

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางชลธิ์พันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|------------|
| ๑. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายวิชาการ
วิจัยและบริการวิชาการ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. ดร.ณิชนม ธรรมรักษ์
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๑.๑ |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งยุติสัญญาเช่าตู้ Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ตู้

เนื่องจาก บมจ.ซีพี ออลล์ ได้ดำเนินการติดตั้งตู้และเริ่มสัญญาตู้ Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ปัจจุบันตู้ AVM ที่ให้บริการประสบปัญหาภาวะขาดทุนต่อเนื่องซึ่งจุดที่ติดตั้งมีผู้ใช้บริการไม่เพียงพอต่อต้นทุนของตู้ Vending Machine จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงพิจารณาขอยุติการต่อสัญญาเช่าฉบับลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะดำเนินการขนย้ายตู้ออกจากสถานที่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การขออนุญาตใช้สถานที่และไฟฟ้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการดำเนินกิจกรรมการจัดงานอีเวนต์ MA-KIN MA-JOY MA-CON

เนื่องด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานภายใต้ชมรมส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ : Be the Next Gen of entrepreneur (Tobiz Club) โดยจะมีการจัดกิจกรรมงานอีเวนต์ MA-KIN MA-JOY MA-CON ภายใต้รายวิชา รท ๔๓๐ สัมมนาทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ลานจัตุรัส บริเวณอาคารพัฒนานวัตกรรมทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการออกแบบธุรกิจจำลอง และฝึกปฏิบัติการดำเนินธุรกิจจริง จากการวิเคราะห์สถานการณ์และความเป็นไปได้ทางธุรกิจในยุคหลังโควิด-19 เพื่อดึงศักยภาพนักศึกษาให้มีโอกาสฝึกประสบการณ์ในด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยทางชมรมฯ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และไฟฟ้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อกำหนดกิจกรรมการฝึกประสบการณ์ด้านการจัดงานอีเวนต์ MA-KIN MAJOY MA-CON ในวันที่ วันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ลานจัตุรัส บริเวณอาคารพัฒนานวัตกรรมทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนึ่งได้รับแจ้งจากคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาจะนำรถ Food Truck เข้ามาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕-๑๐ คัน ซึ่งคณะฯ จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย และคณะอยู่ระหว่างเสนอโครงการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้าง ศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๓,๔๐๐,๐๘๐.๐๐
	รับจริง	๑๔,๑๕๗,๑๒๖.๐๗	๒,๙๕๕,๔๑๒.๐๓
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๑๗.๐๙	๘๗.๐๔
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๔,๖๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๑๘๒,๒๘๕.๐๐	๑,๘๔๗,๕๕๘.๑๕
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๒.๐๘	๗๒.๓๒
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๘๔๕,๔๘๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๒๔.๘๗
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๓,๙๗๔,๘๔๑.๐๗	๑,๑๑๑,๘๑๓.๘๘
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๘.๗๑	๓๗.๕๗

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ สถานที่ ๆ ละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการติดตามการชำระ)

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

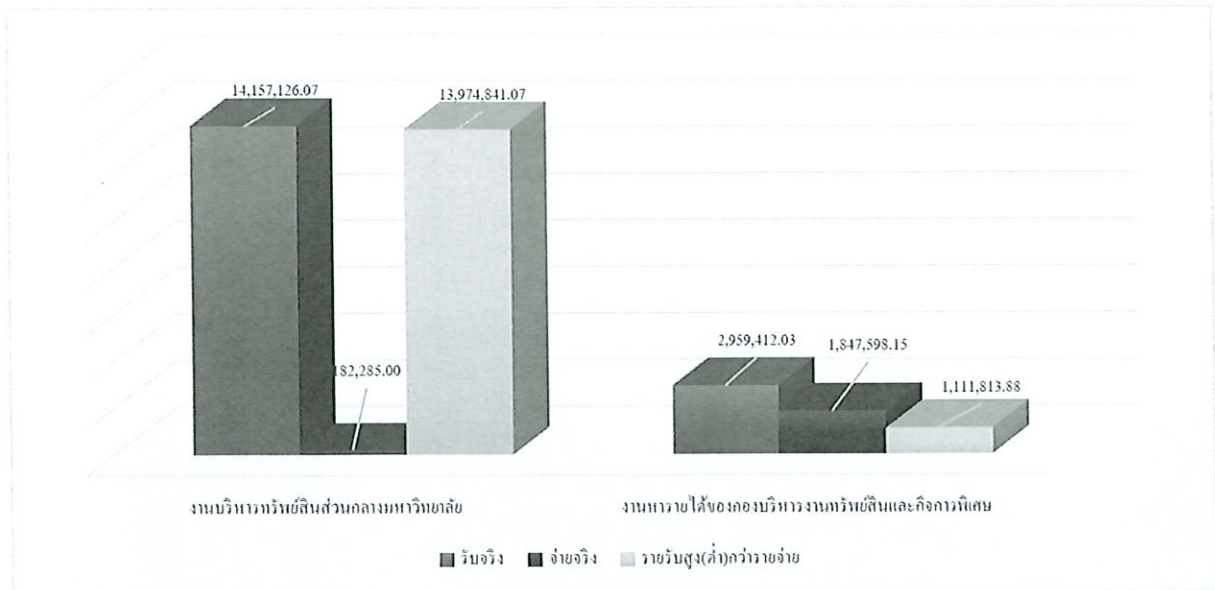
๒.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งวดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒.๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓. การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดคาบอวย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เริ่มเปิดให้บริการในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ ล้อคๆ ละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน

๔. รายจ่ายของส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เนื่องจากมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางของคณะกรรมการ (บุคคลภายนอก) แต่ไม่มีการเดินทางจึงทำให้ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการ



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	ม.ย.-๖๑	ส.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๔	ต.ค.-๖๔	การชำระทั้งหมด	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๔๓,๖๕๐.๐๐	๒๖,๕๕๐.๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐	๙๙,๔๕๒.๐๐	๑๙๔,๑๕๒.๐๐	๑๒,๕๙๔,๕๖๘.๗๒

- ประมาณการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ - ก่อสร้างศูนย์อาหาร จากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย ประมาณการจาก

รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร	๓๐๔,๐๐๐ บาท
หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%	๓๐,๔๐๐ บาท
หัก ป้องกันความเสี่ยง ๒๕%	๗๖,๐๐๐ บาท
หัก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๒๐,๐๐๐ บาท
รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ	๗๗,๖๐๐ บาท
- รายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร	๔๓๓,๒๐๐ บาท
หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%	๔๓,๓๒๐ บาท
หัก ค่าใช้จ่าย (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)	๗๔,๑๐๐ บาท
รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ	๓๑๕,๗๘๐ บาท

หมายเหตุ : จะดำเนินการขอเบิกเงินรายได้คงเหลือเพื่อชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ในงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการนำตั้งจ่ายตามแผนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. สรุปผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และให้เตรียมจัดทำแผนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้ ๑) ให้ตัดข้อ ๕ - ข้อ ๑๑ ออก เนื่องจากได้ระบุไว้ใน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล ๒) ให้ระบุอัตราค่าธรรมเนียมของแต่ละประเภทให้ชัดเจน ๓. ให้จัดทำแผนการบริหารจัดการการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	กองพัฒนานักศึกษาอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ
๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลิตภัณฑ์ ของคณะวิทยาศาสตร์	ที่ประชุมมีมติให้คณะวิทยาศาสตร์ปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะ โดยให้และเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา	พิจารณาวาระ ๔.๑.๑
๕. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้ ๑) ข้อ ๑.๕ จาก ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ต่อหน่วย เป็น ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ๒) ข้อ ๑.๖ จาก ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน เป็น ค่าน้ำประปา ๑๐ บาทต่อวันต่อแผง ๓. การยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๔. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้งดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชนเป็นการชั่วคราว	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีให้นำไปพิจารณา ร่วมกับวาระที่ ๔.๑.๓	
๗. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้ ๑) ให้เพิ่มข้อ ๒.๓ การชำระอัตราค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒) ให้ตัดรายละเอียดที่ซ้ำซ้อนออก เช่น หากไม่กระทำตามให้ชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาต่อไป	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๘. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายงานอปรียา ดำแก้ว เพื่อประกอบกิจการ ร้านซักรีด (บริเวณใต้อาคารเกียรติพิรุณ จำนวนเนื้อที่ ๔๗.๘๔ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๕๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการมหาวิทยาลัย ๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเรียบร้อยแล้ว
๙. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ของของคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร	๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร รายงานอปรียา บุญสม ระยะเวลาให้เช่าจำนวน ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน พื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร ๒. ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการมหาวิทยาลัย ๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	แจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตรเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑๐. การขออนุเคราะห์แบ่งจ่ายค่าไฟฟ้า รายนางสาวอังคณา บุญดี (ผู้ประกอบการโรง อาหารเทิดทูลสถิต)	๑. เห็นชอบในหลักการแบ่งชำระค่าไฟฟ้า โดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ดังนี้ ๑) เดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๓) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๔) เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๔๐ บาท ๒. โดยให้ชำระค่าไฟฟ้าไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน ๓. กรณีที่ไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามข้อ ๑. พิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าต่อไป ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อ พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ผลิตภัณฑ์ ของ คณะวิทยาศาสตร์

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และ ดร.ณิชนน
ธรรมรักษ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ผลิตภัณฑ์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามที่คณะได้ปรับแก้ไขประกาศตาม
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างประกาศฯ และ
ตารางเปรียบเทียบ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่
เกี่ยวข้อง พิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

๑. การจัดสรรกำไรสุทธิที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๑) ควรคำนึงถึงระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย วิธีการจัดสรรกำไรสุทธิ
(เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) จะทำอย่างไร เพราะเงินรายได้คงเหลือจะเป็นเงินเหลือจ่าย วิธีการขอใช้เงินเหลือ
จ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย

๒) คณะจะประมาณการรายได้ต้นปี (รวมรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์)
เมื่อสิ้นปีหากจำหน่ายไม่หมดจะเป็นสินค้าค้างสต็อกซึ่งเป็นต้นทุน ดังนั้น การจัดสรรกำไรสุทธิ จึงต้องพิจารณา
ความเสี่ยงในการจำหน่ายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วย

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับภาษี

๑) ภาษีขาย คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่กิจการเก็บจากลูกค้า เมื่อมีการขายสินค้า
หรือให้บริการ ในประเด็นนี้คณะได้คิด VAT ๗ % ในการขายผลิตภัณฑ์แล้ว

๒) ภาษี...

๒) ภาษีซื้อ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการที่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม เรียกเก็บจากกิจการเมื่อมีการซื้อสินค้าหรือใช้บริการเมื่อมีการซื้อสินค้าหรือใช้บริการ ซึ่งจะ เป็นต้นทุนค่าวัสดุในการผลิตสินค้า

๓) กรณีภาษีซื้อ ถ้าเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสอน จะต้องมีการเฉลี่ย VAT
ทั้งมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายเกี่ยวข้องกับภาษีซื้อและภาษีขาย ประเด็นนี้ควร
ให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลัง พิจารณาวางแผนเรื่องหน่วยภาษีของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์

๑. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

จาก ข้อ ๓ ราคาผลผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศฉบับนี้

เป็น ข้อ ๓ ราคาผลผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามรายละเอียด
บัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. เพิ่มเติมรายละเอียดบัญชีแนบท้าย รายการชุดของขวัญ (Box Set) ให้ระบุว่า
เป็นชุดของขวัญของประเภทที่ ๑) หรือ ๒) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. เมื่อปรับแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดบัญชีแนบท้ายแล้ว ให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. ให้คณะวิทยาศาสตร์ นำข้อสังเกตไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๑.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการ
เกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขานุการแจ้งที่ประชุมขอถอนเรื่อง เนื่องจากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
อยู่ระหว่างการพิจารณาร่างประกาศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคา
สินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณากำหนดราคาของที่ระลึก ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดราคาของที่ระลึก จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑) เสื้อโปโล เนื้อผ้า DRY-TECH สีเขียวแอปเปิ้ลและสีฟ้าน้ำทะเล จำนวน
๔๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๓๕๐ บาท

๒) แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ ขนาด ๔๕๐ มิลลิลิตร สีดำและสีขาว จำนวน ๒๐๐ ใบ
ราคาใบละ ๒๙๕ บาท

๓) กระเป๋าคาดอก ขนาด ๑๔*๑๑*๕ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ ใบ ราคาใบละ
๓๕๐ บาท

๒. ให้กอง...

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำร่างประกาศกำหนดราคาสินค้าให้เป็นปัจจุบัน และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอเสนอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ให้มีการเปรียบเทียบการปรับปรุงร่างประกาศ
๓. ให้จัดหมวดหมู่ประเภทสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย
๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร พิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอปรับลดค่าธรรมเนียมพื้นที่ และการยกเว้นค่าปรับของร้านอิชิราเมน

ตามที่บริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด ได้ทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประกอบกิจการร้านอิชิราเมน อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยบริษัทแจ้งว่านับตั้งแต่เปิดกิจการตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน (สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕) บริษัทฯ ประสบกับภาวะขาดทุนมาโดยตลอด เฉลี่ยเดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้า และหาวิธีที่จะประกอบกิจการภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาเช่า แต่สถานการณ์ไม่ดีขึ้น จึงไม่อาจทนแบกรับภาระขาดทุน และขาดสภาพคล่องต่อไปได้ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนปรับลดค่าธรรมเนียมพื้นที่ ในช่วงที่ร้านกำลังปรับเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อให้กิจการดำเนินต่อไป เป็นเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บูธหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ดังนี้

ลำดับ	ร้านค้า	ขนาดพื้นที่ (ตรม)	อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ตามประกาศ (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	บริษัท ซีพี อุตสาหกรรม จำกัด (ร้านอิชิราเมน)	๒๐	๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	นางสาวจรัสรัตน์ ธัญญภัคก่องหงษ์ (ไก่ ๕ ดาว)	๒๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓	นายวินทร เดชวิ (ขนมโตเกียว)	๔.๘	๙๖๐	๓,๐๐๐
๔	นายพิชญุตม์ นันทดี (ตัวโดยสาร)	๔.๘	๙๖๐	๓,๐๐๐
๕	นางวิจิตรา สุจินดา (ร้านนมมิตรมิลค์)	๑๐	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดอัตราตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการขอปรับลดค่าเช่าร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด ตั้งแต่เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน) ในอัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน และตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (๔ เดือน) ปรับขึ้นเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณา...

๔.๒.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย

ตามที่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ขออนุญาตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ เพื่อให้เกิดบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาด้านนวัตกรรมเกษตรกรรมร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรอาหารแม่โจ้ ให้กลายเป็นสร้าง "ซิลิคอนวัลเลย์" ด้านการเกษตรของไทยได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน (หนังสือที่ TASA ๐๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอพิจารณาการใช้พื้นที่ ซึ่งสำนักวิจัยฯ ได้พิจารณาเห็นควรใช้ห้องในพื้นที่ชั้น ๓ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ โดยสำนักวิจัยฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประเมินค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ที่สมาคมฯ จะใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ ซึ่งมีระยะเวลา ๒ ปี จำนวนบุคลากร ๑ คน และปฏิบัติงานเดือนละ ๓ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๕๖.๓๘ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทสามสิบแปดสตางค์) ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ สมาคมฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

๑. จากรายงานการประชุมจัดตั้งสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โดยได้รับความอนุเคราะห์สถานที่จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมติมอบหมายผู้รับผิดชอบให้จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ของสมาคม และหนังสือการขออนุญาตใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ (หนังสือที่ TASA ๐๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนี้ มีความเชื่อมโยงกับการสนับสนุนการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ดังนั้น สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ให้ชัดเจน อาจเป็นการดำเนินงานร่วมกันโดยการทำ MOU หรือ MOA ซึ่งจะมีวัตถุประสงค์ที่ต่างจากการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

๒. กรณีใช้สถานที่เป็นระยะเวลานานและมีห้องเป็นการเฉพาะ ผู้ขอใช้พื้นที่ควรรับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าได้ตามความเป็นจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ระยะเวลา ๒ ปี ตามที่สำนักวิจัยฯ เสนอ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขอใช้สถานที่และไม่ประสงค์จะขอใช้สถานที่ต่อไป ให้สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทยจัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เทียบเคียงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บริเวณอาคารสำนักหอสมุด และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียงอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท)

๓. การจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามการประเมินของกอง
กายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๓๔๔.๐๒ บาทต่อเดือน (๘,๒๕๖.๓๘ บาทต่อ
๒ ปี) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำ
ทุกเดือน

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาตามลำดับ ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อสังเกตไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุกภายใต้แบรนด์ Fresh Me

ตามที่นางสาวกวิสรา จันทรวงศ์ ผู้ก่อตั้งบริษัท เฟรช มี จำกัด มีความประสงค์ขอเช่า
พื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุก Fresh Me บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พื้นที่ร้านประมาณ
๓ x ๓ ตร.ม. หรือขนาดขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยทาง Fresh Me เสนอสนับสนุนดังต่อไปนี้

๑. มอบทุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นการให้ทุนครั้งแรก จำนวน ๒๐,๐๐๐
บาท

๒. ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ทำราคาจำหน่ายถูกกว่าศูนย์การค้าสำหรับเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับอาจารย์
และเจ้าหน้าที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจน นิสิต นักศึกษา และให้บริการประชาชนทั่วไปที่มาใช้
บริการ

๔. เครื่องดื่ม ๓๐๐ แก้ว/ปี หากมีการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัย

๕. รับนักศึกษาพาร์ทไทม์ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๖. สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๗. เป็นวิทยากรบรรยายสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ชะลอการพิจารณาขอใช้พื้นที่เพื่อตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุกภายใต้
แบรนด์ Fresh Me เนื่องจากตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มี
เงื่อนไขข้อกำหนดในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ในระหว่างที่มีการชะลอเรื่องพิจารณาให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ
พิเศษ สำรวจพื้นที่โซนบริเวณอื่นที่เหมาะสม เนื่องจากพื้นที่ได้อาคาร ๘๐ ปี ควรสงวนไว้เป็นพื้นที่เปิดโล่งใน
อาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือน้อยมาก

๓. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เร่งดำเนินการหารือกับคณะทำงานโครงการ
อุทยาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี เพื่อปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อ ๕.๑ โดยพิจารณาไม่ให้
กระทบต่อกิจการร้านเครื่องดื่ม ร้านกาแฟ ร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการสร้างโอกาสในการ
แสวงหารายได้ของมหาวิทยาลัย

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท เฟรช มี จำกัด ทราบ
การชะลอเรื่องพิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม