

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๒. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวกฤณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม/

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
|--|--|

๒. นางสาว...

๒. นางสาวกักริชา วิชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งมติที่ประชุมเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck

ตามที่มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck เพื่อบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานยึดปฏิบัติประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ “ข้อ (๕) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การขออนุญาตนำรถ Food Truck จัดเลี้ยงอาหารให้นักศึกษา ของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มีกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมวันแรกพบ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้พบปะกับผู้บริหารและคณาจารย์ ตลอดจนทราบนโยบายการพัฒนาการศึกษา ปรัชญาทางการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ รวมถึงรับทราบการให้บริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เลื่อนเป็นวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ณ บริเวณลาน คณะศิลปศาสตร์ (ลานเอส)

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุญาตนำรถ Food Truck เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คัน สำหรับจัดเลี้ยงอาหารให้นักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานกิจกรรมคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. โดยไม่มีการจำหน่ายสินค้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ การใช้พื้นที่ตั้งบูธประชาสัมพันธ์ธนาคารออมสิน ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการที่มีหน่วยงานภายนอกสอบถามกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของธนาคารออมสิน ที่มีการจัดตั้งบูธบริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดทูนสิริ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ มีขั้นตอนอย่างไร คิดค่าใช้จ่ายอย่างไร

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับเอกสารจากองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขออนุญาตใช้พื้นที่ในการตั้งบูธธนาคารออมสิน ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บริเวณต้นท้ออำนวยการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดโครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่สู่บ้านหลังที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่เดินทางมายัง

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยและเป็นการแสดงความเอาใจใส่สร้างความประทับใจแรกแก่นักศึกษาใหม่ และผู้ปกครอง อีกทั้งยังมีกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้ประกอบการของนักศึกษาผ่านตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ที่ทำให้นักศึกษาและรุ่นน้องได้พบปะกันสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องมากขึ้น ดังปรัชญา "ลูกแม่โจ้ เลิศน้ำใจ วินยดี เชิดชูประเพณี สามัคคี อวูโส" โดยองค์การนักศึกษาขอรับการสนับสนุนจากทางธนาคารออมสิน สาขาแม่โจ้ เป็นน้ำดื่ม จำนวน ๒๘ กล่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีข้อสังเกตดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและยึดปฏิบัติการดำเนินงานตามการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการดำเนินงานควรครอบคลุมทั้งองค์กร

๒) การขอรับสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๒๘ กล่อง โดยผู้สนับสนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในประเด็นนี้ กองพัฒนานักศึกษา ควรสร้างความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้นักศึกษา

๓) มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อบังคับใช้แล้ว ดังนั้น จึงควรยึดปฏิบัติตามแนวทางการใช้พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และองค์การนักศึกษา เพื่อทราบ ตลอดจนสร้างความเข้าใจในข้อสังเกตข้างต้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๔ การจัดโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ (องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งจัดโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. การสนับสนุนงบประมาณจากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการทำธุรกิจ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ และรายได้ระหว่างการศึกษา ตลอดจนเพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการวางกลยุทธ์การขายสินค้า

๓. กลุ่มเป้าหมายร้านค้าเป็นนักศึกษา (ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ)

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๓ ครั้ง รวมระยะเวลา ๙ วัน

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

๑) ครั้งที่ ๑ ณ ลานหอฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กิจกรรมเข้าหอพัก)

๒) ครั้งที่ ๒ ณ ลานปูน ข้างสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กิจกรรมเพชรชี้)

๓) ครั้งที่ ๓ ณ ลานปูน ข้างสนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กิจกรรมกีฬา)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับทราบโครงการตลาดนัดร่วมใจอินทนิล ภายใต้โครงการชมรมผู้ประกอบการ (องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้) โดยในการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นควรเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการเป็นหลัก และขอความร่วมมือสนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ ตราสัญลักษณ์ MJU ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หน้า ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีผู้แจ้งแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทะกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญญา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดคาบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญญา (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๔,๐๗๒,๒๓๕.๖๒
	รับจริง	๖,๙๙๗,๖๗๓.๐๗	๑,๙๙๒,๔๑๑.๗๗
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๗.๘๔	๔๘.๙๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๒,๓๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๖,๕๓๐.๐๐	๙๔๔,๖๘๗.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๖.๐๕	๔๓.๘๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๑,๙๑๙,๙๓๕.๖๒
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๔๗.๑๕
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๙๔๑,๕๑๓.๐๗	๑,๐๔๗,๗๒๔.๗๗
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๙.๒๐	๕๒.๕๙

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ สถานที่ สถานที่ละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

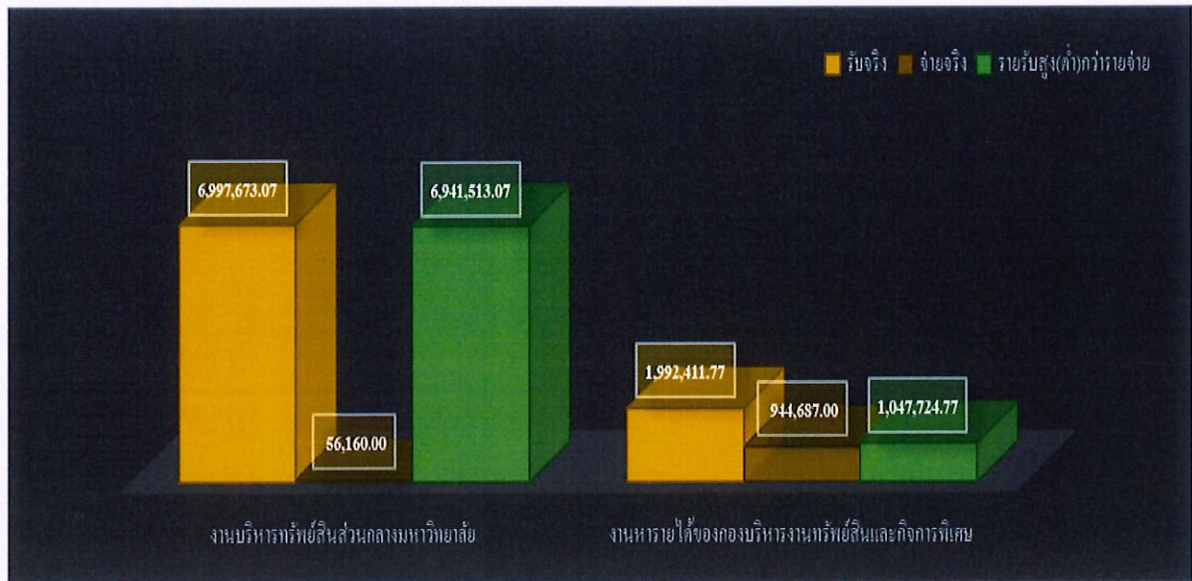
๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งวดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓. การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควาบอย ๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กลุ่มสัตว์ และกลุ่มสัตว์น้ำ	๑. การกำหนดราคาของกลุ่มสัตว์น้ำ ใช้กำหนด “ราคาไม่เกิน” โดยไม่มีข้อมูลราคาขั้นต่ำของแต่ละรายการ จึงควรประสานคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เพื่อขอรายละเอียดดังนี้ ๑.๑ การกำหนดราคากลุ่มสัตว์น้ำ สามารถกำหนดราคาขั้นต่ำ (ไม่ต่ำกว่า) ได้หรือไม่ ๑.๒ การกำหนดราคาเป็นราคาต่อกิโลกรัม หากมีผู้รับซื้อแบบเหมา คณะได้จัดเตรียมราคาเหมาจ่ายรองรับหรือไม่ หรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถจำหน่ายแบบเหมาจ่ายได้ ๑.๓ คณะควรจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต และต้นทุนอื่น ๆ (รวมประมาณการกำไร) เพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคาขาย	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑. แล้วเสร็จ ขอความอนุเคราะห์คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จัดส่งข้อมูลทางระบบ erp. กล้องกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากร พิจารณา ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ผลการพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด

ตามที่มีการแจ้งเวียนมติขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณานุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด บริเวณบุรณาร้านอาหารเทิดทูน อัตรค่าธรรมเนียม ๓ เดือนแรก ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในเดือนถัดไป ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากร พิจารณาในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพยากร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ควรเป็นสัญญาเช่าพื้นที่รายเดือน เหมือนร้านค้าอื่นที่ได้จัดทำสัญญาไปก่อนหน้านี้ และควรมีระยะเวลาจัดทำสัญญาถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. ในการจัดทำสัญญาให้มีการตรวจสอบว่า คู่สัญญากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด หรือเป็นผู้ซื้อแฟรนไชส์ของบริษัท

๓. ควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดเงื่อนไขในสัญญาเช่าพื้นที่ กรณีการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้ซื้อแฟรนไชส์ของบริษัทฯ หากผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถชำระเงินได้ มหาวิทยาลัยสามารถติดตามค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ได้จากบริษัทฯ

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการอนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด อัตรค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในระยะเวลา ๓ เดือนแรก จำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน และตั้งแต่เดือนที่ ๔ ปรับขึ้นเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะข้างต้นหารือฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อสรุป ก่อนประสานจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ ฟู้ดเซน จำกัด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด เกี่ยวกับกระบวนการ รูปแบบ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญา ร่วมกับบริษัท หรือให้ผู้ซื้อแฟรนไชส์เป็นผู้จัดทำสัญญา ทั้งนี้ ตามหลักกรมมหาวิทยาลัย จะจัดทำสัญญากับผู้เช่าพื้นที่ (ผู้ซื้อแฟรนไชส์) เป็นหลัก

๓.๔ การขออนุญาตให้ราษฎรเข้าพื้นที่ใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ
ทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ผู้เช่ารายใหม่ ๑๕๗ แปลง)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว โดยรายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานราชการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อยุทธศาสตร์เช่าพื้นที่ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อยุทธศาสตร์เช่าพื้นที่ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. มอบให้คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการกำหนดอัตราค่าเช่าการใช้ประโยชน์พื้นที่ ต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขอทบทวนการขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จากจำนวน ๘๙ ราย เป็นจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอพิจารณาเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยในขณะนั้นเสนอข้อมูลราษฎรที่ใช้พื้นที่ จำนวน ๘๙ ราย ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขอทบทวนใหม่ โดยมีข้อมูลราษฎรที่ใช้พื้นที่ จำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง รวมพื้นที่ ๓๑๐ ไร่ ๒ งาน ๒๗๕ ตารางวา

ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการจำแนกประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่รายปัจจุบัน (๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสัญญา หรืออาจเป็นการจัดทำ MOU ในอนาคต

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขอทบทวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าจำนวน ๑๔๒ ราย รวมจำนวน ๑๕๗ แปลง โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการจัดทำสัญญาให้เสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณารับรองให้มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอเสร็จสิ้นแล้ว ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้

พื้นที่ใหม่ (เริ่มใช้วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) จะดำเนินการโดยคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งคาดว่าจะมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘-๙ เดือน เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใหม่ แนวทางการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ และการจัดทำ MOU ในพื้นที่ที่เป็นเชิงพาณิชย์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ โดยสำนักหอสมุด มีความประสงค์เสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์โดยนำไปใช้เกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์สำหรับสำนักพิมพ์ บริษัท ห้างร้านผู้แทนจำหน่าย หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายหนังสือ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงห้องสมุด ตลอดจนของฝากของที่ระลึก และสินค้าจากชุมชน ในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ ดังนี้

๑. โซนจำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์ IT ราคาร้านค้า ๓,๐๐๐ บาทต่อปี
๒. โซนจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน ของฝาก ของที่ระลึก สินค้า OTOP ราคาร้านค้า ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด บริเวณภาคอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด บริเวณภาคอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ โดย นางพัชรพลย์ ศิริเวชธำรง โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑. ซุ้มอาหาร และเครื่องดื่ม แบบไม่มีที่นั่ง
๒. ราคาอาหารเริ่มต้นที่ ๔๐ บาท
๓. รักษาความสะอาดบริเวณที่ขายอาหาร ใช้ภาชนะที่ใช้แล้วทิ้ง พร้อมทั้งมีจุดบริการให้ทั้งภาชนะที่ใช้แล้ว
๔. เวลาเปิด-ปิด ร้าน/ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๕. ระยะเวลาเช่า จำนวน ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๖. เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่รายเดือนไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาการขออนุญาตเข้าพื้นที่ บริเวณ คณะบริหารธุรกิจ เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว โดยการแจ้งเวียนเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ มีมติเห็นชอบให้เข้าพื้นที่ บริเวณภาคอินทรีฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเข้าพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารธุรกิจ จึงขออนุญาตให้ บุคคลภายนอกเข้ามาเข้าพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้เช่า/ร้าน	ลักษณะการเช่า/ สถานที่ให้เช่า	ค่าเช่า/ เดือน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอป เมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชราวลัย ศิริเวชธารง	จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม <u>สถานที่</u> บริเวณภาค อินทรีฯ จำนวน ๒ ล็อก ขนาด พื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร	๕,๐๐๐	๑ กค.- ๓๐ กย.๖๕ (๓ เดือน)	- มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา การให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เรื่อง พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่โซน A ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำ กว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน - บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ได้เสนอค่าเช่าพื้นที่ เดือน ละ ๕,๐๐๐ บาท (ซึ่งมีอัตรา ค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่สูงกว่า ที่กำหนด)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

๑. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกซึ่งเป็นนิติบุคคลใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ขอให้ คณะบริหารธุรกิจจัดส่งสำเนาหนังสือจดทะเบียน วัตถุประสงค์บริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. เนื่องจากคณะบริหารธุรกิจ ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม โดยมีกระบวนการตามที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจากข้อมูลที่คณะนำเสนอ คือ ศิษย์เก่าของคณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์ปรับปรุงพื้นที่ร้านครัวบัณฑิต (ร้านเดิม) ซึ่งคณะบริหารธุรกิจให้ ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการผังแม่บทของมหาวิทยาลัยพิจารณา ในระหว่างนี้ คณะฯ จึงมีความ จำเป็นในการให้บริการด้านอาหารแก่นักศึกษาที่มีจำนวนมาก ดังนั้นจึงขอใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรีฯ จำนวน ๒ ล็อก ขนาดพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารให้นักศึกษา

๓. พื้นที่บริเวณภาคอินทรีฯ เป็นพื้นที่โล่ง ติดถนนเส้นทางสัญจรหลัก การจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม คณะฯ ควรกำกับให้บริษัทดำเนินการตามหลักสุขาภิบาล อาหารสะอาด ปลอดภัย ตลอดจน เลือกวัตถุดิบที่สดใหม่ สะอาด การปรุงน้ำซุปรจากกระดูกสัตว์ ใช้ภาชนะที่สามารถย่อยสลายได้ และให้น้ำดื่มถึง เรื่องของราคาที่จำหน่ายกับนักศึกษา

๔. กรณีที่มีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา ให้คณะฯ ติดตั้งมิเตอร์และคิดอัตราค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การใช้...

๕. การใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรี มีระยะเวลา ๓ เดือน (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ในระหว่างนี้ หากคณะบริหารธุรกิจมีความประสงค์จะเสนอให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ตามกระบวนการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการขออนุญาตเข้าพื้นที่บริเวณภาคอินทรีคณะบริหารธุรกิจ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด โดย นางพัชราลัย ศิริเวชธำรง เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ข้าวคราว จำนวน ๒ ล้อ ขนาดพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา (กำหนดการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. ให้คณะบริหารธุรกิจ นำข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดเปิด ภาคการศึกษา ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักศึกษาประมาณ ๖,๐๐๐ คน ดังนั้น เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษา และบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม โดยใช้พื้นที่ บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen เป็นการชั่วคราว ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดดังนี้

๑) ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ เมตร

๒) อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๒๐๐ บาทต่อวัน กรณีเป็นการใช้รถยนต์ Food Truck คิดค่าธรรมเนียมพื้นที่คันละ ๕๐๐ บาทต่อคัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ เมตร อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๒๐๐ บาทต่อวัน กรณีเป็นการ ใช้รถยนต์ Food Truck คิดค่าธรรมเนียมพื้นที่คันละ ๕๐๐ บาทต่อคัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม