

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายสันติภพ สุษะใหญ่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ | วาระ ๔.๑ (๒), ๔.๑ (๓) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- | |
|---|
| ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี- |
| ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี- |

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เฉพาะรายได้จากการบริหารพื้นที่และเงินผลประโยชน์) โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง
๑. การบริหารจัดการทรัพย์สิน	๑๕,๔๙๐,๓๒๙	๑๕,๒๘๔,๒๗๐.๘๑	๑,๒๖๖,๕๐๒
(๑) ส่วนกลาหมหาวิทยาลัย	๑๒,๐๙๑,๒๔๙	๑๓,๐๒๙,๘๗๘.๕๗	๙๘,๘๑๕
(๒) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๓,๔๐๐,๐๘๐	๒,๒๕๔,๓๙๒.๒๔	๑,๑๖๗,๖๘๗
๒. หน่วยงานวิสาหกิจ	๑๒๔,๐๖๑,๖๐๐	๖๘,๖๐๑,๓๐๘.๐๘	๕๒,๘๒๙,๙๖๖.๔๒
๓. ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา	๑๔,๑๔๖,๐๐๐	๑๐,๒๗๐,๓๑๐	-

รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕								
ที่	หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละรับจริง เทียบกับประมาณการ	ร้อยละจ่ายจริง เทียบกับรับจริง	หมายเหตุ
1	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	15,491,329.00	15,284,270.81	1,266,502.01	14,017,768.80	98.60	8.29	
	ส่วนกลาหมหาวิทยาลัย	12,091,249.00	11,029,878.57	98,815.00	12,911,063.57			
	สำนักงานบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	3,400,080.00	2,254,392.24	1,167,687.01	1,086,705.25			
2	หน่วยงานวิสาหกิจ	124,061,600.00	68,601,308.08	52,829,966.42	15,771,341.60	55.30	77.01	
	FARM	4,914,100.00	1,968,869.79	1,708,682.50	199,687.29			
	SAF (จัดอุปถัมภ์เด็ก)	49,187,500.00	30,131,865.00					
	SAF (กัญชง)	11,520,000.00	7,450,110.00					
	QS	9,401,000.00	8,214,869.80	6,403,505.37	1,831,004.43			
	CAPS	10,000,000.00	11,015,582.19	8,098,576.95	1,917,005.24			
	MAP	39,013,000.00	29,200,371.30	24,902,053.50	4,298,317.70			
3	ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา	14,146,000.00	10,270,310.00					
	รายได้จากการจำหน่ายกัญชงและกัญชาที่ผลิตจากแปลงนำต้นกัญชาไปโครงการ		7,450,310.00					ผลการดำเนินงาน SAF (กัญชง)
4	รายได้จากโครงการด้านพืชกัญชงและกัญชาที่ผลิตจากแปลงนำต้นกัญชาไปโครงการ ไปยังกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2,820,000.00					
	รวม	139,552,929.00	86,705,578.89	54,096,468.42	29,789,110.47	56.41	62.39	

หมายเหตุ : รับจริงมาจากยอด ๑+๒+๔

ภาพที่ ๑ แสดงสรุปรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

โดยมี...

โดยมีรายละเอียดรายได้จากการบริหารพื้นที่และเงินผลประโยชน์แยกตามหน่วยงานดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักชุมชน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครู, บุตรนักศึกษา, บุตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (จำหน่ายถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักชุมชน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
---	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๓,๐๒๙,๘๗๘.๕๗	๒,๒๕๔,๓๔๒.๒๔
	รับจริง	๑๐๗,๗๖	๖๖.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๔,๖๐๐.๐๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๙๘,๘๑๕.๐๐	๑,๑๖๗,๖๘๗.๐๐
	จ่ายจริง	๒๘,๒๓	๔๕.๗๑
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๘๕.๕,๔๘๐.๐๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๒๔.๘๗
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๑,๖๒๘,๐๗๕.๗๑	๘๖๑,๖๖๖.๐๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๙.๒๔	๓๘.๒๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๓,๐๒๙,๘๗๘.๕๗	๒,๒๕๔,๓๔๒.๒๔

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเข้าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุด จุดละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

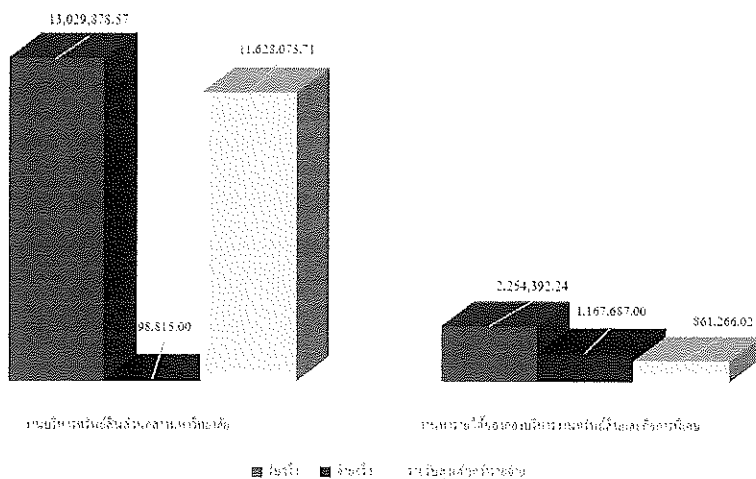
๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓) การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอยบริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่

๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



ภาพที่ ๒ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

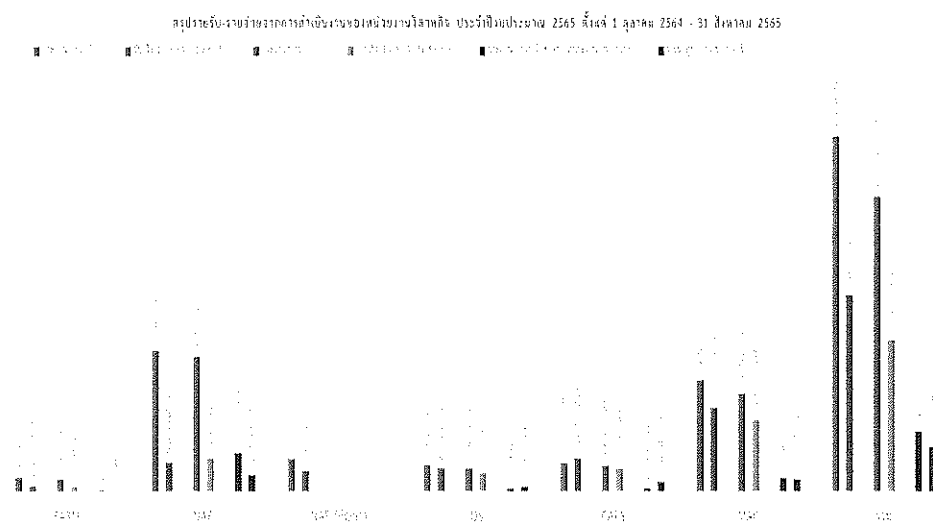
เลขานุการสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน ดังแผนภาพที่ ๓ โดยมีหน่วยงานประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 สิงหาคม 2565

รายการ	FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ							
ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	49,187,500.00	11,526,000.00	9,401,000.00	10,000,000.00	39,013,000.00	124,061,600.00
รับจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ส.ค. 65)	1,968,369.79	10,131,865.00	7,450,310.00	8,234,809.80	11,615,582.19	29,200,371.30	68,601,308.08
ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	39.89%	20.60%	64.64%	87.60%	116.16%	74.85%	55.30%
รายจ่าย							
ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00		8,246,589.40	8,978,572.89	34,156,330.00	102,943,812.29
จ่ายจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ส.ค. 65)	1,768,682.50	11,656,848.01		6,403,805.37	8,098,576.95	24,902,053.59	52,829,966.42
ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	39.79%	24.74%		77.65%	90.20%	72.91%	51.32%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)							
ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	488,500.00	13,596,780.00		1,154,410.60	1,021,427.11	4,856,670.00	21,117,767.71
ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	9.90%	22.39%		12.28%	10.21%	12.45%	17.02%
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	199,687.29	5,925,326.99		1,831,004.43	3,517,005.24	4,298,317.71	15,771,341.66
ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	10.14%	58.48%		22.23%	30.28%	14.72%	22.99%
เงินสนับสนุน จาก มหาวิทยาลัย							
ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,332,016.00	0.00	472,320.00	10,844,336.00
เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ส.ค. 65)	6,505,461.90	0.00		3,054,348.00	0.00	393,600.00	9,953,409.90
ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,351,600.00	6,498,560.00		1,398,050.00	2,324,564.00	3,887,460.00	15,460,234.00
เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินรายได้)(1 ต.ค. 64 - 31 ส.ค. 65)	949,708.00	3,942,700.21		1,225,210.00	2,259,877.00	3,377,880.00	11,755,375.21

ภาพที่ ๓ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



ภาพที่ ๔ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๓) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	๑๔๒,๐๐๐
๒. ใบกัญชาสด	๘๐๑,๕๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง	๓,๗๕๓,๖๕๐
๔. ลำต้นกัญชาแห้ง	๔๔,๗๕๐
๕. รากกัญชาสด	๑๓๐,๐๐๐
๖. รากกัญชาแห้ง	๑๒๑,๒๕๐
๗. ช่อดอกกัญชา	๑๗๓,๓๐๐
๘. เมล็ดกัญชา	๑๐๓,๐๖๐
๙. ต้นกล้ากัญชา	๑,๙๕๑,๓๐๐
๑๐. ต้นกัญชา	๒๒๙,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗,๔๕๐,๓๑๐

การจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

ประเภท	รายรับ	จัดสรร	ยังไม่ได้จัดสรร
๑. เงินบริจาคของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอทจำกัด	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	-
๒. บริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	-
๒. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชา และกัญชง	๗,๔๕๐,๓๑๐	๒,๔๑๓,๔๕๐	๕,๐๓๖,๘๖๐
รวม	๑๐,๒๗๐,๓๑๐	๕,๒๓๓,๔๕๐	

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารเสนอต่อที่ประชุม และมีสรุปดังนี้

การดำเนิน...

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ เรื่อง คือ ๑) การเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ ๒) กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่านับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์ ๓) กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง ๔) กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา ๕) หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ๒. การขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของบริษัท ลอนดอน ฟีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ของ คณะบริหารธุรกิจ ๑) บริเวณภาคอินทรี (ชั่วคราว) ๒) บริเวณร้านเดิมครัวบัณฑิต ๓. การขอชำระหนี้ และเปลี่ยนแปลงยอดหนี้ ราย นางปัทมา สมานมิตรมงคล (ผู้ประกอบการ มจ.แพร่) ๔. การต่อสัญญาและถอนการติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน บริเวณโรงอาหาร เทิดทูลสิริ ๕. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดทำสัญญา เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ ธนาคารกรุงไทยฯ (มจ.ชุมพร) ๖. การขอเปิดให้บริการขายอาหารผ่านแอปพลิเคชันของผู้ประกอบการศูนย์อาหาร Green Canteen ๗. การอนุมัติโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยสู่เกษตรกร ๘. มติที่ประชุมคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ๑๐๐ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ๙. ประเด็นเกี่ยวกับบริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด ประกอบด้วย การเปลี่ยนคู่สัญญา การขยายเวลาชำระค่าตอบแทน และแจ้งผลตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ๑๔. การต่อสัญญาพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๑๕. กำหนดราคาของที่ระลึก จำนวน ๓ รายการ	๑. ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารเสนอต่อที่ประชุม โดยมีสรุปดังนี้

อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑.	ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคาร กีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ (พิจารณาวันที่ ๔.๑ (๑))
๒.	ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของคณะวิทยาศาสตร์
๓.	ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน (พิจารณาวันที่ ๔.๑ (๓))
๔.	ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้งดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน เป็นการชั่วคราว (พิจารณาวันที่ ๔.๑ (๓))
๕.	ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน (พิจารณาวันที่ ๔.๑ (๒))
๖.	ขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๗.	ขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๘.	การขออนุญาตแบ่งจ่ายค่าไฟฟ้า รายงานนางสาวอังคณา บุญดี (ผู้ประกอบการร้านอาหารเทิดทูล) (พิจารณาวันที่ ๔.๔.๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๔ สรุปผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอสรุปผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. แผนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ลำดับ	บริเวณพื้นที่/อาคาร	จำนวน ร้านค้า	คาดว่าจะดำเนินการ จัดทำสัญญา
พื้นที่ส่วนกลาง			
๑	โรงอาหารเทิดทูล	๒๔	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒	หอพักนักศึกษา	๑๖	
๓	MJU Night Market (ภาคน้อย)	๑๕	
๔	บูธหน้าโรงอาหารเทิดทูล	๔	
๕	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	
๖	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๖	
๗	อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	๔	
๘	อาคารสุพรรณวาจากสิริกิจ	๑	
๙	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	
๑๐	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนปี	๑	
รวม		๗๓	

ลำดับ...

ลำดับ	บริเวณพื้นที่/อาคาร	จำนวน ร้านค้า	คาดว่าจะดำเนินการ จัดทำสัญญา
พื้นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย			
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	คณะ/สำนัก/วิทยาลัยเป็นผู้จัดทำสัญญาโดยจะให้ดำเนินการหลังจากที่ได้รับอนุมัติประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓	
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓	
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๕	
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔	
๑๐	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	
๑๑	สำนักหอสมุด	๔	
๑๒	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	
รวม		๕๒	
รวมทั้งหมด		๑๒๕	

๒. กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ประเมินร้านค้า ประเมินคุณภาพร้านค้าเดิม/ประเมินร้านค้าใหม่	วันที่ ๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ วันทำการ
๒. ส่วนงานเสนอผลการประเมิน/ต่อสัญญา ต่อ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๓ วันทำการ
๕. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๕ วันทำการ

๓. ข้อมูลการแจ้งต่อสัญญา ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	เลขที่หนังสือแจ้ง ต่อสัญญา	วัน/เดือน/ปี
พื้นที่ส่วนกลาง				
๑	MJU Night Market (ภาคน้อย)	๑๕	อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ ๑๗๕-๑๘๙	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	บุรุษโรงอาหารเทิดทูน	๔	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๕	พื้นที่ส่วนกลาง	๖	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๖	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๔	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๗	หอพัก	๑๖	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๘	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	๒	อว ๖๙.๒.๑๓/๑๐๘๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ...

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	เลขที่หนังสือแจ้ง ต่อสัญญา	วัน/เดือน/ปี
๙	ศูนย์อาหาร Green Canteen (บริษัท บิลด์ มีเดีย จำกัด)	๑	อว ๖๙.๒.๑๓/๑๘๕๗	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
รวม		๗๓		
พื้นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย				
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓		
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓		
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑		
๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒		
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐		
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๕		
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑		
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	๔		
๑๐	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒		
๑๑	สำนักหอสมุด	๔		
๑๒	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑		
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	๑๔		
รวม		๕๒		
รวมทั้งหมด		๑๒๕		

หมายเหตุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง

๔.ข้อมูลการจัดทำสัญญา ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	วันที่ลงนามสัญญา
พื้นที่ส่วนกลาง			
๑	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๒	หอพักนักศึกษา	๑๔	๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓	MJU Night Market (ภาคย่อย)	๑๕	๕ เมษายน ๒๕๖๕
๔	บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๔	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๕	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๖	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๖	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๗	อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	๔	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๘	อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ	๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๙	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนปี	๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕
รวม		๗๑	
พื้นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย			
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๕ เมษายน, ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓	๔ เมษายน, ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓	๕ เมษายน, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร	๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ...

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	วันที่ลงนามสัญญา
	ทางน้ำ		
๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	๕ เมษายน ๒๕๖๕
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๕	๕ เมษายน, ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	๔	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๐	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	๕ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑	สำนักหอสมุด	๔	๗ เมษายน, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๒	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	แม่โจ้แพร่ยังไม่ได้ส่งสำเนาสัญญา
รวม		๕๒	
รวมทั้งหมด		๑๒๓	

หมายเหตุ ๑. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง

๒. หอพักนักศึกษากิจการจำนวนร้านค้า ๑๖ ร้านค้า ผู้มาทำสัญญา จำนวน ๑๔ ร้านค้า

วิธีการบริหารสัญญา ปี ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑. ให้ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย
๒. การจ่ายเงินค่าประกันสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เช่า
๓. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการเช่าและค่าสาธารณูปโภคภายในกำหนดเวลาถ้าชำระเกินกำหนดผู้เช่าต้องชำระค่าปรับตามที่ระบุในสัญญา
๔. การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเช่า หรือลดค่าธรรมเนียมการเช่าให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาที่มีการลงนามแล้ว จะทำได้แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้
 - มีความจำเป็นอื่น โดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์
 - เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ
๖. การบอกเลิกสัญญา
 - เมื่อผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและรับเงินประกันเป็นค่าปรับไว้บางส่วนหรือทั้งหมด ตามแต่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
 - เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

ผลการบริหารสัญญา (รายไตรมาส) ปี ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) พบว่าผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้นำผลิตภัณฑ์น้ำดื่มยี่ห้ออื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญามาจำหน่าย จำนวน ๑ ตู้ จึงประสานไปยังเจ้าหน้าที่ และทำหนังสือแจ้งไปยังบริษัท เพื่อให้ตรวจสอบแก้ไขและปฏิบัติตามสัญญา

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕) ทุกร้านปฏิบัติตามเงื่อนไข

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕) ทุกร้านปฏิบัติตามเงื่อนไข

การลดและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ปี ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่	
	เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๓ เดือน)	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เปิดภาคเรียน ๔ ก.ค. ๒๕๖๕)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)		
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕๐ %	พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๒. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	๒) ไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าธรรมเนียม และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บตามมิเตอร์	
๓. บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด (จ่ายค่าธรรมเนียมรายปี)	ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ %	
๔. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บปกติ	
๕. ธนาคาร		
๖. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บปกติ	

หมายเหตุ เฉพาะร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟสดขึ้น) บริเวณสำนักหอสมุด เนื่องจากมีเวลาเปิด/ปิด ให้บริการของสำนักหอสมุด หากร้านค้าเปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่เพิ่มอีก ๑๐ %

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และให้เตรียมจัดทำแผนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในการบริหารสัญญาพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมของร้านค้า ค่าไฟฟ้า ค่าธรรมเนียมค้ำชำระ ค่าไฟฟ้าค้ำชำระ และเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ATM และเสาสัญญาณ

๒. ควรมีการจัดทำระบบดูแลเอกสารสัญญา มีตู้เก็บรักษาในที่ปลอดภัย กันไฟไหม้ กันสูญหาย และมีผู้เก็บรักษาอยู่ประจำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ และนำข้อเสนอไปดำเนินการ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

เนื่องจากคณะกรรมการการเงินมีความเห็นว่า ร่างประกาศมีกำหนดอัตราค่าบำรุงการเป็นสมาชิก หากแยกหลายฉบับจะทำให้ผู้ใช้บริการมีความสับสนในการจ่ายค่าสมาชิก จึงมีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รวมเป็นฉบับเดียวกัน คือ บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ บริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการ และบริเวณสระว่ายน้ำ ฝ่ายเลขานุการจึงขอถอนเรื่องออกไปก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ถอนเรื่อง

๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน โดยมีรายละเอียดแยกตามหัวข้อ คือ

๑. หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้า
๒. ข้อปฏิบัติ
๓. ข้อห้าม
๔. บทลงโทษ

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โซนตลาดชุมชน

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ให้เพิ่มข้อ ๒.๓ การชำระอัตราค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ให้ตัดรายละเอียดที่ซ้ำซ้อนออก เช่น หากไม่กระทำตามให้ชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อสังเกตในการกำหนดบทลงโทษ ข้อ ๔ ผู้จำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนข้อห้ามต้องชำระค่าปรับ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยลงโทษดังกล่าว จะต้องผ่านกระบวนการพิจารณา และตรวจสอบอย่างไร ถึงจะถูกลงโทษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้
- ๑) ปรับแก้ไขดังนี้

๑.๑) จาก เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน เป็น เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ โซนตลาดชุมชน

๑.๒) ข้อ ๗ (๓) จาก ห้ามแสดงกิริยาว่าไม่สุภาพและไม่เหมาะสมต่อผู้มาใช้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น ห้ามแสดงกิริยาว่าไม่สุภาพและไม่เหมาะสมต่อทุกคนที่มาใช้บริการ

๒) กำหนดค่านิยาม เช่น กรรมการตลาด ผู้จัดการตลาด เป็นต้น

๓) เพิ่มเติมรายละเอียดของแถบสีสินค้า คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า จำนวนแผงที่ได้รับสิทธิ์ เช่น บุคคลธรรมดาได้สิทธิ์จำหน่าย ๑ แผง เกษตรกรที่ได้รับการรับรองเกษตรกรอินทรีย์ ได้สิทธิ์จำหน่าย ๒ แผง

๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน โดยนายสันติภพ สุธะใหญ่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ได้รับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๒. ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ได้รับมาตรฐานเกษตรปลอดภัย ค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๓. ค่าใช้บริการพื้นที่ สมุนไพร สินค้า OTOP และงานหัตถกรรมจากชุมชน อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๔. ค่าใช้บริการพื้นที่ อาหาร ขนม เครื่องดื่ม ผลไม้พร้อมรับประทาน อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

๕. ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท ต่อเดือน

๖. ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๗. ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะโซนตลาดชุมชน จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๘. การชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ให้นับตามจำนวนวันที่จำหน่าย และให้ชำระเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันพฤหัสบดีแรกของเดือนนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถมาจำหน่ายสินค้าได้ตามจำนวนวันที่จำหน่าย ต้องชำระค่าใช้บริการพื้นที่ ตามข้อกำหนดโดยไม่มีการคืนเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ในทุกกรณี

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๑.๕

จาก ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ต่อหน่วย

เป็น ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท

๒) ข้อ ๑.๖

จาก ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

เป็น ค่าน้ำประปา ๑๐ บาทต่อวันต่อแผง

๓. การยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ ให้จัดทำเป็น
บทเฉพาะกาล และให้ปรับแก้ไขดังนี้

จาก	เป็น
ให้ดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาค แม่โจ้ ๒๕๗๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับจากประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงิน สนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน	ให้ยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา ๑ เดือน นับจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน
ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาค แม่โจ้ ๒๕๗๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนด อัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถัดจาก ข้อ ๑ ตามลำดับ	ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนดอัตรา เงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๑ เดือน
ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ เต็มจำนวนตามข้อกำหนดอัตราเงิน สนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน ถัดจาก ข้อ ๒ ตามลำดับ	ให้ตัดข้อความทั้งหมด ออก

๔. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรระมัดระวังในการกล่าวอ้างสรรพคุณ หรือแสดงข้อความหรือข้อมูลใด ๆ
ที่เกี่ยวข้องเกินจริงของผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าของผู้จำหน่ายอยู่เสมอ

๒. ขอความร่วมมือผู้จำหน่ายสินค้าให้ลดการใช้ถุงพลาสติก และรณรงค์ให้ผู้มาใช้
บริการนำถุงผ้า หรือภาชนะใส่ของแทนถุงพลาสติก

๓. เพื่อลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และเป็นการประกันความเสียหายการใช้
สถานที่ ควรมีการจัดเก็บหลักประกันสัญญา

๔. ควรสื่อสารให้ผู้ประกอบการรับรู้การกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ดังนี้

๑) ข้อ ๓ (๑)

จาก ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตร อื่น ๆ ที่ได้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อัตราค่าใช้บริการ จำนวนแผงละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

เป็น ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตร อื่น ๆ ที่ได้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อัตราค่าใช้บริการ จำนวนแผงละ ๖๐ บาทต่อวัน

๒) ข้อ ๓ (๗)

จาก ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะ โชนตลาดนัดชุมชน จำนวนแผงละ ๕๐ บาทต่อเดือน

เป็น ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะ โชนตลาดนัดชุมชน จำนวนแผงละ ๕ บาทต่อวัน

๒. เพิ่มเติมรายละเอียดระยะเวลาเปิด - ปิด ให้บริการ

๓. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาทบทวนมติที่ประชุมการขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติที่ประชุมการขออนุญาตจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชรพล ศิริเวชธำรง เข้าใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณภาคอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ (ชั่วคราว) ตามที่เสนอ

๒. ให้ถอนเรื่องการขอใช้พื้นที่ร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ตามที่คณะบริหารธุรกิจ แจ้งความประสงค์

๓. ให้แจ้งคณะบริหารธุรกิจ และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะบริหารธุรกิจ ได้ประสานแจ้งด้วยวาจา เนื่องจากบริษัทขอยกเลิกครอบคลุมทั้ง ๒ บริเวณ จึงขอทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว (ยังไม่มีเอกสารขอทบทวนจากคณะบริหารธุรกิจ)

คนบดีคณะบริหารธุรกิจ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องการขอยกเลิกการเช่าพื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์ และบริเวณร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ แล้วนั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่องการขอใช้พื้นที่บริเวณภาคอินทรีย์ และบริเวณร้านครัวบัณฑิต (เดิม) ตามที่คณะบริหารธุรกิจ แจ้งความประสงค์

๒. ให้คณะบริหารธุรกิจ จัดส่งหนังสือมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ให้ฝ่ายเลขานุการต่อไป

๔.๓ พิจารณา...

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการขออนุเคราะห์แบ่งจ่ายค่าไฟฟ้า รายนางสาวอังคณา บุญดี (ผู้ประกอบการร้านอาหารเทิดทศสิกร)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุเคราะห์แบ่งจ่ายค่าไฟฟ้า รายนางสาวอังคณา บุญดี ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร แม่โจ้ ๕๒ บริเวณร้านอาหารเทิดทศสิกร ชั้น ๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าลำดับที่ ๔๕ มีค่าไฟฟ้าเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๕๙๐ บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่สูงเกินกว่าปกติ

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพยากรพิเศษและกิจการพิเศษ ได้ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังในการใช้ไฟฟ้าตามเลขมิเตอร์ มีข้อมูล และขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทบทวนค่าไฟฟ้าราย นางสาวอังคณา บุญดี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้แจ้งผู้ประกอบการทราบ รายละเอียดดังนี้

เดือน	มิเตอร์ครั้งก่อน	มิเตอร์ครั้งหลัง	รวมหน่วย	คิดเป็นค่าไฟฟ้า (บาท)
ธันวาคม ๒๕๖๓	๘๖๙๒	๘๙๐๓	๒๑๑	๑,๐๕๕.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๘๙๐๓	๘๙๐๓	๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๘๙๐๓	๙๐๗๐	๑๖๗	๘๓๕.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๐๗๐	๙๐๗๐	๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๐๗๐	๙๙๘๘	๙๑๘	๔,๕๙๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๘๘	๙๙๘๘	๐	-
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙๙๘๘	๑๐๐๗๕	๘๗	๔๓๕.๐๐

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และข้อมูลการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ พบว่ามีการเปิด-ปิด ร้านเป็นบางช่วง โดยเดือนสุดท้ายที่ได้ทำการจดบันทึกคือเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากเจ้าของร้านปิดกิจการช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาปิดทั้งสิ้น ๑๕ เดือน ทำให้มียอดรวมหน่วยมิเตอร์ค้างที่ ๙๑๘ หน่วย เป็นเงิน ๔,๕๙๐ บาท และเมื่อทำการเฉลี่ยในช่วงปิดร้าน จะอยู่ที่เดือนละ ๖๑.๒๐ หน่วยเป็นเงิน ๓๐๖ บาทต่อเดือน ซึ่งหากมีการเสียอุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานทิ้งไว้ ถือว่าเป็นการใช้งานปกติ แต่เนื่องจากเจ้าของร้านปิดประตูไว้ตลอดในช่วงที่ปิดกิจการจึงไม่สามารถตรวจสอบได้ในช่วงนั้น ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดและทำความเข้าใจกับนางสาวอังคณา บุญดี เจ้าของร้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยยินดีชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นแต่ขอเป็นแบบแบ่งชำระรายเดือน

เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กองบริหารงานทรัพยากรพิเศษและกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือแจ้งชำระค่าไฟฟ้าเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รายนางสาวอังคณา บุญดี ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร แม่โจ้ ๕๒ บริเวณร้านอาหารเทิดทศสิกร ชั้น ๒ อัตราค่าไฟฟ้า จำนวน ๔,๕๙๐ บาท

เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นางสาวอังคณา บุญดี ขอความอนุเคราะห์แบ่งชำระค่าไฟฟ้า โดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ดังนี้

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ๑. เดือนกันยายน ๒๕๖๔ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔. เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑,๕๙๐ บาท |
| รวม | จำนวน ๔,๕๙๐ บาท |

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแบ่งชำระค่าไฟฟ้า โดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ดังนี้
 - ๑) เดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๓) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๔) เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๙๐ บาท
๒. โดยให้ชำระค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๓. กรณีที่ไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามข้อ ๑. พิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าต่อไป
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งชำระอัตราค่าไฟฟ้า โดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ดังที่เสนอ โดยให้ชำระค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๒. เห็นชอบการยกเว้นค่าปรับที่เกิดจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า
๓. กรณีที่ไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามข้อ ๑. พิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าต่อไป
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาววิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม