

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสุกญา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม/

- | | |
|--|------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | วาระ ๔.๒.๓ |
|--|------------|

๒. นายสุมิตร ชัยเขตร์

วาระ ๔.๒.๓

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๓. นางสาวกั๊กจิรา วิชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งขอทำสัญญานอกสถานที่ และขอโอนเงินประกันสัญญา และขอคืนเงินประกันส่วนเกิน ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมหาวิทยาลัยแจ้งผลการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่กับธนาคาร ออกไปอีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท เงินประกันสัญญา ๔๘,๕๐๐ บาท และอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์โรคโควิด-19 และการทำสัญญาเช่าจะดำเนินการโดยสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ที่กรุงเทพมหานคร จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยในการจัดทำสัญญานอกสถานที่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และธนาคารขอโอนเงินหลักประกันสัญญาเช่า ตามสัญญา ทั้งนี้ เงินหลักประกันสัญญาเช่าฉบับใหม่ รอบระยะเวลาเช่า ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สัญญาฉบับเดิม ธนาคารได้วางเงินหลักประกันไว้จำนวน ๗๔,๒๕๐ บาท ดังนั้นธนาคารจึงขอคืนเงินประกันส่วนเกินจำนวน ๒๕,๗๕๐ บาท โดยขอให้จัดทำเป็นเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็คส่งจ่าย "ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)"

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

๑.๒.๒ แจ้งการแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตามสัญญาเลขที่ ๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และสัญญาแก้ไข (ครั้งที่ ๑ เปลี่ยนแปลงที่อยู่) วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เครื่องได้แก่ (๑) อาคารจุฬารักษ์ (๒) อาคารเสาวราช นิตยวรรณะ มีระยะเวลา ๑๒ เดือน

เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ได้ทำหนังสือขอย้ายจุดติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จากเดิมบริเวณอาคารเสาวราช นิตยวรรณะ เปลี่ยนเป็นบริเวณด้านหน้าอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ เนื่องจากจุดติดตั้งเดิมมียอดผู้ใช้บริการน้อย เพราะเป็นการติดตั้งภายในอาคาร แต่หากเปลี่ยนเป็นด้านหน้าอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ ยอดผู้ใช้บริการจะมีมากขึ้นกว่าเดิม

เพื่อให้...

เพื่อให้การเข้าพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง คณะวิทยาศาสตร์จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา จากเดิม ติดตั้งอาคารเสาวรัช นิตยวรรณะ เปลี่ยนเป็น ติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ประกาศผลการคัดเลือกผู้สมัครยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการบริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีผลการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) ร้านก๋วยเตี๋ยว บะหมี่เกี๊ยว | นายสมนึก พันเต็ม |
| ๒) ร้านก๋วยเตี๋ยวไก่ตุ๋นมะระ | นายกิริติ พิละกันทา |
| ๓) ร้านข้าวราดแกง | นายวชิษฐ์พล พันเต็ม |
| ๔) ร้านข้าวราดแกง (มุสลิม) | นางสาวอารีย์วรรณ หวังบุญ |
- โดยมีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ ประกาศผลการคัดเลือกผู้สมัครยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน และหอพักนักศึกษา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน และหอพักนักศึกษา เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลการคัดเลือก ดังนี้

- | |
|---|
| ๑) โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ ร้าน |
| ร้านเสริมสวย - ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ - |
| ๒) หอพักนักศึกษา (หอพักวัฒนธรรมศิลป์) (หอพัก ๔) |
| ร้านซักรีด ได้แก่ นางจำรัส หลวงละ |
| ๓) หอพักนักศึกษา (หอพักศรีเกษตร) (หอพัก ๗) |
| ร้านสินค้าเบ็ดเตล็ด ได้แก่ นางสาวเยาวลักษณ์ หล้าต่านะ |
- โดยมีกำหนดจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ หน้า ซึ่งได้นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีผู้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควาบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๓,๔๐๐,๐๘๐.๐๐
	รับจริง	๗,๒๓๘,๘๒๓.๐๗	๒,๐๗๔,๘๖๐.๙๕
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๙.๘๗	๖๑.๐๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๒,๓๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๑,๓๕๕.๐๐	๑,๐๕๙,๓๘๗.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๓.๒๖	๔๑.๔๗

รายงาน...

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๘๔๕,๔๘๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๒๔.๘๗
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗,๑๕๗,๔๒๘.๐๗	๑,๐๑๕,๕๗๓.๙๕
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๘.๘๘	๔๘.๙๔

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ สถานที่ ๆ ละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการติดตามการชำระ)

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

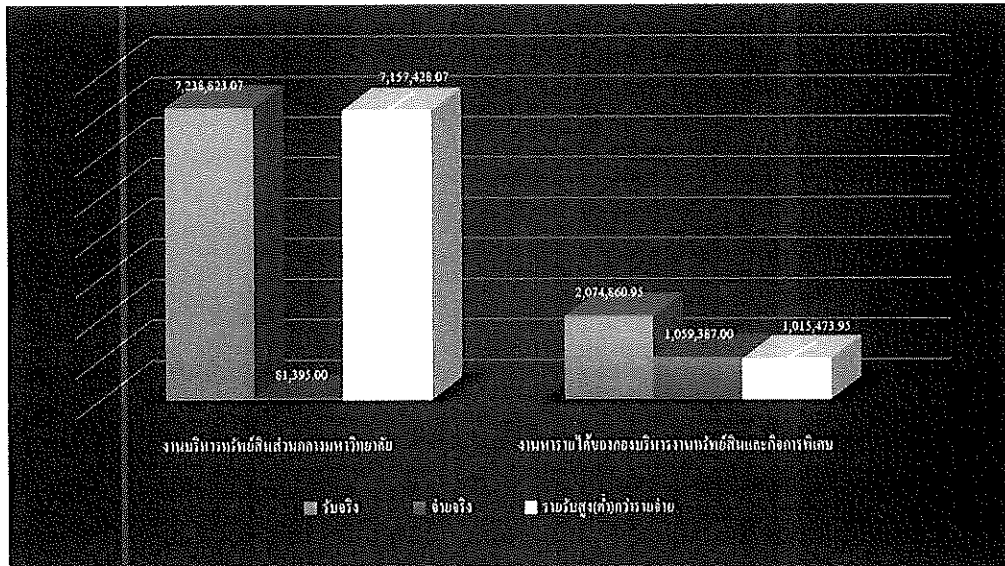
๒.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒.๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓. การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เริ่มเปิดให้บริการในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ สัปดาห์ ละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน

๔. รายจ่ายของส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เนื่องจากการประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางของคณะกรรมการ (บุคคลภายนอก) แต่ไม่มีการเดินทางจึงทำให้ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการ



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดคาบอวย ๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ผลการพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด	ที่ประชุมรับทราบผลการพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด เกี่ยวกับกระบวนการรูปแบบ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญา ร่วมกับบริษัท หรือให้ผู้ซื้อแฟรนไชส์เป็นผู้จัดทำสัญญา ทั้งนี้ ตามหลักการ มหาวิทยาลัย จะจัดทำสัญญากับผู้เช่าพื้นที่ (ผู้ซื้อ แฟรนไชส์) เป็นหลัก	ผู้เช่าพื้นที่ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. การขออนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ผู้เช่ารายใหม่ ๑๕๗ แปลง)	๑. เห็นชอบบทวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าจำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการจัดทำสัญญา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ให้เสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ ๓. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณารับรองให้มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอเสร็จสิ้นแล้ว ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ (เริ่มใช้วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) จะดำเนินการโดยคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งคาดว่าจะมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘-๙ เดือน เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ แนวทางการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ และการจัดทำ MOU ในพื้นที่ที่เป็นเชิงพาณิชย์	
๓.ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. การขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด บริเวณ กาดอินทรีฯ คณะบริหารธุรกิจ	๑.รับทราบหลักการขออนุญาตเช่าพื้นที่บริเวณกาดอินทรีฯคณะบริหารธุรกิจ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด โดย นางพัชราวลัย ศิริเวชธารัง เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว จำนวน ๒ ถัง ขนาดพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา (กำหนดการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕) ๒.ให้คณะบริหารธุรกิจ นำข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. การขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้าง ศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว	ที่ประชุมเห็นชอบการขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว ระหว่างวันที่ ๔ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ เมตร อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๒๐๐ บาทต่อวัน กรณีเป็นการใช้รถยนต์ Food Truck คิดค่าธรรมเนียมพื้นที่คันละ ๕๐๐ บาทต่อคัน	การดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ประกอบกับในขณะนี้สัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวงานราชการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวงานราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. มอบให้คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการกำหนดอัตราค่าเช่าการใช้ประโยชน์พื้นที่ต่อไป

คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะโดยสรุปและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะโดยสรุป

๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร มีหนังสือแจ้งการขอใช้และรับโอนทรัพย์สินอาคารสิ่งปลูกสร้าง ราย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

๑) กรณีการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขพ.๖๕๒ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เนื้อที่ประมาณ ๖๕-๑-๕๐ ไร่ ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ กำหนดว่า ที่ราชพัสดุที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุได้ใช้ ปกครองดูแล และบำรุงรักษาโดยชอบอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ต่อไปได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุดังกล่าวอยู่แต่เดิม ก่อนที่กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔ (๑๐) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจหน้าที่ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงยังคงใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุดังกล่าวได้เช่นเดิม

๒) มหาวิทยาลัย...

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณและกฎหมายอื่น การที่จะใช้ประโยชน์อาคารราชพัสดุจึงต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่าและต้องชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ดังนั้น หากประสงค์จะใช้ทรัพย์สินอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จะต้องยื่นความประสงค์ขอเช่าอาคารราชพัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด โดยมีได้แจ้งผลการพิจารณาในประเด็นการรับโอน ทรัพย์สินแต่อย่างใด

๒. สัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ ปี ในการเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่า และรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต้องเร่งจัดเตรียมข้อมูลระบุประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรทบทวนรายชื่อราษฎรที่จะทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๙ ราย เป็นรายชื่อที่เป็นปัจจุบันหรือไม่ และรายชื่อนั้นต้องเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์พื้นที่จริง ในปัจจุบันนี้เท่านั้น (ตามสัญญาเดิม มหาวิทยาลัยไม่เคยอนุญาตให้ผู้เช่ารายใดนำที่ดินที่เช่าไปจำหน่าย หรือ ให้ผู้อื่นเช่าต่อ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรมาก่อน)

๔. การกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ต้องมีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่รอบด้าน เช่น ข้อมูล ราคาตลาด ข้อมูลการประเมินราคาที่ดิน โดยนำข้อมูลราคาตลาดของที่ดินในบริเวณใกล้เคียงมาเปรียบเทียบกับกัน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพในการสร้างรายได้ของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะไม่ใช่เพื่อที่อยู่อาศัย ก่อให้เกิดรายได้มากนักน้อยเพียงใด ดังนั้นประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ จึงจะมีอัตราค่าเช่าที่แตกต่างกัน

๕. มหาวิทยาลัยพึงระมัดระวังอย่างยิ่งในการสื่อสารกับชุมชนเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่ เนื่องจาก เป็นเรื่องละเอียดอ่อน จึงต้องมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ไม่สร้างความขัดแย้งหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อมิให้เกิดปัญหากระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า หน้าที่ของคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่า ตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีหน้าที่เสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ ทบทวนรูปแบบวิธีการจัดทำสัญญาในลักษณะอื่นให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง และสะดวกต่อการปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย เช่น ร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดทำความร่วมมือทางวิชาการ หรือจัดการนำที่ดินว่างเปล่ากลับมาอยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งการที่คณะทำงานจะปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว จึงต้องมีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ที่ครบทุกมิติ ที่ประชุม จึงมีมติดังนี้

๑. ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำและรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

๑) จัดทำข้อมูลปัจจุบัน ระบุประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่มีประเภท ระบุจำนวน ที่ครอบครองใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ใด โดยให้แยกรายชื่อผู้ครอบครองใช้ประโยชน์พื้นที่จริงในขณะนี้เท่านั้น ไม่ควรรนำรายชื่อของผู้ครอบครองที่เคยทำสัญญาในอดีต แต่ปัจจุบันเปลี่ยนรายชื่อเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์เป็นรายใหม่แล้วมาเกี่ยวข้องอีก เนื่องจากผู้ครอบครองในอดีตนั้นหมดสิทธิตามกฎหมายแล้ว

๒) สสำรวจ...

๒) สํารวจอัตรค่าเช่าพื้นที่บริเวณใกล้เคียงหรือราคากลาง (ราคาท้องตลาด) ของพื้นที่จังหวัดชุมพร เพื่อนํามาเปรียบเทียบกับ อัตราค่าเช่าพื้นที่ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และอัตราตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์

๓) สํารวจอัตรค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ในพื้นที่จังหวัดชุมพร หรือจังหวัดอื่นในภาคใต้

๒. ขอให้สรุปข้อมูลตามข้อ ๑. จัดส่งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตรค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ Microsoft Teams ที่ประชุมมอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการถ่ายภาพทางอากาศบินโดรน จัดทำผังพื้นที่แต่ละแปลงที่เข้าใช้ประโยชน์ ที่มีพิกัดจุด GPS ขอบเขตแต่ละแปลง เพื่อนํามาพัฒนาจัดทำผังแผนที่ฉบับสมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดข้อมูลทบทวนการขออนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ผู้เช่า ๑๔๒ ราย ๑๕๗ แปลง) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

๒) ข้อมูลอัตรค่าเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่แต่ละประเภท ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ณ ปัจจุบัน

๓) เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาผู้เช่า ๑๔๒ ราย ๑๕๗ แปลง (ระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้วเสร็จ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการแบ่งประเภทการใช้ประโยชน์ เพื่อดำเนินการจัดทำร่าง MOU

๔) มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แต่งตั้งคณะทำงานหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยการให้เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประกอบด้วย

๔.๑) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ประธานคณะทำงาน
๔.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลรงค์ ทองสง	คณะทำงาน
๔.๓) ว่าที่ร้อยตรี ดร.อนิรุต หนูปลอด	คณะทำงาน
๔.๔) ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชุมพล อังคณานนท์	คณะทำงาน
๔.๕) ดร.จักรกฤษ ฌ นกร	คณะทำงาน
๔.๖) นายสุวินัย เลาวีลาศ	คณะทำงาน
๔.๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะทำงาน

เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอทบทวนการขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จากจำนวน ๘๙ ราย เป็นจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา

คณะ...

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอพิจารณาเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยในขณะนั้นเสนอข้อมูลราษฎรที่ใช้พื้นที่ จำนวน ๘๙ ราย ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขอทบทวนใหม่ โดยมีข้อมูลราษฎรที่ใช้พื้นที่ จำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง รวมพื้นที่ ๓๑๐ ไร่ ๒ งาน ๒๗๕ ตารางวา ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการจำแนกประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่รายปัจจุบัน (๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสัญญา หรืออาจเป็นการจัดทำ MOU ในอนาคต

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบทบทวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าจำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการจัดทำสัญญาให้เสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณารับรองให้มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอเสร็จสิ้นแล้ว ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ (เริ่มใช้วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) จะดำเนินการโดยคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งคาดว่าจะมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘-๙ เดือน เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ แนวทางการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ และการจัดทำ MOU ในพื้นที่ที่เป็นเชิงพาณิชย์

คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาติดตามการดำเนินงานกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรเร่งดำเนินการจัดทำสัญญาให้แก่ผู้เช่าจำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาให้กับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการแบ่งประเภทการใช้ประโยชน์ เพื่อดำเนินการจัดทำร่าง สัญญา/MOU

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบำรุงดูแลสถานที่ เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า ฯลฯ

๔. กรณีการเช่าพื้นที่ว่างเปล่า ควรคำนึงถึงค่าเสียโอกาสในการใช้ประโยชน์พื้นที่ โดยให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่สูงกว่าการเช่าประเภทอื่น ๆ

๕. การ...

๕. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
๖. การจัดทำ สัญญา/MOU ในอนาคต ควรคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่แบบขั้นบันได โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจและสภาพการณ์ปัจจุบัน
๗. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรสร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจ ประเด็นการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์พัฒนาการเรียน การสอน ของมหาวิทยาลัย แก่ผู้เช่าพื้นที่ในเบื้องต้น
๘. การไกล่เกลี่ยกับผู้เช่าพื้นที่ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดทำสรุปการประชุม เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบหลักการการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่ ดังนี้

ประเภท	อัตรา (บาท) ต่อไร่ต่อปี
๑. ที่อยู่อาศัย	๑,๒๐๐
๒. เกษตรกรรม	๕๐๐-๑,๐๐๐
๓. ร้านอาหาร	๓,๖๐๐
๔. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๒๐,๐๐๐
๕. การแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	๑๐,๐๐๐
๖. อุตสาหกรรม/ หอพัก/ ห้องแถว	๑๐,๐๐๐
๗. ร้านค้า/ ร้านขายของชำ	๓,๖๐๐
๘. พื้นที่ว่างเปล่า และรกร้าง	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : การคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่วิเคราะห์จากทำเลพื้นที่ ประกอบกับ คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๐/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

๒. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่
๒. มีข้อเสนอแนะในประเภทที่ ๒ เกษตรกรรม ควรกำหนดอัตราที่ชัดเจนเป็นอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อไร่ต่อปี
๓. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแลสถานที่ เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นพื้นที่บริเวณใด
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดเวลาในการจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และจะจัดส่งสัญญา (ต้นฉบับ) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัย
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมมีมติพิจารณาเห็นชอบ ร่างประกาศฯ เรื่อง กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้เสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่กำหนดอัตรา/หลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในส่วนของร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market ที่เสนอมานี้ จึงเป็นการบริหารจัดการของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง สามารถให้ข้อเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market

๒. เนื่องจากการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market เป็นส่วนหนึ่งในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงควรเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์คุณสมบัติดังกล่าว

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ ราย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากผู้ประกอบการแจ้งไม่ประสงค์ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ พิจารณาการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาจำนวนมาก ประกอบกับพื้นที่ภายในอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ยังไม่มีจุดจำหน่ายสินค้าหรือเครื่องดื่ม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและผู้ที่มาติดต่องานในวิทยาลัย จึงขอพิจารณาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ดังนี้

๑. ตู้สินค้า ของบริษัท สยาม วิชี เวนด์ิง จำกัด จำนวน ๒ ตู้

- ขนาด กว้าง ๑.๕๐ เมตร ความลึก ๑ เมตร ความสูง ๒ เมตร

- ค่าเช่า...

- ค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้
 - ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – เป็นต้นไป
 - ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ผู้สินค้า บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) จำนวน ๔ ตู้
- ไม่ระบุขนาดตู้สินค้า
 - ค่าเช่าเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อตู้
 - ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – เป็นต้นไป
 - ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและดังนี้

๑. กรณีผู้สินค้าบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) ควรให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ พิจารณาทบทวนประเด็นความเกี่ยวเนื่องของธุรกิจกับการดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย มีความเกี่ยวเนื่องกันหรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม (๕) เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการติดตั้งตู้สินค้าของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๒ ตู้ ค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนมหาวิทยาลัย และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ดำเนินการต่อไป

๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรารัตน์ ศิริเวชธำรง ประสงค์จะขออนุญาตเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ทิศตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. สัญญาเช่า ๑ ปี (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่องเมื่อมีการประเมินความพึงพอใจและความคุ้มค่าการลงทุนของบริษัท)

๒. ขนาดพื้นที่เช่า ๓๗๓.๘๐ ตารางเมตร พื้นที่สำหรับประกอบอาหาร ขนาดพื้นที่ ๕๙ ตารางเมตร

๓. เสนอเปิดร้านภายใต้ชื่อ ร้านข้าวปลาอาหาร

๔. เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ค่าเช่ารายเดือนไม่รวมค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. ให้...

๕. ให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจ้างงานนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีงานทำในช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงว่างจากการเรียน ได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์ในการ ทำงานจริง ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อครอบครัว และสังคมรู้จักความอดทน มีระเบียบวินัย ได้เรียนรู้โลกของการทำงาน

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ทิศตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ ในคราว ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบให้เช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าว ดังนั้น ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแล ของคณะบริหารธุรกิจ จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานต่อไป

นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้แจ้งเพิ่มเติมว่าได้ถอนเรื่องการปรับปรุงร้านครัวบัณฑิต (เดิม) จากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย จึงเสนอเรื่องขอใช้พื้นที่และร้านจะเช่าใช้พื้นที่บริเวณ ร้านครัวบัณฑิต (เดิม) โดยการทาสีและติดผ้าเพดานให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการอนุญาตให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ กรู๊ป จำกัด โดย นางพัชราวลัย ศิริเวชธำรง จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สถานที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ทิศตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ ขนาดพื้นที่ ๕๙ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาทต่อ เดือน ระยะเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

๒. เนื่องจากอาคารร้านครัวบัณฑิต (เดิม) เป็นอาคารเก่าและใช้งานมาแล้วเป็น เวลา ค่อนข้างนาน คณะควรระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยทั้งด้านสถานที่ และระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัย ของผู้ให้บริการ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๔ พิจารณาขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและ บริการ ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่าย สินค้าและบริการในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๕ คัน สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรที่มาร่วมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับภูมิภาค ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้ง นำ Food Truck เพิ่มเติม อีกจำนวน ๕ คัน โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บใน อัตราวันละ ๕๐๐ บาท ส่วนค่าไฟฟ้าผู้เช่าชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเก็บอัตราเหมาจ่ายวันละ ๑๐๐ บาท ตามการประเมินจากงานไฟฟ้า กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ รายได้จากค่าธรรมเนียมให้เช่าพื้นที่ คณะวิทยาศาสตร์ จะนำมาใช้เป็นค่าบริหารจัดการ ในการจัดงานดังกล่าว

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกเข้าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับภูมิภาค ในระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ คัน โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๒. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๓. เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าไฟฟ้าจากรถยนต์หรือ Food Truck ดังนั้น หากส่วนงานเห็นควรจัดเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ควรเสนอขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว

๔. ให้เสนอคณะกรรมการทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งตู้และเริ่มสัญญาตู้ Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปัจจุบันตู้ AVM ที่ให้บริการประสบปัญหา เนื่องจากจุดที่ติดตั้งมีผู้ใช้บริการไม่เพียงพอต่อต้นทุนของตู้ Vending Machine จากสถานการณ์ บริษัทจึงขอพิจารณาดำเนินการปิดให้บริการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อประเมินสถานการณ์ แล้วจะพิจารณาวันเปิดดำเนินการใหม่อีกครั้ง นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการขอปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีข้อเสนอแนะให้ประสานกับสำนักงานใหญ่ขอให้เปิดให้บริการต่อไป เนื่องจากมีผู้ใช้บริการอยู่แต่ปัญหาที่พบคือตู้เสียบ่อย ทำให้มียอดขายไม่ได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงขอพิจารณาการขอปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ติดตามบริษัทชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาขออนุญาตจัดกิจกรรม “งานปลามง FISH FEST 2022 # 2” ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุ่มมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่

ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ร่วมกับคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะจัดกิจกรรม “งานปลามง FISH FEST 2022 # 2” ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุ่มมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณสวนป่า คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีเครือข่ายที่จะร่วมจัดบูธแสดงผลงานและเป็นที่ปรึกษาโครงการ ได้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ธนาคารอสมสิน จำกัด (มหาชน) ที่สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานบางส่วนให้แก่คณะฯ โดยทางธนาคารจะมีการออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของธนาคาร พร้อมนี้คณะขอนำรถ Food truck เข้ามาจำหน่ายสินค้า ประมาณ ๑๐ ร้าน และรถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ประมาณ ๑๐ คัน โดยจะยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ในข้อ ๔ (๔) และ (๕) โดยคณะฯ จะดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา โควิด-19 อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบกำหนดจัดกิจกรรม “งานปลามง FISH FEST 2022 # 2” ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุ่มมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

๒. เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถ Food truck ประมาณ ๑๐ ร้าน และรถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ประมาณ ๑๐ คัน โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๔ (๔) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้เข็นหรือรถจักรยานพ่วงข้าง ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท และ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว เป็นเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบแร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck รวมถึงซุ้มร้านค้าของนักศึกษา

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ มีกำหนดจัดโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุ่มมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ กิจกรรมการเสวนา หัวข้อ “การสร้างบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ” : ECON Biz 2022 เริ่มต้นธุรกิจสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จ และโครงการเศรษฐศาสตร์สืบสานศิลปวัฒนธรรม คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕ : สรรสร้างเส้นหมื่นพันด้วยสี่ธรรมชาติดีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ ปี ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะฯ จึงขอใช้พื้นที่บริเวณภายในคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขอใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck จำนวน ๖ คัน

๒. ขอใช้พื้นที่ในลักษณะซุ้มร้านค้าของนักศึกษา จำนวน ๕ ซุ้ม

โดยคณะฯ ของดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะซุ้มร้านค้าของนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ นักศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ จัดจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างอาชีพ เสริมประสบการณ์ในการเริ่มต้นธุรกิจสู่เส้นทางความสำเร็จให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเป็นการ เพิ่มมูลค่าของสินค้าทางเศรษฐศาสตร์ สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ภายใต้โครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัย ที่เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ กิจกรรมการเสวนา หัวข้อ "การสร้างบัณฑิตสู่การเป็น ผู้ประกอบการ" : ECON Biz 2022 เริ่มต้นธุรกิจสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จ และโครงการเศรษฐศาสตร์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕ : สรรสร้างเส้นพันธ์ผ้าด้วยสีธรรมชาติเพื่อเพิ่ม มูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ ปี ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้

๒. เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck จำนวน ๖ คัน โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๓. การใช้พื้นที่ในลักษณะซุ้มร้านค้าของนักศึกษา จำนวน ๕ ซุ้ม เพื่อให้ให้นักศึกษาของ คณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างอาชีพเสริม ประสบการณ์ในการเริ่มต้นธุรกิจสู่เส้นทางความสำเร็จให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเป็นการเพิ่ม มูลค่าของสินค้าทางเศรษฐศาสตร์ สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ภายใต้โครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นการใช้พื้นที่ เพื่อกิจกรรมนักศึกษา จึงไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมดระวังไม่นำบุคคลภายนอกเข้า มาจำหน่ายสินค้าและบริการ

๔. ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบแร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้า ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งแผนการประชุมได้กำหนดการประชุม วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เนื่องจากในวันดังกล่าวมีการจัดโครงการ "กฎหมายและแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ" จึงขอเสนอเปลี่ยนวันประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณากำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม