

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชโลมกลาง
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายธวัชชัย มานิตย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | วาระ ๓.๑ |
| ๓. ว่าที่ ร้อยตรีหญิงศิริณา อ้ายเสาร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย คณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๕.๒ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ได้มีการประชุมหาแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มร่วมกับผู้ประกอบการ ซึ่ง ณ ปัจจุบันมีผลิตและจัดจำหน่ายน้ำ ๒ ประเภท คือ น้ำแร่ และน้ำดื่ม MJU โดยอนาคตจะมีการผลิตน้ำด่างเพื่อออกจำหน่าย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขอความสนับสนุนน้ำแร่ และน้ำดื่ม MJU และเชิญชวนให้นักศึกษาใช้น้ำดื่ม MJU ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

(๑) กำหนดการเปิดกาดนัดคาบอวย

กาดนัดคาบอวย มีกำหนดการเปิดในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ บริเวณกาดนัดคาบอวย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตรงข้ามธนาคารกรุงไทยสาขาแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) กำหนดจัดโครงการ "กฎหมายและแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ"

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกำหนดจัดโครงการ "กฎหมายและแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" โดยวิทยากรจากธนารักษ์พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) กำหนดการจำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

การจำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยร้านทรี ทรี เอส นางพรรณพิมล อิศรชีวันน์ (ผู้รับการคัดเลือก) มีกำหนดการจำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

(๑) พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณ Co-Working ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณ Co-Working ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เนื่องจากยังขาดข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและมติดังนี้

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต

๑. การขอใช้พื้นที่เพื่อเป็นศูนย์ประสานสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในประเด็นนี้ แยกเป็น ๒ กรณี คือ

๑.๑) บุคคลธรรมดา (นายจักรพันธ์ จันทศรี) ขอใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สำหรับเป็นพื้นที่ศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยบุคคลดังกล่าวได้รับมอบหมายจากสมาคมให้เป็นผู้ดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

๑.๒) การจัดตั้งสมาคม ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียนตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ชัดเจน ควรให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดทำรายละเอียดการขอใช้พื้นที่ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการ ตลอดจนข้อมูลการจัดตั้งสมาคม เช่น การจดทะเบียนจัดตั้ง เป็นต้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม นำข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งข้อมูล วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการ ตลอดจนข้อมูลการจัดตั้งสมาคม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการขอใช้พื้นที่ เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ที่จะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในอนาคตร่วมกัน

๒. รายละเอียดข้อมูลการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เห็นว่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ยังไม่ได้ให้ข้อมูลตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ข้อ ๑.

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

๑. นายจักรพันธ์ จันทศรี (บุคคลธรรมดา) ขอใช้ประโยชน์พื้นที่ สำหรับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยบุคคลดังกล่าวไม่ได้มีหนังสือมอบหมาย หรือมีความเกี่ยวข้องกับสมาคมศิษย์เก่าสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. ไม่มีรายละเอียดการขอใช้พื้นที่ การดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการที่ชัดเจน

๓. ยังขาดรายละเอียดการมีส่วนร่วมของแต่ละสาขาในคณะ มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มากน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้แจ้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประสานสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ สำหรับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม ตลอดจนแผนดำเนินการกิจกรรมในการใช้พื้นที่อย่างชัดเจน

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๕๖๒
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดดาวบอย
- โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (จำหน่ายถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕)
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๔,๐๗๒,๒๓๕.๖๒
	รับจริง	๖,๒๗๔,๐๗๓.๐๗	๑,๖๖๓,๔๓๐.๒๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๑.๘๙	๔๐.๘๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๒,๓๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๖,๑๖๐.๐๐	๘๓๑,๗๘๗.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๖.๐๕	๓๘.๖๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๑,๙๑๙,๙๓๕.๖๒
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๔๗.๑๕
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๒๑๗,๙๑๓.๐๗	๘๓๑,๖๔๓.๒๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๙.๑๐	๕๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเข้าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุด จุดละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

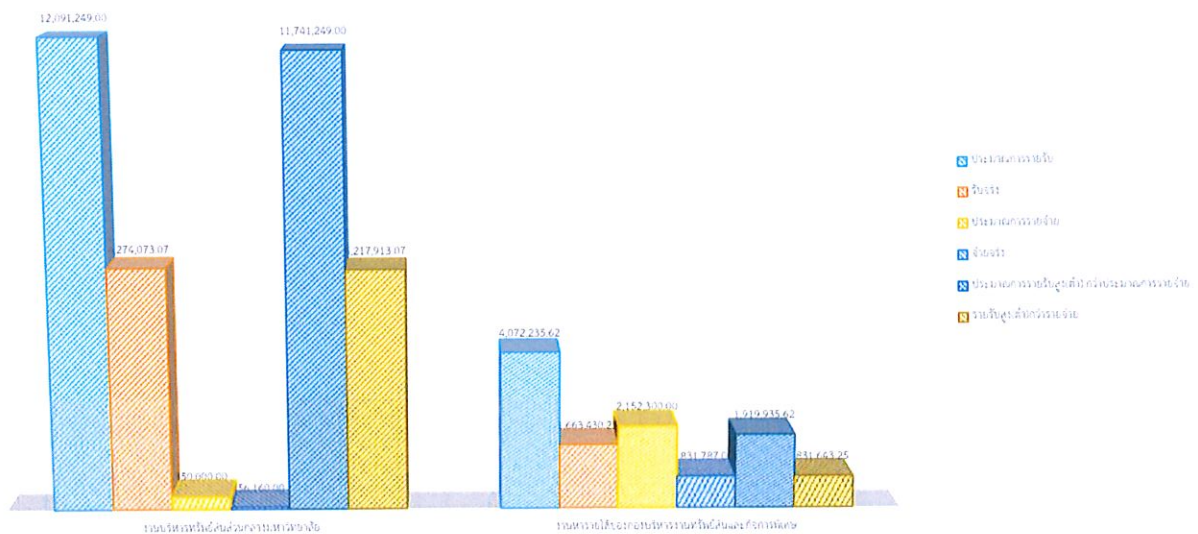
๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งวดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓) การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอยบริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่

๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	มิถุนายน-๒๕๖๑	สิงหาคม ๒๕๖๑	มกราคม ๒๕๖๔	ตุลาคม ๒๕๖๔	การรับชำระทั้งหมด	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๔๓,๖๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๑๙๔,๑๕๒	๑๒,๕๙๔,๕๖๘.๗๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประมาณการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ -ก่อสร้างศูนย์อาหาร จากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๗๗,๖๐๐ บาท โดยประมาณการจากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท
 หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐% จำนวน ๓๐,๔๐๐ บาท
 หัก ป้องกันความเสี่ยง ๒๕% จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท
 หัก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ ๗๗,๖๐๐ บาท

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีรายได้จากการเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๒๑๓,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) มหาวิทยาลัย...

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	ประมาณการ	รับจริง	ร้อยละเทียบกับ รายรับจริง	ร้อยละเทียบ ประมาณการ
๑. รายได้ผลประโยชน์	๑๕๑,๒๕๐.๐๐	-	-	-
๒. ค่าเช่าพื้นที่จัดฝึกอบรม	-	๙,๓๐๐.๐๐	๗.๐๑	๖.๑๕
๓. ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้า	-	๖๗,๑๓๓.๗๕	๕๐.๖๒	๔๔.๓๘
๔. ค่าเช่าพื้นที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙.๐๕	๗.๙๓
๕. ค่าบำรุงสถานที่	-	๔๔,๒๐๐.๐๐	๓๓.๓๒	๒๙.๒๒
รวม	๑๕๑,๒๕๐.๐๐	๑๓๒,๖๓๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	๘๗.๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม

๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	ประมาณการ	รับจริง	ร้อยละ เทียบกับ รายรับจริง	ร้อยละเทียบกับ ประมาณการ
เงินผลประโยชน์				
๑. ค่าเช่าพื้นที่บริษัท CP	๑,๓๘๖,๐๐๐	๑,๓๘๖,๐๐๐	๗๔.๕๐	๑๐๐.๐๐
๒. ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร	๘,๕๐๕	๗๕๖	๐.๐๔	๑๔.๘๑
๓. ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร	๕,๑๐๓	๓๗๘	๐.๐๒	๒๒.๒๒
๔. ค่าเช่าพื้นที่ร้านซักรีด	๑,๗๐๑	๑๘๙	๐.๐๑	๒๒.๒๒
๕. ค่าเช่าพื้นที่ถ่ายเอกสาร	๘๕๐.๕๐	๑๘๙	๐.๐๑	๒๒.๒๒
๖. ค่าเช่าห้องประชุม	๖,๓๐๐	๑,๒๖๐	๐.๐๗	๒๐.๐๐
๗. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ ATM กรุงเทพฯ	๗,๕๖๐	-	-	-
๘. รายได้จากการวิเคราะห์น้ำ	๑๕,๔๓๕	-	-	-
เงินจากฟาร์ม				
๑. ค่าจำหน่ายปาล์มน้ำมัน	๖๓๕,๐๔๐	๓๗๘,๑๔๓.๖๔	๒๐.๓๓	๕๙.๕๕
๒. ค่าจำหน่ายมะพร้าว	๑๘,๖๙๐	๕,๗๓๙.๓๐	๐.๓๑	๓๐.๗๑
๓. ค่าจำหน่ายต้นกล้าไม้ดอกไม้ ประดับ	๓๑,๕๐๐	๒,๖๔๖	๐.๑๔	๘.๔๐
๔. ค่าจำหน่ายพันธุ์ปลาตุ๊ก	๔๙,๑๔๐	-	-	-
๕. ค่าจำหน่ายต้นกล้าโกโก้	๘๕,๐๕๐	๘๕,๐๕๐	๔.๕๗	๑๐๐.๐๐
รวม	๒,๒๔๓,๒๒๐.๐๐	๑,๘๖๐,๓๕๐.๙๔	๑๐๐.๐๐	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) หน่วยงาน...

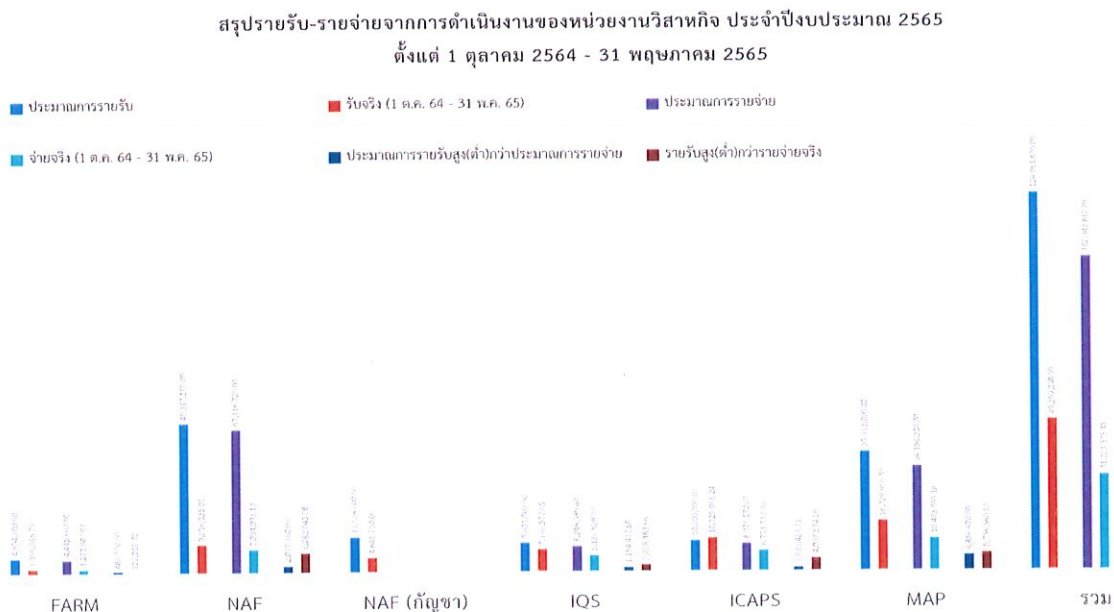
(๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

รายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๔ - 31 พฤษภาคม ๒๕๖๕								
รายการ		FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	49,187,500.00	11,526,000.00	9,401,000.00	10,000,000.00	39,013,000.00	124,061,600.00
	รับจริง (1 ต.ค. 64 - 31 พ.ค. 65)	1,396,845.79	9,236,335.01	4,640,700.00	7,166,372.65	10,729,086.24	16,229,959.30	49,399,298.99
	ร้อยละ	28.31%	18.78%	40.26%	76.23%	107.29%	41.60%	39.82%
	(รับจริงเทียบกับประมาณการ)							
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00		8,246,589.40	8,978,572.89	34,156,330.00	102,943,812.29
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 64 - 31 พ.ค. 65)	1,273,887.07	7,594,991.13		5,137,888.99	6,721,512.06	10,493,099.18	31,221,378.43
	ร้อยละ	28.66%	16.12%		62.30%	74.86%	30.72%	30.33%
	(จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)							
ผลได้สุทธิ	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	488,500.00	2,070,780.00		1,154,410.60	1,021,427.11	4,856,670.00	9,591,787.71
(กำไร/ขาดทุน)	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	9.90%	4.21%		12.28%	10.21%	12.45%	7.73%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	122,958.72	6,282,043.88		2,028,483.66	4,007,574.18	5,736,860.12	18,177,920.56
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	8.80%	68.01%		28.31%	37.35%	35.35%	36.80%
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,332,016.00	0.00	472,320.00	10,844,336.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง	4,720,343.20	0.00		2,221,344.00	0.00	314,880.00	7,256,567.20
	(เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 พ.ค. 65)							
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,351,600.00	6,498,560.00		1,398,050.00	2,324,564.00	3,887,460.00	15,460,234.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง	727,038.00	3,043,329.56		975,400.00	1,692,226.00	2,444,640.00	8,882,633.56
	(เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 พ.ค. 65)							

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) ผลการ...

(๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	๑๐๗,๐๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๗๔๘,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๓,๕๕๗,๔๕๐
๔. ลำต้นกัญชา	๔๓,๒๕๐
๕. รากกัญชาสด	๙๑,๐๐๐
๖. รากกัญชาแห้ง	๗๘,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๖๒๕,๗๐๐

การจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

ประเภท	รายรับ	จัดสรร	ยังไม่ได้จัดสรร
๑. เงินบริจาคของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอทจำกัด	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	-
๒. บริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด	๔๒๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐ บาท	-
๒. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชา และกัญชง	๔,๖๒๕,๗๐๐	๒,๔๓๓,๔๕๐	๒,๒๑๒,๒๕๐
รวม	๗,๕๔๕,๗๐๐	๕,๓๕๓,๔๕๐	

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชา และกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนการจ่ายผลผลิตพืชกัญชงและกัญชา ให้นำรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (๔) หน่วยงานวิสาหกิจ (๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา	ประชุมรับทราบ	

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๒. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ (กำหนดประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) และคณะกรรมการการเงิน พิจารณาตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ และคณะกรรมการการเงิน พิจารณาตามลำดับ
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่านับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์	๑.ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้เป็น “อัตราไม่ต่ำกว่า” โดยให้วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต กำไร เพื่อประกอบการกำหนดอัตรา ๒.เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ส่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบก่อน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	แจ้งสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ
๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑	เลขานุการแจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากประกาศดังกล่าวยังมีการพิจารณายังไม่ครอบคลุมทุกประเภท	
๕. ทบทวนการคิดอัตราค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WiFi) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ฉบับเดิม)	๑.เห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WiFi) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ฉบับเดิม) จากอัตราค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๓๗๑,๘๑๖ บาทต่อปี เป็นอัตราค่าไฟฟ้าจำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี สาเหตุที่การคำนวณลดลงเหลือจำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี เนื่องจาก ๑) บันทึกข้อตกลงฉบับวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ครบสัญญาแล้ว) ข้อ ๑.๑ กำหนดว่าบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รวมทั้งชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการ ๒) ในการคำนวณมหาวิทยาลัยได้	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบดังเสนอ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	คำนวณบนพื้นฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ใช้กำลังไฟฟ้าสูงสุด ๑๐๐%) จึงทำให้ยอดค่าไฟฟ้ามีจำนวนสูง (จำนวนวัตต์xจำนวนชั่วโมงใช้งาน) ๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WiFi) มีโหมด Stand by แม้ระบบยังคงเปิดทำงานอยู่ แต่การใช้พลังงานไฟฟ้าจะถูกลดลงไปให้เหลือน้อยที่สุด ๔) บริษัทนำเสนอข้อมูลการจัดกำลังไฟฟ้าจากอุปกรณ์จริง โดยเทียบเคียงจากการวัดกำลังไฟฟ้าอุปกรณ์ที่ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ ๒.ให้กำหนดระยะเวลาการชำระเงินภายใน ๓ เดือน หลังจากวันที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย ๓.เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	
๖. จำนวนทุนทรัพย์ในส่วนของดอกเบี้ยของค่าปรับค่าสาธารณูปโภคและยืนยันรายการที่จะฟ้องนางคินดา อธิติเดชดำรง	๑.เห็นชอบให้งดเว้นการฟ้องเรียกดอกเบี้ยผิดนัดของค่าปรับของการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้า ๑๑๐.๔๐ บาท (เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ค้างชำระครั้งสุดท้ายคือวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕) และดอกเบี้ยผิดนัดของค่าปรับของการชำระค่าสาธารณูปโภคล่าช้า ๑๐๑.๓๔ บาท รายงานคินดา อธิติเดชดำรง เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม้จะยังไม่ได้รับหนังสือทวงถาม หรือเรียกให้ลูกหนี้ชำระเงินค่าปรับของการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้าและค่าปรับของการชำระค่าสาธารณูปโภคล่าช้า กรณีจึงยังมีอาจถือได้ว่าลูกหนี้ผิดนัด ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยเรียกดอกเบี้ยดังกล่าว อาจจะเป็นข้อเสียเปรียบทางคดีได้ ๒.มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามคำแนะนำพนักงานอัยการและตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป	แจ้งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการ
๗. การขอเช่าพื้นที่บริเวณ Co-Working ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	เห็นควรให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม นำข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหาร	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ทรัพย์สินไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งข้อมูลวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่จะดำเนินการ ตลอดจนข้อมูลการจัดตั้งสมาคม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๘. มติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (โรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรือน)	๑. รับทราบมติคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดหาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อรับทราบต่อไป ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเชิญณารักษ์ พื้นที่เชียงใหม่บรรยายเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	
๙. สรุปผลการหารือการบริหารจัดการน้ำดื่มกับบริษัทช่างทองแลนด์ สเคป จำกัด	๑. เห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำข้อมูลลำดับการพิจารณาเรื่องนี้ เพื่อประกอบการเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณา ๒. ในเรื่องส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบดังเสนอ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว ควรเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย หรือแนวปฏิบัติให้หน่วยงานและร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและ สนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ โดยแจ้งให้ ทราบโดยทั่วกัน	
๑๐. แนวทางการคิดค่าใช้จ่ายค้ำชำระ ผู้ประกอบการ จำนวน ๔ ราย ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบตั้งที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอแนวทาง ที่ ๓ การคิดค่าใช้จ่ายคิดค่าปรับวันละ ๑๐ บาท นับแต่วันค้างชำระค่าเช่า ครั้งสุดท้ายจนถึงวันฟ้อง พร้อมทั้งคิด ดอกเบี้ยผิดนัดและให้งดเว้นการ ฟ้องร้องดอกเบี้ยค่าปรับของการชำระ ค่าเช่าสถานที่ล่าช้า และดอกเบี้ย ค่าปรับของการชำระค่าสาธารณูปโภค ล่าช้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยัง ไม่ได้มีหนังสือทวงถาม หรือเรียกให้ ลูกหนี้ชำระเงินค่าปรับของการชำระ ค่าเช่าพื้นที่ล่าช้าและค่าปรับของการ ชำระค่าสาธารณูปโภคล่าช้า กรณีจึงยัง มีอาจถือได้ว่าลูกหนี้ผิดนัด ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยเรียกดอกเบี้ยดังกล่าว อาจจะเป็นข้อเสียเปรียบทางคดีได้ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตรวจสอบ ความถูกต้องของยอดเงินค้างชำระ ตามข้อสังเกตของฝ่ายกฎหมาย และ ประสานฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป	แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปการประชุมหารือแนวทางการใช้ประโยชน์โรงเรียนควบคู่คุณภูมิพร้อมอุปกรณ์
การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรือน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาประเด็นการขอใช้ประโยชน์โรงเรียนควบคู่คุณภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์
เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรือน จากกรมธนารักษ์ โดยที่ประชุมมีมติมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ จัดหาหรือผู้เกี่ยวข้องและรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป นั้น

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมหารือ ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีประเด็นหารือโดยสรุป ดังนี้

๑. การขอใช้ประโยชน์โรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรียน

สืบเนื่องจากสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมายให้ดำเนินโครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจเกษตร ภายใต้งบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุอาคารสิ่งปลูกสร้างตามโครงการ จำนวนรวม ๓๕ รายการ ในจำนวนนี้มีรายการสิ่งปลูกสร้างโรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัยตลอดปีในโรงเรียน ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าสนทราย) เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ รายการ และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้รับรายการสิ่งปลูกสร้าง ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ประเภทสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ไว้เป็นลำดับที่ ชม.๖๐๓๗-๖๐๔๑ เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ จึงแจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุด่อนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เพื่อใช้ประโยชน์ในโรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัยตลอดปีในโรงเรียน ทั้ง ๕ โรงเรียน (หนังสือสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๗/๓๘๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔)

ในการขอใช้ประโยชน์โรงเรียนดังกล่าว หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เสนอมหาวิทยาลัยลงนามหนังสือขอยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อใช้ประโยชน์ในโรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรียน (หนังสือที่ อว ๖๙.๓.๒/๙๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๒/๗๗๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ในประเด็นนี้ มีข้อสังเกตว่า

๑. มหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ประโยชน์โรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรียน ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ (หนังสือที่ อว ๖๙.๓.๒/๗๗๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ให้ดำเนินการ เนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในสถานะที่ไม่ได้เป็นหน่วยงานของรัฐ ดังนั้นตามกฎหมายที่ราชพัสดุ กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการขอเช่าที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ กรณีดังกล่าวจึงมีความเกี่ยวเนื่องกับการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบปกครองดูแลสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหากจะพิจารณาตามหลักการแล้ว การดำเนินโครงการวิจัย/บริการวิชาการใดที่ได้รับสิ่งปลูกสร้างจากหน่วยงานภาครัฐ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) จะต้องนำสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุด่อนารักษ์ ดังนั้นเพื่อวางแผนทางการบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการที่ชัดเจน

๓. กรณีโรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรียน มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ

โครงการ

๓.๓ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ หน่วยงานที่เข้าใช้พื้นที่ควรได้รับอนุญาตจากฟาร์มมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

แนวทางดำเนินการ

๑. เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการอยู่ระหว่างการลาอุปสมบท จึงขอความอนุเคราะห์ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานต้นเรื่องในการจัดทำหนังสือการขอใช้ที่ราชพัสดุ อันได้แก่ โรงเรือนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัยตลอดปีในโรงเรือน จำนวน ๕ โรงเรือน ต่อมหาวิทยาลัย โดยให้แนบเอกสารข้อเสนอโครงการที่มีความประสงค์จะใช้สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ประสานขอให้นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ประสานคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ในการจัดทำเอกสารเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓. เนื่องจากโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ได้เสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการส่งมอบสิ่งปลูกสร้างให้มหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำไปบริหารจัดการ ในการนี้ เห็นควรมอบหมายให้นักวิจัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการส่งมอบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

๔. เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ มหาวิทยาลัยควรมอบให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณากำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบค่าเช่าที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ ตลอดจนค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ที่ต้องชำระให้แก่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ด้วย

๒. ความร่วมมือโครงการปลูก สกัดและผลิต ผลิตภัณฑ์จากพืชกัญชา กัญชงและพืชสมุนไพร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการปลูก สกัดและผลิตผลิตภัณฑ์จากพืชกัญชา กัญชงและพืชสมุนไพร กับ บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ต่อมาบริษัทฯ ประสงค์จะจัดทำข้อตกลง (MOA) โครงการปลูกกัญชงเพื่อผลิตดอกกัญชงปลอดภัยร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโรงปลูก Evaporative cooling system ไม่น้อยกว่า ๓ โรงปลูก และเพื่อตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย บริษัทฯ ตกลงบริจาคเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ จำนวนปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และขณะนี้บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่บริเวณโรงปลูก Evaporative cooling system จำนวน ๓ โรงเรือน เรียบร้อยแล้ว

ในประเด็นนี้ คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ไปพลางก่อน โดยให้มีการปรับแก้ไขเนื้อหา และการดำเนินงานต้องไม่ขัดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒) ก่อน...

๒) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง (MOA) ฉบับแรก ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาการต่อบันทึกข้อตกลง (MOA) ออกไปเท่ากับกำหนดระยะเวลาในบันทึกความเข้าใจ (MOU) โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาต่อ MOA ดังนี้

๒.๑) มหาวิทยาลัยได้รับทราบความชัดเจนในการใช้ประโยชน์โรงเรือนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรือน จากกรมธนาคารแล้ว เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ความคุ้มค่าของข้อเสนอค่าตอบแทนที่บริษัทฯ มอบให้ แก่ มหาวิทยาลัย และวางแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนในช่วงการต่ออายุ MOA ฉบับต่อไป

๒.๒) บริษัทฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

๓) มอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา นาเทเวศร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำหนังสือยื่นความประสงค์ขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โรงเรือนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรือน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย เสนอมหาวิทยาลัยก่อนแจ้งเรื่องไปยังธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ต่อไป

แนวทางดำเนินการ

๑. ประเด็นการจัดทำข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ไปพลางก่อน เป็นการจัดทำข้อตกลงที่ยังไม่จัดอยู่ในขั้นตอนโครงการด้านกัญชงและกัญชา ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านกัญชง แต่ในระหว่างนี้มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้บริษัทฯ เข้าใช้พื้นที่บริเวณโรงปลูก Evaporative cooling system จำนวน ๓ โรงเรือน เพื่อดำเนินโครงการวิจัยร่วมกัน แล้ว ดังนั้นประเด็นนี้ควรอนุโลมให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ไปพลางก่อน และให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

๒. เมื่อธนาคารพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ หรือขอเช่า โรงเรือนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรว์เบอร์รีปลอดภัย จำนวน ๕ โรงเรือนแล้ว จึงจะนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของค่าตอบแทนที่บริษัทฯ มอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางกำหนดค่าตอบแทนในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ระยะเวลาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ อัตราเงินสนับสนุน จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดการมอบเงินสนับสนุน ดังนี้

๑) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๕) ปี ๒๕๖๙...

๕) ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบ

เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว และจัดส่ง ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ให้กับคณะสัตศาสตร์และเทคโนโลยี และบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการเจรจา ด้านสิทธิประโยชน์อื่น ๆ กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีสาระสำคัญของร่างบันทึกข้อตกลง ดังนี้

๑. บริษัทฯ ตกลงเป็นผู้ลงทุนจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการทุกอย่าง ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

๒. บริษัทฯ จะมอบข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน

๓. มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการ

๔. บริษัทฯ ตกลงให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อเครือข่าย Wi-Fi (Service Set Identifier :SSID) ได้สามชื่อ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชื่อของ SSID เอง รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้งาน AP ได้ทุกจุด โดยไม่จำกัดปริมาณการรับและการส่งข้อมูล (Bandwidth) ของ AP และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. บริษัทฯ ตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตามข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (รายละเอียดตามร่าง MOA)

๑.๕.๑ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๑.๕.๒ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๑.๕.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๑.๕.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

การดำเนินงาน :

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลการพิจารณาข้างต้นให้บริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมออนไลน์หารือร่วมกับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยบริษัทเสนอปรับรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวโดยจะจัดส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ประกอบกับเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ได้ส่งรายละเอียดการปรับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มีข้อสังเกตดังนี้

๑. ข้อ ๑ ขอบเขตความร่วมมือ

๑.๑ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบมหาวิทยาลัยตกลงจะไม่คิดค่าเช่าพื้นที่หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ กับบริษัทฯ ด้วยหรือไม่

๑.๒ ในการมอบข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องระบุระยะเวลาเป็นประจำทุกเดือน ด้วยหรือไม่

๑.๖ มหาวิทยาลัยยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิเรียกเก็บช่องสัญญาณจากบุคคลอื่น ๆ เป็นการขัดกับวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ที่ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือไม่

๒. ข้อ ๒ สิทธิประโยชน์ที่บริษัทฯ มอบไว้ในโครงการ

๒.๑ กำหนดว่าบริษัทฯ จะจัดให้มีกิจกรรม จำเป็นจะต้องกำหนดจุดติดตั้งบูธพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือไม่ หรืออยู่เป็นครั้งคราว

๓. ข้อ ๓ กำหนดระยะเวลาขอปรับแก้ไขถ้อยคำ จากเดิม "นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป" เป็น "นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป" และความตามวรรคสองที่มีการกำหนดให้สามารถต่อระยะเวลายันบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้านั้น อาจจะเป็นข้อผูกมัดที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบได้ในอนาคต หากมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ หากกำหนดไว้มหาวิทยาลัยอาจจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับเดิม ดังนั้น ฝ่ายกฎหมายจึงขอเสนอให้ตัดความในวรรคสองของข้อ ๓ ออก

๔. ข้อ ๔ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง เห็นควรให้ระบุเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงไว้ในบันทึกข้อตกลงโดยละเอียด หากไม่สามารถระบุได้ก็ให้นำเอกสารดังกล่าวแนบท้ายได้จนถึงวันที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลง จึงจะถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๕. ขอให้เพิ่มเติมข้อความ ในวรรคสองของข้อ ๔ ดังนี้

"ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกขัดแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด"

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ระบุข้อสังเกตและแก้ไขข้อความคำผิดไว้ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยหาหรือการปรับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ขอปรับรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยจะมีกำหนดการลงนามในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

(๑) พิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการเสนอขอ กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาก “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอตามขั้นตอน รวมถึงจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พิจารณากำหนดกระบวนการรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อบริหารจัดการเฉพาะเรื่องดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๓๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอร่าง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา มีสาระสำคัญสรุปดังนี้ รายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและร่างประกาศ เสนอต่อที่ประชุม

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา มีผลทำให้ส่วนต่าง ๆ ของพืชกัญชาไม่จัดเป็นยาเสพติดให้โทษประเภท ๕

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ หน่วยงานผู้ดูแลการผลิต หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์สถานที่ผลิตตามที่มีการจดแจ้งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) รากกัญชาแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๒) รากกัญชาสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๓) ใบกัญชาแห้งเกรด A ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๔) ใบกัญชาแห้งเกรด B ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม
- (๕) ใบกัญชาแห้งเกรด C ราคาไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๖) ใบกัญชา...

(๖) ใบกัญชาแห้ง เกรด A (๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๗) ใบกัญชาแห้ง เกรด B (๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๘) ใบกัญชาแห้ง เกรด C (๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๙) ยอดอ่อน เกรด A (อายุ ๑-๒ เดือน) ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๐) ยอดอ่อน เกรด B (อายุ ๒-๓ เดือน) ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๑) ยอดอ่อน เกรด C (เพศผู้) ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๒) ก้านกัญชาแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๓) ลำต้นกัญชาแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๔) ใบกัญชาสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๕) ช่อดอกกัญชาแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม

(๑๖) เมล็ดพันธุ์กัญชา ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาท ต่อเมล็ด

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรับประกันการงอก สำหรับการขอรับผลผลิตเมล็ดพันธุ์กัญชา ตั้งแต่ ๑๐๐ เมล็ดขึ้นไป ให้จ่ายเมล็ดพันธุ์กัญชาเพิ่มอีกร้อยละ ๕

(๑๗) ต้นกล้ากัญชา ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐ บาท ต่อต้น

(๑๘) ต้นกัญชาเพศเมีย (อายุ ๒-๓ เดือน) ราคาไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ บาท ต่อต้น

การกำหนดราคาของผลผลิตของพืชกัญชาตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานผู้ดูแลการผลิต เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของ หน่วยงานผู้ดูแลการผลิต

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานผู้ดูแลการผลิต จัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานข้อมูลการจ่ายผลผลิต ของพืชกัญชา โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ขอรับผลผลิต ประเภทผลผลิต ปริมาณการจ่าย และวันที่จ่าย และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบหรือรายงานต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานผู้ดูแลการผลิตที่จ่ายผลผลิตรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๖ เว้นแต่ในส่วนของผู้รับผลผลิต ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานผู้ดูแลการผลิตควบคุมดูแลการขอรับผลผลิตกัญชาให้อยู่ภายใต้ วัตถุประสงค์การนำไปใช้ตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๙ กรณีมีเหตุผลอันสมควรอันอาจทำให้การกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุน จากการจ่ายผลผลิตพืชกัญชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ การรับเงิน ให้หน่วยงานผู้ดูแลการผลิตออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินส่งกองคลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบและเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

(๒) พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราธรรมเนียมศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติสนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) พิจารณานุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด

ตามที่บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด หน่วยงานธุรกิจหัตถาาา ผู้ให้บริการ แฟรนไชส์ เช่น โก๋ย่าง-โก๋ทอด FIVE STAR เครื่องดื่มกาแฟสด STAR Coffee Hi Pock กระทะเหล็ก โดยบริษัทมีความประสงค์ขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นสวัสดิการพิเศษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ตลอดจน ผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยให้ได้รับบริการอาหารที่มากด้วยคุณภาพในราคา ย่อมเยาและคุ้มค่า ภายใต้แบรนด์ CP ที่มุ่งเน้นการผลิตอาหารทุกเมนูอย่างปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐานสากลระดับโลก

บริษัทเสนอพื้นที่ร้านอาหารและเครื่องดื่ม FIVE STAR โดยยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในการ ใช้เช่าพื้นที่และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยทางแฟรนไชส์ยินดีที่จะเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยเดือนละ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ใน ๓ เดือนแรกของการเช่าพื้นที่ และปรับ เป็น ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๙ เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาตามสมควรอีกครั้ง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพื้นที่ดังกล่าว เป็นพื้นที่ร้านอาหารและเครื่องดื่ม FIVE STAR (เดิมนายศิริขันธ์ มหาวิจิตร ผู้ซื้อแฟรนไชส์จากบริษัทฯ เป็นผู้เช่า ซึ่งในปัจจุบันนี้ นายศิริขันธ์ มหาวิจิตร ประสงค์ไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย จำหน่ายโก๋ย่าง-โก๋ทอด FIVE STAR น้ำอัดลม (ไม่มีการจำหน่ายกาแฟ) ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร เริ่มทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ต่อมาได้ขออนุเคราะห์ลดค่าธรรมเนียมพื้นที่ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๔

เนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ยังไม่มีกำหนดประชุมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับต้องเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงนำแจ้งเวียนมติขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ควรเป็นสัญญาเช่าพื้นที่รายเดือน เหมือนร้านค้าอื่นที่ได้จัดทำสัญญาไปก่อนหน้านี้ และควรมีระยะเวลาจัดทำสัญญาถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. ในการ...

๒. ในการจัดทำสัญญาให้มีการตรวจสอบว่า คู่สัญญากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด หรือเป็นผู้ซื้อแฟรนไชส์ของบริษัท

๓. ควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดเงื่อนไขในสัญญาเช่าพื้นที่ กรณีการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้ซื้อแฟรนไชส์ของบริษัทฯ หากผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถชำระเงินได้ มหาวิทยาลัยสามารถติดตามค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ได้จากบริษัทฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการอนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเชน จำกัด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในระยะเวลา ๓ เดือนแรก จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และตั้งแต่เดือนที่ ๔ ปรับขึ้นเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะข้างต้นหารือฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อสรุป ก่อนประสานจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณ Co-Working ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

นำไปบันทึกรายงานการประชุมในวาระที่ ๓.๑ (๑)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษา

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบข้อมูลการจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ประสานกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษาให้แก่บัณฑิตและนักศึกษา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสรุปจำนวนเครื่องหมายนักศึกษา ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- | | |
|----------------|----------------|
| ๑. กระดุม | จำนวน ๒๐๐ ชุด |
| ๒. เข็มกลัดดอก | จำนวน ๕๐๐ ชิ้น |
| ๓. เข็มเน็กไท | จำนวน ๗๐๐ ชิ้น |

ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุมัติให้จัดทำ เครื่องหมายนักศึกษา ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จะจัดจำหน่ายสินค้าเท่าที่คงเหลือ เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำหน่าย เครื่องหมายนักศึกษาที่คงเหลือ

๕.๒ พิจารณาโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัย แม่โจ้สู่เกษตรกร

ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง อาจารย์ประจำสาขาวิชาพันธุศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย ไม่ไวต่อช่วงแสง พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่ชุมชน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาได้ปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ หน่วยความเป็นเลิศ ฯ ผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ซึ่งปัจจุบันเมล็ดพันธุ์ข้าวและข้าวสาร

กข-แม่โจ้...

กข-แม่โจ้ ๒ ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดจำนวนมาก ทั้งเกษตรกรและผู้ประกอบการโรงสี/ทำข้าวที่มีเครือข่ายมีความต้องการเมล็ดพันธุ์ เพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตและข้าวเปลือกเพื่อสีเป็นข้าวสารในปริมาณมาก เนื่องจากความหอมของพันธุ์ข้าวปริมาณผลผลิตต่อไร่และความสามารถในการเพาะปลูกได้ทุกฤดู จึงขออนุมัติดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกรเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ พร้อมทั้งขออนุมัติเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ครั้งที่ ๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ ภายในกรอบวงเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้โครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นราย ๖ เดือน

๒) ให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมเป็นรายปี

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอนุมัติ

โครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แล้วเสร็จ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๒. การจัดทำสัญญายืมเงิน ควรให้คณบดีและหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ยืมเงิน

๓. ควรมีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ภัยธรรมชาติ

๔. จากข้อมูลลูกหนี้ค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างค้ำแต่ละโครงการ เพื่อให้ชำระเงินค้ำ และจัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบในยอดหนี้ค้ำค้างด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๗๐

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

๓. มอบให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๕.๓ โครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ (องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ตามที่องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการทำธุรกิจ ส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ระหว่างการศึกษาดูงานตลอดจนเพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการวางกลยุทธ์การขายสินค้า

๓. กลุ่มร้านค้าดำเนินการโดยนักศึกษา (ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ)

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๓ ครั้ง รวมระยะเวลา ๙ วัน

๕. โครงการนี้จะสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย (น้ำ ไฟฟ้า) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

๑) ครั้งที่ ๑ ณ ลานหอฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กิจกรรมเข้าหอพัก)

๒) ครั้งที่ ๒ ณ ลานปูน ข้างสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กิจกรรมเพรชชี)

๓) ครั้งที่ ๓ ณ ลานปูน ข้างสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กิจกรรมกีฬา)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการดำเนินโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ (องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้) โดยโครงการนี้จะสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย (น้ำ ไฟฟ้า) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท พร้อมนี้ มีข้อเสนอแนะการจัดโครงการดังกล่าว ควรเน้นให้นักศึกษาฝึกเป็นผู้ประกอบการเป็นหลัก และขอความร่วมมือสนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ ตราสัญลักษณ์ MJU ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชมรมต่าง ๆ

๕.๔ พิจารณาการจัดรถยนต์ Food truck โดยใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck เพื่อบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมนิเทศนักศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานยึดปฏิบัติประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ “ข้อ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท”

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

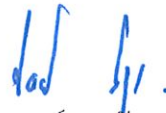
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม