

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางสาวศุภิสยา ใจศรีธิ
ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๑ (๔) |
| ๔. นางสาวกิริติกันต์ ชติวงศ์
ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๒.๒ |
| ๕. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ กองพัฒนานักศึกษา | วาระ ๔.๑ (๓) |
| ๖. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน กองพัฒนานักศึกษา | วาระ ๔.๑ (๓) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ | วาระ ๔.๑ (๔) |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๔.๔ |

๙. ว่าที่ ร้อยตรีหญิงศิริณา อ้ายเสาร์ วาระ ๔.๔.๔
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์
๑๐. นางสาวภักจิรา วิชัย วาระ ๔.๔.๘
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยการยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย)	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เฉพาะรายได้จากการบริหารพื้นที่และเงินผลประโยชน์) โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง
๑. การบริหารจัดการทรัพย์สิน	๑๕,๔๕๐,๓๒๕	๙,๓๑๓,๖๘๔.๐๒	๑,๑๔๐,๗๘๒
(๑) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑๒,๐๙๑,๒๔๕	๗,๒๓๘,๘๒๓.๐๗	๘๑,๓๔๕
(๒) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๓,๔๐๐,๐๘๐	๒,๐๗๔,๘๖๐.๙๕	๑,๐๕๕,๓๘๗
๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๑๕๑,๒๕๐	๒๔๑,๖๒๔.๒๕	
๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๒,๒๔๓,๒๒๐	๒,๐๑๓,๘๔๘.๗๗	
๔. หน่วยงานวิสาหกิจ	๑๒๔,๐๖๑,๖๐๐	๖๐,๕๖๖,๘๑๕.๑๑	๔๐,๖๘๕,๘๖๓.๗๔

สรุปรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565

ที่	หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละรับจริง เทียบกับ ประมาณการ	ร้อยละรับจริง เทียบกับจ่ายจริง	หมายเหตุ
1	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	15,491,329.00	9,313,684.02	1,140,762.00	8,172,902.02	60.12	12.25	
	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	12,091,249.00	7,238,823.07	81,395.00	7,157,428.07			
	สำนักบริหารงานที่ดิน กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	3,400,080.00	2,074,860.95	1,059,387.00	1,015,473.95			
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แม่โจ้ เดิมพระตำหนัก	8,724,040.00	8,771,164.32	7,617,637.13	1,153,527.19	100.54	86.85	จ่ายจริงเป็นค่าจ้างรวม หักเงินจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เดิม พระตำหนัก
	เป็นค่าเช่าหอพัก	151,250.00	241,624.25					
	เงินจากหอพัก		61,397.10					
	รายได้เงินอุดหนุนจากแม่โจ้ตอนนอก		249,525.62					
	รายได้จากโครงการอบรม		143,550.00					
	รายได้อื่น ๆ		1,391,675.20					
3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	2,343,220.00	2,013,848.77	2,801,415.01	(790,566.24)	89.77	139.16	จ่ายจริงเป็นค่าจ้างรวม หักเงินจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เดิม พระตำหนัก
	เป็นค่าเช่าหอพัก	1,423,800.00	1,388,776.00					
	เงินจากหอพัก	819,420.00	625,072.77					
4	หน่วยงานบริหารที่ดิน	124,061,600.00	60,566,815.11	40,685,963.74	19,880,851.37	48.81	67.18	
	FARM	4,934,100.00	1,902,309.79	1,445,190.47	457,119.32			
	NAF (วิสาหกิจ และ อื่นๆ)	49,187,500.00	9,957,925.00					
	NAF (สัญญา)	11,526,000.00	6,311,830.00	11,234,587.59	5,055,167.41			
	IQS	9,401,000.00	7,870,208.70	6,014,708.57	1,855,499.63			
	ICAPS	10,000,000.00	11,089,530.82	7,453,876.59	3,635,654.23			
	MAP	39,013,000.00	23,435,011.30	14,537,600.52	8,897,410.78			
5	ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมและสัญญา	14,146,000.00	9,131,830.00	-	-	-	-	ผลการดำเนินงานของ NAF (สัญญา)
	รายได้จากโครงการด้านทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่ เกิดจากการขึ้นบัญชีที่ดินในโครงการ	-	6,311,830.00	-	-			
	รายได้จากโครงการด้านทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่ เกิดจากการขึ้นบัญชีที่ดินในโครงการ	-	2,820,000.00	-	-			
	โครงการรวมกับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-			
	รวม	164,666,189.00	83,485,512.22	41,826,745.74	28,416,714.34	50.70	50.10	

ภาพที่ ๑ แสดงสรุปรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๑) การบริหาร...

โดยมีรายละเอียดรายได้จากการบริหารพื้นที่และเงินผลประโยชน์แยกตามหน่วยงานดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุรรณวาทกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๕๖๒ ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) ● กาดนัดคาบอຍ ● โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (จำหน่ายถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
---	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๓,๔๐๐,๐๘๐.๐๐
	รับจริง	๗,๒๓๘,๘๒๓.๐๗	๒,๐๙๔,๘๖๐.๙๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๙.๘๗	๖๑.๐๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๒,๓๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๑,๓๔๕.๐๐	๑,๐๕๙,๓๘๗.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๓.๒๖	๔๑.๔๗
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๘๔๕,๘๘๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๒๔.๘๗
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗,๑๕๗,๔๒๘.๐๗	๑,๐๑๕,๔๗๓.๙๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๘.๘๘	๔๘.๙๔

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุด จุดละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

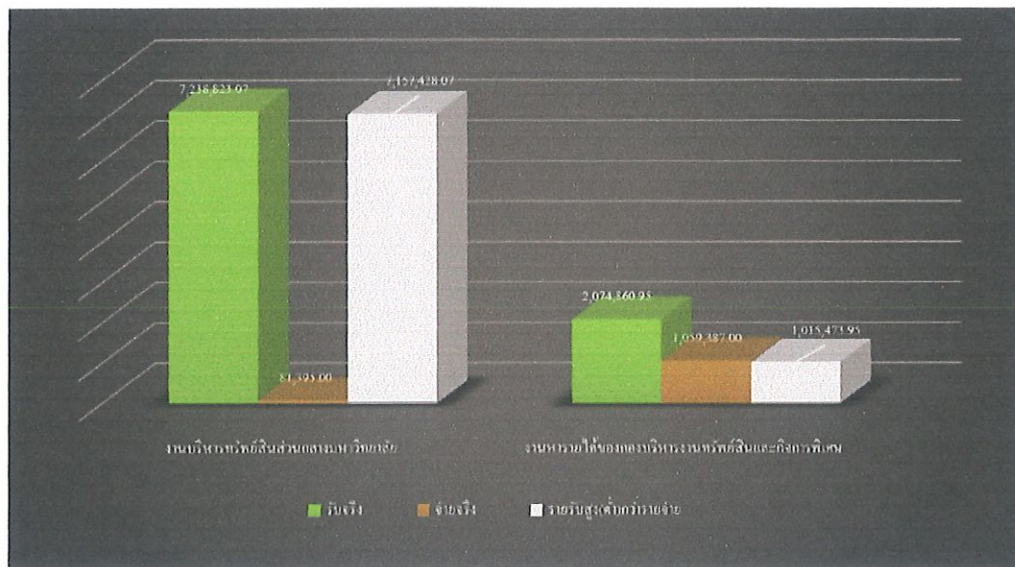
๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งวดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓) การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอยบริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่

๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ภาพที่ ๒ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ	ประมาณการ	รับจริง	ร้อยละเทียบกับ รายรับจริง	ร้อยละเทียบ ประมาณการ
รายได้ผลประโยชน์ (ประมาณการ)	๑๕๑,๒๕๐.๐๐			
รายได้ค่าเช่าพื้นที่		๙๕,๔๖๓.๗๕	๕๕.๑๔	๖๓.๑๒
รายได้ค่าจำหน่ายน้ำดื่ม		๒๔,๓๒๙.๔๔	๑๔.๐๕	๑๖.๐๘
รายได้ค่าจำหน่ายผลผลิตทางการ เกษตร		๕๓,๓๑๕.๑๐	๓๐.๘๑	๓๕.๒๖
รวม	๑๕๑,๒๕๐.๐๐	๑๗๓,๑๐๘.๒๙	๑๐๐.๐๐	๑๑๔.๔๖

หมายเหตุ : รายงานรายได้เงินผลประโยชน์ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา)

(๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม

๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ	ประมาณการ	รับจริง	ร้อยละ เทียบกับ รายรับจริง	ร้อยละเทียบกับ ประมาณการ
เงินผลประโยชน์				
๑. ค่าเช่าพื้นที่บริษัท CP	๑,๓๘๖,๐๐๐	๑,๓๘๖,๐๐๐	๖๘.๘๒	๑๐๐.๐๐
๒. ค่าเช่าพื้นที่	๘,๕๐๕	๑,๕๑๒	๐.๐๘	๘๑
๓. ค่าเช่าห้องประชุม	๖,๓๐๐	๑,๒๖๐	๐.๐๖	๒๐.๐๐
๔. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ ATM กรุงไทย	๗,๕๖๐	-	-	-
๕. รายได้จากการวิเคราะห์น้ำ	๑๕,๔๓๕	-	-	-
เงินจากฟาร์ม				
๑. ค่าจำหน่ายปาล์มน้ำมัน	๖๓๕,๐๔๐	๕๓๐,๓๑๔.๔๗	๒๖.๓๓	๘๓.๕๑
๒. ค่าจำหน่ายมะพร้าว	๑๘,๖๙๐	๗,๐๖๒.๓๐	๐.๓๑	๓๗.๗๙
๓. ค่าจำหน่ายต้นกล้าไม้ดอกไม้ ประดับ	๓๑,๕๐๐	๒,๖๔๖	๐.๑๓	๘.๔๐
๔. ค่าจำหน่ายพันธุ์ปลาตุ๊ก	๔๙,๑๔๐	-	-	-
๕. ค่าจำหน่ายต้นกล้าโกโก้	๘๕,๐๕๐	๘๕,๐๕๐	๔.๒๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๒,๒๔๓,๒๒๐.๐๐	๒,๐๑๓,๘๔๔.๗๗	๙๙.๙๕	

(๔) หน่วยงาน...

(๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

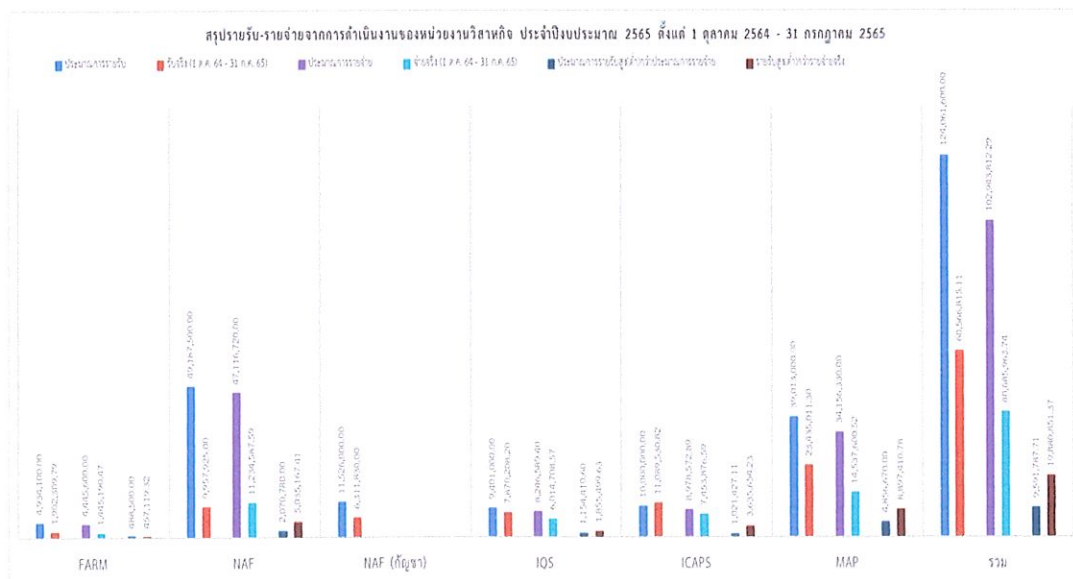
รายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565

รายการ	รายการ	FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	49,187,500.00	11,526,000.00	9,401,000.00	10,000,000.00	39,013,000.00	124,061,600.00
	รับจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ก.ค. 65)	1,902,309.79	9,957,925.00	6,311,830.00	7,870,208.20	11,089,530.82	23,435,011.30	60,566,815.11
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	38.55%	20.24%	54.76%	83.72%	110.90%	60.07%	48.82%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00		8,246,589.40	8,978,572.89	34,156,330.00	102,943,812.29
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ก.ค. 65)	1,445,190.47	11,234,587.59		6,014,708.57	7,453,876.59	14,537,600.52	40,685,963.74
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	32.51%	23.84%		72.94%	83.02%	42.56%	39.52%
ผลดี/ผลขาดทุน	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	488,500.00	2,070,780.00		1,154,410.60	1,021,427.11	4,856,670.00	9,591,787.71
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	9.90%	4.21%		12.28%	10.21%	12.45%	7.73%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	457,119.32	5,035,167.41		1,855,499.63	3,635,654.23	8,897,410.78	19,880,851.37
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	24.03%	50.56%		23.58%	32.78%	37.97%	32.82%
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินสนับสนุน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,332,016.00	0.00	472,320.00	10,844,336.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ก.ค. 65)	5,913,120.00	0.00		2,776,680.00	0.00	393,600.00	9,083,400.00
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,351,600.00	6,498,560.00		1,398,050.00	2,324,564.00	3,887,460.00	15,460,234.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 64 - 31 ก.ค. 65)	800,848.00	3,926,260.21		1,141,940.00	2,070,660.00	3,066,800.00	11,006,508.21

ภาพที่ ๓ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ภาพที่ ๔ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๕) ผล...

(๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	๑๔๒,๐๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๘๐๐,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๓,๗๐๓,๙๕๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	๔๔,๗๕๐
๕. รากกัญชาสด	๑๑๕,๐๐๐
๖. รากกัญชาแห้ง	๑๑๖,๕๐๐
๗. ช่อดอกกัญชา	๗๙,๑๐๐
๘. เมล็ดกัญชา	๙๘,๐๔๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๙๘๗,๓๙๐
๑๐. ต้นกัญชา	๒๒๔,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖,๓๑๑,๘๓๐

การจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

ประเภท	รายรับ	จัดสรร	ยังไม่ได้จัดสรร
๑. เงินบริจาคของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอทจำกัด	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	-
๒. บริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	-
๒. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชา และกัญชง	๖,๓๑๑,๘๓๐	๒,๔๑๓,๔๕๐	๓,๘๙๘,๓๘๐
รวม	๙,๑๓๑,๘๓๐	๕,๒๓๓,๔๕๐	

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบยอดรวมตารางสรุปรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารเสนอต่อที่ประชุม และมีสรุปดังนี้

การ...

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. สรุปการประชุมหารือแนวทางการใช้ประโยชน์ โรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิต สตอร์เบอรี่ปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรียน ๒. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทา โกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ๓. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ๔. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลผลิตของ พืชกัญชาและกัญชง ๕. อนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด ๖. รายงานการจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษา ๗. โครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการ ชมรมผู้ประกอบการ (องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัย แม่โจ้) ๘. การจัดรถยนต์ Food Truck โดยใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยของคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. การขอเช่าพื้นที่บริเวณ Co-Working ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าธรรมเนียมศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนาม กีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ (พิจารณาวาระ ๔.๑ (๓)) ๓. โครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร (พิจารณาวาระ ๓.๔.๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้
พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาต
ให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังเอกสารเสนอต่อที่ประชุม และมีสรุปดังนี้
๑) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ผลการพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด ๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่ จำหน่ายสินค้าออนไลน์ ๓. การขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว ของบริษัทลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรุป จำกัด บริเวณภาคอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ ๔. การขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว	๑. การขออนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่า พื้นที่ (ผู้เช่ารายใหม่ ๑๕๗ แปลง) (เสนอวาระ ๓.๒.๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่...

๒) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๑) ตู้สินค้าบริษัทสยามวิซี เวนดิง จำกัด จำนวน ๒ ตู้ ๒) ตู้สินค้าบริษัทซันสวีท จำกัด (มหาชน) จำนวน ๔ ตู้ (ให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์นำไปทบทวนการเกี่ยวเนื่องของธุรกิจกับการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย) ๒. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน ๑ ราย (ถอนวาระ) ๓. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในลักษณะรถยนต์หรือ Food Truck ๑) คณะวิทยาศาสตร์ ๒) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๓) คณะเศรษฐศาสตร์	๑. รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (พิจารณาวันที่ ๓.๒.๔) ๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market (อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษา) ๓. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขอทบทวนการขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จากจำนวน ๘๙ ราย เป็นจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา (หนังสือเลขที่ อว.๖๙.๑๕.๑.๒/๗๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕)

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอพิจารณาเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยในขณะนั้นเสนอข้อมูลราษฎรที่ใช้พื้นที่ จำนวน ๘๙ ราย ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขอทบทวนใหม่ โดยมีข้อมูลราษฎรที่ใช้พื้นที่จำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง รวมพื้นที่ ๓๑๐ ไร่ ๒ งาน ๒๗๕ ตารางวา ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการจำแนกประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่รายปัจจุบัน (๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสัญญา หรืออาจเป็นการจัดทำ MOU ในอนาคต

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบบททบทวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าจำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการจัดทำสัญญาให้เสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณารับรองให้มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอเสร็จสิ้นแล้ว ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ (เริ่มใช้วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) จะดำเนินการโดยคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งคาดว่าจะมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘-๙ เดือน เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ แนวทางการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ และการจัดทำ MOU ในพื้นที่ที่เป็นเชิงพาณิชย์

คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาดำเนินการตามกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรเร่งดำเนินการจัดทำสัญญาให้แก่ผู้เช่าจำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาให้กับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการแบ่งประเภทการใช้ประโยชน์ เพื่อดำเนินการจัดทำร่าง สัญญา/MOU

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสถานที่ เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า ฯลฯ

๔. กรณีการเช่าพื้นที่ว่างเปล่า ควรคำนึงถึงค่าเสียโอกาสในการใช้ประโยชน์พื้นที่ โดยให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่สูงกว่าการเช่าประเภทอื่น ๆ

๕. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖. การจัดทำ สัญญา/MOU ในอนาคต ควรคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่แบบขั้นบันได โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๗. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรสร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจ ประเด็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์พัฒนาการเรียน การสอน ของมหาวิทยาลัย แก่ผู้เช่าพื้นที่ในเบื้องต้น

๘. การใกล้ชิดกับผู้เช่าพื้นที่ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดทำสรุปการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบหลักการการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่ ดังนี้

ประเภท...

ประเภท	อัตรา (บาท) ต่อไร่ต่อปี
๑. ที่อยู่อาศัย	๑,๒๐๐
๒. เกษตรกรรม	๕๐๐-๑,๐๐๐
๓. ร้านอาหาร	๓,๖๐๐
๔. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๒๐,๐๐๐
๕. การแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	๑๐,๐๐๐
๖. อุตสาหกรรม/ หอพัก/ ห้องแถว	๑๐,๐๐๐
๗. ร้านค้า/ ร้านขายของชำ	๓,๖๐๐
๘. พื้นที่ว่างเปล่า และรกร้าง	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : การคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่วิเคราะห์จากทำเลพื้นที่ ประกอบกับ คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๐/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

๒. เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่

๒. มีข้อเสนอแนะในประเภทที่ ๒ เกษตรกรรม ควรกำหนดอัตราที่ชัดเจนเป็นอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อไร่ต่อปี

๓. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสถานที่ เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นพื้นที่บริเวณใด

๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดเวลาในการจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และจะจัดส่งสัญญา (ต้นฉบับ) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัย

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องนี้มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในวงกว้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการสื่อสารให้ราษฎรผู้ใช้พื้นที่ที่มีความเข้าใจในเรื่องนี้ ที่ประชุมรับทราบการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่ เนื่องจากมีระยะเวลาดำเนินการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ประมาณ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) จึงมอบให้ฝ่ายกฎหมาย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปดำเนินการก่อนเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๓.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบอายุความของสัญญาเงินยืมเพราะหลายโครงการมีอายุใกล้ครบ ๑๐ ปี อาจเข้าข่ายหมดอายุสัญญาของสัญญากู้ยืมเงิน และที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะหารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และในประเด็นฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้เงินผลประโยชน์จากพืชพันธุ์และกัญชาที่ได้รับการจัดสรรในการคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนของฟาร์มมหาวิทยาลัย

คณะ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
๒. การจัดทำสัญญาขี้มเงิน ควรให้คณบดีและหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ขี้มเงิน
๓. ควรมีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ภัยธรรมชาติ
๔. จากข้อมูลลูกหนี้ค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้าง ค้าง แต่ละโครงการ เพื่อให้ชำระเงินคงค้าง และจัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบใน ยอดหนี้ค้างด้วย

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่
๒. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

ในการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้สรุปการติดตามลูกหนี้ค้างแต่ละโครงการ พร้อมได้หารือฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของอายุความตามสัญญาขี้มเงินนั้นมีอายุความ ๑๐ ปีนับแต่วันถึงกำหนดชำระเงินขี้มคืน และมีความเห็นว่าควรให้หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าโครงการที่มียอดหนี้ค้างจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระหนี้ พร้อมทั้งแผนการชำระหนี้ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลำดับ (รายละเอียดยอดลูกหนี้ค้างปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมฉบับนี้)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบยอดลูกหนี้ค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๔,๘๕๘,๓๒๐ บาท ทั้งนี้ ตามสัญญาขี้มเงินมีอายุความ ๑๐ ปี นับแต่วันถึงกำหนดชำระเงินขี้มคืน ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน จัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าโครงการที่มียอดคงค้าง จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระหนี้เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๓.๒.๗ รายงานการนำส่งเงินขี้มครั้งที่ ๓ โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว กข-แม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง ได้รับเงินขี้มทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินโครงการเพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๓ สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้ชำระเงินขี้มดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินคืน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑,๘๗๒,๔๐๐ บาทคงเหลือเงินคืน จำนวน ๑๒๗,๖๐๐ บาท

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จำนวนเงินที่เหลือคือนั้น เป็นยอดค่าเมล็ดพันธุ์หลักที่ทางโครงการจำหน่ายให้แก่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวเชียงใหม่ จำนวน ๔,๔๐๐ กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ ๒๙ บาท เป็นเงิน ๑๒๗,๖๐๐ บาท ซึ่งจะทำให้การโอนเงินเข้าบัญชีกรุงไทย เลขที่ ๓๗๕-๘๖๖๖๑-๙ บัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ โดยสำนักหอสมุด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกลุ่มเป้าหมายในการให้บริการเช่าพื้นที่ออนไลน์ คือ สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างร้าน ผู้แทนจำหน่าย หน่วยงาน และบุคคลทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) โซนจำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์ IT ราคาร้านละ ๓,๐๐๐ บาท

๒) โซนจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน ของฝาก ของที่ระลึก สินค้า OTOP

ราคาร้านละ ๑,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศ โดยให้แก้ไข เป็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ปรับเอกสารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเสนอร่างประกาศดังกล่าว

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒) พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติสนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

ขอถอนเรื่อง เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบร่างประกาศดังกล่าว

ฝ่าย...

ฝ่ายกฎหมาย ได้ตรวจสอบรูปแบบของร่างประกาศดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาต่าง ๆ ดังกล่าว มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สนามกีฬาเทศบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

กองพัฒนานักศึกษา ได้เปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬา กับหน่วยงานต่าง ๆ และ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ มีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. อัตราค่าบำรุงสถานที่ที่มีอัตราที่ค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสนามกีฬา ๗๐๐ ปี จึงควรจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ต้นทุน (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าทำความสะอาด) ขนาดพื้นที่ ค่าบริการอื่น ๆ ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ที่มีผลต่อการกำหนดอัตราค่าเช่าใช้ศูนย์กีฬา เฉลิมพระเกียรติ

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่ค่อนข้างสูง จึงไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ไม่มีผู้ให้บริการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างก่อสร้าง Sport Complex อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งจะมีการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่และค่าใช้บริการ หากสามารถดำเนินการพร้อมกันได้ ก็ควรให้เป็นทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบในหลักการจัดทำ ร่าง ประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยให้แก้ไขข้อประกาศ

จาก...

จาก หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สโมสรกีฬาอินทนิล และสโมสรกีฬาต่าง ๆ

เป็น หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สโมสรกีฬาอินทนิล และสโมสรกีฬาต่าง ๆ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มาพิจารณาดำเนินการ

๓. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ กองพัฒนานักศึกษา ได้แก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ สโมสรกีฬาอินทนิล และสโมสรกีฬาต่าง ๆ และข้อมูลวิเคราะห์ต้นทุน (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าทำความสะอาด) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีข้อสังเกตว่าร่างประกาศดังกล่าว มีรายละเอียดเพิ่มเติมของอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนั้น จึงเสนอให้กองพัฒนานักศึกษา แก้ไขร่างประกาศฯ แยกออกเป็นสองฉบับ เสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สโมสรกีฬาอินทนิล และสโมสรกีฬาต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้

๑. แก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สโมสรกีฬาอินทนิล และสโมสรกีฬาต่าง ๆ

๒. จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

๓. วิเคราะห์ต้นทุนค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า (อาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติ สโมสรกีฬาอินทนิล และสโมสรกีฬาต่าง ๆ) ดังนี้

รายละเอียด	มีการจัดกิจกรรม		ไม่มีการจัดกิจกรรม		หมายเหตุ
	ค่ามิเตอร์ (หน่วย/วัน)	จำนวนเงิน (บาท/วัน)	ค่ามิเตอร์ (หน่วย/วัน)	จำนวนเงิน (บาท/วัน)	
ค่าน้ำประปา	๘๖.๗๐	๖๙๓.๖๐	๒๔.๓๔	๑๙๔.๗๒	ข้อมูลอ้างอิงจากกองกายภาพฯ ของปี ๒๕๖๔ โดยคิดว่าเฉลี่ยสูงสุด เดือน เมษายน ๒๕๖๔ ที่มีการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม และค่าเฉลี่ยจากเดือนที่ต่ำสุด (มิ.ย.๖๔) ที่ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมใดๆ เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ (เอกสารแนบท้าย) **ช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ ท่อน้ำประปาใต้ดินแตก ซึ่งกองกายภาพฯ ได้สำรวจเจอในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จึงส่งผลทำให้ค่าน้ำประปาสูงในช่วงนั้น **

๔. อัตรา...

๔. อัตราค่าธรรมเนียมได้คิดในอัตราน้ำประปาแบบเหมาจ่ายต่อวัน โดยคิดวันละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ซึ่งจากการคำนวณค่าน้ำประปาในปี ๒๕๖๔ ของกองกายภาพฯ เดือนที่ค่าน้ำประปาสูงที่สุด คือเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ซึ่งหากคิดค่าเฉลี่ยต่อวัน ค่าน้ำประปาอยู่ที่ ๖๙๓.๓๐ บาทต่อวัน

๕. อัตราค่าไฟฟ้ารวมไปถึงเครื่องปรับอากาศและเครื่องเสียง คิดในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งหากคิดค่าน้ำค่าไฟฟ้าในปี ๒๕๖๔ ของกองกายภาพฯ เดือนที่ค่าไฟฟ้าสูงที่สุด คือเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ซึ่งคิดค่าเฉลี่ยต่อวัน ค่าไฟฟ้าอยู่ที่ ๗,๙๙๕.๖๙ บาทต่อวัน (ตามอัตราของการไฟฟ้า) และค่าไฟฟ้า ๑๑,๐๔๓.๓๕ บาท/วัน (ตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัย คือ หน่วยละ ๕ บาท) ดังตารางที่เสนอต่อที่ประชุม

๖. หมวดที่ ๑ ข้อ ๖. ประเภทสมาชิกภายนอก เรียกเก็บค่าสมาชิกรายเดือน รายปี ในอัตราใดระบุดัชนีราคาสมาชิกในข้อใด โดยให้ระบุละเอียด มีดังนี้

- การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกแบบรายเดือน จากการสำรวจและสอบถามตามเครือข่ายสถานที่ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ให้บริการอาคารและห้องออกกำลังกายซึ่งโดยทั่วไปให้บริการอัตราค่าธรรมเนียมแบบรายเดือน มากกว่ารายปี ๘๐% โดยประมาณ ซึ่งการเก็บค่าบริการแบบรายเดือนมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ไม่สูงมาก งานการกีฬาของพัฒนานักศึกษา จึงเสนอจัดเก็บค่าธรรมเนียมสมาชิกรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. สามารถให้บริการชุมชนที่ใกล้เคียงและสังคมได้

มติที่ประชุม ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาด่าง ๆ

๒. มอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล และกองพัฒนานักศึกษา นำไปหารือปรับแก้ไขร่างประกาศฯ แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง โดยคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง โดยให้จัดเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) รากกัญชงแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๒) รากกัญชงสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๓) ใบกัญชงแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๔) ใบกัญชงสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๕) ต้นแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๖) ต้นสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๗) แขน...

(๗) แขน ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๗) แขน ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

๒. เห็นชอบให้กำหนดราคาเพิ่มเติม จำนวน ๒ รายการ คือ เมล็ดพันธุ์ และช่อดอก โดยให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน ประธานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลในการกำหนดราคาจำหน่าย

๓. หากดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามลำดับ

๔. กรณีโครงการที่ดำเนินการภายใต้คณะ/สำนัก ให้คณะ/สำนัก เป็นหน่วยงานผู้ดูแลการผลิตและออกใบเสร็จรับเงิน

๕. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบเงื่อนไขและข้อกำหนดภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งมอบผลผลิตในโครงการวิจัย และพัฒนากัญชงซีบีดี เพื่ออุตสาหกรรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด

ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการปรับแก้ไขรูปแบบของร่างประกาศกำหนดราคากัญชงดังกล่าว ให้สอดคล้องตามประกาศกำหนดราคากัญชาที่ได้ประกาศใช้ไปแล้วก่อนหน้านี้ โดยมีรายละเอียดราคาคงที่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเสนอ อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตว่าราคา “รากกัญชงแห้ง” เดิมที่ คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ “ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม” แต่ตามเอกสารของ สำนักวิจัยฯ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสนอราคา “ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง โดยปรับเพิ่มข้อความในประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๔ (๗) จาก แขน เป็น แขนแห้ง

๒) ข้อ ๔ (๑๐) จาก ช่อดอกกัญชงแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม (ขึ้นอยู่กับปริมาณสาร CBD เป็น ช่อดอกกัญชงแห้ง ความชื้นไม่เกิน ร้อยละ ๑๒ ให้คิดตามปริมาณสารสำคัญ CBD ในช่อดอก CBD ละไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ บาทต่อกิโลกรัม

๓) ข้อ ๘ จาก กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตพืชกัญชงตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี เป็น กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตพืชกัญชงตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา เสนอโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีรายละเอียดที่ขอกำหนดราคาดังนี้

รายการ	ราคาเดิม	ราคาใหม่
๑. ใบกัญชาแห้ง เกรด A	(๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	(๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๒. ใบกัญชาแห้ง เกรด B	(๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	(๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๓. ใบกัญชาแห้ง เกรด C	(๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	(๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๔. ยอดอ่อน เกรด A	ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ใบกัญชาสด	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	ราคาไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๖. ช่อดอกกัญชาแห้ง	ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา โดยมอบฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำร่างประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าร่างประกาศฉบับนี้เป็นการเสนอปรับปรุงอัตราเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา จำนวน ๖ รายการ จึงเห็นควรให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้อัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนตามร่างประกาศฉบับนี้แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๖) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าการออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ย่อมจะเป็นการทับซ้อนกับที่บังคับใช้มาแล้วก่อนหน้านี้ จึงเห็นควรให้ออกหลักเกณฑ์ดังกล่าว แยกเป็น ๒ ฉบับ สำหรับกัญชา ๑ ฉบับ และกัญชง ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการร่างกฎหมายทั้งสองฉบับ โดยได้มีการปรับแก้ไขเนื้อหาสาระของประกาศฯ บางประการตามแนวทางที่ฝ่ายกฎหมายและกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้หารือร่วมกัน

คณะ...

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชาและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการ จัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา โดยให้เพิ่มเติมข้อความข้อ ๑๐ (๒)

จาก ต้นสังกัดของนักวิจัย ร้อยละ ๒๐

เป็น ต้นสังกัดของนักวิจัย ร้อยละ ๒๐ (กรณีที่มีนักวิจัยหลายท่าน ให้แบ่งตาม สัดส่วนผลงานวิจัย)

๒. เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด

๑) บริเวณภาคอินทรี คณะบริหารธุรกิจ (ชั่วคราว)

คณะบริหารธุรกิจ เสนอขออนุญาตให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรพลย์ ศิริเวชธำรง ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็น ลักษณะชุมนุมอาหารและเครื่องดื่ม แบบไม่มีที่นั่ง ระยะเวลาการเช่าพื้นที่ ๓ เดือน (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จัดเก็บตาม มิเตอร์ โดยมติเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ (หนังสือคณะบริหารธุรกิจ ที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕)

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติรับทราบหลักการขออนุญาต เช่าพื้นที่บริเวณภาคอินทรีคณะบริหารธุรกิจ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรพลย์ ศิริเวชธำรง เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ชั่วคราว จำนวน ๒ ล็อก ขนาดพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา (กำหนดการ ประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕) พร้อมให้คณะบริหารธุรกิจ นำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ ไปพิจารณา ดำเนินการ (หนังสือกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๗๓๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒) บริเวณร้านเดิมครัวบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ เสนอขออนุญาตให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรพลย์ ศิริเวชธำรง ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ในชื่อ “ร้านข้าวปลาอาหาร” สถานที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ทิศตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ ขนาด พื้นที่ ๕๙ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑๑,๘๐๐ บาท ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จัดเก็บ ตามมิเตอร์ โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าว (หนังสือคณะบริหารธุรกิจ ที่ อว ๖๙.๔.๑.๒/๓๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

คณะ...

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาเรื่องดังกล่าว ประกอบกับคณะบริหารธุรกิจ แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะบริหารธุรกิจได้ถอนเรื่องจากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่มีการปรับปรุงร้านครัวบัณฑิตแล้ว (เดิมศิษย์เก่าเสนอปรับปรุง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จึงเป็นการเสนอขอใช้พื้นที่ร้านครัวบัณฑิตเดิม เพื่อให้บุคคลภายนอกใช้เป็นพื้นที่จำหน่ายอาหารบริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สถานที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ทิศตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ ขนาดพื้นที่ ๕๙ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑๑,๘๐๐ บาท ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๖ เดือน)

๒. เนื่องจากอาคารร้านครัวบัณฑิต (เดิม) เป็นอาคารเก่าและใช้งานมาแล้วเป็นเวลาค่อนข้างนาน คณะควรระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยทั้งด้านสถานที่และระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

ในการประชุมครั้งนี้คณะบริหารธุรกิจ แจ้งขออนุญาตเรื่องการใช้พื้นที่ร้านครัวบัณฑิตเดิม เนื่องจากบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ขอยกเลิกการใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว (หนังสือบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง เข้าใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณภาคอินทรี คณะบริหารธุรกิจ (ชั่วคราว) ตามที่เสนอ

๒. ให้ถอนเรื่องการขอใช้พื้นที่ร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ตามที่คณะบริหารธุรกิจแจ้งความประสงค์

๓. ให้แจ้งคณะบริหารธุรกิจ และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ พิจารณาขอชำระหนี้ และเปลี่ยนแปลงยอดหนี้ รายงานปัทมา สมานมิตรมงคล (ผู้ประกอบการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนลดค่าเช่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริงให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน

๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ

๓. กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่ค้างอยู่

๔. กรณีลูกหนี้ค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญา ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย

เมื่อ...

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ แจ้งการชำระเงินค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ กับนางปัทมา สมานมิตรมงคล ดังนี้

ค่าเช่า	ค่าสาธารณูปโภค	รวมยอดหนี้คงค้าง	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ลดค่าเช่า ๕๐ %	ยอดหนี้ใหม่
๔๘,๐๐๐	๕๒,๗๓๕	๑๐๐,๗๓๕	-	๑๐๐,๗๓๕	๒๔,๐๐๐	๗๖,๗๓๕

ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการจังหวัดแพร่ โดยเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พนักงานอัยการจังหวัดแพร่ แจ้งให้นางปัทมา สมานมิตรมงคล ชำระค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยค่าเช่าค้างชำระ ดอกเบี้ยค่าปรับค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ค่าปรับค่าเช่าค้างชำระ และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๗๘๘.๗๕ บาท (เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้แจ้งยอดหนี้ใหม่ให้กับสำนักงานอัยการ)

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางปัทมา สมานมิตรมงคล แจ้งประสงค์ขอชำระหนี้จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท (เต็มจำนวน) เพื่อให้กิจการร้านค้าได้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ และเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาจากผลกระทบต่าง ๆ โดยอ้างอิงจากยอดชำระที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติแจ้งให้ดำเนินการ (หนังสือลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอทบทวนลดค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) โดยลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริงให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานปัทมา สมานมิตรมงคล จากยอดหนี้ จำนวน ๑๐๐,๗๓๕ บาท เป็นยอดหนี้ จำนวน ๗๖,๗๓๕ บาท

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้นางปัทมา สมานมิตรมงคล ชำระหนี้ จำนวน ๗๖,๗๓๕ บาท (ทั้งจำนวน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. กรณีที่ลูกหนี้ไม่มาชำระหนี้ภายในกำหนด ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการต่อสัญญาและถอนการติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน บริเวณโรงอาหารเทิดทูนศิกร

มหาวิทยาลัยแจ้งการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) บริเวณโรงอาหารเทิดทูนศิกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ เครื่อง สัญญาตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่า จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาท และเงินประกันสัญญาจำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕)

เมื่อ...

เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ธนาคารออมสิน แจ้งต่อสัญญาติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ระยะสั้น แต่เนื่องจากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ดังกล่าว เป็นรุ่นที่ใกล้จะหมดอายุการใช้งานและจำเป็นต้องตัดครุภัณฑ์ ดังนั้น ธนาคารขอแจ้งต่อสัญญาติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ระยะสั้น โดยขอเริ่มสัญญาเช่าพื้นที่ฯ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ฯ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประสานธนาคารออมสิน โดยธนาคารแจ้งยินดีชำระอัตราค่าธรรมเนียม ๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งไปก่อนหน้านี้

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ระยะสั้น ระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อัตราค่าธรรมเนียม ๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ธนาคารออมสิน แจ้งขอยกเลิกติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เนื่องจากสถิติพบว่าจำนวนผู้ใช้บริการมีปริมาณการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครื่อง ATM อยู่ในเกณฑ์ลดลง ส่งผลให้ขาดทุนสะสมอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบปฏิบัติการ Window 7 ได้สิ้นสุดการบริการทำให้เครื่อง ATM ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ธนาคารขอแจ้งยกเลิกติดตั้งเครื่อง ATM ดังกล่าว ข้างต้น และจะดำเนินการนำเครื่อง ATM ออกจากพื้นที่ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบขอถอนการติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน บริเวณโรงอาหารเทิดทูนคุณพระศรีมหาโพธิ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบการต่อสัญญาติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) จำนวน ๑ เครื่อง สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท และเงินประกันสัญญา จำนวน ๑๙,๗๕๐ บาท

๔.๔.๒ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดทำสัญญา เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นัดพิเศษ/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จากระยะเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) อัตราค่าเช่า ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี (อัตราคงเดิม)

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จากระยะเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) อัตราค่าเช่า ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี (อัตราคงเดิม) และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จากระยะเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) อัตราค่าเช่า ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี (อัตราคงเดิม)

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔.๓ พิจารณาการขอเปิดให้บริการขายอาหารผ่านแอปพลิเคชันของผู้ประกอบการ ศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่นายศิริ พิละกันทา ผู้ประกอบการร้านค้าศูนย์อาหาร GREEN CANTEEN มีความประสงค์ขอเปิดให้บริการขายอาหารผ่านแอปพลิเคชัน เนื่องจากเป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางการขาย ประกอบกับทุกวันพุธ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ มหาวิทยาลัยไม่มีการเรียนการสอน ทำให้ไม่มีนักศึกษา มาใช้บริการที่ศูนย์อาหาร GREEN CANTEEN ร้านค้าจึงไม่มีรายรับในช่วงวันหยุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปิดให้บริการขายอาหารผ่านแอปพลิเคชันของผู้ประกอบการศูนย์อาหาร Green Canteen โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ประกอบการในการเปิดให้บริการขายอาหารผ่านแอปพลิเคชันต้องไม่ให้เกิดกระทบกับการบริการนักศึกษา และผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย

๔.๔.๔ พิจารณานุมัติโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัย สุโขทัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัย สุโขทัย โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแล การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ดีของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขทัย เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ ภายในกรอบวงเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้โครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขทัย ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นราย ๖ เดือน

๒) ให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมเป็นรายปี

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณานุมัติ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๕. มหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการ เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๖. การจัดทำสัญญาเงินยืม ควรให้คณบดีและหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ยืมเงิน

๗. ควรมีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ภัยธรรมชาติ

๘. จากข้อมูลลูกหนี้ค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างแต่ละโครงการ เพื่อให้ชำระเงินคงค้าง และจัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบในยอดหนี้คงค้างด้วย

มติที่ประชุม

๓. รับทราบหลักการดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

๕. มอบให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง หัวหน้าโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอขออนุมัติโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการ

๓. แผนการชำระเงินคืน งวดที่ ๑ คืนเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ และงวดสุดท้ายคืนเงินทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาแนวทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (erp.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบในหลักการให้โครงการยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน ตามข้อ ๒

๔. ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ แสงทอง เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๔.๕ พิจารณามติที่ประชุมคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี กับ นายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมามหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี กับ บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ที่ประชุมรับทราบว่าเป็นโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี เป็นโครงการที่จัดทำเพื่อเป็นศูนย์ยึดเหนี่ยว และต้องการสร้างความเป็นหนึ่งเดียว ไม่ควรมองว่าเป็นการผูกขาด ควรช่วยกันผลักดันให้เกิดการขยายไปส่วนอื่นในอนาคต ทั้งสองฝ่ายควรร่วมกันแสวงหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งกัน โดยใช้แนวทางการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และดำเนินการเสนอแนวทางต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๒. มอบหมายฝ่ายกฎหมายประสานกับบริษัทฯ เพื่อจัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อ ๕.๑ โดยจัดทำเป็นภาคผนวกของ MOA และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓. กรณีในช่วงที่ร้านกาแฟในพื้นที่โซน B ยังไม่ได้มีการดำเนินการ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องมีร้านกาแฟ หรือตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรให้มีการพิจารณา/หารือร่วมกับบริษัทฯ เป็นรายกรณี

๔. มหาวิทยาลัยเห็นควรสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ในเรื่องข้อกำหนด MOA ข้อ ๕.๑ พร้อมแจ้งแนวทางการดำเนินการ โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. มอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดส่งส่งสำเนา MOA (เฉพาะส่วนที่มีประเด็นปัญหา) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อศึกษาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยระมัดระวังเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความเข้าใจเจตนารมณ์ในการจัดทำโครงการคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

๖. การนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำเอกสารเสนอและมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาดังนี้

๑. การแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ โดยแก้ไขรายละเอียด ผนวก ๓ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยตัดรายละเอียดงบประมาณในข้อ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการในข้อ ๑๐ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคาในข้อ ๑๑ เฉพาะส่วนที่แสดงมูลค่าเป็นจำนวนเงิน

๒. แก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแก้ไขรายละเอียด ผนวก ๔ แผนการดำเนินงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยปรับกรอบระยะ...

ระยะเวลาดำเนินงานใหม่ตามที่บริษัทฯ เสนอตามหนังสือบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. จัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องตีหมากแปและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการจัดทำ “ร่าง” บันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อ ๕.๑ ในรูปแบบของ ผนวก ๖ ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ โดยมีข้อความดังนี้

“ภายใต้ข้อตกลงข้อ ๕.๑ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิว่า

“ตลอดระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่ดำเนินกิจการจำหน่ายเครื่องตีหมากแปและผลิตภัณฑ์กาแฟเข้ามาดำเนินกิจการภายในมหาวิทยาลัย (ตามที่ตั้งที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้) เว้นแต่บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการร้านกาแฟที่ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงนี้ และเป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่นอกโครงการนี้ ทั้งนี้ภายในพื้นที่โครงการหากจะมีการพิจารณาจำหน่ายเครื่องตีหมากแปและผลิตภัณฑ์กาแฟให้เป็นสิทธิของบริษัทหรือหากจะมีการพิจารณาเป็นประการอื่นใดจะต้องเป็นไปตามความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย”

ข้อตกลงดังกล่าวมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพให้แก่แบรนด์สินค้าประเภทเครื่องตีหมากแปที่จะมีการจัดจำหน่ายภายในพื้นที่โครงการในอนาคตซึ่งจะเป็นการช่วยส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสนับสนุนการจัดหารายได้ให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแล ทะนุบำรุงอาคารสถานที่ ตลอดจนพรรณไม้ต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการตลอดระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงมีความมุ่งหมายร่วมกันที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลดำเนินกิจการจำหน่ายเครื่องตีหมากแปและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เว้นแต่บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการร้านกาแฟ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินโครงการ”

จากประเด็นดังกล่าว ฝ่ายกฎหมายได้หารือกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของอธิการบดี (นายจรัญ ยิ้มสินสมบูรณ์) โดยท่านที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีความเห็นต่อประเด็นการจัดทำบันทึกเจตนารมณ์สรุปความว่า บันทึกเจตนารมณ์ (ผนวก ๖) ดังกล่าวจะมีผลขัดแย้งกับข้อความในข้อที่ ๕.๑ ของบันทึกข้อตกลง (MOA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นร้านกาแฟที่เปิดมาแล้วก่อนหน้า ซึ่งเดิมกำหนด “ยกเว้นที่เปิดมาแล้วก่อนการลงนาม MOA” แก้ไขเป็น “ยกเว้นที่เปิดมาแล้วก่อนการลงนาม MOU” ซึ่งการแก้ไขดังกล่าวจะมีผลทำให้การที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการเปิดร้านกาแฟภายหลังจากลงนาม MOU โดยการตีความตาม MOU ที่กำหนดห้ามไว้เพียง “ร้านกาแฟภายใต้เครื่องหมายการค้าชั้นนำ” กลายเป็นการขัดต่อเงื่อนไขของบันทึกเจตนารมณ์ฉบับนี้ นอกจากนี้ เห็นว่าการทำบันทึกเจตนารมณ์โดยปกติควรทำตั้งแต่แรกที่ทำ MOA เป็นลักษณะเอกสารแนบท้ายเช่นเดียวกับเจตนารมณ์ในการยกร่างกฎหมาย เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการยกร่างกฎหมายนั้น ๆ ดังนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันว่าภายหลังจากลงนาม MOA แล้ว มหาวิทยาลัยไม่มีการอนุญาตให้เปิดร้านกาแฟอีก เท่ากับว่ามหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการตามกรอบ MOA ในข้อ ๕.๑ ซึ่งมีข้อความชัดเจนเพียงพอแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึกเจตนารมณ์อีก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี รายงานโดย ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้...

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ และแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๒. ในส่วนการจัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องตีหมากแปและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายึดวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ต้องไม่ให้กระทบต่อกิจการร้านกาแฟตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOA

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีข้อสังเกตดังนี้

๑) ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่จะไม่ให้กระทบต่อกิจการร้านกาแฟตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOA นี้

๒) หากพิจารณาเฉพาะส่วนพื้นที่โซน A (พื้นที่ครึ่งหนึ่งของสนามวังซ้าย ฝั่งตะวันตก บริเวณรอบหอนาฬิกาและครึ่งหนึ่งของโดมกล้วยไม้ มีเนื้อที่ประมาณ ๖,๑๕๐ ตารางเมตร) เมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างโครงการในส่วนของพื้นที่โซน A เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะต้องส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการ

๓) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยยึดประโยชน์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

๔.๔.๖ พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับบริษัท ช้างทองแลนด์ สเคป จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผู้อนุญาต) ตกลงให้ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด (ผู้รับอนุญาต) ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด มีประเด็นเสนอมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนคู่สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า จากบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เป็นบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด

บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทขึ้นใหม่ในกลุ่มของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด” บริษัทช้างทองฯ จึงแจ้งความประสงค์ให้บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด กระทำการในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า แทน บริษัทช้างทองฯ โดยให้มีสิทธิหน้าที่และอยู่ภายใต้เงื่อนไขเดียวกับ บริษัทช้างทองฯ ทุกประการ (หนังสือบริษัทช้างทองฯ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ในประเด็นนี้ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการตามหลักการโอนสิทธิตามกฎหมาย เนื่องจากนับแต่การลงนามสัญญาฉบับแรก บริษัทช้างทองฯ ได้ดำเนินการธุรกิจ จัดตั้งบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มของบริษัทช้างทองฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบสิทธิการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ให้แก่บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด ดำเนินการแทน ทั้งนี้ สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด กำหนดไว้ว่า “๕.๑ ผู้รับอนุญาตตกลงจะไม่อนุญาตช่วงหรือโอนสิทธิตามสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับ

ความ...

ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อนุญาต ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องควบคุม กำกับดูแลผู้ใช้สิทธิแทนดังกล่าวให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญาอย่างเคร่งครัด หากผู้ใช้สิทธิแทนกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้ผู้อนุญาตเสียสิทธิและได้รับความเสียหาย ผู้รับอนุญาตยินยอมจะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายและค่าสินไหมเพื่อทดแทนความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่ผู้อนุญาตโดยไม่มีเงื่อนไข”

๒. พิจารณาการขยายเวลาการชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU และติดตามการจัดจำหน่ายน้ำอินทนิลและน้ำดื่มนอกเหนือน้ำดื่ม MJU ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด แจ้งเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU ในงวดที่ ๑ จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดจำหน่ายรอบที่ ๑ (ภายหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) พบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังไม่สามารถยุติการจัดจำหน่ายน้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้าอินทนิลได้ และมีการสำรวจรอบที่ ๒ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ พบว่ายังมีการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นการละเมิดข้อตกลงในการอนุญาตใช้เครื่องหมาย MJU และมีผลกระทบกับทางบริษัทโดยตรง แม้ว่าบริษัทได้ทำการแจ้งผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑ สุ่มสำรวจระหว่างวันที่ ๑-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕) และสำรวจเพิ่มเติมในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยังคงพบว่ามีน้ำดื่มอินทนิลจัดจำหน่ายอยู่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาและไม่สามารถยุติการจัดจำหน่ายได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ทำให้เกิดผลกระทบต่อทางบริษัท ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นในการนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าชดเชยความเสียหายและค่าเสียโอกาสทางธุรกิจในรอบเวลาดังกล่าวกับทางกองบริหารงานทรัพย์สินฯ โดยการประเมินตามความเหมาะสมภายใต้กรอบการบันทึกข้อตกลง (หนังสือบริษัทช้างทองฯ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ในประเด็นนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ รายงานข้อมูลน้ำดื่มอินทนิล ดังนี้ (แผนภาพสรุปการบริหารจัดการตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ และรายงานข้อมูลน้ำดื่มอินทนิล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑) มหาวิทยาลัยกำหนดวันจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย สั่งซื้อน้ำดื่มอินทนิล ทั้งก่อนและในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) บริษัทช้างทองฯ (ผู้รับอนุญาต) เริ่มจำหน่ายน้ำดื่มตรา MJU และน้ำแร่ตรา MJU เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นักศึกษาใหม่เริ่มทยอยเข้าหอพัก ทำให้ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย เริ่มมีรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม โดยร้านค้าที่มีน้ำดื่มอินทนิลค้างสต็อกได้นำออกมาจำหน่าย พร้อมทั้งสั่งซื้อน้ำดื่มตรา MJU เพื่อจำหน่ายควบคู่กัน

๔) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำรวจร้านค้ามีน้ำดื่มอินทนิลคงค้าง จำนวน ๒ แพ็ค ๓ ขวด

๕) จากแผนภาพสรุปการบริหารจัดการตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ความเห็นชอบการขยายเวลา/เปลี่ยนแปลงระยะเวลาชำระค่าตอบแทน ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง และการเสนอครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๔ ครั้งสุดท้ายกำหนดวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

นอกจาก...

นอกจากผลสำรวจร้านค้าดังกล่าว มีข้อเสนอแนะจากงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา ขอพิจารณาเพิ่มการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในขนาด ๑.๕ ลิตร เนื่องจากนักศึกษาหอพักมีความต้องการน้ำดื่มขนาด ๑.๕ ลิตร และร้านค้าหอพักไม่มีจำหน่าย ดังนั้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและร้านค้า ตลอดจนช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่จะเกิดขึ้นภายในหอพักศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวต่อไป

๓. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ส่งใบตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม MJU (หนังสือบริษัท ช้างทองฯ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนคู่สัญญาตามสัญญาอนุญาตใช้เครื่องหมายการค้า MJU ผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ จากบริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เป็นบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (สิ้นสุดภายในอายุแห่งสัญญา)

๒. เห็นชอบการขยายเวลาการชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดจึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าตอบแทนดังกล่าว ส่วนการชำระค่าตอบแทนปีที่ ๑ งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ชำระวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดังกล่าว

๔. รับทราบข้อเสนอของกองพัฒนานักศึกษา ขอเพิ่มการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในขนาด ๑.๕ ลิตร เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและร้านค้า โดยให้แจ้งบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ และ ๒

๖. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีข้อสังเกตดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยมีความพยายามพัฒนาศักยภาพในหลายด้าน จึงต้องมีพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ เพื่อให้มีการแบ่งปันผลกำไร ผลประโยชน์ มีสินค้าหรือบริการที่หลากหลายมากขึ้น มีศักยภาพในการทำธุรกิจเพิ่มขึ้น ดังนั้น การที่ศิษย์เก่าเป็นคู่สัญญา มหาวิทยาลัยจึงต้องเปลี่ยนมุมมอง ต้องบริหารสัญญาแบบธุรกิจ ก่อนครบกำหนดการชำระเงิน มหาวิทยาลัยต้องออกหนังสือแจ้งให้บริษัทชำระเงิน โดยแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และต้องติดตามรายงานยอดกำไรสุทธิจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๒) ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยจึงไม่มีลูกค้าหลักซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา น้ำดื่มอินทนิลที่สั่งซื้อไว้จึงค้างสต็อกและใช้เวลาในการระบายสินค้า ซึ่งประเด็นน้ำดื่มค้างสต็อกของร้านค้าอยู่นอกเหนือการจัดการของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามร้านค้าได้แสดงเจตนาในการสนับสนุนน้ำดื่ม MJU ตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยร้านค้าได้สั่งซื้อน้ำดื่มตรา MJU จำหน่ายควบคู่กับน้ำดื่มอินทนิลที่ค้างสต็อก ซึ่งเป็นวิธีบริหารจัดการภายในของร้านค้า

๓) สัญญา...

๓) สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้านี้ ไม่ใช่บันทึกข้อตกลง เป็นสัญญาที่ผู้อนุญาตตกลงให้ผู้รับอนุญาตนำเครื่องหมายการค้า MJU ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำดื่ม และน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้รับอนุญาตตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้อนุญาตตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้น การที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU ให้แก่ผู้รับอนุญาตแล้ว ไม่ควรมีประเด็นการเรียกร้องความเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

๔.๔.๗ การต่อสัญญาพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งความประสงค์มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๕ ราย ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภطلูกจ้างของมหาวิทยาลัย (รายเดิมต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๖๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้เสนอการต่อสัญญาพนักงานส่วนงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔.๘ พิจารณากำหนดราคาของที่ระลึก จำนวน ๓ รายการ

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดราคาของที่ระลึก จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑. เสื้อโปโล เนื้อผ้า DRY-TECH สีเขียวแอปเปิ้ลและสีฟ้าน้ำทะเล จำนวน ๔๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๓๕๐ บาท

๒. แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ ขนาด ๔๕๐ มิลลิลิตร สีดำและสีขาว จำนวน ๒๐๐ ใบ ราคาใบละ ๒๙๕ บาท

๓. กระเป๋าผ้ากระสอบ ขนาด ๑๔*๑๑*๕ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ ใบ ราคาใบละ ๓๕๐ บาท

โดยมีรายละเอียดต้นทุนการผลิตสินค้าและการกำหนดราคาขายดังข้อมูลที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดราคาของที่ระลึก จำนวน ๓ รายการ ดังที่เสนอ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิก...

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๒๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดการสัญญากู้ยืมเงิน โครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ โครงการ	โครงการ	เลขที่ สัญญา	ระยะเวลา โครงการ	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงินคืน	ยอดคงค้าง	รายละเอียด การคืนเงิน
๑	นายสุรินทร์ สีปาน	ฟาร์ม มหาวิทยาลัย	ศูนย์พันธุ์ไม้ผล รับรองพันธุ์ โดย มหาวิทยาลัย แม่โจ้	๑/๒๕๕๗	ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๕๔๕,๗๐๐	๒๓๗,๐๐๐	๓๐๘,๗๐๐	- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒/๓/๕๙ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
			การจัดทำ ระบบน้ำมินิ สปริงเกอร์ พร้อมบ่อพักน้ำ ระยะที่ ๒	๒/๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๖ ถึง ปี ๒๕๕๘	๓,๖๔๙,๕๐๐	-	๓,๖๔๙,๕๐๐	- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐/๘/๖๑ ๑๓๗,๐๐๐ บาท
			การบำรุงรักษา ต้นยางพารา	๓/๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๖ ถึง ปี ๒๕๖๕	๒๙๒,๕๒๐	-	๒๙๒,๕๒๐	
รวม						๔,๔๘๗,๗๒๐	๒๓๗,๐๐๐	๔,๒๕๐,๗๒๐	
๒	นายสุรพงษ์ ทองเรือง	ฟาร์มสัตว ศาสตร์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้แพร่- เฉลิม พระเกียรติ	สร้างฐานการ เรียนรู้ ทางด้าน การเลี้ยงสุกร พ่อพันธุ์แม่พันธุ์ เพื่อการเรียน การสอนเชิง พาณิชย์	๑/๒๕๕๗	สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	- วันที่ ๒๘/๒/๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
			สร้างฐานการ เรียนรู้ ทางด้าน การเลี้ยงสุกร พ่อพันธุ์แม่พันธุ์ เพื่อการเรียน การสอนเชิง พาณิชย์	๖/๒๕๕๗	สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	
รวม						๕๐๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	
๓	นายประภากร ธาราฉาย	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	โครงการไก่ พื้นเมืองพันธุ์ ประดู่หางดำ และไก่กระดุก ดำเพื่อส่งเสริม อาชีพ	๗/๒๕๕๗	๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	- วันที่ ๑๕/๖/๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๔	นางวราภรณ์ แสงทอง	สาขาวิชา พันธุ์ศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์	โครงการ การ พัฒนาผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าว หอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕	๒/๒๕๖๓	มกราคม ๒๕๖๓ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒,๘๐๐,๐๐๐	๒,๖๗๒,๔๐๐	๑๒๗,๖๐๐	- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐/๘/๖๔ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖/๗/๖๕ จำนวน ๑,๘๗๒,๖๐๐ บาท
รวม						๘,๐๘๗,๗๒๐	๓,๒๒๙,๔๐๐	๔,๘๕๘,๓๒๐	