

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพวงเสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสุลิพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวกนกนา งามพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. นางสาวพัชฎิญา เทอลีไพศาล
บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เข้าบิน) | วาระ ๔.๒.๒ |
| ๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ หน้า

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

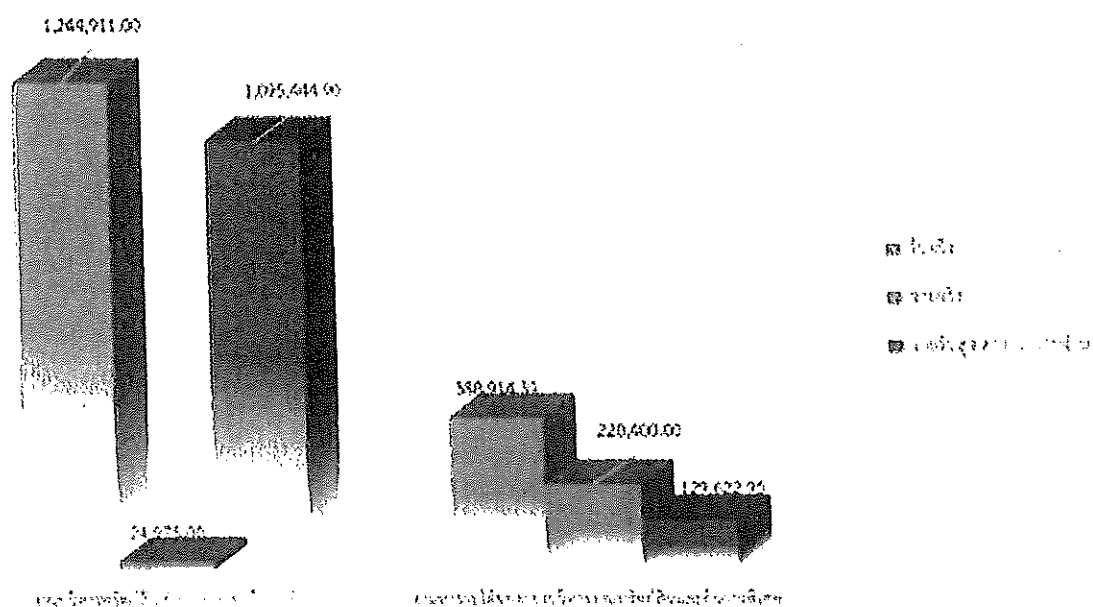
๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวงกตสิริกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้าง ศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๒๔๔,๙๑๑.๐๐	๓๘๘,๙๑๑.๓๙
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๑๒๐,๔๑๙.๙๐	๓๕๐,๐๒๒.๙๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๐.๘๙	๙.๐๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒๔,๙๗๕.๐๐	๒๒๐,๔๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗.๓๕	๙.๔๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๕,๖๑๙,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๙๔.๒๙	๔๕.๔๘
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๐๙๕,๔๔๔.๙๐	๑๒๙,๖๒๒.๙๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๗.๙๙	๓๓.๓๓



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ โดยให้จัดทำตารางอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร เป็นบัญชีแนบท้ายประกาศ ๓. ให้เพิ่มเติมข้อความ “การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน ๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	<u>มีข้อเสนอแนะดังนี้</u> ๑. ควรมีการกำหนดราคาของต้นมะเขือเทศที่ชัดเจน ๒. ให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน กำไร เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณา ๓. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ จาก ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ <u>มีมติดังนี้</u> ๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศโดยให้จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ของศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยว	<u>มีข้อเสนอแนะดังนี้</u> ๑. ให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์การดำเนินการในการพื้นที่มหาวิทยาลัย ๒. ให้มีการจัดทำระบบการบริหารจัดการระบบการตรวจนับสินค้า ระบบการบริหารจัดการเงินในการจำหน่ายจำหน่ายผลิตภัณฑ์	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
เจ็ญนิเวศ มหาวทิทยาลัยแม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ	อาหารและเครื่องดื่ม โดยให้มีการเสนอ คณะกรรมการพิจารณา ๓. ให้ตั้งงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามระบบบริหารงบประมาณของ มหาวิทยาลัย ๔. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้ ๑) จาก ร่างประกาศมหาวิทยาลัย แม็ไ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการ ธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิง นิเวศ มหาวิทยาลัยแม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระ เกียรติ เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม็ไ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของ มหาวิทยาลัยแม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ๒) ให้จัดทำตารางอัตราการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ <u>มีมติดังนี้</u> ๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศโดยให้ จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัย แม็ไ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระ เกียรติ ๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตาม ข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	
๕. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม็ไ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของศูนย์ พัฒนาด้านปศุสัตว์มหาวิทยาลัยแม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ	<u>มีข้อเสนอแนะดังนี้</u> ๑. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ จาก ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม็ไ้ เรื่อง กำหนด อัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของศูนย์พัฒนา ด้านปศุสัตว์ มหาวิทยาลัยแม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เป็น ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยแม็ไ้ เรื่อง กำหนดอัตราการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม็ไ้- แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ๒. ให้เปรียบเทียบราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. ให้แยกการบริการขี่ม้า ฝึกขี่ม้า เป็นประกาศอีกฉบับหนึ่ง <u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้มหาวิทยาลัย แม็ไ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขร่าง ประกาศตามข้อเสนอแนะ และให้เสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกและกำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ฝักอินทรี	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ประเด็นการจัดทำประกาศราคาดังกล่าว เพื่อจำหน่ายให้บริษัท เพรสท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด โดยเฉพาะ เพื่อไม่ให้กระทบกับการจำหน่ายให้กับหน่วยงานอื่น ๆ จึงมีข้อเสนอแนะให้คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดทำในรูปแบบ MOA ร่วมกับบริษัท เพรสท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๗. พิจารณารอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖	เห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบ
๙. การยกเลิกสัญญาที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ กิจการร้านค้ามินิมาร์ภายในมหาวิทยาลัย เป็นการชั่วคราว รายงานปีหมา สมานมิตรมงคล	๑. เห็นชอบการยกเลิกสัญญาที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ กิจการร้านค้ามินิมาร์ภายในมหาวิทยาลัย เป็นการชั่วคราว รายงานปีหมา สมานมิตรมงคล ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เสนอ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เเลื่อมพระเกียรติ พิจารณาทบทวนประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑๐. การขออนุญาตประกอบการ (ตลาดนัดวันพุธ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เเลื่อมพระเกียรติ)	เรื่องนี้เป็นการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เเลื่อมพระเกียรติ จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ควรศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมตลาด ๒. ควรให้จัดทำเป็นประกาศกำหนดหลักเกณฑ์อัตราการใช้พื้นที่ (ตลาดนัดวันพุธ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เเลื่อมพระเกียรติ) รองรับการค้าเงินงาน โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการที่กำหนด ๓. มีการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการ การจัดกิจกรรมนักศึกษา สถานที่ฝึกประสบการณ์ ๔. ให้จัดทำผังการใช้พื้นที่ (ตลาดนัดวันพุธ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เเลื่อมพระเกียรติ)	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
การขออนุญาตเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด	๑. เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ลอนดอนพีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ภายใต้สิทธิเครื่องหมายการค้า "We Proudly Serve Starbucks TM " เข้าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเครื่องดื่มประเภทกาแฟ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	และเบเกอร์ บริเวณห้วมุมอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้ ติดกับร้าน U-Store ด้านทิศตะวันออก โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปหาหรือผู้เกี่ยวข้อง การจัดรูปแบบร้าน ควรเป็นกระจก ไม่ปิดทึบ ไม่บังร้าน U-Store และมีการเว้นช่องทางเดินระหว่างร้าน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ไม่รวม ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า โดยมีการทบทวน ค่าธรรมเนียมหลังจากผลประกอบการปีแรก	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ และอัตราค่าเช่าใหม่ ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ และอัตราค่าเช่าใหม่ ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตั้งเสาสัญญาณและอุปกรณ์ รับ-ส่ง ถ่ายทอด สัญญาณวิทยุคมนาคม ซึ่งจะครบกำหนดอายุสัญญา ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด แจ้งความประสงค์จะเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ด้วยสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ประกอบกับการแข่งขันในธุรกิจสื่อสาร โทรคมนาคมที่เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งอัตราค่าเช่าเดิมของท่านที่สูงเกินกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางของบริษัทฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอัตราค่าเช่าใหม่ ปีละ ๑๐๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุญาตให้บริษัทฯ ทำการเช่าต่อไปอีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ปี โดยมีเงื่อนไข ค่าเช่า และข้อกำหนดตามสัญญาเดิมทุกประการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบคงอัตราค่าเช่าเดิม จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณา เมื่อยืนยันอัตราค่าเช่า และระยะเวลาตามข้อ ๑. แล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการเสนอขอใช้พื้นที่ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิณ)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการเสนอขอใช้พื้นที่ของบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิณ) โดยเสนอขอติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อเดือน และชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราการใช้งานจริง โดยเสนอติดตั้งบริเวณ ๗ จุด คือ

บริเวณ	จำนวน ตู้	หน่วยงานผู้ดูแลพื้นที่
๑) ด้านหน้าสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑	สำนักหอสมุด
๒) โถงอาคาร ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี	๑	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๓) ลานตัวยู คณะบริหารธุรกิจ	๑	คณะบริหารธุรกิจ
๔) ด้านหน้าอาคารจุฬารณณ์ คณะวิทยาศาสตร์	๑	คณะวิทยาศาสตร์
๕) อาคารคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๖) บริเวณร้านรับส่งพัสดุ Flash Express ศูนย์อาหาร Green Canteen	๑	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๗) ด้านหน้าอาคารหอพักนักศึกษาหญิง ๘	๑	กองพัฒนานักศึกษา

โดยตัวแทนบริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิณ) สรุปข้อมูลมีลักษณะการใช้งานและวิธีการทำงานของตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เตาบิณ" ดังนี้

๑. เครื่องทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกช่วงเวลา การทำงานแม่นยำด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. การใช้งานสะดวกด้วยหน้าจอรระบบสัมผัส ขนาด ๓๒ นิ้ว พร้อมเสียงอธิบายขณะใช้งาน
๓. การชำระเงินหลากหลายช่องทาง เพิ่มความสะดวกให้ผู้ให้บริการ ทั้งในรูปแบบเงินสด (ธนบัตรและเหรียญ) และการชำระด้วย OR Payment ทุกธนาคาร
๔. สามารถสั่งเครื่องดื่มโดยไม่สัมผัสที่ตู้โดยตรง เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้ด้วยการสแกน QR Code ส่งผ่านโทรศัพท์สมาร์ทโฟน
๕. สามารถเลือกภาษาในการทำงานได้หลากหลายภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา และภาษากัมพูชา
๖. บริการเสริมอื่น ๆ เช่น เติมน้ำมันมือถือออนไลน์ ชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน และบริการ เติมน้ำมันเกมออนไลน์ ฯลฯ
๗. ขนาดตู้ : กว้าง x ยาว x สูง (๑๐๐ x ๑๒๐ x ๑๙๕ ซม.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาบริเวณจุดติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เตาบิณ" ภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ "เตาบิณ" ขนาดตู้ ๑๐๐ x ๑๒๐ x ๑๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ จุด โดยเพิ่มบริเวณโถงชั้น ๑ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าไฟฟ้าตามอัตราของมหาวิทยาลัย

๒. บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ในฐานะตัวแทนติดตั้งและให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมอเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณายืนยันบริเวณจุดติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” ก่อนเริ่มกระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติดังกล่าว

๔.๒.๓ พิจารณาการเสนอขอใช้พื้นที่ของร้านพิชซ่าภูพิงค์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการเสนอขอใช้พื้นที่ของร้านพิชซ่าภูพิงค์ โดยคุณชัย ทองแดง แจ้งความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (ฝั่งร้านไก่ทอด Five Star) ขนาดพื้นที่ ๔x๒.๕ ตารางเมตร เพื่อประกอบการร้านพิชซ่าภูพิงค์ และขอเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า คิดตามอัตรามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า คิดตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนร้านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมอเตอร์ ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งร้านพิชซ่าภูพิงค์

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม