

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางสาววรางคนางค์ ขยายแย้ม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | วาระ ๔.๒.๒, ๔.๒.๓ และ ๔.๔.๑ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ บันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบบันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งทุกส่วนงานรับทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑) งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒) งานหารรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา

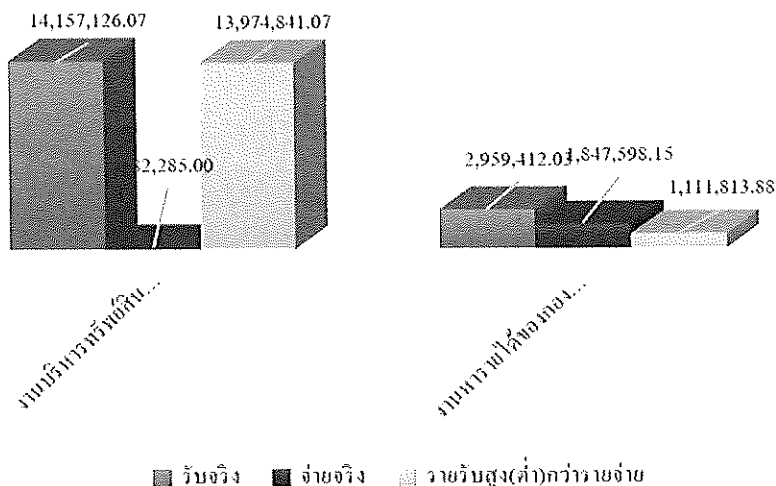
(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

<p>๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคกสิกร • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักชุมชน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารรายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครูย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น 	<p>๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคกสิกร (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (จำหน่ายถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักชุมชน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
---	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารรายได้ของ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๕,๙๕๙,๐๖๒.๐๐	๔,๒๙๙.๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๗๐๗,๖๕๕.๕๐	๒๔๑,๑๐๘.๓๕
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๖๓๖,๘๘๙.๙๕	๒๑๖,๙๙๗.๕๒
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๑.๘๘	๕.๖๑
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๐.๐๐	๑๒๔,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๐.๐๐	๕.๒๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๕,๖๑๙,๐๖๒.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๔.๒๙	๔๕.๔๘

รายการ	งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖๓๖,๘๘๙.๙๕	๙๒,๙๙๗.๕๒
ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๐.๐๐	๓๘.๕๗



ภาพที่ ๒ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

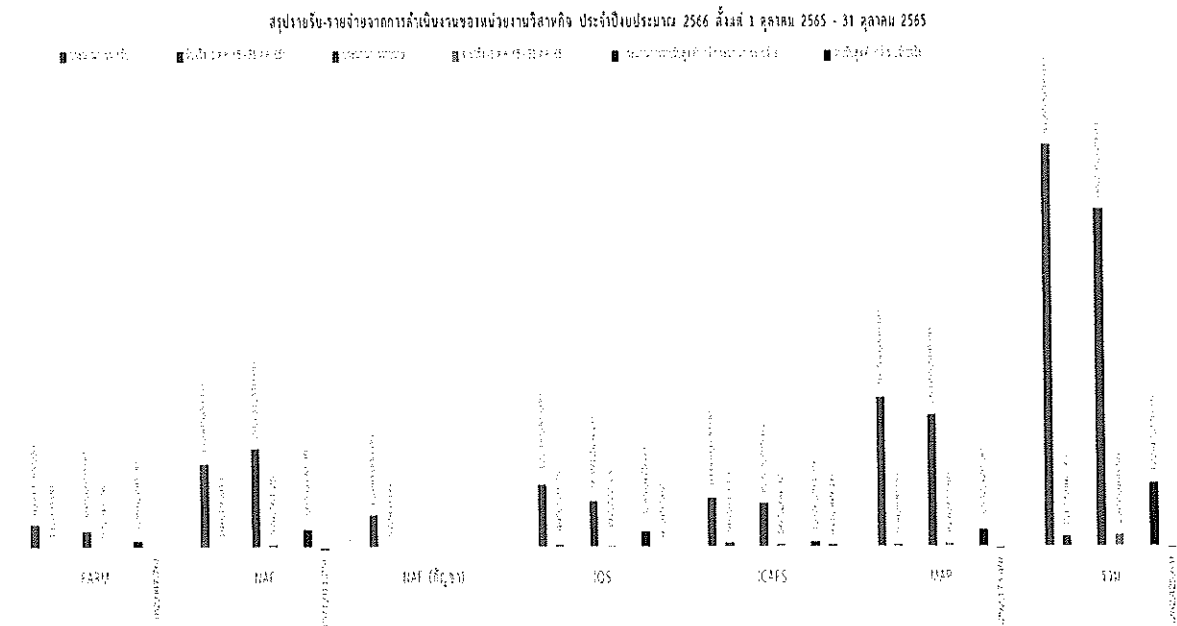
หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑.ฟาร์มมหาวิทยาลัย(FARM)	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๙๓,๗๔๗.๗๖	(๘๒,๐๔๗.๗๖)
๒.ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร ธรรมชาติ (NAF) วัสดุปลูกและ อื่น ๆ	๑๗,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๖,๑๙๐.๐๐	๕๗๔,๗๖๑.๒๕	๗๑,๐๑๑.๒๕
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร ธรรมชาติ (NAF) กัญชา	๖,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๕๖๐.๐๐		
๓.สถาบันบริการตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๐,๑๗๙.๗๕	๓๙๒,๗๒๒.๑๓	๔๗,๔๕๗.๖๒
๔.สถาบันรับรองระบบการผลิต ผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๒,๖๑๓.๑๘	๕๖๗,๒๖๔.๐๒	๔๑๕,๓๔๙.๑๖
๕.อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๓๐,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๕๓๔,๘๐๐.๐๐	๘๒๖,๙๗๓.๔๐	๒๘๒,๑๒๖.๖๐
รวม	๘๑,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๑๗๓,๐๔๒.๙๓	๒,๔๕๕,๙๖๘.๕๖	(๒๘๒,๔๒๕.๖๓)

ภาพที่...

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ตุลาคม 2565

รายการ	รายการ	FARM	NAF	NAF (บัญชี)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,600,000.00	17,085,000.00	6,680,000.00	12,700,000.00	10,000,000.00	30,398,000.00	81,653,000.00
	โอนเงิน (1 ร.ค. 65 - 31 ร.ค. 65)	11,700.00	146,190.00	57,560.00	440,179.75	982,613.18	534,800.00	2,173,042.93
	ร้อยละ (รับเงินเป็นประมาณการ)	0.24%	0.86%	0.86%	3.47%	9.83%	1.76%	2.66%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,403,610.00	20,131,310.00		9,391,524.20	8,923,705.61	26,855,580.00	68,705,729.81
	จ่ายเงิน (1 ร.ค. 65 - 31 ร.ค. 65)	93,747.76	574,761.25		392,722.13	567,264.02	826,973.40	2,455,468.56
	ร้อยละ (จ่ายเงินเป็นประมาณการ)	2.75%	2.86%		4.18%	6.36%	3.08%	3.57%
แกล้งให้ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสุทธิ (ส่งกว่าประมาณการรายจ่าย)	1,396,390.00	3,633,690.00		3,308,475.80	1,076,294.39	3,532,420.00	12,947,270.19
	ร้อยละประมาณการรายรับสุทธิ (ส่งกว่าประมาณการรายจ่าย)	29.09%	15.29%		26.05%	10.76%	11.62%	15.86%
	รายรับสุทธิ (ส่งกว่ารายจ่ายเงิน)	(82,047.76)	(371,011.25)		47,457.62	415,349.16	(292,173.40)	(282,425.63)
	ร้อยละรายรับสุทธิ (ส่งกว่ารายจ่ายเงิน)	(701.26%)	(182.09%)		10.78%	42.27%	(54.63%)	(13.00%)
	ประมาณการเงินสิ้นปีค่าจ้าง (เป็นงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,325,380.00	0.00	472,320.00	10,837,700.00
เงินสิ้นปี รวมหน่วยงาน	เงินสิ้นปีค่าจ้างเงิน (เป็นงบประมาณ)(1 ร.ค. 65 - 31 ร.ค. 65)	592,341.90	0.00		284,940.00	0.00	39,360.00	916,641.90
	ประมาณการเงินสิ้นปีค่าจ้าง (เป็นรายได้)	650,000.00	6,907,760.00		3,231,480.00	2,982,400.00	3,887,460.00	17,659,100.00
	เงินสิ้นปีค่าจ้างเงิน (เป็นรายได้)(1 ร.ค. 65 - 31 ร.ค. 65)	0.00	389,060.00		269,290.00	200,417.00	300,440.00	1,159,207.00

ภาพที่ ๓ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



ภาพที่ ๔ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	-
๒. ใบกัญชาสด	-
๓. ใบกัญชาแห้ง	๒๙,๐๐๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	-
๕. รากกัญชาสด	-
๖. รากกัญชาแห้ง	-
๗. ช่อดอกกัญชา	-
๘. เมล็ดกัญชา	๓,๐๖๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๒๕,๕๐๐
๑๐. ต้นกัญชา	-
รวมทั้งสิ้น	๕๗,๕๖๐

การจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

ประเภท	รายรับ (บาท)	จัดสรร (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)
๑. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง	๕๗,๕๖๐	-	๕๗,๕๖๐
รวม	๕๗,๕๖๐	-	

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานวิสาหกิจรายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย เป็นรายเดือนหรืออาจรายงานเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกัลนกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (เสนอวาระ ๔.๑.๑)

๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานปรับแก้ร่างประกาศ)

๑) เรื่อง...

๑) เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒) เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาด้านปศุสัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกและกำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ (อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน)

๔. พิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ (เสนอวาระ ๔.๔.)

๕. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน)

๖. การยกเลิกสัญญาที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ กิจการร้านค้ามินิมาร์ทภายในมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว รายงานปีหมา สمانมิตรมงคล (อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน)

๗. การขออนุญาตประกอบการ (ตลาดนัดวันพุธ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีสรุปดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
<p>๑. ยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าจากการเช่าใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์จากนาง พัชราวลัย ศิริเวช อารัง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด</p> <p>๒. สรุปผลการคัดเลือกใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต การใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗)</p> <p>๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้า ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาดชุมชน (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ)</p> <p>๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาดชุมชน (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ)</p> <p>๓. การขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย (สำนักวิจัยฯ อยู่ระหว่างการประสานกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย)</p>

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๕. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กลุ่มสัตว์น้ำ) ๖. พิจารณาการขอปรับลดค่าเช่าร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.บี.อุตสาหกรรม จำกัด ๗. การขอขยายระยะเวลาการมอบเงินสนับสนุนตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ ปลูกพืชกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ๘. แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑-๗ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขานุการเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรฯ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบกับคณะทำงานชุดดังกล่าว อยู่ระหว่างการกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะ จึงเสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ โดยให้จัดทำตารางอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ให้เพิ่มเติมข้อความ "การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น" โดยให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการดังกล่าวแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. ให้คณะทำงานพิจารณายกร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการจัดทำประกาศฉบับกลางให้แล้วเสร็จ

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณายอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๑) ราย นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณายอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ราย นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน โดยรายงานกระบวนการพิจารณาของศาลจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ คดีหมายเลขดำที่ ผบ ๓๔๒/๒๕๖๕ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โจทก์ นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน จำเลย และศาลจังหวัดแพร่ ได้นัดไกล่เกลี่ยให้การและสืบพยานโจทก์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลจังหวัดแพร่ และได้นัดพิจารณาเพื่อไกล่เกลี่ยให้การ และสืบพยานทนายโจทก์และจำเลย คู่ความแถลงร่วมกันว่า สามารถตกลงยอดหนี้กันได้ ๒๓,๐๓๐ บาท แต่ฝ่ายโจทก์ยังไม่มีผู้แทนที่มีอำนาจทำสัญญายอมกับจำเลย จึงขอให้เลื่อนนัดพิจารณาเพื่อการไกล่เกลี่ยให้การ สืบพยาน หรือทำยอม ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลจังหวัดแพร่ ทั้งนี้กรณีการไกล่เกลี่ยให้การในวันดังกล่าว ที่ทนายโจทก์และจำเลย ตกลงยอดหนี้จำนวน ๒๓,๐๓๐ บาท นั้น โดยอ้างอิงตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอพิจารณายอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) ราย นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน ยอดหนี้ที่ไกล่เกลี่ยให้การ จำนวน ๒๓,๐๓๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามสิบบาทถ้วน) เพื่อให้ฝ่ายจำเลย (นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน) นำมาจ่ายชำระหนี้ให้มหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณายืนยันยอดเงินอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่านางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน มียอดคงค้าง ทั้งหมด จำนวน ๓๕,๕๓๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอ ทบทวนลดค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระ ย้อนหลัง ๒ ปี) ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) ราย นางสาวเพ็ญศรี จำปาเงิน ยอดหนี้ที่ไกล่เกลี่ยให้การ จำนวน ๒๓,๐๓๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามสิบบาทถ้วน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ชำระทั้งจำนวน

๒. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ราย นางชุศรี สมานมิตรมงคล

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขอเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่า อาคารราชพัสดุ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ราย นางชุศรี สมานมิตรมงคล โดยรายงาน กระบวนพิจารณาของศาลจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หมายเลขดำที่ ผบ ๓๙๕/๒๕๕ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โจทก์ นางชุศรี สมานมิตรมงคล จำเลย และศาลจังหวัดแพร่ได้นัดไกล่เกลี่ย ให้การและสืบพยานโจทก์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศาลจังหวัดแพร่ โดยผู้รับมอบอำนาจโจทก์ แลลงจะนำเงื่อนไขที่จำเลยเสนอไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการของโจทก์ ซึ่งหากคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และจำเลยได้ชำระเงินตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการอนุมัติโจทก์จะมาถอนฟ้องจำเลย โดยที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติกรณีของจำเลย ชำระเงินอยู่ที่ ๔๖,๕๖๕ บาท จำเลยแลลงตกลงที่จะชำระตามมติ คณะกรรมการในครั้งที่ผ่านมา จำนวน ๔๖,๕๖๕ บาท (โดยอ้างอิงตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยจะชำระให้เสร็จภายในนัดหน้า หากไม่นำ เงินมาชำระให้โจทก์สืบพยานไปได้ฝ่ายเดียวโดยจำเลยไม่ประสงค์ยื่นคำให้การต่อสู้คดี ศาลให้เลื่อนนัดพร้อม เพื่อฟังผลในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลจังหวัดแพร่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอพิจารณาขอเงินจากการดำเนินคดี แพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) ราย นางชุศรี สมานมิตรมงคล ยอดหนี้ จำนวน ๔๖,๕๖๕ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อให้ฝ่ายจำเลย (นางชุศรี สมานมิตรมงคล) นำมาจ่ายชำระหนี้ ให้มหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา ยืนยันยอดเงินอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า นางชุศรี สมานมิตรมงคล มียอดคงค้าง จำนวน ๖๕,๕๖๕ บาท (หกหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนลดค่า สาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยอดเงินจากการดำเนินคดีแพ่ง (กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) ราย นางชุศรี สมานมิตรมงคล ยอดหนี้ จำนวน ๔๖,๕๖๕ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตาม มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ ชำระทั้งจำนวน

๒. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณากำหนดราคาขายชุด SET ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดราคาขายชุด SET ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีแผนนำชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง ภายใต้งานวิจัย : การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผิวกายผสมน้ำมันเมล็ดกัญชง โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ มาจำหน่ายเพื่อเป็นของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ มีรายละเอียดการกำหนดราคาจำหน่ายดังนี้

SET ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง (สำหรับผิวกาย)	ราคาทุน	ราคาขายช่วงแนะนำ	ราคาขายคิดเป็น% ของราคาทุน	หักสาธารณูปโภค ๑๐%	หัก VAT ๗%	กำไรหลังหักคชจ.	จำนวนสิ่งผลิต (ชุด)	ต้นทุนทั้งหมด	กำไร (หากจำหน่ายหมด)
ชุด A จำนวน ๕ ขวดๆละ ๕๐ ml.	๓๒๐	๔๙๐	๕๓	๔๙	๓๔	๘๖.๗๐	๑๐๐	๓๒,๐๐๐	๘,๖๗๐
ชุด B จำนวน ๒ ขวดๆละ ๕๐ ml.	๙๖	๑๕๙	๖๖	๑๖	๑๑	๓๕.๙๗	๑๐๐	๙,๖๐๐	๓,๕๙๗
ชุด C จำนวน ๑ ขวดๆละ ๑๐๐ ml.	๑๐๕	๑๕๙	๕๑	๑๖	๑๑	๒๖.๙๗	๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๒,๖๙๗

หมายเหตุ : เป็นการกำหนดราคาช่วงแนะนำผลิตภัณฑ์

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ราคาต้นทุนผลิตภัณฑ์ รวมค่าแพคเกจ มีราคาค่อนข้างสูง ใช้เงินลงทุนมาก หากกระจายสินค้าได้ช้า จะเกิดต้นทุนจม

๒. ควรหาแนวทางการบริหารจัดการในลักษณะสินค้าฝากขาย จะช่วยลดความเสี่ยงจากการใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ผลกำไรน้อย

๓. ควรศึกษาแนวทางการลงทุนโดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ลงทุนการผลิต (ตัวอย่างของสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง) แนวทางนี้อาจต้องมีเงินลงทุนเริ่มต้นจำนวนมาก แต่ผลตอบแทนจะคุ้มค่าในระยะยาว และมหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง

๔. ควรระมัดระวังปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถาบันอุดมศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในพื้นที่มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๘ การจำหน่ายพืชกัญชาหรือกัญชง ตลอดจนผลิตภัณฑ์แปรรูปที่มีส่วนประกอบของกัญชาหรือกัญชงทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นกรกระทำโดยภาระหน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

๕. ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับ อย. เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีส่วนผสมน้ำมันกัญชง จึงควรมีข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ หรือผลการรับรองจากการใช้ผลิตภัณฑ์นี้

๖. ฉลาก...

๖. ผลากผลิตภัณฑ์ระบุผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายไว้แล้ว กรณีนี้หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะนำมาจำหน่ายสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

๗. การนำผลิตภัณฑ์ที่มีสารสกัดจากเมล็ดกัญชงดังกล่าว สามารถนำออกนอกประเทศได้หรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ถอนเรื่อง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และนัดหมายประชุมพิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง

๔.๒.๓ พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (โซน ๓)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (โซน ๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้

อาคารหลังที่	ห้องที่	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	เสนอพิจารณาประมาณการค่าธรรมเนียมต่อเดือน			ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) (ข้อมูลเดิม)	
			๑ ๒๐๐ บาทต่อตรม. (อ้างอิงจากโซนพื้นที่โรงอาหาร)	๒ ราคา ๒๕๐ บาทต่อ ตรม.	๓ ราคา ๓๐๐ บาทต่อ ตรม.	ร้านค้า	ค่าเช่า
๑	๑	๕๖	๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	Cowboy Kitchen ร้านอาหารตามสั่ง	๕,๐๐๐.๐๐
๒	๒	๕๕.๘	๑๑,๑๖๐.๐๐	๑๓,๙๕๐.๐๐	๑๖,๗๕๐.๐๐	บริษัท อีทีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเจน จำกัด	๓๓,๐๐๐.๐๐
๓	๓	๓๐	๖,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	บริษัท นิม เอ็กเพรส จำกัด	๕,๐๐๐.๐๐
	๔	๓๐	๖,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ร้านชาทยอม	๒,๕๐๐.๐๐
๔	๕	๓๐	๖,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ร้านเจ้าหญิงลิโอ	๒,๕๐๐.๐๐
	๖	๓๐	๖,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ร้านลิ้นผ้า	๒,๕๐๐.๐๐
๕	๗	๔๗.๗	๙,๕๕๐.๐๐	๑๑,๙๖๕.๐๐	๑๔,๓๘๐.๐๐	ร้านจำหน่ายชุดนักศึกษา/เสื้อผ้าทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐
๖	๘	๓๓.๘	๖,๓๖๐.๐๐	๗,๙๕๐.๐๐	๙,๕๔๐.๐๐	ร้านจำหน่ายชุดนักศึกษา/เสื้อผ้าทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐
	๙	๓๕.๙	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๙๗๕.๐๐	๔,๗๗๐.๐๐	ร้านขายประกัน	๑,๕๐๐.๐๐
๗	๑๐	๓๓.๘	๖,๓๖๐.๐๐	๗,๙๕๐.๐๐	๙,๕๔๐.๐๐	ร้านเสื้อผ้ามือสอง	๒,๕๐๐.๐๐
	๑๑	๑๕.๙	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๙๗๕.๐๐	๔,๗๗๐.๐๐	ร้านตัดเย็บผ้า	๑,๕๐๐.๐๐
	๑๒	๑๕.๙	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๙๗๕.๐๐	๔,๗๗๐.๐๐	ร้านจำหน่ายผ้า	๑,๕๐๐.๐๐
๘	๑๓	๓๓.๘	๖,๓๖๐.๐๐	๗,๙๕๐.๐๐	๙,๕๔๐.๐๐	ร้านจำหน่ายชุดนักศึกษา	๒,๕๐๐.๐๐
	๑๔	๑๕.๙	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๙๗๕.๐๐	๔,๗๗๐.๐๐	ร้านกีฬหอบ	๑,๕๐๐.๐๐
	๑๕	๑๕.๙	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๙๗๕.๐๐	๔,๗๗๐.๐๐	ร้านกีฬหอบ	๑,๕๐๐.๐๐
๙	๑๖	๕๔	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	Coffee Friend	๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท อ้างอิงจากโซนพื้นที่โรงอาหาร

๒. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐-๓๐๐ บาท เทียบกับพื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย

- ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย ประมาณเดือนละ ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าพื้นที่ล๊อคบริเวณโรงอาหารโซนเหลือง ล๊อคละ ๓,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าบริเวณประตูบางเขน ประมาณเดือนละ ๖,๐๐๐ - ๙,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดิม (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) เป็นอัตราเดียวไม่มีกำหนดเพิ่มเป็นขั้นบันได

๔. คาดว่าผู้รับเหมาส่งมอบพื้นที่ให้มหาวิทยาลัย ภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าประเด็นกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (โซน ๓) มีความเชื่อมโยงกับการบริหารพื้นที่ในวาระ ๔.๔.๑ เพื่อให้มีแนวคิดที่หลากหลาย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (โซน ๓) ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว โดยไม่ระบุอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๔.๒.๔ พิจารณาการขออนุญาตเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรู๊ป จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรู๊ป จำกัด โดยบริษัทฯ แจ้งประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเบเกอรี่ ภายใต้สิทธิเครื่องหมายการค้า “We Proudly Serve Starbucks™” เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากร รวมถึงบุคคลในระแวกใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรู๊ป จำกัด ภายใต้สิทธิเครื่องหมายการค้า “We Proudly Serve Starbucks™” เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเบเกอรี่ บริเวณห้วมุมอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้ ติดกับร้าน U-Store ด้านทิศตะวันออก โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปหารือผู้เกี่ยวข้องการจัดรูปแบบร้าน ควรเป็นกระจก ไม่ปิดทึบ ไม่บังร้าน U-Store และมีการเว้นช่องทางเดินระหว่างร้าน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า โดยมีการทบทวนค่าธรรมเนียมหลังจากผลประกอบการปีแรก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรู๊ป จำกัด ใช้พื้นที่บริเวณห้วมุมอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ติดกับร้าน U-Store ด้านทิศตะวันออก เพื่อจัดทำร้านเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเบเกอรี่ ภายใต้สิทธิเครื่องหมายการค้า “We Proudly Serve Starbucks™” โดยให้บริษัทฯ ออกแบบร้าน โดยให้มีพื้นที่เป็นทางเดินระหว่างร้าน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และรูปแบบของร้านควรเป็นกระจก ไม่บังร้านบริเวณใกล้เคียง

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า โดยให้มีการทบทวนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่หลังจากผลประกอบการปีแรก

๓. เนื่องจากเป็นการก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ

๔.๓.๑ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีกำหนดเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จึงเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณา

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วเห็นว่า บันทึกความร่วมมือดังกล่าว มีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย จึงควรมีสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์พอที่จะบังคับใช้ได้ ดังนั้น เห็นควรให้แก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าวโดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงให้เรียบร้อยแล้วโดยยังคงสาระสำคัญตามเดิมที่ได้ตกลงกันไว้ทุกประการ อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ตามหนังสือทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเป็นกรรมการบริษัทจำนวน ๒ คน ดังนั้นในการลงนามบันทึกข้อตกลง หากมีกรรมการลงนามเพียงคนเดียว จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบด้วย

๒. ข้อตกลงดังกล่าวกำหนดมอบค่าตอบแทนสำหรับการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย (จำนวนรวม ๒๔๒ ไร่) ปีละ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการมอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเฉพาะ ข้อตกลงเช่นนี้จะสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือไม่ประการใด เห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจัดทำความร่วมมือในลักษณะดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ตามหนังสือทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเป็นกรรมการบริษัทจำนวน ๒ คน ดังนั้นในการลงนามบันทึกข้อตกลง หากมีกรรมการลงนามเพียงคนเดียว จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบด้วย

๒. ให้เพิ่มเติมและแก้ไขบันทึกข้อตกลงดังนี้

๑) ข้อ ๒.๒.๑ ให้แก้ไขจาก “ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร” เป็น “ให้มหาวิทยาลัย”

๒) ให้เพิ่มเติมข้อความ ข้อ ๒.๒.๔ ให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการรับผิดชอบมลพิษทางน้ำของบริษัทฯ

๓) เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑ แก้ไขจาก บริษัทจะดำเนินการจัดทำระบบบำบัดน้ำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นมูลค่า ๓.๖ ล้านบาท เป็น บริษัทจะดำเนินการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำให้มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๑. รับทราบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงควรให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้โดยมี ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ และมหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงควรให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้โดยมี ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ และมหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๓.๒ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด โดยสโมสรแม่โจ้ยูโนเต็ด ได้นำข้อสรุปการประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการจัดการพื้นที่สนามกีฬาอินทนิล เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภุษา ชั้น ๒ ศูนย์ กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการสุข โดยนำแจ้งคณะกรรมการบริหารบริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด มีผลพิจารณาตามหนังสือสโมสรแม่โจ้ยูโนเต็ด ที่ ๖๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองพัฒนานักศึกษา ได้นำข้อสรุปตามหนังสือสโมสรแม่โจ้ยูโนเต็ด ที่ ๖๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปจัดทำ ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายกฎหมายกำหนด และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาสรุปรายละเอียดดังนี้

สรุปการประชุมร่วมกับ บริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภุษา อาคารอำนวยการสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้	บริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด เสนอ (ข้อมูลวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๑. ระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๗)	๑. ระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป
๒. สนับสนุน ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมสนามกีฬาฟุตบอล จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี กรณีที่ได้รับงบประมาณจากสมาคมกีฬา (งบประมาณจะมาในปีถัดไป ไม่สามารถการันตีได้ว่า จะได้งบประมาณทุกปี)	๒. งานปรับปรุงพื้นสนามหญ้าฟุตบอล (งบประมาณจะมาในปีถัดไป ไม่สามารถการันตีได้ว่า จะได้งบประมาณทุกปี) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดหญ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

สรุปการประชุมร่วมกับ บริษัท แม้ใจ ยูไนเต็ด จำกัด วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูผา อาคารอำนวยการสสุข มหาวิทยาลัยแม่ใจ	บริษัทแม้ใจ ยูไนเต็ด จำกัด เสนอ (ข้อมูลวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)
ต่อปี (ค่าน้ำมันตัดหญ้า - ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ)	ต่อปี (ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ)
๔. ค่าเช่าสถานที่ตั้งสำนักงาน บริษัทแม้ใจ ยูไนเต็ด จำกัด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน	๔. ค่าเช่าสถานที่ตั้งสำนักงาน บริษัทแม้ใจ ยูไนเต็ด จำกัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์ อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๕. ค่าไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์ อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. บริษัทฯ เป็นผู้ประสานการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ	๖. การสนับสนุนทุนการศึกษา (บริษัทฯ เป็นผู้ประสานการ สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาปุ๋ยและหญ้าสนาม	๗. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาปุ๋ยบำรุงสนามหญ้าตามความ เหมาะสม

คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ใจ
กับ บริษัทแม้ใจ ยูไนเต็ด จำกัด

๒. ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งสำนักงาน บริษัทแม้ใจ ยูไนเต็ด
จำกัด ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำร่างประกาศ
มหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถการันตีได้ว่าจะ
ได้งบประมาณจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย เป็นเงินสนับสนุน ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมสนามกีฬา
ฟุตบอล จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จึงเป็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในบันทึก
ข้อตกลง “กรณีสนามชำรุดเนื่องจากการใช้ประโยชน์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ บริษัทฯ
เป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น” ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ใจ กับ
บริษัทแม้ใจ ยูไนเต็ด จำกัด

๒. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งสำนักงาน บริษัทแม้ใจ
ยูไนเต็ด จำกัด ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำร่าง
ประกาศเสนอพิจารณาตามกระบวนการ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาแผนการตลาด แนวความคิด และวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้

เลขานุการมอบหมายให้นางสาวรวงคนางค์ ขยายแยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการตลาด แนวความคิด และวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. Concept Maejo : The Cultural Gravity เป็นสถานที่ ที่ดึงดูดคนที่มีวิถีชีวิต คล้ายคลึงกัน มีวัฒนธรรมเดียวกัน มาในพื้นที่เดียวกัน เพราะพื้นที่ทำมาเพื่อรองรับ culture ของแม่โจ้ ทั้งนักศึกษา บุคลากร พ่อค้าแม่ค้า กลายเป็นความผูกพันจากแม่โจ้สู่ชุมชน

๒. History : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีรากฐานการพัฒนามา จากการเกษตร โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๗๗ จนกระทั่งพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในปัจจุบันเป็นเวลากว่า ๘๘ ปี

๓. Vision : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตร

๔. Value Proposition : ความเป็นเลิศด้านการเกษตร : เกษตร Go Green : ทางเลือกใหม่ แบบใหม่ การนำเสนอใหม่ชายผักใน version ใหม่ สินค้าเกษตรปลอดภัย การยกระดับสินค้า ที่มาจำหน่ายในพื้นที่ให้มีมาตรฐานที่ตรวจสอบได้ การคุ้มครองตรวจสอบได้ ความเข้าถึงง่าย สะดวก

๕. Customer :

กลุ่มเป้าหมายหลัก - นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อายุ ๑๘ - ๒๕ ปี

กลุ่มเป้าหมายรอง - ผู้คนที่อาศัยอยู่ในระแวกใกล้เคียง อายุ ๔๕ - ๖๕ ปี

๖. Target Audience :

กลุ่มเป้าหมายหลัก - นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

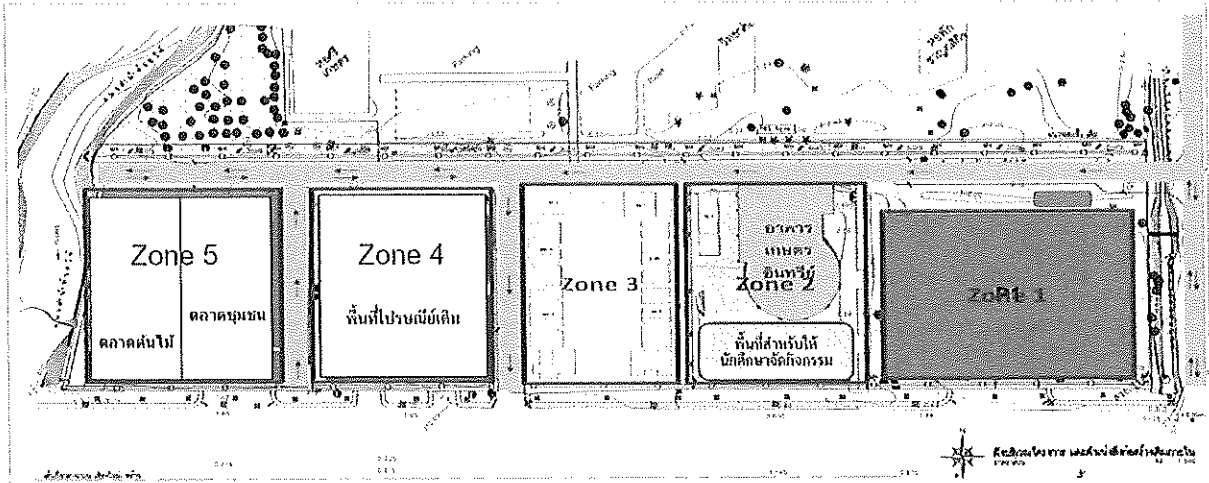
กลุ่มเป้าหมายรอง - บุคลากร

ประชากรเพศชาย - หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี มีครอบครัว รายได้อยู่ในระดับกลางถึงสูง

ประชากรเพศชาย - หญิง อายุ ๔๕ - ๖๕ ปี เป็นแม่บ้าน, วัยเกษียณ อยู่ในพื้นที่รอบมหาวิทยาลัยในระยะ ๗ กิโลเมตร โดยประมาณ

๗. Mood & Tone : เน้นความเป็นธรรมชาติและใช้โทนสี ให้สอดคล้องไปกับ Concept ของอาคารเกษตรอินทรีย์ โดยเสนอให้มีการเพิ่มในส่วนของพื้นที่สีเขียวของบริเวณโดยรอบ เช่น สวนหย่อมเล็ก เพิ่มต้นไม้ขนาดใหญ่ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและปรับ Mood ให้ดูมีความเป็นธรรมชาติมากขึ้น

๘. พื้นที่ทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็น ๕ โซน



ภาพที่ ๕ พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้

โดยเสนอรายละเอียดพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ดังนี้

๑. โซน ๑ พื้นที่จอดรถ ควรมีการคัดกรองเพื่อให้เป็นพื้นที่บริการสำหรับลูกค้าที่มาใช้บริการเท่านั้น

๒. โซน ๒ บริเวณอาคารเกษตรอินทรีย์

๑) อาคารเกษตรอินทรีย์

- ชั้น ๑ floor : Grocery

- ชั้น ๒ floor : Win cosmetic / DARA cosmetic

๒) ลานหน้าอาคาร

- ให้เป็นพื้นที่สำหรับนักศึกษาคณะที่ต้องการจัดกิจกรรม หรือประชาสัมพันธ์

โครงการนักศึกษา

- เปิดพื้นที่ให้เช่าสำหรับจัดงาน Event

๓) ร้านข้างอาคาร

- ร้านกาแฟ

๓. โซน ๓ : โซนร้านอาหาร ของกินเล่น ต้องเป็นร้านที่มีแบรนด์หรือมีแฟรนไชส์

เช่น โครงการหลวง Bakery mister donut มนต์นมสด ยำปูม่าเจ็ดยอด Rawtruckr ร้านขายยา ร้านทำเล็บ ร้านตัดผม บริการส่งพัสดุ ร้านคั้นเชยซูชิ ร้านเครป Corndog ขานมไข่มุก โกโก้ไอศวัน แดตี้ควีน เป็นต้น

๔. โซน ๔ จุดตั้งคน และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ อาจเป็นการลงทุนในลักษณะ

๑) KFC Drive Thru

- กลุ่มลูกค้าหลัก นักศึกษา

- ในพื้นที่บริเวณรอบมหาวิทยาลัยในรัศมี ๙ กิโลเมตร โดยประมาณ ไม่มีธุรกิจ

ประเภทเดียวกัน

๒) ศูนย์พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ ระหว่างรอการเช่าพื้นที่กับธนารักษ์ สามารถปรับพื้นที่เพื่อใช้สำหรับจัดงาน Event ขนาดใหญ่ได้ เช่น FIN Market / งานผิงไฟ หนังกกลางแปลง - food truck หมุนเวียนกิจกรรมไปเรื่อย ๆ แต่เน้นการจัดสม่ำเสมอ

๕. โซน...

๕. โชน ๕ พื้นที่สำหรับขายสินค้าเกษตร

- ๑) ตลาดชุมชน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรจากชุมชน ผลักดันให้เป็นเกษตรที่ถูกระดับ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ตลาดต้นไม้ พื้นที่สำหรับจำหน่ายต้นไม้

ปัญหาที่คาดว่าจะพบแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. โชน ๑

ปัญหาที่คาดว่าจะพบ : การจัดบริเวณที่จอดรถสำหรับลูกค้าของตลาดเกษตรแม่โจ้มีจำนวนน้อย เพราะมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากร

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- เสนอให้กองกายภาพจัดทำผังบริเวณที่จอดรถสำหรับบุคลากรในพื้นที่อื่นเพิ่มเติม โดยอาจมีรถสำหรับบริการรับส่งบุคลากร

- ห้ามไม่ให้คนภายนอกนำรถเข้ามาจอดในพื้นที่ดังกล่าว หรือ มีมาตรการเก็บค่าบริการจอดรถสำหรับคนภายนอกที่ไม่ใช่ลูกค้าของตลาดเกษตรแม่โจ้

๒. โชน ๒

ปัญหาที่คาดว่าจะพบ : คุณภาพและมาตรฐานสินค้าที่จะนำเข้ามาวางจำหน่ายในอาคารเกษตรอินทรีย์ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

แนวทางการแก้ไขปัญหา : กำหนดนโยบายในการคัดกรองสินค้าเพื่อนำเข้ามาจำหน่ายภายในอาคารเกษตรอินทรีย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่สนใจนำสินค้ามาวางต้องมีเอกสารแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน มอก, GMP

๓. โชน ๓

อยู่ในระหว่างการจัดหางบประมาณค่าเช่าที่ดิน โดยธนารัชมีกำหนดให้จัดทำสัญญาและจ่ายค่าเช่าภายใน ๓๐ วัน

ปัญหาที่คาดว่าจะพบ : การหานักลงทุน เนื่องด้วยแผนงานที่ต้องการร้านที่เป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมในกลุ่มของนักศึกษา ซึ่งล้วนแต่เป็นร้านที่ต้องมีการซื้อแฟรนไชส์ หรือมีการลงทุนค่อนข้างสูง อาจทำให้หาผู้ลงทุนยากกว่าร้านค้าทั่วไป

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

- ในระยะแรกเพื่อเป็นการจูงใจให้แบรนด์ต่าง ๆ เข้ามาเปิดพื้นที่ควรมีการลดหย่อน เช่น ๓ เดือนแรกไม่คิดค่าเช่า

- มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าเช่าแบบขั้นบันได

๔. โชน ๔

ปัญหาที่คาดว่าจะพบ : คุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

- ต้องมีการกำหนดนโยบาย ในการคัดกรองของผู้ขาย โดยกำหนดให้ผู้ขายต้องมีเอกสารรับรอง

- มาตรฐาน เช่น GAP, Organic Thailand, IFOAM, USDA เป็นต้น และต้องเป็นเอกสารที่ยังอยู่ในระยะเวลาของการรับรอง

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เพื่อตอบสนองนโยบาย Go Green ของมหาวิทยาลัย ควรประสานกองกายภาพ ในการจัดหาจุดสำหรับติดตั้งขยะเพิ่ม
- จากผังของโครงสร้างตลาดเกษตรแม่โจ้ จะเห็นได้ว่ามีจุดให้บริการห้องน้ำจำนวนน้อย มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณและจัดหาพื้นที่สร้างห้องน้ำสำหรับลูกค้าที่มาใช้บริการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. วิเคราะห์ทำเล กายภาพ สถานที่ตั้ง การเข้าออก การจราจร เป็นสิ่งสำคัญ และควรคำนึงความซ้ำซ้อนของสินค้า และชุมชนโดยรอบ
๒. Concept การพัฒนาพื้นที่ต้องชัดเจน เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการเกษตร
๓. สร้างความเชื่อมโยงของแต่ละโซน ซึ่งตอนนี้ยังมีความแตกต่าง ควรทำให้มีความสอดคล้อง และวางแผนการพัฒนาเป็นเฟส
๔. สสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลชุมชนโดยรอบ
๕. ควรให้แต่ละคณะ ศิษย์เก่า เข้ามามีส่วนร่วม
๖. จัดทำไหมไลน์ในการพัฒนาในแต่ละโซน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ Concept Maejo : The Cultural Gravity
๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ นำข้อเสนอแนะพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขแผนการตลาด แนวความคิด และวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๔.๒ พิจารณาการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ ใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้อาชีพเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สาธารณะ

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ แจ้งการตรวจสอบรังวัดบริเวณที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอเช่า เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว รังวัดได้เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ และพิจารณาแล้วอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ต้องจัดทำสัญญาเช่าตามแบบกระทรวงการคลัง (แบบ ส.๕/๒๗) ตามวัตถุประสงค์การเช่าเป็นพื้นที่เรียนรู้อาชีพเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

๒. ชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน ๙๕,๗๖๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. ต้องวางเงินประกันสัญญาเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

หากยินยอมหรือไม่ยินยอมรับเงื่อนไขข้างต้น ขอให้ไปบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ยินยอมขอให้มอบหมายผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ นำเงินค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตามข้อ ๑ และเงินอื่น ๆ ตามข้อ ๒-๔ รวมเป็นเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไปชำระ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตามหนังสือที่ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้แจ้งอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่าที่ราชพัสดุ (เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่)

๒. ในระหว่างที่กองแผนงาน พิจารณาจัดหาแหล่งงบประมาณ และเพื่อมิให้กระทบกับระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน ตามที่ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้กำหนดไว้ จึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย จัดทำหนังสือไปยังธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ แจ้งยืนยันความประสงค์ในการเช่าที่ราชพัสดุ โดยระบุเหตุผลว่ามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องงบประมาณ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑. และรับทราบข้อ ๒.

๔.๔.๓ พิจารณาอนุญาตให้บุคคลทั่วไปจำหน่ายสินค้าและบริการโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓

เลขาธิการเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุญาตให้บุคคลทั่วไปจำหน่ายสินค้าและบริการโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิลภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ โดยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จะมีการจัดกิจกรรมจำนวน ๓ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ลานหอพักฝึกหัดครู มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะด้านความเป็นผู้ประกอบการผสานกับองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนของนักศึกษาให้เป็นนักศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญผลงานองค์ความรู้/ทักษะด้านธุรกิจที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติมโดยการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งการจัดโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรมลานหอนาฬิกา และครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ลานปูนสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยภายในงานจะจัดเวทีกิจกรรมของนักศึกษา การแสดงดนตรีสด และจัดให้มีตลาดนัดร่วมใจอินทนิลเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้หารายได้เพิ่มเติมระหว่างเรียนเพื่อเป็นทุนการศึกษา ประกอบกับเพื่อเป็นการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่นักศึกษาและผู้ร่วมกิจกรรม จึงขออนุญาตนำรถยนต์ Food truck จำนวน ๑๐ คัน และให้บุคคลทั่วไปเข้ามาใช้พื้นที่เช่าแบบชั่วคราว ซึ่งอยู่ระหว่างสรุปจำนวนผู้ประสงค์ใช้พื้นที่ โดยจะปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และประสานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบกำหนดวันจัดโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรมลานหอนาฬิกา และ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ลานปูนสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ โครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรมลานหอนาฬิกา ในลักษณะรถยนต์ Food truck จำนวน ๑๐ คัน และให้ร้านค้าบุคคลทั่วไปเข้ามาใช้พื้นที่เช่าแบบชั่วคราว โดยให้องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยึดปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และสรุปจำนวนร้านค้าของบุคคลทั่วไป แจ้งให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ จัดเก็บค่าธรรมเนียมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดกิจกรรมครั้งที่ ๓ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ลานปูนสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการนำบุคคลทั่วไปเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ให้ยึดปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยให้องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สรุปจำนวนรถยนต์ Food truck และจำนวนร้านค้าของบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้พื้นที่เช่าแบบชั่วคราว แจ้งให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ รับทราบก่อนการจัดกิจกรรม

๔.๔.๔ พิจารณาการขออนุเคราะห์จำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ รายงานสาวตรีรัตน์

คำเฉย

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุเคราะห์จำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ รายงานสาวตรีรัตน์ คำเฉย สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๓๕/๒๕๖๕ จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร คือ ข้าวหน้าหมูทอดน้ำปลา ข้าวหน้าหมูหมักกลวก ข้าวหน้าไก่กระเทียม ข้าวหน้าหมูทอดทงคัตสึ สลัดผักผลไม้ พื้นที่บริเวณกาดน้อย บริเวณด้านหลังโรงอาหารเทิดทูน ซึ่ง เป็นสวัสดิการแก่บุคลากร โดยมีรอบเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันสัญญาจ้างตำแหน่งพนักงานส่วนงาน สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ บุคคลดังกล่าวจึงขออนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ขายของจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เนื่องจากได้เตรียมอุปกรณ์และวัตถุดิบไว้แล้ว

กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานดูแลพื้นที่บริเวณกาดน้อย ให้ความเห็นโดยสรุปว่า “เห็นควรอนุญาตให้ นางสาวตรีรัตน์ คำเฉย ซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานส่วนงานไปแล้ว เนื่องจากได้จัดเตรียมอุปกรณ์และวัตถุดิบไว้แล้ว เพื่อมิให้วัสดุดังกล่าวเสียหายและเป็นการช่วยเหลือให้ขายของจนครบสัญญาเช่าพื้นที่ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุมัติให้ราย นางสาวตรีรัตน์ คำเฉย สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๓๕/๒๕๖๕ จำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่มีความชัดเจนในหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่แรก ประกอบกับในทางนิติกรรมสัญญาผู้เช่าพื้นที่สามารถจำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่

๒. ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มอบให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MUJ Night Market ร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามผลการดำเนินการตามข้อ ๒.

๔.๔.๕ พิจารณาการขอเลื่อนรอบวันชำระเงินของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเลื่อนรอบวันชำระเงินของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด จำนวน ๔ ฉบับ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

เลขที่สัญญา	อาคาร/ส่วนงานผู้ดูแลอาคาร	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (บาท)	ค่าสาธารณูปโภคเฉลี่ยต่อเดือน (บาท)
๑๑๙/๒๕๖๕	อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)	๑,๐๐๐	๑๐๐
๑๑๒/๒๕๖๕	อาคาร ๗๕ ปี (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)	๑,๐๐๐	๒๐๐
๙๘/๒๕๖๕	อาคารพิทยาลงกรณ์ (คณะบริหารธุรกิจ)	๑,๐๐๐	๒๐๐
๘๓/๒๕๖๕	อาคารจุฬารัตน์ (คณะวิทยาศาสตร์)	๒,๐๐๐	๒๐๐

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บริษัทฯ จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยขอเลื่อนรอบวันชำระเงิน เนื่องจากตรงกับวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน จึงทำให้บริษัทไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดระยะเวลาเดิม ดังนี้

เดือน	กำหนดชำระเงินตามสัญญาเช่าพื้นที่	บริษัทขอเลื่อนชำระเงิน (โอนเงิน)
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๒ วรรคสองกำหนดว่าผู้เช่าจะนำเงินค่าเช่าตามวรรคหนึ่งไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และจะนำเงินค่าไฟฟ้า ตามวรรคหนึ่งไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระเงิน หากผู้เช่าชำระเงินเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ค่าปรับค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่อัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญานี้ด้วย ประกอบกับบริษัทฯ ได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเลื่อนรอบชำระเงินประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายหลังจากกำหนดชำระเงินตามสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมีกำหนดภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นควรให้ผู้เช่าพื้นที่ทุกรายปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่อย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงไม่อนุมัติให้บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด (ผู้เช่า) เลื่อนชำระเงิน พร้อมทั้งให้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีกำหนดชำระเงินค่าเช่าพื้นที่และค่าไฟฟ้า ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระเงิน

๒. กรณีที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ชำระเงินค่าเช่าพื้นที่และค่าไฟฟ้าเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าปรับค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) อัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

๓. ให้ส่วนงานที่จัดทำสัญญากับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ยึดปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่ และดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ตลอดจนค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า และค่าปรับจากการชำระค่าสาธารณูปโภคล่าช้า ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

๔.๔.๖ พิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/จัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ (ถ้ามี)	วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๐ วันทำการ
๒. ส่วนงานจัดส่งผลการประเมิน/ต่อสัญญา ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เรียบร้อยแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๓. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ วันทำการ
๖. ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับร้านค้า	วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๕ วันทำการ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๖ ดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม