศนวิสัยและทำให้ร้านถูกมองเห็นได้ยากจากภายนอก
๒. สืบเนื่องจากข้อที่ ๑ หากมีร้านค้าเปิดบังด้านหน้าร้าน อาจทำให้ทาง Apple Thailand ดำเนินการสั่งปิดร้านถาวรและทำให้เกิดความเสียหายกับทาง U-Store ได้ มิเช่นนั้นทาง U-Store จะขอดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายในการรื้อถอนดังกล่าว

ในการนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาพื้นที่ดังกล่าวใหม่อีกครั้ง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้หารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว มีข้อคิดเห็นว่าควรนัดหมายบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) หารือ เบื้องต้นกำหนดในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะในการหารือกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะมีดำเนินการบริหารพื้นที่ใต้ถุนอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้น ๑ (พื้นที่ Co-working Space) ซึ่งจะเปิดให้บริการแก่นักศึกษา เป็นพื้นที่เรียนรู้ พบปะพูดคุยและทำกิจกรรมนอกห้องเรียน
๒. ในส่วนของร้านค้าในบริเวณดังกล่าว จะเป็นส่วนช่วยสนับสนุน อำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา โดยเมื่อการก่อสร้าง Co-working Space แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยมีแผนในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่าง ๆ ติดบริเวณนอกอาคารให้เห็นชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Café Amazon

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Café Amazon โดยนายอนุชิต ช่างพินิจ มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำการเปิด Café Amazon โดยมีแนวคิดที่จะเปิดโอกาสในการสร้างคุณค่า สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษา และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ ฝึกทักษะอาชีพ และส่งเสริมการเป็นบาริสต้าตามมาตรฐานของ Café Amazon และมีรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

๑. งานอาคารก่อสร้าง โดยพื้นที่รอบนอกจะจัดให้เป็น Co-working Space ให้นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก ได้เข้ามาใช้บริการ และห้องประชุม เพื่อรับรอง คณะบุคคลของมหาวิทยาลัยและคณะบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้พื้นที่ขนาด ๑๖๐ ตารางเมตร

๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ตามคอนเซ็ปต์ "โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี" เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว และบุคลากรภายนอก เข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณการ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท พัฒนาและปรับปรุงแบบเต็มพื้นที่ ดำเนินการโดย คุณบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์

๓. เสนอค่าเช่าพื้นที่แยกเป็นระยะเวลาตามสัญญาเช่า คือ ๕ ปี + ๕ ปี โดย

- สัญญาเช่าครั้งที่ ๑ - ค่าเช่า ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

- สัญญาเช่าครั้งที่ ๒ - ค่าเช่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

โดยมีงบประมาณลงทุนทั้งสิ้น ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หากมีสัญญาเช่า ๑๐ ปี จะมีค่าเช่าเฉลี่ย ๑๓๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่บริเวณที่เสนอขอใช้เป็นพื้นที่บริเวณโซน B ตามโครงการเดิม (โครงการอุทยานแม่โจ้ ๑๐๐ ปี) ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีผังการใช้พื้นที่ที่มีความชัดเจน จึงควรเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นเรื่องพื้นที่ ว่าบริเวณพื้นที่ใดเป็นพื้นที่เชิงธุรกิจ

๒. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ ประกอบกับเป็นการลงทุนค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการ ระหว่าง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ("PTTOR") กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีร้านค้า Café Amazon ตั้งอยู่ในบริเวณดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงควรศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้าน

### ๕.๒ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด 7-ELEVEN

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด 7-ELEVEN โดยนายอนุชิต ช่างพินิจ มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำการเปิด ร้าน 7-ELEVEN โดยมีแนวคิดที่จะเปิดโอกาสในการสร้างคุณค่า สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ ฝึกทักษะอาชีพ ตามมาตรฐานของ CPALL และมีรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

๑. งานอาคารก่อสร้าง งบประมาณการ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้พื้นที่ขนาด ๓๐๐ ตรม.

๒. เสนอค่าเช่าพื้นที่แยกเป็นระยะเวลาตามสัญญาเช่า คือ ๕ ปี + ๕ ปี โดย

- สัญญาเช่าครั้งที่ ๑ - ค่าเช่า ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

- สัญญาเช่าครั้งที่ ๒ - ค่าเช่า ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ จะมีการขอเอกสาร เช่น สำเนาโฉนด เพื่อระบุพื้นที่จากทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเรื่องเสนอขอให้ทาง ร้าน 7-ELEVEN เข้าพื้นที่ทำการสำรวจพิจารณาทำเลที่ตั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่ที่เสนอขอพิจารณาใช้เป็นพื้นที่บริเวณไปรษณีย์เดิม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญากับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ประกอบกับพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในบริเวณตลาดเกษตรแม่ใจ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ควรเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่ใจ พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่ใจ ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ อาคารคาบออย จำนวน ๙ หลัง และบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์ (เดิม)

๒. เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่ใจ หากเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ เนื่องจากเป็นการลงทุนค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุตามประกาศหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

#### ๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
อนุกรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม