

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ ปณิตยาศัย | ประธานกรรมการ (ออนไลน์) |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ตำแหน่ง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | กรรมการ |
| ตำแหน่ง ประธานสภาพนักงาน | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๘. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๙. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.บุญทา ชัยเลิศ | กรรมการ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๓. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๑๔. นางสาวนীর เรียนกุนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๓. นางสาววิไลพร นามวงศ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง สังกัดกองแผนงาน | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๔. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | วาระ ๔.๔.๑ (ออนไลน์) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร | วาระ ๔.๔.๑ (ออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อรรถนิตย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๔.๑ (ออนไลน์) |
| ๘. ดร.สุรัชย์ ศาลิรัศ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๔.๑ (ออนไลน์) |
| ๙. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร | วาระ ๔.๔.๑ (ออนไลน์) |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | |
| ๑๒. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม จากนั้นมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน (เงินรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่และเงินผลประโยชน์อื่น) โดยแยกเป็นพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่ มีกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นฝ่ายบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งมีการเปรียบเทียบประมาณการรายรับจริง และรายจ่ายจริง ดังนี้

สรุปรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565

ที่	หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละรับจริงเทียบกับประมาณการ	ร้อยละรับจริงเทียบกับจ่ายจริง	หมายเหตุ
1	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	15,491,329.00	9,313,684.02	1,140,782.00	8,172,902.02	60.12	12.25	
	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	12,091,249.00	7,238,823.07	81,395.00	7,157,428.07			
	สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	3,400,080.00	2,074,860.95	1,059,387.00	1,015,473.95			
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	8,724,040.00	8,771,164.32	7,617,637.13	1,153,527.19	100.54	86.85	จ่ายจริงเป็นค่าใช้จ่าย
	เงินผลประโยชน์	151,250.00	241,624.25					รวมทั้งรวมจากเงิน
	เงินจากไร่		61,397.10					รายได้ของ ม.แม่โจ้-แพร่ฯ
	รายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก		248,525.62					
	รายได้จากการฝึกอบรม		143,550.00					
	รายได้อื่นๆ		1,391,675.20					
3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	2,243,220.00	2,013,848.77	2,804,415.01	(790,566.24)	89.77	139.26	จ่ายจริงเป็นค่าใช้จ่าย
	เงินผลประโยชน์	1,423,800.00	1,388,776.00					รวมทั้งรวมจากเงิน
	เงินจากไร่	819,420.00	625,072.77					รายได้ของ ม.แม่โจ้-ชุมพร
4	หน่วยงานวิสาหกิจ	124,061,600.00	60,566,815.11	40,685,963.74	19,880,851.37	48.82	67.18	
	FARM	4,934,100.00	1,902,309.79	1,445,190.47	457,119.32			
	NAF (วัดคุปโศก และอื่นๆ)	19,187,500.00	9,957,925.00	11,234,587.59	5,035,167.41			
	NAF (ถั่วขาว)	11,526,000.00	6,311,830.00					
	IQS	9,401,000.00	7,870,208.20	6,014,708.57	1,855,499.63			
	ICAPS	10,000,000.00	11,089,530.82	7,453,876.59	3,635,654.23			
	MAP	39,013,000.00	23,435,011.30	14,537,600.52	8,897,410.78			
5	ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชง	14,146,000.00	9,131,830.00	-	-	-	-	
	รายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตโครงการ	-	6,311,830.00	-	-			ผลการดำเนินงานของ NAF (ถั่วขาว)
	รายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย	-	2,820,000.00	-	-			
	รวม	164,666,189.00	83,485,512.22	41,826,745.74	28,416,714.34	50.70	50.10	

ภาพที่ ๑ สรุปรายงานทางการเงินการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ที่ประชุม...

๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แบ่งเป็น

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย มียอดรับจริงจำนวน ๗,๒๓๘,๘๒๓.๐๗ บาท จ่ายจริงจำนวน ๘๑,๓๙๕ บาท คงเหลือจำนวน ๗,๑๕๗,๔๒๘.๐๗ บาท

- เงินรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มียอดรับจริงจำนวน ๒,๐๗๔,๘๖๐.๙๕ บาท จ่ายจริงจำนวน ๑,๐๕๙,๓๘๗ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๐๑๕,๔๗๓.๙๕ บาท

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มียอดรับจริงจำนวน ๘,๗๗๑,๑๖๔.๓๒ บาท จ่ายจริงจำนวน ๗,๖๑๗,๖๓๗.๑๓ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๑๕๓,๕๒๗.๑๙ บาท

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มียอดรับจริงจำนวน ๘,๗๗๑,๑๖๔.๓๒ บาท จ่ายจริงจำนวน ๗,๖๑๗,๖๓๗.๑๓ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๑๕๓,๕๒๗.๑๙ บาท

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ มียอดรับจริงจำนวน ๖๐,๕๖๖,๘๑๕.๑๑ บาท จ่ายจริงจำนวน ๔๐,๖๘๕,๙๖๓.๗๔ บาท คงเหลือจำนวน ๑๙,๘๘๐,๘๕๑.๓๗ บาท

๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา รับจริง ๑๔,๑๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท จ่ายจริงจำนวน ๙,๑๓๑,๘๓๐.๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต

๑. มหาวิทยาลัยควรทำ Dashboard เพื่อให้สามารถพิจารณาในภาพรวมของรายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สามารถทราบถึง Total Revenue ในส่วนของการหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยควรแยกประเภทของหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น (๑) ศูนย์ต้นทุน (Cost center) (๒) ศูนย์กำไร (Profit center) (๓) ศูนย์รายได้ (Revenue center) (๔) ศูนย์ลงทุน (Investment center)

๓. หน่วยงานวิสาหกิจมีประมาณการรับจำนวน ๑๒๔,๐๖๑,๖๐๐ บาท แต่มียอดรับจริงจำนวน ๖๐,๕๖๖,๘๑๕.๑๑ ซึ่งเหลือระยะเวลา ๒ เดือน คาดว่ารายรับจริงจะต่ำกว่าประมาณการค่อนข้างสูง ดังนั้น การทำงานประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจขอให้ประมาณการโดยให้ใกล้เคียงรายรับจริงมากที่สุด

๔. ฟาร์มมหาวิทยาลัยมียอดหนี้คงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบในส่วนของหนี้สินของหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องและเป็นจริง

มติที่ประชุม

๑. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงบัญชีในส่วนของรายได้สะสมและในส่วนของหนี้สิน โดยเป็นเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๔,๒๕๐,๗๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางในการปรับปรุงบัญชีของฟาร์มมหาวิทยาลัย ในส่วนของหนี้สินให้ถูกต้องและตรงกับความความเป็นจริง

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยบริษัทสอบบัญชีธรรมาธิ จำกัด มีเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข ประกอบด้วย

๑. ไม่สามารถ...

๑. ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๖) ซึ่งเป็นลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาด้านปีและสิ้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้บันทึกลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คงค้างเมื่อให้บริการเสร็จสิ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ได้ ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาด้านปีและสิ้นปีหรือไม่เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อรายการลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ และรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิที่แสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ไม่สามารถตรวจสอบมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๑๓) ของราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและมีอยู่จริงของอาคารและอุปกรณ์ได้ ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	มูลค่าตามทะเบียน ที่ตรวจสอบได้ (บาท)	ผลแตกต่างที่ไม่สามารถ ตรวจสอบได้ (บาท)
ราคาทุน	๗,๖๕๗,๙๖๐,๖๒๓.๑๑	๕,๐๗๑,๑๑๗,๕๓๘.๕๔	๒,๕๘๖,๘๔๓,๐๘๔.๕๗
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(๔,๑๘๑,๑๖๔,๔๙๒.๖๔)	(๒,๓๔๐,๗๕๐,๕๘๓.๘๔)	(๑,๘๔๐,๔๑๓,๙๐๘.๘๑)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	<u>๓,๔๗๖,๗๙๖,๑๓๐.๔๖</u>	<u>๒,๗๓๐,๓๖๖,๙๕๔.๗๐</u>	<u>๗๔๖,๔๒๙,๑๗๕.๗๖</u>

การไม่สามารถตรวจสอบผลแตกต่างดังกล่าวข้างต้นได้ เนื่องจากข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้ตรวจสอบมีไม่เพียงพอ และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้พอใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าวได้

๓. ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๒๒) เป็นจำนวนเงิน ๒๕๓,๙๖๗,๐๐๔.๖๔ บาท ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของบัญชีดังกล่าวได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับรู้รายได้จากการจัดการศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีการรับรู้รายได้จากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้น แต่ยังมีได้ชำระเงินเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ได้ทำการปันส่วนรายได้จากการจัดการศึกษาตามภาคเรียนหรือระยะเวลาที่ให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งทั้ง ๒ ประเด็นที่กล่าวมา มหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดให้รับรู้รายการดังกล่าวตามเกณฑ์คงค้างเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อรายการลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิที่แสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายการที่ไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเป็นสิ่งที่สำคัญ และมหาวิทยาลัยต้องมีวิธีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน จึงควรให้คณะกรรมการการเงิน

จัดทำ...

จัดทำกลไกการจัดการความเสี่ยง และการจัดการความเห็นอย่างมีเงื่อนไข โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมากองคลังได้ขอข้อมูลลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการติดตามทวงถามเป็นจำนวนหลายครั้ง แต่สำนักบริหารฯ มิได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แต่อย่างใด ทำให้กองคลังไม่สามารถบันทึกลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ (ตามเอกสารแนบ ๑) ซึ่งในประเด็นนี้กองคลัง จึงได้วางแผนการจัดการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยจะมอบหมายให้นักวิชาการการเงินและบัญชีในสังกัดกองคลังไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้บริการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงร่วมพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา

ประเด็นที่ ๒ ไม่สามารถตรวจสอบมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๑๓) ของราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์

กองคลังได้พัฒนาระบบ e-financial เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลอาคารและอุปกรณ์ และเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการคำนวณราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม โดยกองคลังจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อคณะ/สำนักต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๕๗,๙๖๗,๐๐๔.๖๙ บาท

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะเร่งดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ AVS และระบบ e-financial เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะในประเด็นที่ ๑ พอสรุปได้ว่า เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่ายังมีนักศึกษาที่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหลายภาคการศึกษา แต่ยังมีสถานะการเป็นนักศึกษา ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในระยะยาว เช่น การบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการติดตามทวงหนี้ค้าง การปลอดหนี้ ควรกำหนดมาตรการให้ชัดเจนและรัดกุมว่าสามารถอนุโลมได้แค่ไหน อย่างไร ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อยืนยันยอดคงเหลือลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ รวมถึงแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๒. ประเด็นที่ ๒ ให้กองคลัง นัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อคณะ/สำนัก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. ประเด็นที่ ๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ AVS และระบบ e-financial เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ขอให้เร่งรัดเรื่อง single data base ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ตรงกัน และสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้
๒. ให้เร่งพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังประเด็นลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและมีผลต่อการตรวจสอบบัญชีในปีต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
๒. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดทำ performance dashboard เพื่อประกอบการรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยทุก ๓ เดือน
๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๔. ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านแผน

๔.๑.๑ พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจึงได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๕,๐๒๑,๒๘๐ บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | ๑,๔๐๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณแหล่งอื่น | ๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท |
| ๓) งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) | ๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐ บาท |

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๕,๐๒๑,๒๘๐ บาท โดยจำแนกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | ๑,๔๐๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณแหล่งอื่น | ๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท |
| ๓) งบประมาณ... | |

๓) งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐ บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break Even Point Analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Analysis) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการป้องกันความเสี่ยงที่ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณมากหรือน้อยในแต่ละส่วนของงบประมาณ และเพื่อไม่ให้เป็นการเสียโอกาสในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านงบประมาณแหล่งอื่นในส่วนของเงินบริจาค ควรมีโครงการที่ชัดเจนและควรเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยสามารถต่อยอดเพื่อให้เกิดรายได้ต่อมหาวิทยาลัย โครงการต้องมีความชัดเจนทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย อำนาจหน้าที่ และผลสำเร็จของโครงการ เพื่อดึงดูดผู้ที่สนใจบริจาคเงินเข้ามาในโครงการ โดยเฉพาะกลุ่มศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ “ร่าง” เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๔๐๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท

๓. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐ บาท

๔. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ให้กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ ด้านการเงิน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านทรัพย์สิน

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านวิสาหกิจ

๔.๔.๑ พิจารณาการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ การจัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ นั้น

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
 - ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) รับรองโดยมีเงื่อนไข
 - ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
 - ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
 - ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการเวียนขอมติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว๘๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมีมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจควรประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงรายรับจริงมากที่สุด

๒. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานทางการเงินที่ได้รับการรับรอง เพราะจะสะท้อนถึงระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบการเงินของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) ควรรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข

๓. มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบในส่วนของหนี้สินของหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องและเป็นจริง

มติที่ประชุม

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางในการปรับปรุงบัญชีของฟาร์มมหาวิทยาลัย ในส่วนของหนี้สินให้ถูกต้องและตรงกับความเป็นจริง
๓. ให้หน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๔. ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๕ ด้านอื่น ๆ

๔.๕.๑ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวณิช ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการทรัพย์สินการเงินชุดใหม่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ (ออกนอกระบบ) องค์ประกอบของกรรมการมาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย กรรมการจากผู้บริหาร กรรมการจากผู้ทรงภายนอก (ภาคธุรกิจ) แต่ละแหล่งมีบทบาทมุมมองแตกต่างกัน

๒. อำนาจหน้าที่ สภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน ตามมาตรา ๒๒ ข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๐ และมาตรา ๓๑ ให้มี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่อธิการบดีเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๓๘ ข้อ ๑, ๒, ๗, ๘, ๙

๓. สภามหาวิทยาลัย มีการประกาศนโยบาย ๔ ด้าน รวมถึงนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ให้มีการจัดทำแผนธุรกิจระยะ ๓ - ๕ ปี ที่ประกอบไปด้วยการพยากรณ์แผนการดำเนินงาน การคาดคะเนรายได้ และรายจ่ายล่วงหน้า เพื่อให้สามารถรู้จุดคุ้มทุน การทำกำไร ลดค่าใช้จ่าย แผนการลงทุน ให้มีการจำแนกทรัพย์สินที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ทรัพย์สินเพื่อการลงทุนและทรัพย์สินที่ไม่มุ่งหวังกำไร เพื่อการพัฒนาสร้างรายได้ ให้มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้ทรัพย์สินทุกประเภทอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับแผนการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานอยู่รอด มีกำไร เติบโตและมีความยั่งยืน ให้มีการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการจัดพบปะพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการเพื่อสร้างความสัมพันธ์และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๒. ทำความเข้าใจขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ข้อบังคับการประชุมและวิธีการดำเนินงาน และอำนาจหน้าที่อธิการบดีเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๓. ทำความเข้าใจนโยบายสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สิน (๑ ในนโยบาย ๔ ด้านของสภามหาวิทยาลัย) ให้กับคณะกรรมการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และกองคลังเพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้สอดคล้องกับนโยบาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดกิจกรรมพบปะพูดคุยระหว่างคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยให้ใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัย และในวันดังกล่าวอาจจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินควบคู่ไปด้วย

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft
Teams

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายฉัตรวัฒน์ ต๊ะตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม