

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารฝ่ายบริหาร | วาระ ๔.๔.๒ |
| ๓. นายพงศ์กฤตน์ ภูริขพิสิฐกร | วาระ ๔.๔.๒ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผู้ซื้อแฟรนไชส์ Cafe Amazon มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำการเปิด Cafe Amazon

๒. สภามหาวิทยาลัยให้มีการลงทุนในกองทุนเปิดที่มีนโยบายการลงทุนในตราสารแห่งนี้ (ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ) ที่มีอัตราการกำหนดระยะเวลา (Term fund) ของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหลักทรัพย์ อายุมากกว่า ๓ เดือน และกองทุนเปิดที่ลงทุนในตราสารหนี้ (Bond fund) ของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ดำเนินการโดยสถาบันการเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของตราสารหนี้ภายในกองทุนไม่ต่ำกว่าระดับ A+

๓. เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ผลการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด “ตลาดเกษตรแม่โจ้”

เทศบาลเมืองแม่โจ้ แจ้งอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกิจการจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า “ตลาดเกษตรแม่โจ้” พื้นที่ ๑๓,๖๐๐ ตารางเมตร โดยใบอนุญาตให้ใช้ตั้งวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด “ตลาดเกษตรแม่โจ้” และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีแผนการหารายได้จากการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ในส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการตามพระราชดำริ อาจจัดทำในรูปแบบ MOU เช่น โครงการหลวง ควรพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ระยะแรกไปพลางก่อน

๒. ควรมีแผนการประชาสัมพันธ์ แผนการตลาด โดยสำรวจกลุ่มลูกค้า และการจัดทำโปรโมชั่นต่าง ๆ

๓. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สู่ประชาชนในวงกว้าง เช่น ป้ายหน้ามหาวิทยาลัย

๔.ให้นำค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ไปคำนวณเป็นต้นทุนในการบริหารจัดการตลาดด้วย

๕. ให้รายงานผลการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด “ตลาดเกษตรแม่โจ้” เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ หน้า

๒) การประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน้า

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑) งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒) งานหารายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

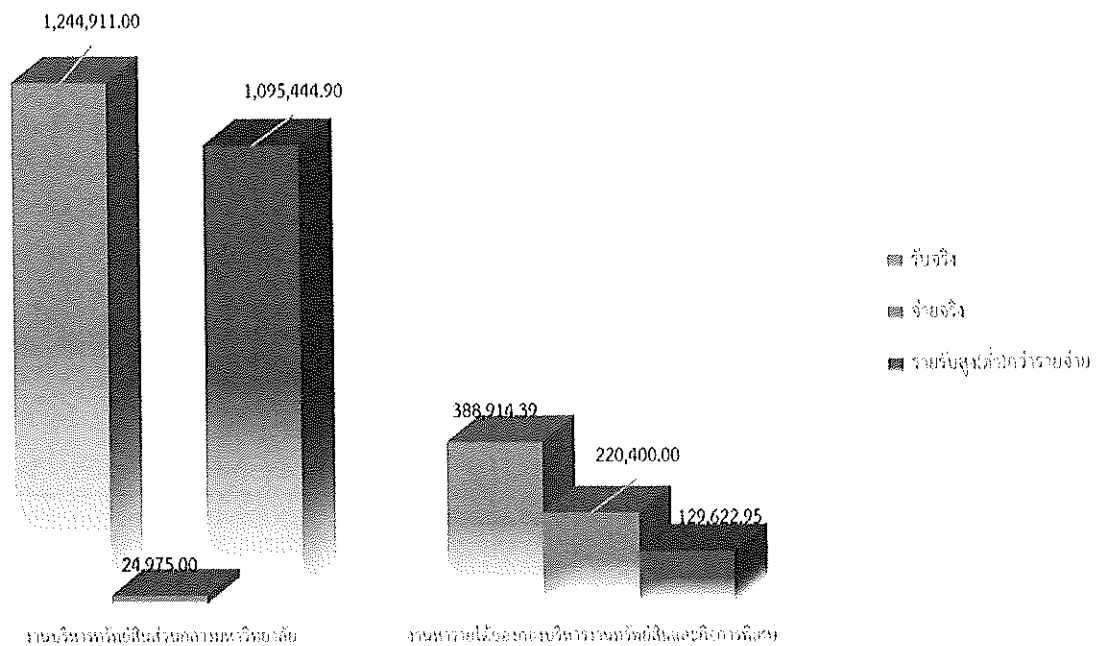
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม MJU
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙.๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๒๔๔,๙๑๑.๐๐	๓๘๘,๙๑๔.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๑๒๐,๔๑๙.๙๐	๓๕๐,๐๒๒.๙๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๒๐.๘๙	๙.๐๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๗.๓๕	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗.๓๕	๙.๔๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๕,๖๑๙,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๔.๒๙	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๐๙๕,๔๔๔.๙๐	๑๒๙,๖๒๒.๙๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๗.๙๙	๓๓.๓๓



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ในปี...

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชำระคืนเงินยืม ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

เจ้าหนี้	ยอดเงินยืม	การชำระรายปี					รวมยอดชำระทั้งหมด	ยอดคงเหลือ
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๗๐,๒๐๐	-	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๗๗,๖๐๐	๒๗๑,๗๕๒	๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒

เงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท
หัก ยอดการชำระรายปี รวมจำนวน ๒๗๑,๗๕๒.๐๐ บาท
ยอดคงค้าง จำนวน ๑๒,๕๑๖,๙๖๘.๗๒ บาท

ปัจจุบันมีแผนการชำระหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๑,๓๗๐ บาท โดยการ

๑. ขออนุมัติเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๘,๑๘๐ บาท

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๔๓๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๑๗,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพัน) รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕) คงเหลือจำนวน ๓๑๕,๗๘๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการปรับงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๗,๖๐๐ บาท กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจะนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย คงเหลือ ๒๓๘,๑๘๐ บาท (๓๑๕,๗๘๐ - ๗๗,๖๐๐) ไปดำเนินการปรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. เสนอปรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวน ๙๓,๑๙๐ บาท เพื่อชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

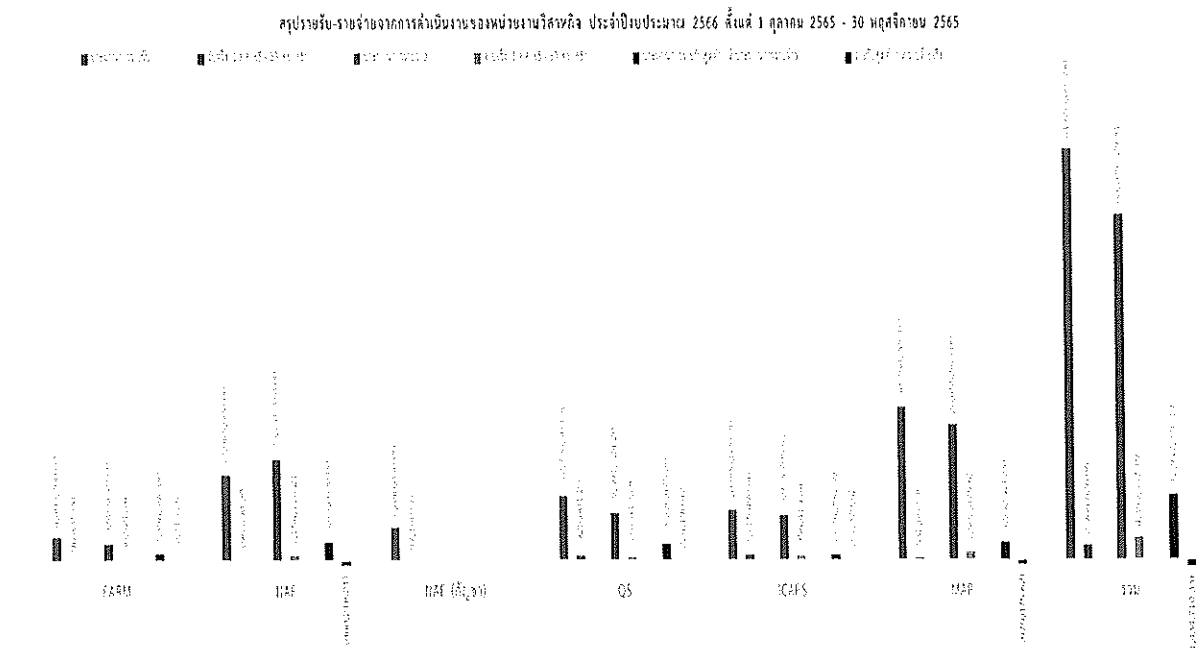
หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย(FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๘๓๕.๐๐	๘๖,๕๒๑.๗๔	๑๐,๓๑๓.๒๖
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)				
- วัสดุปลูกและอื่น ๆ	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๘๐๐.๐๐	๑,๑๕๔,๑๑๘.๒๑	
- กัญชา	๖,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๑๐๐.๐๐		(๘๖๐,๒๑๘.๒๑)
๓.สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๐,๖๐๑.๒๐	๗๐๑,๕๑๐.๗๘	๒๒๔,๑๙๐.๔๒
๔.สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๑๕,๔๙๐.๖๖	๙๕๔,๔๑๐.๘๔	๑๖๑,๐๗๙.๘๒
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๓๐,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๕๓๒,๘๐๐.๐๐	๑,๕๐๒,๘๗๕.๖๒	(๙๗๐,๐๗๕.๖๒)
รวม	๘๑,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๔,๖๒๖.๘๖	๔,๓๙๔,๓๓๗.๑๙	(๑,๔๓๔,๗๑๐.๓๓)

ภาพที่...

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2565

รายการ		FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,800,000.00	17,085,000.00	6,680,000.00	12,700,000.00	10,000,000.00	30,388,000.00	81,653,000.00
	รับจริง (1 ต.ค. 65 - 30 พ.ย. 65)	96,835.00	196,800.00	97,100.00	925,601.20	1,115,490.66	532,800.00	2,964,626.86
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	2.02%	1.15%	1.45%	7.29%	11.15%	1.75%	3.63%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,403,610.00	20,131,310.00		9,391,524.20	8,923,705.61	26,855,580.00	68,705,729.81
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 65 - 30 พ.ย. 65)	86,521.74	1,154,118.21		701,410.78	954,410.84	1,502,875.62	4,399,337.19
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	2.54%	5.73%		7.47%	10.70%	5.60%	6.40%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	1,396,390.00	3,633,690.00		3,308,475.80	1,076,294.39	3,532,420.00	12,947,270.19
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	29.09%	15.29%		26.05%	10.76%	11.62%	15.86%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	10,313.26	(860,218.21)		224,190.42	161,079.82	(970,075.62)	(1,434,710.33)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	0.11	(292.69%)		24.22%	14.44%	(182.07%)	(48.39%)
งบดำเนินงาน จากวิสาหกิจ	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	472,320.00	10,837,700.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินประมาณ)(1 ต.ค. 65 - 30 พ.ย. 65)	1,068,569.80	0.00		569,880.00	0.00	79,500.00	1,717,949.80
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	650,000.00	6,907,760.00		3,231,480.00	2,982,400.00	3,887,460.00	17,659,100.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 65 - 30 พ.ย. 65)	450,000.00	826,840.00		538,580.00	409,984.00	600,880.00	2,826,284.00

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๓) ผลการ...

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชผักและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	-
๒. ใบกัญชาสด	๑๔,๐๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๓๓,๐๐๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	-
๕. รากกัญชาสด	-
๖. รากกัญชาแห้ง	๔,๐๐๐
๗. ช่อดอกกัญชา	-
๘. เมล็ดกัญชา	๘,๐๖๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๓๘,๐๔๐
๑๐. ต้นกัญชา	-
รวมทั้งสิ้น	๕๙,๑๐๐

การจัดสรรเงินโครงการพืชผักและกัญชา

ประเภท	รายรับ (บาท)	จัดสรร (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)
๑. จำหน่ายผลผลิตของพืชผักและกัญชา	๕๙,๑๐๐	-	๕๙,๑๐๐
รวม	๕๙,๑๐๐	-	

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชผักและกัญชา ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชผักและกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้นำรายงานการชำระหนี้ยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบต่อไป

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) การประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีสรุปดังนี้

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การขออนุญาตเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด	๑. เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด ภายใต้สิทธิเครื่องหมายการค้า “We Proudly Serve Starbucks™” เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเบเกอรี่ บริเวณห้วมุมอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้ ติดกับร้าน U-Store ด้านทิศตะวันออก โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปหารือผู้เกี่ยวข้อง การจัดรูปแบบร้าน ควรเป็นกระจก ไม่ปิดทึบ ไม่บังร้าน U-Store และมีการเว้นช่องทางเดินระหว่างร้าน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า โดยมีการทบทวนค่าธรรมเนียมหลังจากผลประกอบการปีแรก	- เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ลงนามสัญญาในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

(๒) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีสรุปดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ และอัตราค่าเช่าใหม่ ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	๑. เห็นชอบคงอัตราค่าเช่าเดิม จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณา เมื่อยืนยันอัตราค่าเช่าและระยะเวลาตามข้อ ๑. และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เรียบร้อยแล้ว
๓. การเสนอขอใช้พื้นที่ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ตู้เต่าบิน)	๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งตู้	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ขนาดตู้ ๑๐๐ x ๑๒๐ x ๑๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ จุด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าไฟฟ้าตามอัตราของมหาวิทยาลัย ๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ในฐานะตัวแทนติดตั้งและให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณายืนยันบริเวณจุดติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ก่อนเริ่มกระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติดังกล่าว	
๔. การเสนอขอใช้พื้นที่ของร้านพิซซ่า ภูพิงค์	๑. เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า คิดตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนร้านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งร้านพิซซ่าภูพิงค์	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๑) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน (๒) หน่วยงานวิสาหกิจ (๓) ผลการดำเนินงานจากพิษภัยของ	ที่ประชุมรับทราบ	

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
และกัญชา		
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ๒. ให้คณะทำงานพิจารณากร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำประกาศฉบับกลางให้แล้วเสร็จ	
๓. ยอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๑) ราย นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน	๑. เห็นชอบยอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) ราย นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน ยอดหนี้ที่ไกล่เกลี่ยให้การ จำนวน ๒๓,๐๓๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามสิบบาทถ้วน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ชำระทั้งจำนวน ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๒) ราย นางชูศรี สมานมิตรมงคล	๑. เห็นชอบยอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) ราย นางชูศรี สมานมิตรมงคล ยอดหนี้ จำนวน ๔๖,๕๖๕ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ชำระทั้งจำนวน ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๓. กำหนดราคาขายชุด SET ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง	ที่ประชุมให้ถอนเรื่อง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และนัดหมายประชุมพิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง	
๔. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (โซน ๓)	ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าประเด็นกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (โซน ๓) มีความเชื่อมโยงกับการบริหารพื้นที่ในวาระ ๔.๔.๑ เพื่อให้มีแนวคิดที่หลากหลายที่ประชุมจึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕. การขออนุญาตเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด	๑. อนุญาตให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ใช้พื้นที่บริเวณห้วยมูมอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ติดกับร้าน U-Store ด้านทิศตะวันออก เพื่อจัดทำร้านเครื่องดื่มประเภท	ลงนามสัญญาในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	กาแฟ และเบเกอรี่ ภายใต้สิทธิเครื่องหมายการค้า “We Proudly Serve Starbucks™” โดยให้บริษัทฯ ออกแบบร้าน โดยให้มีพื้นที่เป็นทางเดินระหว่างร้าน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และรูปแบบของร้านควรเป็นกระจก ไม่บังร้านบริเวณใกล้เคียง ๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า โดยให้มีการทบทวนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่หลังจากผลประกอบการปีแรก ๓. เนื่องจากเป็นการก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๖. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงควรให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้โดยมีค่าตอบแทนพิเศษ นอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ และมหาวิทยาลัย ยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทแม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด	๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทแม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด ๒. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งสำนักงาน บริษัทแม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำร่างประกาศเสนอพิจารณาตามกระบวนการ ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘. แผนการตลาด แนวความคิด และวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้	๑. เห็นชอบในหลักการ Concept Maejo : The Cultural Gravity ๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะพิจารณา ดำเนินการปรับแก้ไขแผนการตลาด แนวความคิด และวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๙. การขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน)	๑. เห็นชอบการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลง หมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตามหนังสือที่ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้แจ้ง อนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่าที่ราชพัสดุ (เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่) ๒. ในระหว่างที่กองแผนงาน พิจารณาจัดหา แหล่งงบประมาณ และเพื่อมิให้กระทบกับ ระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน ตามที่ธนารักษ์พื้นที่ เชียงใหม่ ได้กำหนดไว้ จึงมอบให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่าย กฎหมาย จัดทำหนังสือไปยังธนารักษ์พื้นที่ เชียงใหม่ แจ้งยืนยันความประสงค์ในการเช่า ที่ราชพัสดุ โดยระบุเหตุผลว่ามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องงบประมาณ ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑. และรับทราบ ข้อ ๒.	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๐. อนุญาตให้บุคคลทั่วไปจำหน่ายสินค้าและ บริการโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิลภายใต้ โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓	๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้ามา จำหน่ายสินค้าหรือบริการ โครงการตลาดนัด ร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรม ผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรมลานหอ นาฬิกา ในลักษณะรถยนต์ Food truck จำนวน ๑๐ คัน และให้ร้านค้าบุคคลทั่วไปเข้า มาใช้พื้นที่เช่าแบบชั่วคราว โดยให้องค์การ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยึดปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และสรุปจำนวนร้านค้าของบุคคลทั่วไป แจ้งให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดเก็บค่าธรรมเนียมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดกิจกรรมครั้งที่ ๓ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ลานปูนสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการนำบุคคลทั่วไปเข้า มาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ให้ยึดปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยให้องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สรุปจำนวนรถยนต์ Food truck และจำนวน ร้านค้าของบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้พื้นที่เช่าแบบ ชั่วคราว แจ้งให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ รับทราบก่อนการจัดกิจกรรม	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อย แล้ว
๑๑. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุด สัญญาเช่าพื้นที่ รายนางสาวศิริรัตน์ คำเคย	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ราย นางสาวศิริรัตน์ คำเคย สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๓๔/๒๕๖๕ จำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่มีความชัดเจน ในหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่แรก ประกอบกับในทางนิติกรรมสัญญาเช่าพื้นที่ สามารถจำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ ๒. ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มอบ	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อย แล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์ คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market ร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามผลการดำเนินการตามข้อ ๒.	
๑๒. การขอเลื่อนรอบวันชำระเงินของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	๑. เห็นควรให้ผู้เช่าพื้นที่ทุกรายปฏิบัติตาม สัญญาเช่าพื้นที่อย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงไม่ อนุมัติให้บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด (ผู้เช่า) เลื่อนชำระเงิน พร้อมทั้งให้ปฏิบัติ ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องพิมพ์ เอกสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีกำหนด ชำระเงินค่าเช่าพื้นที่และค่าไฟฟ้า ภายใน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีวันครบ กำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุด นักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวัน สุดท้ายของการชำระเงิน ๒. กรณีที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ชำระเงินค่าเช่าพื้นที่และค่า ไฟฟ้าเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงิน เพิ่มเป็นค่าปรับ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าปรับค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) อัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่า จะชำระเสร็จ ๓. ให้ส่วนงานที่จัดทำสัญญากับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ยึดปฏิบัติตาม สัญญาเช่าพื้นที่ และดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ตลอดจน ค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ล่าช้า และค่าปรับจากการชำระค่า สาธารณูปโภคล่าช้า ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่ ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อย แล้ว
๑๓. กรอเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖	เห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการ ตามกรอเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ ดังเสนอ	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เรียบร้อย แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
การหารือเกี่ยวกับการจำหน่ายชุดผลิตภัณฑ์สาร สกัดจากเมล็ดักัญชง	<u>มีข้อเสนอแนะ</u> ๑. เมล็ดักัญชงควรเป็นเมล็ดักัญชงที่เกิดจาก ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตอบ โจทย์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยทั้ง ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และเป็นการปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการ	- เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. ควรมีการวางแผนการตลาดในอนาคต กรณีที่มีจำนวนผู้สั่งซื้อสินค้าในจำนวนมาก จะมีการคำนวณราคาค้นทุนอย่างไรให้มีความเหมาะสม ๓. ควรจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะที่เป็นจุดเด่น ผลทดสอบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบกำหนดราคาชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชา ดังเสนอ โดยในการผลิตและการจำหน่ายต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การใช้สารสกัดที่มีสารแคนนาบิไดโอดจากกัญชาและกัญชาในเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสารสกัดที่มีสารแคนนาบิไดโอดจากกัญชาและกัญชา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปศึกษาข้อมูล และวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำประกาศ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๓)

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๓) โดยตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมพืชกัญชามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุงประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้แก่ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแก้ไขจาก “ราคาไม่ต่ำกว่า” เป็น “ราคาไม่เกิน”

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชัญชา (ฉบับที่ ๓) โดยเสนอแนะเพิ่มเติม ข้อความ ข้อ ๔ วรรคสองตอนท้าย “โดยอัตราจัดเก็บผลผลิตต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนการผลิต และให้จัดทำเป็น ประกาศของหน่วยงานผู้ดูแลการผลิต”

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยตามบันทึก ข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีบริการด้านการสื่อสาร และโทรคมนาคมที่ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ที่รวดเร็วและทันสมัย

เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เสนอพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง เรื่อง การขอเช่าทำกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ แคมเปญของ True ในมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าบริการเช่าทำกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดบันทึกข้อตกลง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ตรวจสอบรายละเอียดบันทึกข้อตกลง โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. เนื่องจากเนื้อหาบันทึกข้อตกลง มีความคลาดเคลื่อนจากที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯ จึงเสนอเพิ่มเติมรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เรื่อง การขอทำกิจกรรม และประชาสัมพันธ์แคมเปญของ True ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่เสียค่าบริการเช่าทำกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงมีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี แต่พบว่าในบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑.๕ “บริษัทฯ ตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตาม ข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ช่องสัญญาณดังกล่าวมีผลใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเสนอแก้ไขรายละเอียด ข้อ ๑.๕ “บริษัทฯตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตามข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ช่องสัญญาณ ดังกล่าวมีผลใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเพิ่มเติมรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เรื่อง การขอทำกิจกรรม และประชาสัมพันธ์แคมเปญ ของ True ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่เสียค่าบริการเช่าทำกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดบันทึกข้อตกลง

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบแก้ไขรายละเอียด ข้อ ๑.๕ “บริษัทตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตามข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ช่องสัญญาณดังกล่าวมีผลใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ และยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณายกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์
การเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา | อนุกรรมการ |
| ๗) อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๘) อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม | อนุกรรมการ |
| ๙) อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ฝ่ายพัฒนาสื่อและเว็บไซต์

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | อนุกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น | อนุกรรมการ |
| ๕) อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์ | อนุกรรมการ |

๖) อาจารย์...

๖)	อาจารย์ ดร. วินัย บังคมเนตร	อนุกรรมการ
๗)	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	อนุกรรมการ
๘)	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	อนุกรรมการ
๙)	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑๐)	นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑)	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ดังเสนอ และยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ฝ่ายพัฒนาสื่อและเว็บไซต์ ให้เพิ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๓. ให้ระบุหน้าที่ในคำสั่งให้เรียบร้อย

๔. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ และยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑/๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการลงนามต่อไป

๔.๔.๒ พิจารณาการขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)

รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์) เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอจัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า (หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่) โดยโครงการตลาดสดสินค้าเกษตรอินทรีย์แม่โจ้ และโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำเกษตรกรอินทรีย์รุ่นใหม่ ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓ มีเครือข่ายเข้าร่วมโครงการผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ ประมาณ ๒๐๐ คน จนได้งบประมาณในการสร้างอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการธุรกิจจำลองและพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามวัตถุประสงค์ จนถึงกระทั่งปี ๒๕๖๔ ทางมหาวิทยาลัยได้เข้าไปดำเนินงานปรับปรุงเพิ่มเติมอาคารเกษตรอินทรีย์ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงเสนอขอความอนุเคราะห์จัดสรรพื้นที่ในการดำเนินการธุรกิจจำลองและพื้นที่จำหน่ายสินค้า ร่วมกับเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ และหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ปัจจุบันมีนักศึกษาจำนวน ๑๐๐ คน ที่มีความต้องการและจำเป็นที่จะต้องมีสถานที่ในการดำเนินธุรกิจจำลอง เพื่อเป็นสถานที่ทดลองฝึกปฏิบัติงานจริง (Work Shop for Retailing Business) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านทักษะการจัดการร้านค้า การจัดการสินค้า การบริหารสต็อก การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายสินค้า และปฏิบัติการด้านธุรกิจค้าปลีกดิจิทัลสู่การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณในหลายส่วน ประกอบกับปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงก่อสร้างศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ซึ่งคาดว่าจะมีการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม