

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                      |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                              | ประธานกรรมการ           |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                           | กรรมการ                 |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                 | กรรมการ                 |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                       | กรรมการ                 |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                              | กรรมการและเลขานุการ     |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
|-------------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                                                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                  | (ประชุมออนไลน์)            |
| ๒. ดร.ณิชน ธรรมรักษ์<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์                         | วาระ ๔.๑.๑ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นายประเสริฐ ประสงค์ผล<br>ตำแหน่ง นักวิชาการประมง สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | วาระ ๔.๑.๕                 |
| ๔. นายสันติภพ สุธะใหญ่<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗                               | วาระ ๔.๑.๓, ๔.๑.๔          |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | (ประชุมออนไลน์) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งขอทำสัญญานอกสถานที่ และขอโอนเงินประกันสัญญา และขอคืนเงินประกัน ส่วนเกิน ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมหาวิทยาลัยแจ้งผลการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่กับธนาคาร ออกไปอีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท เงินประกันสัญญา ๔๙,๕๐๐ บาท และอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์โรคโควิด-19 และการทำสัญญาเช่าจะดำเนินการโดยสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ที่กรุงเทพมหานคร จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยในการจัดทำสัญญานอกสถานที่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และธนาคารขอโอนเงินหลักประกันสัญญาเช่าตามสัญญา ทั้งนี้ เงินหลักประกันสัญญาเช่าฉบับใหม่ รอบระยะเวลาเช่า ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สัญญาฉบับเดิม ธนาคารได้วางเงินหลักประกันไว้จำนวน ๗๔,๒๕๐ บาท ดังนั้นธนาคารจึงขอคืนเงินประกันส่วนเกินจำนวน ๒๔,๗๕๐ บาท โดยขอให้จัดทำเป็นเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่าย "ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)"

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ พิจารณายกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าจากการเข้าใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์จากนางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด โดยนางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง เข้าใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณภาคอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ (ชั่วคราว) ตามที่เสนอ

๒. ให้ถอนเรื่องการใช้พื้นที่ร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ตามที่คณะบริหารธุรกิจแจ้งความประสงค์

๓. ให้แจ้งคณะบริหารธุรกิจ และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะบริหารธุรกิจ ได้ประสานแจ้งด้วยวาจา เนื่องจากบริษัทขอยกเลิกครอบคลุมทั้ง ๒ บริเวณ จึงขอทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว (ยังไม่มีเอกสารขอทบทวนจากคณะบริหารธุรกิจ) ซึ่งคนบดี คณะบริหารธุรกิจ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องการขอยกเลิกการเช่าพื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์ และบริเวณร้านครัว บัณฑิต (เดิม) ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรู๊ป จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะบริหารธุรกิจ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่องการขอใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์ และบริเวณร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ตามที่คณะบริหารธุรกิจ แจ้งความประสงค์

๒. ให้คณะบริหารธุรกิจ จัดส่งหนังสือมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ให้ฝ่ายเลขานุการต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าจากการเช่าใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์จากนางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรู๊ป จำกัด และเห็นชอบให้มีการเปิดประมูล ร้านอาหาร (ครัวบัณฑิตเดิม)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการเช่าใช้พื้นที่บริเวณ ภาคอินทรีย์ของนางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรู๊ป จำกัด จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากการอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร และเป็นไปตามความประสงค์ของคณะบริหารธุรกิจ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เฉพาะรายได้จากการบริหารพื้นที่และเงินผลประโยชน์) โดยสรุปดังนี้

ภาพที่...

สรุปรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

| ที่ | หน่วยงาน                                                                                              | ประมาณการ      | รับจริง       | จ่ายจริง      | คงเหลือ       | ร้อยละรับจริงเทียบกับประมาณการ | ร้อยละรับจริงเทียบกับจ่ายจริง | หมายเหตุ                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1   | กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                                                                   | 15,491,329.00  | 17,116,538.10 | 2,029,883.15  | 15,086,654.95 | 110.49                         | 11.86                         |                               |
|     | ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                                               | 12,091,249.00  | 14,157,126.07 | 182,285.00    | 13,974,841.07 |                                |                               |                               |
|     | สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                                               | 3,400,080.00   | 2,959,412.03  | 1,847,598.15  | 1,111,813.88  |                                |                               |                               |
| 2   | หน่วยงานบริหาร                                                                                        | 124,061,600.00 | 75,908,268.15 | 57,182,030.69 | 18,726,237.46 | 61.19                          | 75.33                         |                               |
|     | FARM                                                                                                  | 4,934,100.00   | 2,078,198.79  | 1,876,473.95  | 201,724.84    |                                |                               |                               |
|     | NAF (วัสดุปลูก และอื่นๆ)                                                                              | 49,187,500.00  | 11,182,190.90 | 14,508,716.37 | 4,729,504.53  |                                |                               |                               |
|     | NAF (ที่ดิน)                                                                                          | 11,526,000.00  | 8,056,030.00  |               |               |                                |                               |                               |
|     | IQS                                                                                                   | 9,401,000.00   | 8,826,140.80  | 7,023,664.23  | 1,802,476.57  |                                |                               |                               |
|     | ICAPS                                                                                                 | 10,000,000.00  | 11,706,936.36 | 9,587,332.69  | 2,119,603.67  |                                |                               |                               |
|     | MAP                                                                                                   | 39,013,000.00  | 34,058,771.30 | 24,185,843.45 | 9,872,927.85  |                                |                               |                               |
| 3   | ผลการดำเนินงานจากพืชพันธุ์และกัญชา                                                                    | 14,146,000.00  | 10,426,030.00 | -             | -             | -                              | -                             |                               |
|     | รายได้จากโครงการด้านพืชพันธุ์และกัญชา ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ                             | -              | 7,606,030.00  | -             | -             |                                |                               | ผลการดำเนินการของ NAF (กัญชา) |
| 4   | รายได้จากโครงการด้านพืชพันธุ์และกัญชา ที่เกิดจากการรวมเงินในใบกำกับภาษีให้ทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย | -              | 2,820,000.00  | -             | -             |                                |                               |                               |
|     | รวม                                                                                                   | 153,698,929.00 | 95,844,806.25 | 59,211,913.84 | 33,812,892.41 | 62.36                          | 61.78                         |                               |

หมายเหตุ : รับจริงมาจากยอด 1+2+4

หมายเหตุ : รับจริงมาจากยอด ๑+๒+๔

ภาพที่ ๑ แสดงสรุปรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดรายได้จากการบริหารพื้นที่และเงินผลประโยชน์แยกตามหน่วยงานดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชพันธุ์กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ขุดครย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

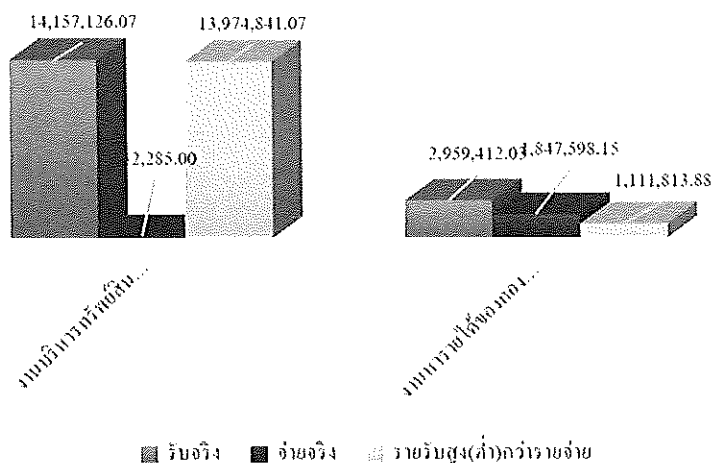
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (จำหน่ายถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕)
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชพันธุ์กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| รายการ  |                                                       | งานบริหาร<br>ทรัพย์สินส่วนกลาง<br>มหาวิทยาลัย | งานหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ |
|---------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                       | ๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐                                 | ๓,๔๐๐,๐๘๐.๐๐                                              |
|         | รับจริง                                               | ๑๔,๑๕๗,๑๒๖.๐๗                                 | ๒,๙๕๙,๔๑๒.๐๓                                              |
|         | ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)                        | ๑๑๗.๐๙                                        | ๘๗.๐๔                                                     |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                      | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                    | ๒,๕๕๔,๖๐๐.๐๐                                              |
|         | จ่ายจริง                                              | ๑๘๒,๒๘๕.๐๐                                    | ๑,๘๔๗,๕๔๘.๑๕                                              |
|         | ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                    | ๕๒.๐๘                                         | ๗๒.๓๒                                                     |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า<br>ประมาณการรายจ่าย      | ๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐                                 | ๘๔๕,๔๘๐.๐๐                                                |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า<br>ประมาณการรายจ่าย | ๙๗.๑๑                                         | ๒๔.๘๗                                                     |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                             | ๑๓,๙๗๔,๘๔๑.๐๗                                 | ๑,๑๑๑,๘๑๓.๘๘                                              |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                       | ๙๘.๗๑                                         | ๓๗.๕๗                                                     |

- หมายเหตุ : ๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท ทู อินเตอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุด จุดละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท
  - ๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้
    - ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
    - ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ
  - ๓) การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอยบริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่
  - ๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ภาพที่ ๒ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## (๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน ดังแผนภาพที่ ๓ โดยมีหน่วยงานประกอบด้วย

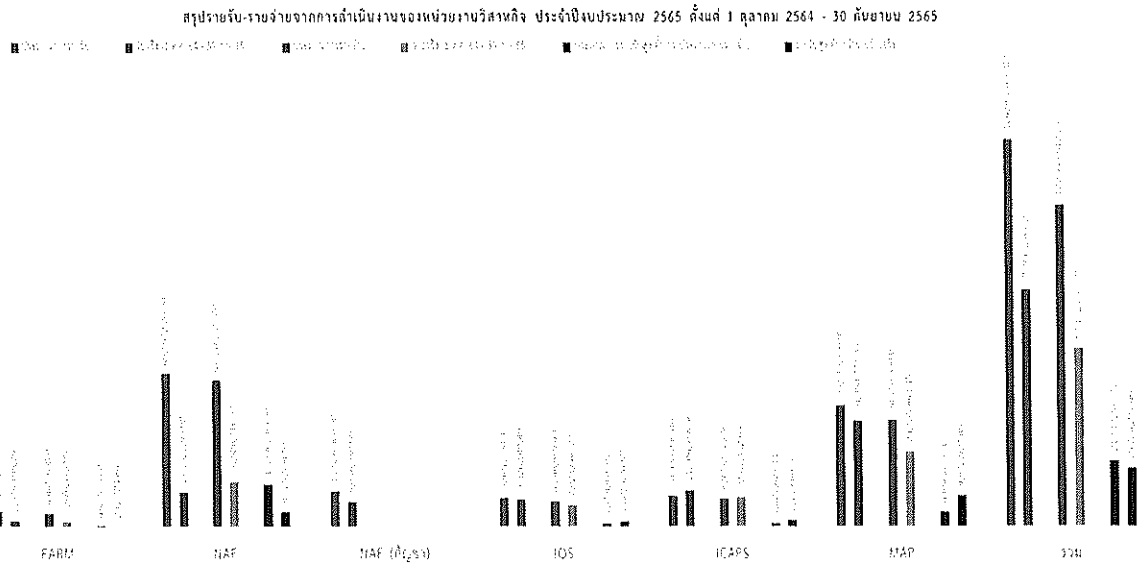
- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| รายการ                                |                                                               | FARM         | NAF           | NAF (กลุ่ม)   | IQS          | ICAPS         | MAP           | รวม            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| รายรับ                                | ประมาณการรายรับ                                               | 4,934,100.00 | 49,187,500.00 | 11,526,000.00 | 9,401,000.00 | 10,000,000.00 | 39,013,000.00 | 124,061,600.00 |
|                                       | รับจริง<br>(1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)                           | 2,076,198.79 | 11,182,190.90 | 8,056,030.00  | 8,826,140.80 | 11,706,936.36 | 34,058,771.30 | 75,908,268.15  |
|                                       | ร้อยละ<br>(รับจริงเทียบกับประมาณการ)                          | 42.12%       | 22.73%        | 69.89%        | 93.89%       | 117.07%       | 87.30%        | 61.19%         |
| รายจ่าย                               | ประมาณการรายจ่าย                                              | 4,445,600.00 | 47,116,720.00 |               | 8,246,589.40 | 8,978,572.89  | 34,156,330.00 | 102,943,812.29 |
|                                       | จ่ายจริง<br>(1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)                          | 1,876,473.95 | 14,508,716.37 |               | 7,023,664.23 | 9,587,332.69  | 24,185,843.45 | 57,182,030.69  |
|                                       | ร้อยละ<br>(จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                         | 42.21%       | 30.79%        |               | 85.17%       | 106.78%       | 70.81%        | 55.55%         |
| ผลลัพธ์<br>(กำไร/<br>ขาดทุน)          | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย                   | 488,500.00   | 13,596,780.00 |               | 1,154,410.60 | 1,021,427.11  | 4,856,670.00  | 21,117,787.71  |
|                                       | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย             | 9.90%        | 22.39%        |               | 12.28%       | 10.21%        | 12.45%        | 17.02%         |
|                                       | รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง                                 | 201,724.84   | 4,729,504.53  |               | 1,802,476.57 | 2,119,603.67  | 9,872,927.85  | 18,726,237.46  |
|                                       | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง                           | 9.71%        | 42.29%        |               | 20.42%       | 18.11%        | 28.99%        | 24.67%         |
|                                       | ประมาณการเงินค้ำ/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)                       | 7,040,000.00 | 0.00          |               | 3,332,016.00 | 0.00          | 472,320.00    | 10,844,336.00  |
| เงินค้ำ/ค่าจ้าง<br>จาก<br>มหาวิทยาลัย | เงินค้ำ/ค่าจ้างจริง<br>(เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65) | 7,097,803.80 | 0.00          |               | 3,332,016.00 | 0.00          | 472,320.00    | 10,902,139.80  |
|                                       | ประมาณการเงินค้ำ/ค่าจ้าง (เงินรายได้)                         | 1,351,600.00 | 6,498,560.00  |               | 1,398,050.00 | 2,324,564.00  | 3,887,460.00  | 15,460,234.00  |
|                                       | เงินค้ำ/ค่าจ้างจริง<br>(เงินรายได้)(1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)   | 1,024,758.00 | 4,385,497.46  |               | 1,308,480.00 | 2,630,604.00  | 3,666,940.00  | 13,016,279.46  |

ภาพที่ ๓ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาพที่...



ภาพที่ ๔ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชผักและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| รายการ            | จำนวน/บาท |
|-------------------|-----------|
| ๑. ยอดอ่อน        | ๑๐๗,๐๐๐   |
| ๒. ใบกัญชาสด      | ๗๗๓,๕๐๐   |
| ๓. ใบกัญชาแห้ง    | ๓,๘๖๕,๙๗๐ |
| ๔. ลำต้นกัญชาแห้ง | ๔๔,๗๕๐    |
| ๕. รากกัญชาสด     | ๑๑๐,๐๐๐   |
| ๖. รากกัญชาแห้ง   | ๑๓๖,๒๕๐   |
| ๗. ช่อดอกกัญชา    | ๒๖๕,๙๐๐   |
| ๘. เมล็ดกัญชา     | ๑๒๒,๘๗๐   |
| ๙. ต้นกล้ากัญชา   | ๑,๙๔๒,๕๙๐ |
| ๑๐. ต้นกัญชา      | ๒๓๗,๒๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น       | ๗,๖๐๖,๐๓๐ |

การจัดสรรเงินโครงการพืชผักและกัญชา

| ประเภท                                          | รายรับ (บาท) | จัดสรร (บาท) | ยังไม่ได้จัดสรร (บาท) |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| ๑. เงินบริจาคของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอทจำกัด | ๒,๔๐๐,๐๐๐    | ๒,๔๐๐,๐๐๐    | -                     |
| ๒. บริษัท โครนิค เมติคอล จำกัด                  | ๔๒๐,๐๐๐      | ๔๒๐,๐๐๐      | -                     |
| ๓. จำหน่ายผลผลิตของพืชผักและกัญชา               | ๗,๖๐๖,๐๓๐    | ๗,๒๖๒,๒๖๙.๙๐ | ๓๔๓,๗๖๐               |
| รวม                                             | ๑๐,๔๒๖,๐๓๐   | ๑๐,๐๘๒,๒๗๐   |                       |

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีสรุปดังนี้

| อยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ (เสนอวาระ ๔.๑.๑)    |  |
| ๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี   |  |
| ๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เสนอวาระ ๔.๑.๒)       |  |
| ๔. การขอปรับลดค่าเช่าร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด (เสนอวาระ ๔.๒.๑)                        |  |
| ๕. การขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย (เสนอวาระ ๔.๑.๒)                 |  |
| ๖. การขอใช้พื้นที่เพื่อตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุกภายใต้แบรนด์ Fresh Me (แจ้งเพื่อทราบ วาระ ๑.๒.๓) |  |

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีสรุปดังนี้

| การดำเนินงานแล้วเสร็จ                                                                                                                         | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ | ๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โชนตลาดชุมชน (พิจารณา วาระ ๔.๑.๓) |
| ๒. ทบทวนมติที่ประชุมการขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป                                             | ๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โชนตลาดชุมชน (พิจารณา วาระ ๔.๑.๔) |
| ๓. การขออนุญาตแบ่งจ่ายค่าไฟฟ้า รายนางสาว อังคณา บุญดี (ผู้ประกอบการร้านอาหารเทิดกสิกร)                                                        |                                                                                                                                                          |

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๓.๒.๔ สรุปผลการคัดเลือกใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต การใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗)

เลขานุการเสนอสรุปผลการคัดเลือกใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต การใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) รายละเอียดดังนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต และคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ดังนี้

๑. ผลการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ได้แก่ บริษัท วสันต์ สตูดิโอ จำกัด ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗)

#### ค่าใช้พื้นที่

๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๘๐๒๗๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาใช้พื้นที่ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ร้อยละ ๕ ของค่าใช้พื้นที่) ใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๘๐๒๗๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ผลการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ได้แก่ ร้านพิชาดา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗)

#### ค่าใช้พื้นที่

๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๘๐๓๒๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หลักประกัน...

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาใช้พื้นที่ ๙๗,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ร้อยละ ๕ ของค่าใช้พื้นที่) ใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๙๐๓๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการคัดเลือกใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต การใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เช่าชุดคุยวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่ง ดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างประกาศฯ และตารางเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อสังเกตและมติดังนี้

##### ข้อสังเกต

##### ๑. การจัดสรรกำไรสุทธิที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๑) ควรคำนึงถึงระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย วิธีการจัดสรรกำไรสุทธิ (เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) จะทำอย่างไร เพราะเงินรายได้คงเหลือจะเป็นเงินเหลือจ่าย วิธีการขอใช้เงินเหลือจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย

๒) คณะจะประมาณการรายได้ต้นปี (รวมรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์) เมื่อสิ้นปีหากจำหน่ายไม่หมดจะเป็นสินค้าค้างสต็อกซึ่งเป็นต้นทุน ดังนั้น การจัดสรรกำไรสุทธิ จึงต้องพิจารณาความเสี่ยงในการจำหน่ายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วย

##### ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับภาษี

๑) ภาษีขาย คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการเก็บจากลูกค้า เมื่อมีการขายสินค้าหรือให้บริการ ในประเด็นนี้คณะได้คิด VAT ๗ % ในการขายผลิตภัณฑ์แล้ว

๒) ภาษีซื้อ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเรียกเก็บจากกิจการเมื่อมีการซื้อสินค้าหรือใช้บริการเมื่อมีการซื้อสินค้าหรือใช้บริการ ซึ่งจะเป็นต้นทุนค่าวัสดุในการผลิตสินค้า

๓) กรณีภาษีซื้อ ถ้าเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสอน จะต้องมีการเฉลี่ย VAT ทั้งมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายเกี่ยวข้องกับภาษีซื้อและภาษีขาย ประเด็นนี้ควรให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลัง พิจารณาวางแผนเรื่องหน่วยภาษีของมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

จาก ข้อ ๓ ราคาผลผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

เป็น ข้อ ๓ ราคาผลผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. เพิ่มเติมรายละเอียดบัญชีแนบท้าย รายการชุดของขวัญ (Box Set) ให้ระบุว่าเป็นชุดของขวัญของประเภทที่ ๑) หรือ ๒) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔. เมื่อปรับแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดบัญชีแนบท้ายแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. ให้คณะวิทยาศาสตร์ นำข้อสังเกตไปพิจารณาดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ ตารางเปรียบเทียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะวิทยาศาสตร์ นำ Logo ที่ได้จากการประกวด Logo ผลผลิตภัณฑ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณากำหนดราคาของที่ระลึก ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดราคาของที่ระลึก จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑) เสื้อโปโล เนื้อผ้า DRY-TECH สีเขียวแอมป์และสีฟ้าน้ำทะเล จำนวน ๔๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๓๕๐ บาท

๒) แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ ขนาด ๔๕๐ มิลลิลิตร สีดำและสีขาว จำนวน ๒๐๐ ใบ ราคาใบละ ๒๙๕ บาท

๓) กระเป๋าผ้ากระสอบ ขนาด ๑๔\*๑๑\*๕\*๕ จำนวน ๓๐๐ ใบ ราคาใบละ ๓๕๐ บาท

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำร่างประกาศกำหนดราคาสินค้าให้เป็นปัจจุบัน และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

กองบริหาร...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอเสนอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้มีการเปรียบเทียบการปรับปรุงร่างประกาศ

๓. ให้จัดหมวดหมู่ประเภทสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๔.๑.๓ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้า ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาดชุมชน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้า ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาดชุมชน โดยสรุปดังนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน โดยมีรายละเอียดแยกตามหัวข้อ คือ

๑. หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้า

๒. ข้อปฏิบัติ

๓. ข้อห้าม

๔. บทลงโทษ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ให้เพิ่มข้อ ๒.๓ การชำระอัตราค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ให้ตัดรายละเอียดที่ซ้ำซ้อนออก เช่น หากไม่กระทำตามให้ชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและมีมติดังนี้

ข้อสังเกต

ในการกำหนดบดลงโทษ ข้อ ๔ ผู้จำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนข้อห้ามต้องชำระค่าปรับจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยลงโทษดังกล่าว จะต้องผ่านกระบวนการพิจารณา และตรวจสอบอย่างไร ถึงจะถูกลงโทษ

มติที่ประชุม

๑. ให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑) ปรับแก้ไขดังนี้

๑.๑) จาก เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๖ โชนตลาดชุมชน เป็น เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โชนตลาดชุมชน

๑.๒) ข้อ ๗ (๓) จาก ห้ามแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพและไม่เหมาะสมต่อผู้มาใช้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น ห้ามแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพและไม่เหมาะสมต่อทุกคนที่มาใช้บริการ

๒) กำหนดคำนิยาม เช่น กรรมการตลาด ผู้จัดการตลาด เป็นต้น

๓) เพิ่มเติมรายละเอียดของแถบสีสินค้า คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า จำนวนแผงที่ได้รับสิทธิ์ เช่น บุคคลธรรมดาได้สิทธิ์จำหน่าย ๑ แผง เกษตรกรที่ได้รับการรับรองเกษตรกรอินทรีย์ได้สิทธิ์จำหน่าย ๒ แผง

๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โชนตลาดชุมชน โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างประกาศ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๑.๔ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โชนตลาดชุมชน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โชนตลาดชุมชน โดยสรุปดังนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๖ โชนตลาดชุมชน โดยสรุปดังนี้

๑. ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ได้รับมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์ อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๒. ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ได้รับมาตรฐานเกษตรกรปลอดภัย ค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๓. ค่า...

๓. ค่าใช้บริการพื้นที่ สมุนไพร สินค้า OTOP และงานหัตถกรรมจากชุมชน อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๔. ค่าใช้บริการพื้นที่ อาหาร ขนม เครื่องดื่ม ผลไม้พร้อมรับประทาน อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

๕. ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท ต่อเดือน

๖. ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๗. ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะโซนตลาดชุมชน จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๘. การชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ให้นับตามจำนวนวันที่จำหน่าย และให้ชำระเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันพฤหัสบดีแรกของเดือนนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถมาจำหน่ายสินค้าได้ตามจำนวนวันที่จำหน่าย ต้องชำระค่าใช้บริการพื้นที่ ตามข้อกำหนดโดยไม่มีการคืนเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ในทุกกรณี

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โซนตลาดชุมชน

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๑.๕

จาก ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ต่อหน่วย

เป็น ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท

๒) ข้อ ๑.๖

จาก ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

เป็น ค่าน้ำประปา ๑๐ บาทต่อวันต่อแผง

๓. การยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล และให้ปรับแก้ไขดังนี้

| จาก                                                                                                                                                                                                                 | เป็น                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ให้ลดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โซนตลาดชุมชน | ให้ยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา ๑ เดือน นับจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โซนตลาดชุมชน |
| ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โซนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถัดจาก ข้อ ๑ ตามลำดับ                                  | ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โซนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๑ เดือน                                                               |
| ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ เต็มจำนวนตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โซนตลาดชุมชน ถัดจาก ข้อ ๒ ตามลำดับ                                                             | ให้ตัดข้อความทั้งหมด ออก                                                                                                                                                                                                   |

๔. เมื่อ...

๔. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน  
๒๕๖๕พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

มีข้อเสนอแนะ

๑. ควรระมัดระวังในการกล่าวอ้างสรรพคุณ หรือแสดงข้อความหรือข้อมูลใด ๆ  
ที่เกี่ยวข้องเกินจริงของผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าของผู้จำหน่ายอยู่เสมอ

๒. ขอความร่วมมือผู้จำหน่ายสินค้าให้ลดการใช้ถุงพลาสติก และรณรงค์ให้ผู้มาใช้  
บริการนำถุงผ้า หรือภาชนะใส่ของแทนถุงพลาสติก

๓. เพื่อลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และเป็นการประกันความเสียหายการใช้  
สถานที่ ควรมีการจัดเก็บหลักประกันสัญญา

๔. ควรสื่อสารให้ผู้ประกอบการรับรู้การกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่  
มติที่ประชุม

๑. ให้ปรับแก้ดังนี้

๑) ชื่อเรื่องประกาศ

จาก ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗

โซนตลาดชุมชน

เป็น กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาด

ชุมชน

๒) ข้อ ๓ (๑)

จาก ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุประสงค์พร้อมปรุง หรือผลผลิตทาง  
การเกษตร อื่น ๆ ที่ได้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อัตราค่าบริการ จำนวนแผงละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

เป็น ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุประสงค์พร้อมปรุง หรือผลผลิตทาง  
การเกษตร อื่น ๆ ที่ได้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อัตราค่าบริการ จำนวนแผงละ ๖๐ บาทต่อวัน

๓) ข้อ ๓ (๗)

จาก ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะ โซนตลาดนัดชุมชน จำนวน  
แผงละ ๕๐ บาทต่อเดือน

เป็น ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะ โซนตลาดนัดชุมชน จำนวน  
แผงละ ๕ บาทต่อวัน

๒. เพิ่มเติมรายละเอียดระยะเวลาเปิด - ปิด ให้บริการ

๓. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

๑. ควรมีการจัดเก็บเงินประกันสัญญา เพื่อประกันความเสี่ยง

๒. ควรมีการรวบรวมผลผลิตของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาจำหน่ายภายในพื้นที่ดังกล่าว

๓. ควรมีการจัดให้นักวิชาการมาให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการ และจัดให้  
นักศึกษาเข้ามาทำกิจกรรม

๔. ควรมีการสุ่มตรวจสอบสินค้าทุกระยะ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค และ  
เป็นการควบคุมคุณภาพสินค้า

๕. เน้น...

#### ๕. เน้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ โดยระบบการสแกนคิวอาร์โค้ด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาดชุมชน โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรูปแบบของร่างประกาศดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

#### ๔.๑.๕ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กลุ่มสัตว์น้ำ)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กลุ่มสัตว์น้ำ) รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรฯ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยคณะทำงานชุดดังกล่าว อยู่ระหว่างการกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะ จึงเสนอการกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีการพิจารณาตามลำดับดังนี้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตการเกษตร กลุ่มสัตว์ และกลุ่มสัตว์น้ำ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปจัดทำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. การกำหนดราคาของกลุ่มสัตว์น้ำ ใช้กำหนด “ราคาไม่เกิน” โดยไม่มีข้อมูลราคาขั้นต่ำของแต่ละรายการ จึงควรประสานคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เพื่อขอรายละเอียดดังนี้

- ๑) การกำหนดราคากลุ่มสัตว์น้ำ สามารถกำหนดราคาขั้นต่ำ (ไม่ต่ำกว่า) ได้หรือไม่
- ๒) การกำหนดราคาเป็นราคาต่อกิโลกรัม หากมีผู้รับซื้อแบบเหมา คณะได้จัดเตรียมราคาเหมาจ่ายรองรับหรือไม่ หรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถจำหน่ายแบบเหมาจ่ายได้
- ๓) คณะควรจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต และต้นทุนอื่น ๆ (รวมประมาณการกำไร) เพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคาขาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้จัดเป็นร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ



#### ๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

##### **๔.๒.๑ พิจารณาการขอปรับลดค่าเช่าร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด**

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับลดค่าเช่าร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประกอบกิจการร้านอิชิราเมน อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยบริษัทแจ้งว่านับตั้งแต่เปิดกิจการตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน (สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕) บริษัทฯ ประสบกับภาวะขาดทุนมาโดยตลอด เฉลี่ยเดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้า และหาวิธีที่จะประกอบกิจการภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาเช่า แต่สถานการณ์ไม่ดีขึ้น จึงไม่อาจทนแบกรับภาระขาดทุน และขาดสภาพคล่องต่อไปได้ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนปรับลดค่าธรรมเนียมพื้นที่ ในช่วงที่ร้านกำลังปรับเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อให้กิจการดำเนินต่อไป เป็นเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอปรับลดค่าเช่าร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด ตั้งแต่เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน) ในอัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน และตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (๔ เดือน) ปรับขึ้นเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

##### **๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา**

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าร้านอิชิราเมน มีสัญญาสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ร้านอิชิราเมน ของบริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรม จำกัด ตั้งแต่เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน) ในอัตราค่าธรรมเนียมจำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน และตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (๔ เดือน) ปรับขึ้นเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เห็นชอบให้ยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และค่าปรับค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนกันยายน - เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

##### **๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา**

๔. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่รายบุคคลหรือรายกรณี ส่งผลทำให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตั้งแต่ก่อนจัดทำสัญญา บางรายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินได้เกิดหนี้เสีย หรือ NPL (Non-Performing Loan) ซึ่งมหาวิทยาลัยพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว

##### **๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย**

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย โดยขออนุญาตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ เพื่อให้เกิดบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาด้านนวัตกรรมเกษตรกรรมร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรอาหารแม่โจ้ ให้กลายเป็นสร้าง "ซิลิคอนวัลเลย์"

ด้าน...

ด้านการเกษตรของไทยได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน (หนังสือที่ TASA ๐๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอพิจารณาการขอใช้พื้นที่ ซึ่งสำนักวิจัยฯ ได้พิจารณาเห็นควรใช้ห้องในพื้นที่ชั้น ๓ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวชิราลงค์แม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ โดยสำนักวิจัยฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประเมินค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ที่สมาคมฯ จะใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ ซึ่งมีระยะเวลา ๒ ปี จำนวนบุคลากร ๑ คน และปฏิบัติงานเดือนละ ๓ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๕๖.๓๘ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทสามสิบแปดสตางค์) ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ สมาคมฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อสังเกตและมติดังนี้

#### ข้อสังเกต

๑. จากรายงานการประชุมจัดตั้งสมาคมสตาร์อัพด้านการเกษตรไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โดยได้รับความอนุเคราะห์สถานที่จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมติมอบหมายผู้รับผิดชอบให้จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ของสมาคม และหนังสือการขออนุญาตใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ (หนังสือที่ TASA ๐๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนี้ มีความเชื่อมโยงกับการสนับสนุนการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ดังนั้น สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงกับสมาคมสตาร์อัพด้านการเกษตรไทย ให้ชัดเจน อาจเป็นการดำเนินงานร่วมกันโดยการทำ MOU หรือ MOA ซึ่งจะมีวัตถุประสงค์ที่ต่างจากการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

๒. กรณีใช้สถานที่เป็นระยะเวลานานและมีห้องเป็นการเฉพาะ ผู้ขอใช้พื้นที่ควรรับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าได้ตามความเป็นจริง

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์อัพด้านการเกษตรไทย ระยะเวลา ๒ ปี ตามที่สำนักวิจัยฯ เสนอ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขอใช้สถานที่และไม่ประสงค์จะขอใช้สถานที่ต่อไป ให้สมาคมสตาร์อัพด้านการเกษตรไทย จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นทางการ

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เทียบเคียงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บริเวณอาคารสำนักหอสมุด และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียงอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท)

๓. การจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามการประเมินของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๓๔๔.๐๒ บาทต่อเดือน (๘,๒๕๖.๓๘ บาทต่อ ๒ ปี) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อสังเกตไปพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย เกี่ยวกับการจัดเก็บหรือยกเว้น อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย บริเวณสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ให้ชัดเจน อาจเป็นการดำเนินงานร่วมกันโดยการทำ MOU หรือ MOA ซึ่งจะมีวัตถุประสงค์ที่ต่างจากการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

๓. ให้สรุปการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยขอให้เสนอเรื่องผ่านกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

#### ๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการมอบเงินสนับสนุนตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชผักกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการมอบเงินสนับสนุนตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชผักกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำหนังสือติดตามผลการสนับสนุนการดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชผักกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ข้อ ๒.๑.๗ (ก) บริษัทตกลงบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวนปีละ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยในปีแรก บริษัทตกลงบริจาคเงินงวดแรก ในวันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และบริจาคงวดต่อไป เมื่อได้รับอนุญาตที่เกี่ยวกับโครงการ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และงวดสุดท้าย ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในอัตรา ๕๐% ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) นั้น

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ได้จัดทำหนังสือชี้แจงว่า บริษัทมิได้เพิกเฉยต่อการดำเนินการบริจาคตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชผักกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีข้อตกลง ข้อ ๒.๑.๗ เพื่อตอบแทนการให้สิทธิดำเนินการ บริษัทตกลงบริจาคเงินให้กับมหาวิทยาลัย แต่มีเหตุซึ่งยังมีอาจบริจาคได้ ซึ่งทางบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ได้รับความเสียหาย ผลผลิตไม่ได้ตามที่คาดไว้ โดยเฉพาะเรื่องโรคแมลง ที่ระบาดเข้าทำลายต้นพืชผักกัญชาในช่วงกำลังออกดอก (มีนาคม-เมษายน) เป็นเรื่องที่ไม่น่าจะ

เกิดขึ้น...

เกิดขึ้น และความเสียหายที่เกิดขึ้นทำให้บริษัทไม่สามารถจำหน่ายชิ้นส่วนกล้วยาได้เลย เนื่องจากผลผลิตเสียหายเป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทไม่มีรายได้เลยจากการปลูกในรอบแรกนี้ทำให้บริษัทยังอยู่ในสภาวะขาดทุน ด้วยข้อขัดแย้งและเหตุผลข้างต้น ทางบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด จึงขอพิจารณาลดค่าบริจาดเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัยลง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ และทางบริษัทขอปรึกษาหารือกับทางมหาวิทยาลัยอีกครั้งเพื่อให้โครงการร่วมมือปลูกพืชกล้วยาดำเนินโครงการต่อไปได้

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยาและกล้วยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาการขอลดเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยในโครงการร่วมมือปลูกพืชกล้วยา และข้อขัดแย้งการดำเนินงาน ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นควรทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกล้วยาและกล้วยา ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงและมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดานาเทเวศน์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน เป็นคณะทำงาน

๒. เนื่องจากอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยาและกล้วยา ไม่ครอบคลุมการลด ยกเว้น การขยายเวลาการชำระเงิน จึงให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา โดยให้ขยายเวลาการบริจาดสนับสนุนในปีที่ ๑ งวดสุดท้าย อัตรา ๕๐% ของวงเงินบริจาด คิดเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาเวลา ๑ ปี ไปพลางก่อน

๓. หากดำเนินการ ข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ปีที่ ๒-๕ ตามประกาศฉบับใหม่ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขยายเวลาการชำระเงินบริจาดตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปลูกพืชกล้วยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ในปีที่ ๑ งวดสุดท้าย เป็นระยะเวลาเวลา ๑ ปี ไปพลางก่อน โดยให้บริษัทสนับสนุนเงินบริจาดตาม Crop การผลิต ดังนี้

๑) Crop ที่ ๑ วงเงินบริจาด จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒) Crop ที่ ๒ วงเงินบริจาด จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. กรณีการสนับสนุนเงินบริจาด ในปีที่ ๒-๕ ให้เป็นไปตามประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ต่อไป

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๔.๒ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

| แผนประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน |                            |                    |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| ครั้งที่                           | วันปีรับเอกสาร<br>บรรจวาระ | กำหนดวันประชุม     |
| 1/2566                             | 20 มกราคม 2566             | 30 มกราคม 2566     |
| 2/2566                             | 17 กุมภาพันธ์ 2566         | 27 กุมภาพันธ์ 2566 |
| 3/2566                             | 17 มีนาคม 2566             | 27 มีนาคม 2566     |
| 4/2566                             | 14 เมษายน 2566             | 24 เมษายน 2566     |
| 5/2566                             | 19 พฤษภาคม 2566            | 27 พฤษภาคม 2566    |
| 6/2566                             | 16 มิถุนายน 2566           | 26 มิถุนายน 2566   |
| 7/2566                             | 21 กรกฎาคม 2566            | 31 กรกฎาคม 2566    |
| 8/2566                             | 18 สิงหาคม 2566            | 28 สิงหาคม 2566    |
| 9/2566                             | 15 กันยายน 2566            | 25 กันยายน 2566    |
| 10/2566                            | 20 ตุลาคม 2566             | 30 ตุลาคม 2566     |
| 11/2566                            | 17 พฤศจิกายน 2566          | 27 พฤศจิกายน 2566  |
| 12/2566                            | 15 ธันวาคม 2566            | 25 ธันวาคม 2566    |

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งขอเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
ทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษแจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง  
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวตรี ตั้งใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม