

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (ประธานที่ประชุม) |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพงศ์ อวิโรธนานนท์
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย | วาระ ๔.๓.๑ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่นจึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑) งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒) งานหารายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๕๖๒
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทคสกร
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือก ผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

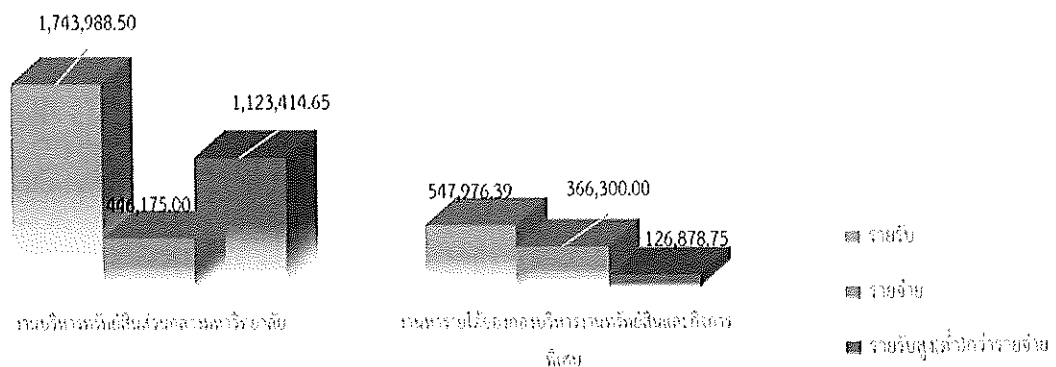
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหัก ค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้าง ศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกร (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม MJU
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙.๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๙๔๒,๙๘๘.๕๐	๕๔๙,๙๗๖.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๕๖๙,๕๘๙.๖๕	๔๙๓,๑๙๘.๗๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๒๙.๒๗	๑๒.๗๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๔๖,๑๗๕.๐๐	๓๔๔,๓๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๘.๘๖	๑๕.๖๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๕,๒๐๑,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๒๘	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๑๒๓,๔๑๔.๙๐	๑๒๖,๘๗๘.๗๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖๔.๔๒	๒๓.๑๕



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในปี...

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชำระคืนเงินยืม ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

เจ้าหนี้	ยอดเงินยืม	การชำระรายปี					รวมยอดชำระทั้งหมด	ยอดคงเหลือ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๗๐,๒๐๐	-	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๗๑,๗๕๒	๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒

เงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท
หัก ยอดการชำระรายปี รวมจำนวน ๒๗๑,๗๕๒.๐๐ บาท
ยอดคงค้าง จำนวน ๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒ บาท

ปัจจุบันมีแผนการชำระหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๑,๓๗๐ บาท โดยการ

๑. ขออนุมัติเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๘,๑๘๐ บาท

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๔๓๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๑๙,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพัน) รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕) คงเหลือจำนวน ๓๑๕,๗๘๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการปรับงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๗,๖๐๐ บาท กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจะนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย คงเหลือ ๒๓๘,๑๘๐ บาท (๓๑๕,๗๘๐ - ๗๗,๖๐๐) ไปดำเนินการปรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. เสนอปรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวน ๙๓,๑๙๐ บาท ตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หมวด/รายการ	ปี ๒๕๖๖			คำชี้แจงและเหตุผลสรุป
	ประมาณการ (บาท)			
	รวม	ต้นปี	ปรับครั้งที่ ๑	
ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าใช้จ่ายสร้างศูนย์อาหารหลังหัก ค่าใช้จ่ายชำระหนี้	๙๓,๑๙๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	๘๔,๓๙๐.๐๐	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย (รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร จำนวน๕๑๒,๖๐๐ บาท ค่าสาธารณูปโภค ๑๐% จำนวน ๕๑,๒๖๐ บาท ป้องกันความเสี่ยง ๒๕% จำนวน ๑๒๘,๑๕๐ บาท ค่าใช้ สอยที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์อาหาร จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยงาน...

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

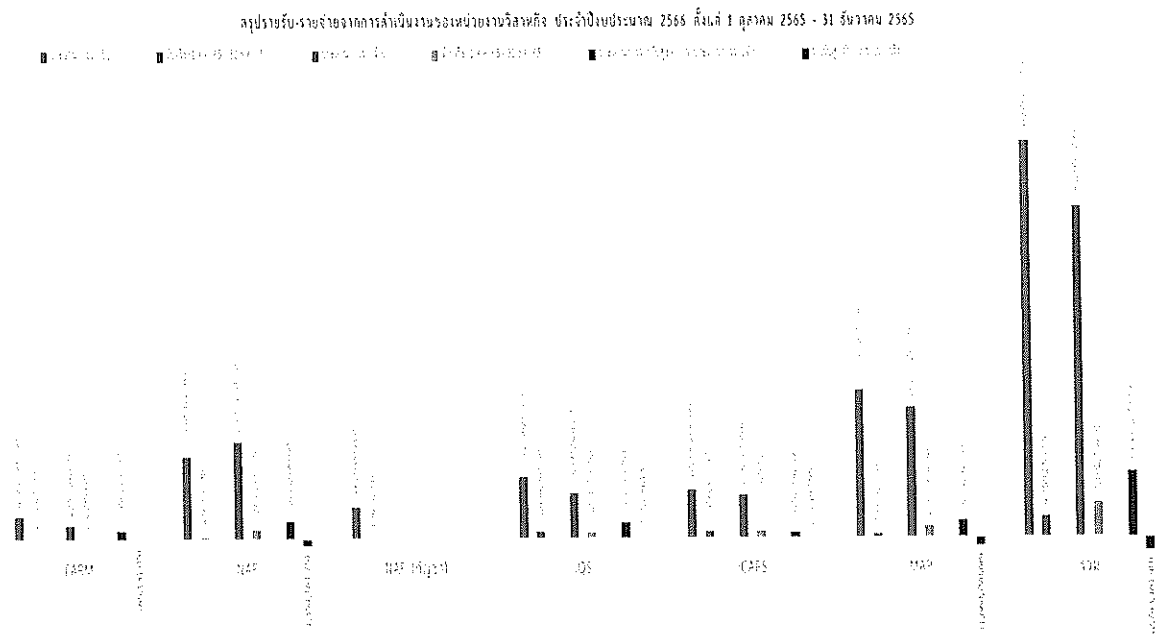
เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย(FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๓,๘๒๕.๐๐	๒๓๘,๙๕๖.๐๕	(๖๕,๑๓๑.๐๕)
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) - วัสดุปลูกและอื่น ๆ - กัญชา	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๘๙,๙๒๐.๐๐	๑,๙๓๘,๐๙๑.๗๕	(๑,๓๕๕,๑๖๑.๗๕)
๓.สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๔,๘๔๑.๐๘	๑,๒๐๓,๗๓๖.๙๕	๒๓๑,๑๐๔.๑๓
๔.สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๕๖,๘๑๗.๔๗	๑,๓๕๓,๓๑๙.๕๒	๑๐๓,๔๙๗.๙๕
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๓๐,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๗๐๙,๘๔๐.๐๐	๒,๓๗๐,๔๒๐.๐๐	(๑,๖๖๐,๖๗๙.๐๐)
รวม	๘๑,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๔,๓๕๙,๒๔๓.๕๕	๗,๑๐๒,๗๓๔.๙๕	(๒,๗๔๓,๔๘๑.๔๐)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๕ - 31 ธันวาคม ๒๕๖๕								
รายการ	FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม	
รายรับ								
ประมาณการรายรับ	4,800,000.00	17,085,000.00	6,680,000.00	12,700,000.00	10,000,000.00	30,388,000.00	81,653,000.00	
รับจริง (1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65)	173,825.00	389,920.00	194,010.00	1,434,841.08	1,456,817.47	709,840.00	4,359,253.55	
ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	3.62%	2.28%	2.90%	11.30%	14.57%	2.34%	5.34%	
รายจ่าย								
ประมาณการรายจ่าย	2,903,610.00	20,131,310.00		9,391,524.20	8,923,705.61	26,855,580.00	68,205,229.81	
จ่ายจริง (1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65)	238,956.05	1,938,091.75		1,201,736.95	1,353,319.52	2,370,630.68	7,102,734.95	
ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	8.23%	9.63%		12.80%	15.17%	8.83%	10.41%	
ผลลัพธ์ (กำไร/ขาดทุน)								
ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	1,896,390.00	3,633,690.00		3,308,475.80	1,076,294.39	3,532,420.00	13,447,270.19	
ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	39.51%	15.29%		26.05%	10.76%	11.62%	16.47%	
รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	(65,131.05)	(1,354,161.75)		233,104.13	103,497.95	(1,660,790.68)	(2,743,481.40)	
ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	(37.47%)	(231.90%)		16.25%	7.10%	(233.97%)	(62.93%)	
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย								
ประมาณการเงินก้อน/ค่าจ้าง (เงินประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	472,320.00	10,837,700.00	
เงินก้อน/ค่าจ้างจริง (เงินประมาณ)(1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65)	1,658,080.40	0.00		854,820.00	0.00	120,420.00	2,633,320.40	
ประมาณการเงินก้อน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	650,000.00	6,907,760.00		1,046,404.80	2,982,400.00	3,887,460.00	15,474,024.80	
เงินก้อน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65)	450,000.00	1,320,377.90		243,960.00	604,551.00	905,070.00	3,523,958.90	

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาพที่...



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชผักและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	-
๒. ใบกัญชาสด	๑๗,๐๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๓๖,๕๐๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	-
๕. รากกัญชาสด	๖,๓๐๐
๖. รากกัญชาแห้ง	๔,๐๐๐
๗. ช่อดอกกัญชา	-
๘. เมล็ดกัญชา	๑๔,๓๒๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๑๑๕,๘๙๐
๑๐. ต้นกัญชา	-
รวมทั้งสิ้น	๑๙๔,๐๑๐

การจัดสรร...

การจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

ประเภท	รายรับ (บาท)	จัดสรร (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)
๑. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง	๑๙๔,๐๑๐	-	๑๙๔,๐๑๐
รวม	๑๙๔,๐๑๐	-	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานวิสาหกิจเสนอข้อมูลเหตุผลของรายได้ที่ลดลง แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสรุปดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขออนุญาตเช่าพื้นที่บริษัท ดีบีเอส เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ๒. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM ADM RCM Passbook Update) และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๓. การขอต่อสัญญาป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ๔. การขอยกเลิกสัญญาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Lotus's และขออนุญาตดำเนินการขนย้ายตู้ออก	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข) ๒. ข้อหารือเกี่ยวกับพื้นที่ตั้งร้านแฟรนไชส์ Starbucks บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี (อยู่ระหว่างการการจัดทำผังการใช้ประโยชน์พื้นที่) ๓. การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด Café Amazon (เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้) ๔. การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิด ๗-ELEVEN (เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๓)	๑. แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ฝ่ายกฎหมายอยู่ระหว่างการตรวจสอบร่างบันทึก

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	ข้อตกลง) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาด เกษตรแม่โจ้ และยกเลิกคำสั่งคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลง วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการลงนาม) ๓. การขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลอง และจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้า ปลีกสมัยใหม่) (อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ อยู่ระหว่างการนำประเด็นที่ได้ จากการหารือไปพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการ ประจำหลักสูตร ซึ่งยังไม่ได้รับหนังสือตอบกลับ อย่างเป็นทางการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานการจัดทำระบบบริหารจัดการและการบริหารจัดการงบประมาณร้านนม เกษตรแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕
เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าร้านนมเกษตรแม่โจ้ เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐
ซึ่งระยะเวลาได้ผ่านมาพอสมควรแล้ว จึงควรมีรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่และการบริหารงบประมาณ
อย่างชัดเจน ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร เร่งดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการและการ
บริหารจัดการงบประมาณ ของร้านนมเกษตรแม่โจ้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามผลการดำเนินงาน
จากคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะผลิตกรรมการเกษตร แจ้งการจัดทำระบบบริหาร
จัดการและการบริหารจัดการงบประมาณร้านนมเกษตรแม่โจ้ ดังนี้

๑. คณะได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการร้านนมเกษตร เพื่อดูแลและ
ติดตามการดำเนินงานของโครงการธุรกิจจำลอง ของสโมสรนักศึกษา ตามประกาศคณะผลิตกรรมการเกษตร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการร้านนมเกษตร ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. คณะได้จัดสรรพื้นที่เพื่อให้นักศึกษาได้นำผลงานหรือผลผลิตที่ได้จากการเรียนมา
จัดแสดงและจำหน่ายบริเวณลานร้านนมเกษตรแม่โจ้ โดยรายได้ทั้งหมด หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วนำไปเป็น
เงินสนับสนุนการทำกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)
ทางร้านนมเกษตร ได้มีการสรุปบัญชีค่าใช้จ่าย มีกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
ซึ่งทางสโมสรนักศึกษาได้นำเงินดังกล่าวไปจัดทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๓. คณะได้ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ โดยฝ่ายหารายได้ของสโมสรนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดเตรียมโครงการเพื่อเสนอคณะเพื่อดำเนินงานธุรกิจจำลองต่อ โดยจะมีการพัฒนาตัวแทนของสโมสรนักศึกษา ๑ ราย ให้เป็นผู้ประกอบการ (เจ้าส่วนน้อย) เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการ ดูแลกิจการร้านนมเกษตรแม่โจ้ โดยกำไรหลังจากหักค่าใช้จ่ายจะแบ่งเป็นผลตอบแทนให้เจ้าส่วนน้อยอย่างน้อยร้อยละ ๕ ส่วนกำไรที่เหลือจะใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจต่อ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและสถานที่ตามโครงการที่สโมสรนักศึกษาจะเสนอต่อคณะหรือกรรมการร้านนมเกษตรแม่โจ้ ต่อไป

๔. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ได้มีการจัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าวัตถุดิบนม และเครื่องต้ม
- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ประกอบการจำหน่าย
- ค่าแรงนักศึกษา (ชั่วโมงละ ๓๐ บาท)
- ค่าใช้จ่ายเรื่องสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าการจัดการขยะ
- ค่าจ้างเจ้าส่วนน้อย ๕ เปอร์เซ็นต์ของรายได้ หลังจากหักค่าใช้จ่าย

ในเบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้หารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความข้อสังเกตดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา วัตถุดิบ เช่น นมที่นำมาจำหน่ายควรมาจากการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและสามารถส่งต่อแนวคิดการบริหารจัดการของนักศึกษารุ่นสู่รุ่นคณะผลิตกรรมการเกษตร ควรเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและให้คำแนะนำระบบการบริหารจัดการงบประมาณและ ระบบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นระบบที่ถูกต้อง

๓. รูปแบบการจัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำเป็นประกาศของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยมีองค์ประกอบของนักศึกษาเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ และมีอาจารย์ภายในคณะเป็นที่ปรึกษา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ใน ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. กรณีที่เป็นการส่งเสริมการเรียนการสอน การสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ คณะผลิตกรรมการเกษตร ควรเป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกระบวนการที่ชัดเจน เช่น จัดทำแบบเสนอโครงการเสนอขออนุมัติตามระบบ และให้คำแนะนำระบบการบริหารจัดการงบประมาณและ ระบบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นระบบที่ถูกต้อง

๒. จัดเป็นพื้นที่ให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีความสนใจประกอบกิจการเข้ามาประมูลเช่าพื้นที่ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบโดยให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒.๕ ข้อคิดเห็นฝ่ายกฎหมาย ประเด็นบันทึกสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่นกรณีการให้เช่าช่วง

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในการเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ธนารักษ์...

ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้เสนอเอกสารเพื่อเสนออธิการบดีลงนามผู้เช่า โดยมีเอกสารประกอบด้วย

๑. บันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗) จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น จำนวน ๒ เล่ม

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวพร้อมทั้งพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประเด็นบันทึกสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่นกรณีการให้เช่าช่วง

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วได้ให้ความเห็นว่าสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่นดังกล่าวเป็นรูปแบบมาตรฐานของกระทรวงการคลัง อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายมีข้อสังเกตที่เห็นว่ามหาวิทยาลัยพึงระมัดระวังในการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

๑. ห้ามนำที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวไปเช่าช่วง มิฉะนั้นอาจถูกเรียกค่าปรับ หรือกรมธนารักษ์อาจแจ้งให้ผู้เช่าช่วงไปทำสัญญาเช่าโดยตรงกับกรมฯ ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียสิทธิการใช้ประโยชน์ได้

๒. การก่อสร้างอาคารบนที่ดิน ตลอดจนการต่อเติมและตัดแปลงอาคารจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน ทั้งนี้จะต้องระมัดระวังเรื่องงบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างหากเป็นงบกลางอาจส่งผลให้กรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้างกลายเป็นของกระทรวงการคลัง และการผิดสัญญาข้อนี้อาจทำให้ถูกบอกเลิกสัญญา หรือถูกเรียกค่าปรับ

๓. ที่ราชฯ แปลงดังกล่าวได้จดทะเบียนว่า เป็นการเช่าโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ดังนั้นหากในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เป็นประการอื่นจะต้องมีการแจ้งต่อกรมธนารักษ์และดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย

๔. ในการนี้ เห็นควรแจ้งให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รับทราบข้อจำกัดดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้บริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบข้อคิดเห็นฝ่ายกฎหมาย ประเด็นบันทึกสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่นกรณีการให้เช่าช่วง โดยเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ และให้มีการวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๖ พิจารณาการขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาการขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่) ที่ประชุมเห็นว่า พื้นที่ดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณในหลายส่วน ประกอบกับปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงก่อสร้างศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ซึ่งคาดว่าจะมีการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จึงมีมติมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ในประเด็นดังกล่าว นั้น

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดประชุมหารือโดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

สรุปประเด็นจากการหารือ

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ทั้งการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ การตอบสนองยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เช่น การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ต้องมีความเป็นหนึ่งเดียวคือ MJU as One กิจกรรมจึงควบคู่กับการสร้างรายได้จากการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์

๒. อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ก่อสร้างจากงบประมาณโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗ (๘๔ ล้านบาท) เป็นอาคารชั้นเดียว ผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนนี้คือ อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ส่งมอบสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ให้คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดย มีการใช้ประโยชน์อาคารชั้น ๑ เป็นสำนักงาน และนำเกษตรกรในเครือข่ายมาเปิดจำหน่ายสินค้ากับภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตามกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยแจ้ง พร้อมทั้งจัดการวางออกจำหน่ายสินค้าในภาคต่าง ๆ

๓. ตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) พื้นที่บริเวณอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ และบริเวณใกล้เคียง จึงไม่เปิดให้บริการ ประกอบกับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแจ้งมีงบประมาณจำนวน ๖.๖ ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ โดยการปรับปรุงชั้น ๑ และก่อสร้างต่อเติมชั้น ๒ ของอาคาร

๔. แหล่งที่มาของงบประมาณอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงคาดว่าจะแล้วเสร็จเพื่อส่งมอบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖) จึงมาจาก ๓ ส่วน คือ

๑) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗ (อาคาร ๑ ชั้น)

๒) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ (ปรับปรุงชั้น ๑ และก่อสร้างต่อเติมชั้น ๒)

๓) งบประมาณโครงการ SMATI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งานออกแบบชั้น ๑ เป็น Shop จำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และรับฝากขายผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงจัดทำระบบการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ www.mjumore.com)

๕. หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่เดิมบริเวณชั้น ๑ เพื่อดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็นการฝึกทักษะให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดสรรพื้นที่บริเวณอื่นให้แก่หลักสูตร

ในประเด็นนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอดังนี้

๑) เนื่องจากงบประมาณที่ใช้พัฒนาปรับปรุงอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ มีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน จึงควรบริหารพื้นที่ให้เกิดรายได้ในเชิงพาณิชย์ ควบคู่ไปกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเชื่อมโยงหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์ สร้างทักษะการบริหารร้านค้าปลีก แบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ระบบบริหารจัดการ

สินค้า...

สินค้าฝากขาย เป็นต้น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานร่วมกัน ประกอบด้วย ตัวแทนจาก บริษัท ซีพี ออลล์ อาจารย์ประจำหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายอื่นที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

๒) มหาวิทยาลัยต้องมีระบบบริหารจัดการรายได้ที่เกิดจาก Shop จำหน่ายผลิตภัณฑ์บริเวณชั้น ๑ ตามระบบงบประมาณ ดังนั้น จึงต้องมีหน่วยงานที่เป็น Back Office ซึ่งตามหลักการควรเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของหลักสูตร หรือ หากมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดการจัดการในภาพรวม อาจมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (บทบาทหลักคือ การให้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์) ช่วยสนับสนุนในส่วนนี้

๓) เพื่อให้การบริหารจัดการมีความชัดเจนและเกิดความยั่งยืน ให้จัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อสรุปในการดำเนินงาน

๑. มอบหมายส่วนงานบริหารจัดการพื้นที่ชั้น ๑ อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ประกอบด้วย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ (ดูแลบริหารจัดการระบบฝากขายและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ www.mjumore.com) ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย (สนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์) และหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ (ฝึกทักษะให้แก่นักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร)

๒. มอบให้อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ นำประเด็นที่ได้จากการหารือไปพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการประจำหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เพื่อเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำกรอบแนวคิด แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ชั้น ๑ อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ แจ้งผลพิจารณา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ขอความอนุเคราะห์จัดสรรพื้นที่ดำเนินการกิจกรรม เท่ากับขนาดพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเดิม ในตลาดเกษตรอินทรีย์ ชั้น ๑ หรือใกล้เคียงกับพื้นที่ของตลาดเดิม ตามที่ท่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) ได้มีการปรับปรุงอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมของหลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะด้านทักษะการจัดการร้านค้าการจัดการสินค้า การบริหารสต็อก การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายสินค้า และปฏิบัติการด้านธุรกิจค้าปลีกดิจิทัลสู่การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ (หนังสือที่ อว.๖๙.๔.๑.๑/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบความประสงค์ของหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ครอบคลุมการจัดสรรพื้นที่เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาพื้นที่ตามข้อเสนอของหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

๒. การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยควรมีการเชื่อมโยงและร่วมมือกันระหว่าง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน หรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน จึงมอบให้ฝ่ายเลขานุการนำไปศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศกำหนดอัตราการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงานโครงการและหารายได้ให้กับหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดราคาของต้นมะเกี๋ยงที่ชัดเจน
๒. ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน กำไร เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๓. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ จาก ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศโดยให้จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อย แล้วจึงเสนอ ร่าง ประกาศกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตั้งเสาสัญญาณและอุปกรณ์ รับ-ส่ง ถ่ายทอดสัญญาณวิทยุคมนาคม ซึ่งจะครบกำหนดอายุสัญญา ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด แจ้งความประสงค์จะเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ด้วยสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ประกอบกับการแข่งขันในธุรกิจสื่อสาร โทรคมนาคมที่เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งอัตราค่าเช่าเดิมของท่านที่สูงเกินกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางของบริษัทฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอัตราค่าเช่าใหม่ ปีละ ๑๐๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุญาตให้บริษัทฯ ทำการเช่าต่อไปอีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ปี โดยมีเงื่อนไขค่าเช่าและข้อกำหนดตามสัญญาเดิมทุกประการ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบคงอัตราค่าเช่าเดิม จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณา เมื่อยืนยันอัตราค่าเช่าและระยะเวลาตามข้อ ๑. และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาอัตราค่าเช่าดังกล่าวแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราค่าเช่าใหม่ปีละ ๑๐๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามที่บริษัทดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบคงอัตราค่าเช่าเดิม จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัทดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อรับทราบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ

๔.๓.๑ พิจารณائبันทักข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคนม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย แจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากสหกรณ์เครือข่ายโคนม ไม่ประสงค์จะจัดทำบائبันทักข้อตกลง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (การขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใต้เงื่อนไขที่เสนอ คือ

๑. ให้สัญญาสิ้นสุดก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นวันครบกำหนดชำระค่าตอบแทนตามสัญญางวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริษัทขอยืดระยะเวลาการจำหน่ายภายหลังสิ้นสุดสัญญาออกไปอีก ๖๐ วัน นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามยกเลิกสัญญา โดยขอมหาวิทยาลัยงัดจัดหาแต้มภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย

๓. บริษัทตกลงมอบเงินค่าตอบแทนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ชดเชยช่วงเวลา ๖๐ วัน)

๔. ผลของการสิ้นสุดสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญา

เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด แจ้งทางไลน์ขอแก้ไข ร่างบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาดังกล่าว ซึ่งมีประเด็นที่นอกเหนือจากการหารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้ว ได้ให้ความเห็นประเด็นดังกล่าว

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด ได้จัดทำหนังสือแจ้งไม่ยอมรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าต่อไป
- ๒) ยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า
- ๓) ให้สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประเด็นที่บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด แจ้งแก้ไข ร่างบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาดังกล่าว ซึ่งมีประเด็นที่นอกเหนือจากการหารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ และให้เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณา

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม