

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางชลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือ่งดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|------------|
| ๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว | วาระ ๔.๑.๑ |
| ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน กองพัฒนานักศึกษา | |
| ๒. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล | วาระ ๔.๑.๑ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์ | วาระ ๔.๑.๒ |
| ตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายวิชาการ | |
| วิจัยและบริการวิชาการ | |
| ๔. ดร.ณิชนน ธรรมรักษ์ | วาระ ๔.๑.๒ |
| ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๕. นายสันติภพ สุขะใหญ่ | วาระ ๔.๑.๓, ๔.๑.๔, ๔.๑.๕ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งการใช้พื้นที่ร้าน AP Shop และการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติ บริษัท ไทยมาเล็ก จำกัด

เนื่องด้วยบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มีการใช้พื้นที่ประกอบกิจการร้าน AP SHOP โดยมีการติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคาร อีกทั้งพบที่มีการติดตั้งตู้จำหน่ายกาแฟอัตโนมัติ บริษัท ไทยมาเล็ก จำกัด จำนวน ๑ ตู้ บริเวณด้านหน้าอาคาร ซึ่งบริเวณอาคารดังกล่าวอยู่ในความดูแลของคณะผลิตกรรมการเกษตร นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอความร่วมมือคณะผลิตกรรมการเกษตร พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ร้าน AP SHOP ยังไม่ได้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หากคณะผลิตกรรมการเกษตรประสงค์ให้บุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการขอให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวและประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอเรื่องต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้พื้นที่ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๒. มหาวิทยาลัยมีหนังสือขอความร่วมมือทุกหน่วยงานชะลอการพิจารณาติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มประเภทเครื่องดื่มกาแฟ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๖๐๐ ลงวันที่ ๖๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้น หากเป็นการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทอื่น หน่วยงานต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้พื้นที่ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ คณะผลิตกรรมการเกษตร ชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- กรณีการใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้า และด้านในของร้าน AP SHOP เป็นการดำเนินการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายของส่วนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงานในแต่ละปี ตลอดถึงยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ดังนี้

๑) ด้านการเรียนการสอน โดยการบูรณาการรายวิชาที่สอนของส่วนงานให้นักศึกษาเพื่อร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าวด้วยประสบการณ์จริง เช่น มิติที่ ๒ ข้อ ๒.๓/ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อ ๒.๔ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ และในมิติที่ ๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ ๔.๖ ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ เป็นต้น

๒) ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นศูนย์บริการวิชาการคณะผลิตกรรมการเกษตรในการบริการจัดอบรม สัมมนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตรให้แก่ประชาชน นักศึกษาบุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ตลอดถึงเป็นจุดรับฝากจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรแก่ประชาชน วิสาหกิจเครือข่าย เป็นที่พึ่งและสนับสนุนให้แก่สังคม เป็นต้น

๓) ด้านมีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๒ จำนวนงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๔ จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง จากปัญหาการลดจำนวนของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลที่มีจำนวนลดลง และการสร้างความมั่นคงทางการเงินเพื่ออนาคต เป็นต้น

- กรณีการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติบริษัท ไทยมาส์ก จำกัด ทางหน่วยงานได้กำหนดให้จำหน่ายเฉพาะสินค้าที่เป็นเครื่องดื่มขงร้อน เช่น โกโก้ ชาไทย ชาเขียว นมสด ซ็อกโกแลตเป็นต้น ยกเว้น กาแฟโดยจำหน่ายในราคาแก้วละ ๑๐ บาท ซึ่งให้แยมมิเตอร์เก็บข้อมูล และจะดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าต่อมหาวิทยาลัยต่อไป เหตุผลที่ติดตั้งก่อนเป็นการเก็บข้อมูลทดลองความต้องการของผู้รับบริการ และกำหนดอัตราค่าเช่า และผลประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับจากการเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจด้านนี้ และมีรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งคณะอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการด้านสัญญาเช่า โดยตระหนักและคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับทั้งระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการเพื่อหารายได้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร และนักศึกษาที่ประสบปัญหาจากผลกระทบในสถานการณ์โควิด-19 ระบาด ให้สามารถดำเนินชีวิตในสังคมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างมีความสุข และจบการศึกษาตามเป้าหมายที่ตนเองและครอบครัวคาดหวังไว้ ส่วนการปฏิบัติตามนโยบายและประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น ทางส่วนงานตระหนักเสมอ และอยู่ในกระบวนการวิเคราะห์ จัดทำร่าง และจะเสนอตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้กำชับหน่วยงานที่มีการใช้พื้นที่ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้ ให้เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนดำเนินการ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) (ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) ● การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๓,๔๐๐,๐๘๐.๐๐
	รับจริง	๑๓,๐๒๙,๘๗๘.๕๗	๒,๒๕๔,๓๙๒.๒๔
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๐๗.๗๖	๖๖.๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๔,๖๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๘,๘๑๕.๐๐	๑,๑๖๗,๖๘๗.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๘.๒๓	๔๕.๗๑
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๘๔๕,๔๘๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๗.๑๑	๒๔.๘๗
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๑,๖๒๘,๐๗๕.๗๑	๘๖๑,๒๖๖.๐๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๙.๒๔	๓๘.๒๐

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ สถานที่ ๆ ละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการติดตามการชำระ)

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งวดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

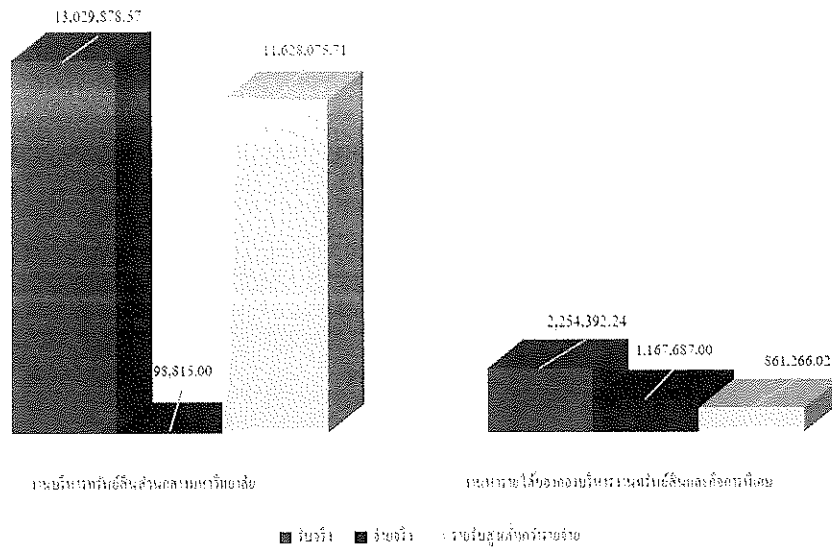
๒.๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓. การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดคาบอวย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เริ่มเปิดให้บริการในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ ล้อคๆ ละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน

๔. รายจ่ายของส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เนื่องจากการประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางของคณะกรรมการ (บุคคลภายนอก) แต่ไม่มีการเดินทางจึงทำให้ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการ

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภท ของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. รับทราบในหลักการการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่ ๒. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market	เนื่องจากการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ประกอบการร้านค้า MJU Night Market เป็นส่วนหนึ่งในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงควรเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์คุณสมบัติดังกล่าว	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษา
๔. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ ราย	ที่ประชุมรับทราบการถอนเรื่อง เนื่องจากผู้ประกอบการแจ้งไม่ประสงค์ดำเนินการ	
๕. การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์	<u>ข้อสังเกต</u> ๑.กรณีผู้สินค้าบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) ควรให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ พิจารณาทบทวนประเด็นความเกี่ยวเนื่องของธุรกิจกับการดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย มีความเกี่ยวเนื่องกัน	แจ้งวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	หรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ๒.ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม (๕) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบการติดตั้งตู้สินค้าของบริษัทสยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๒ ตู้ ค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. ให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนมหาวิทยาลัย และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ดำเนินการต่อไป ๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	
๖. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ ของคณะบริหารธุรกิจ	๑. เห็นขอให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด โดยนางพัชราลัย ศิริเวชธำรง เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ทิศตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ ขนาดพื้นที่ ๕๔ตารางเมตรอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑๑,๘๐๐ บาท สัญญาดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือน) ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗. ขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการของคณะวิทยาศาสตร์	๑.เห็นขอให้บุคคลภายนอกเข้าสถานที่และใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับภูมิภาค ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ คัน โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒๕๖๔ ข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ๒.รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ๓.เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าไฟฟ้าจากรถยนต์ หรือ Food Truck ดังนั้น หากส่วนงานเห็นควรจัดเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ควรเสนอขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว ๔.ให้เสนอคณะกรรมการทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๘. การขอปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบการปิดตู้ชั่วคราว Vending Machine มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัทยังคงชำระอัตราค่าเช่ารายเดือนตามสัญญา	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๙. ขออนุญาตจัดกิจกรรม “งานปาลาม FISH FEST 2022 # 2” ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่	๑.รับทราบกำหนดจัดกิจกรรม “งานปาลาม FISH FEST 2022 # 2” ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของธนาคาร ๒.เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รถ Food truck ประมาณ ๑๐ ร้าน และรถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ประมาณ ๑๐ คัน โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๔ (๔) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้เข็นหรือรถจักรยานพ่วงข้าง ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท และ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ๓.รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว เป็นเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยี การประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔.ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหีบแหรหรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	แจ้งคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑๐. การขอใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck รวมถึงซุ้มร้านค้าของนักศึกษา	๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑. รับทราบการจัดกิจกรรม ดังเสนอ ๒. เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck จำนวน ๖ คัน โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๔ (๕) การใช้พื้นที่ลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ๓. การใช้พื้นที่ในลักษณะซุ้มร้านค้าของนักศึกษา จำนวน ๕ ซุ้ม เพื่อให้นักศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างอาชีพเสริมประสบการณ์ในการเริ่มต้นธุรกิจสู่เส้นทางความสำเร็จให้แก่ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่าของสินค้าทางเศรษฐศาสตร์ สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ภายใต้โครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นการใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมนักศึกษา จึงไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีมติระงับไม่นำบุคลากรภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าและบริการ ๔. ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบแร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	แจ้งคณะเศรษฐศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอสรุปผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

แผนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ลำดับ	บริเวณพื้นที่/อาคาร	จำนวนร้านค้า	คาดว่าจะดำเนินการจัดทำสัญญา
พื้นที่ส่วนกลาง			
๑	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒	หอพักนักศึกษา	๑๖	
๓	MJU Night Market (กาดน้อย)	๑๕	
๔	บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๔	
๕	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	
๖	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๖	
๗	อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	๔	

ลำดับ...

ลำดับ	บริเวณพื้นที่/อาคาร	จำนวน ร้านค้า	คาดว่าจะดำเนินการจัดทำ สัญญา
๘	อาคารสุวรรณวาลกสิกิจ	๑	
๙	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	
๑๐	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี	๑	
รวม		๗๓	
พื้นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย			
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	คณะ/สำนัก/วิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ สัญญาโดยจะให้ดำเนินการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติประมาณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓	
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓	
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๕	
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔	
๑๐	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	
๑๑	สำนักหอสมุด	๔	
๑๒	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	
รวม		๕๒	
รวมทั้งหมด		๑๒๕	

กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ ประมูลร้านค้า ประเมินคุณภาพร้านค้าเดิม/ประมูลร้านค้าใหม่	วันที่ ๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ วันทำการ
๒. ส่วนงานเสนอผลการประเมิน/ต่อสัญญา ต่อกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้ พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๓ วันทำการ
๕. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๕ วันทำการ

ข้อมูลการแจ้งต่อสัญญา ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	เลขที่หนังสือแจ้ง ต่อสัญญา	วัน/เดือน/ปี
พื้นที่ส่วนกลาง				
๑	MJU Night Market (กาดน้อย)	๑๕	อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๗๕-๑๘๙	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๔	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ...

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	เลขที่หนังสือแจ้ง ต่อสัญญา	วัน/เดือน/ปี
๕	พื้นที่ส่วนกลาง	๖	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๖	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๔	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๗	หอพัก	๑๖	อว ๖๙.๒.๑๓/ว๓๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๘	ผู้อำนวยการสินค้าอัตโนมัติ	๒	อว ๖๙.๒.๑๓/๑๐๘๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๙	ศูนย์อาหาร Green Canteen (บริษัท บิลด์ มีเดีย จำกัด)	๑	อว ๖๙.๒.๑๓/๑๘๕๗	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
รวม		๗๓		
พื้นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย				
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓		
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓		
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๑		
๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒		
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐		
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	๕		
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑		
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔		
๑๐	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒		
๑๑	สำนักหอสมุด	๔		
๑๒	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑		
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระ เกียรติ	๑๔		
รวม		๕๒		
รวมทั้งหมด		๑๒๕		

หมายเหตุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อมูลการจัดทำสัญญา ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	วันที่ลงนามสัญญา
พื้นที่ส่วนกลาง			
๑	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๒	หอพักนักศึกษา	๑๔	๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓	MJU Night Market (ภาคน้อย)	๑๕	๕ เมษายน ๒๕๖๕
๔	บุรุษโรงอาหารเทิดทูน	๔	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๕	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๖	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๖	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๗	อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	๔	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๘	อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ	๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๙	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕
๑๐	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี	๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ...

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวน (ร้านค้า)	วันที่ลงนามสัญญา
รวม		๗๑	
พื้นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย			
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๕ เมษายน, ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	คณะเศรษฐศาสตร์	๓	๔ เมษายน, ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓	๕ เมษายน, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๕	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	๕ เมษายน ๒๕๖๕
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๗	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๕	๕ เมษายน, ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕
๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๐	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	๕ เมษายน ๒๕๖๕
๑๑	สำนักหอสมุด	๔	๗ เมษายน, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๒	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	๑๔	แม่โจ้แพร่ยังไม่ได้ส่งสำเนาสัญญา
รวม		๕๒	
รวมทั้งหมด		๑๒๓	

หมายเหตุ ๑. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง

๒. หอพักนักศึกษากิจจากจำนวนร้านค้า ๑๖ ร้านค้า มาทำสัญญา จำนวน ๑๔ ร้านค้า

วิธีการบริหารสัญญา ปี ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑. ให้ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๒. การจ่ายเงินค่าประกันสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เช่า

๓. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการเช่าและค่าสาธารณูปโภคภายในกำหนดเวลาถ้าชำระเกินกำหนด ผู้เช่าต้องชำระค่าปรับตามที่ระบุในสัญญา

๔. การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเช่า หรือลดค่าธรรมเนียมการเช่าให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาที่มีการลงนามแล้ว จะทำได้แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์
- เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ

๖. การบอกเลิกสัญญา

- เมื่อผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบเงินประกันเป็นค่าปรับไว้บางส่วนหรือทั้งหมด ตามแต่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

ผลการบริหารสัญญา (รายไตรมาส) ปี ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. สำรวจผลิตภัณฑ์น้ำดื่มในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พบจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มยี่ห้ออื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญา จำนวน ๑ ตู้ โดยประสานไปยังเจ้าหน้าที่ และทำหนังสือแจ้งไปยังบริษัท เพื่อให้ตรวจสอบแก้ไขและปฏิบัติตามสัญญา

ไตรมาส...

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕)

การลดและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ปี ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่	
	เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๓ เดือน)	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เปิดภาคเรียน ๔ ก.ค. ๒๕๖๕)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)		
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านค้าที่ <u>เปิดให้บริการ</u> ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕๐ %	พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๒. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	๒) <u>ไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า</u> ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓) ร้านค้าที่ <u>ปิดให้บริการ</u> ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าธรรมเนียม และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บตามมิเตอร์	
๓. บริษัท บิลลิงค์ มีเดีย จำกัด (จ่ายค่าธรรมเนียมรายปี)	ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ %	
๔. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บปกติ	
๕. ธนาคาร		
๖. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บปกติ	

หมายเหตุ เฉพาะร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟสดชื่น) บริเวณสำนักหอสมุด เนื่องจากมีเวลาเปิด/ปิด ให้บริการของสำนักหอสมุด หากร้านค้าเปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่เพิ่มอีก ๑๐ %

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และให้เตรียมจัดทำแผนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งข้อสังเกตร่างประกาศที่กองพัฒนานักศึกษาเสนอมีรายละเอียดเพิ่มเติมของอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนั้นจึงเสนอให้กองพัฒนานักศึกษา แกไขร่างประกาศฯ แยกออกเป็นสองฉบับ เสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ร่างประกาศ...

๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เสนอข้อมูลพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขัน บริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. แก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ (เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน)

๒. จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ (เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง) รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม (จัดกิจกรรม)	อัตราค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
๑. อัตราค่าเช่าอาคารกีฬาและ นันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ๑) ค่าบำรุงสถานที่ ๒) ค่าไฟฟ้า ๓) ค่าน้ำประปา	๓๐,๐๐๐ บาท/วัน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ๕,๐๐๐ บาท/วัน		หากใช้เกินจาก เวลาที่ใช้ ๘ ชั่วโมง/ครั้ง ให้ คิดชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท
๒. สนามกีฬาต่าง ๆ ภายในอาคารกีฬา และนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ๑) สนามฟุตบอล ๒) สนามบาสเกตบอล ๓) สนามวอลเลย์บอล ๔) สนามแบดมินตัน ๕) สนามเซปักตะกร้อ ๖) สนามเทวควันโต ๗) ห้องฟิตเนส ๘) ห้องทอดสมรรถภาพ ๙) ห้องโยคะ ๑๐) ห้องบริด หมากล้อม ๑๑) ห้องอบชาวนา ๑๒) ห้องฝึกนักกีฬา (ชาย-หญิง) ๑๓) ห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ	๘,๐๐๐ บาท/วัน ๘,๐๐๐ บาท/วัน ๗,๐๐๐ บาท/วัน ๗,๐๐๐ บาท/วัน ๗,๐๐๐ บาท/วัน ๗,๐๐๐ บาท/วัน ๗,๐๐๐ บาท/วัน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง ๓,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง ๘๐ บาท/คน/ครั้ง ๓,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง	๕๐๐ บาท/ชม. ๕๐๐ บาท/ชม. ๕๐๐ บาท/ชม. ๒๐๐ บาท/ชม. ๓๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม. ๑๐๐ บาท/ชม.	พร้อมอุปกรณ์ กรณีมีการ แข่งขันเครื่อง เสียงเคลื่อนที่ ค่าบริการวันละ ๓,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาอาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ให้ตัด...

๑) ให้ตัดข้อ ๕ - ข้อ ๑๑ ออก เนื่องจากได้ระบุไว้ใน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนาม กีฬาอินทนิล

๒) ให้ระบุอัตราค่าธรรมเนียมของแต่ละประเภทให้ชัดเจน

๓. ให้จัดทำแผนการบริหารจัดการการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬา อาคารและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของ คณะวิทยาศาสตร์

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และ ดร.ณิชน ธรรมรักษ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ เสนอแนวทางการคิดต้นทุนผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย ดังนี้

๑. การคำนวณต้นทุนรวมของผลิตภัณฑ์

๒. การกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์

๑) ความเสี่ยงอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐

๒) กำหนดเป็นตัวเลขจำนวนเต็มในหลักหน่วย กรณีที่ไม่ถึงให้ปัดขึ้นเท่านั้น

๓) การจัดสรรกำไรสุทธิที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๔ ส่วนได้แก่

๓.๑) ต้นทุนรวมของผลิตภัณฑ์

๓.๒) จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย

๓.๓) จัดสรรเป็นรายรับของคณะวิทยาศาสตร์

๓.๔) จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้ผู้ผลิต / เจ้าของผลงาน

ทั้งนี้ การจัดสรรในข้อ ๓.๒) ถึงข้อ ๓.๔) จะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต (อยู่ระหว่างการจัดทำ)

๓. การเปรียบเทียบราคาจำหน่ายกับผู้ผลิตอื่น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะวิทยาศาสตร์มีผลิตภัณฑ์แยกเป็น ๒ ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์ที่คณะลงทุนโดยใช้เงินรายได้ (ลำดับที่ ๑๗ - ๑๘) และผลิตภัณฑ์ที่นักวิจัยนำมาฝากจำหน่าย จึงมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ผลิตภัณฑ์ที่คณะลงทุนโดยใช้เงินรายได้ ให้จัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตรา ผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์

๒. ผลิตภัณฑ์ที่นักวิจัยนำมาฝากจำหน่าย ให้จัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตราฝาก จำหน่ายสินค้า โดยให้ศึกษาตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า และบริการของโครงการกาด ๒๕๗๗

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้คณะวิทยาศาสตร์ปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะ โดยให้และเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๔.๑.๓ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน โดยนายสันติภพ สุธะใหญ่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ได้รับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๒. ค่าใช้บริการพื้นที่ ผัก ผลไม้ วัตถุดิบพร้อมปรุง หรือผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ได้รับมาตรฐานเกษตรปลอดภัย ค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๓. ค่าใช้บริการพื้นที่ สมุนไพร สินค้า OTOP และงานหัตถกรรมจากชุมชน อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๔. ค่าใช้บริการพื้นที่ อาหาร ขนม เครื่องดื่ม ผลไม้พร้อมรับประทาน อัตราค่าใช้บริการจำนวนแผงละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

๕. ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท ต่อเดือน

๖. ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๗. ค่าบำรุงสถานที่ทำความสะอาด เก็บขยะโซนตลาดชุมชน จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๘. การชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ให้นับตามจำนวนวันที่จำหน่าย และให้ชำระเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันพฤหัสบดีแรกของเดือนนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถมาจำหน่ายสินค้าได้ตามจำนวนวันที่จำหน่าย ต้องชำระค่าใช้บริการพื้นที่ ตามข้อกำหนดโดยไม่มีกรณีเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ในทุกกรณี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ โซนตลาดชุมชน

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๑.๕

จาก ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ต่อหน่วย

เป็น ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท

๒) ข้อ ๑.๖

จาก ค่าน้ำส่วนกลาง จำนวนแผงละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

เป็น ค่าน้ำประปา ๑๐ บาทต่อวันต่อแผง

๓. การยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล และให้ปรับแก้ไขดังนี้

จาก	เป็น
ให้งดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับจากประกาศ	ให้ยกเว้นการชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา

จาก	เป็น
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน	๑ เดือน นับจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน
ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถัดจาก ข้อ ๑ ตามลำดับ	ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๑ เดือน
ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ เต็มจำนวนตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน ถัดจาก ข้อ ๒ ตามลำดับ	ให้ตัดข้อความ ออก

๔. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๔.๑.๔ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้งดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชนเป็นการชั่วคราว

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้งดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชนเป็นการชั่วคราว ดังนี้

๑. ให้งดชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ สำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน

๒. ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ จำนวนครึ่งหนึ่งตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถัดจาก ข้อ ๑ ตามลำดับ

๓. ให้ชำระเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ เต็มจำนวนตามข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน ถัดจาก ข้อ ๒ ตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีให้นำไปพิจารณารวมกับวาระที่ ๔.๑.๓

๔.๑.๕ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ โชนตลาดชุมชน โดยมีรายละเอียดแยกตามหัวข้อ คือ

๑. หลักเกณฑ์...

๑. หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้า
๒. ข้อปฏิบัติ
๓. ข้อห้าม
๔. บทลงโทษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและข้อปฏิบัติการจำหน่ายสินค้าภายในภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ โชนตลาดชุมชน
๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้
 - ๑) ให้เพิ่มข้อ ๒.๓ การชำระอัตราค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒) ให้ตัดรายละเอียดที่ซ้ำซ้อนออก เช่น หากไม่กระทำตามให้ชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. เมื่อดำเนินการแก้ไขร่างประกาศแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่ วิทยานางอรปรียา คำแก้ว เพื่อประกอบกิจการร้านชกอบรีด (บริเวณใต้อาคารเกียรติพิรุณ จำนวนเนื้อที่ ๔๗.๘๔ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๕๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร วิทยานางอรปรียา คำแก้ว เพื่อประกอบกิจการร้านชกอบรีด (บริเวณใต้อาคารเกียรติพิรุณ จำนวนเนื้อที่ ๔๗.๘๔ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๕๐ บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการมหาวิทยาลัย
๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ พิจารณาขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของของคณะวิศวกรรมอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมอุตสาหกรรมเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ของของคณะวิศวกรรมอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอขอใช้พื้นที่ว่าง และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณใต้ถุน อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (บริเวณภายในอาคาร) โดยคณะทำงานในการพิจารณา

ผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าดำเนินการคัดเลือก เมื่อวันศุกร์ ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือก คือ นายธงชัย บุญสม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเช่าพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จึงขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ ราย คือ นายธงชัย บุญสม โดยระยะเวลาให้เช่า จำนวน ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้รายได้ค่าเช่าดังกล่าวคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จะนำมาบริหารจัดการตามภารกิจของคณะฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร รายนายธงชัย บุญสม ระยะเวลาให้เช่า จำนวน ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน พื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร
๒. ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตาม กระบวนการมหาวิทยาลัย
๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ พิจารณาการขออนุเคราะห์แบ่งจ่ายค่าไฟฟ้า รายงานนางสาวอังคณา บุญดี (ผู้ประกอบการ โรงอาหารเทิดกสิกร)

ตามที่นางสาวอังคณา บุญดี ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร แม่โจ้ ๕๒ บริเวณโรงอาหาร เทิดกสิกร ชั้น ๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าลำดับที่ ๔๕ มีค่าไฟฟ้าเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๕๙๐ บาท ซึ่งเป็น จำนวนเงินที่สูงเกินกว่าปกติ

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ตรวจสอบ ข้อมูลย้อนหลังในการใช้ไฟฟ้าตามเลขมิเตอร์ มีข้อมูล และขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทบทวนค่าไฟฟ้าราย นางสาวอังคณา บุญดี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้แจ้งผู้ประกอบการทราบ รายละเอียดดังนี้

เดือน	มิเตอร์ครั้งก่อน	มิเตอร์ครั้งหลัง	รวมหน่วย	คิดเป็นค่าไฟฟ้า (บาท)
ธันวาคม ๒๕๖๓	๘๖๕๒	๘๙๐๓	๒๑๑	๑,๐๕๕.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๘๙๐๓	๘๙๐๓	๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๘๙๐๓	๙๐๗๐	๑๖๗	๘๓๕.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙๐๗๐	๙๐๗๐	๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	๙๐๗๐	๙๔๘๘	๔๑๘	๔,๕๙๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๔๘๘	๙๔๘๘	๐	-
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๔๘๘	๑๐๐๗๕	๘๗	๔๓๕.๐๐

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และข้อมูลการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จนถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ พบว่ามีการเปิด-ปิด ร้านเป็นบางช่วง โดยเดือนสุดท้ายที่ได้ทำการจดบันทึกคือเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากเจ้าของร้านปิดกิจการช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลาปิดทั้งสิ้น ๑๕ เดือน ทำให้มียอดรวมหน่วยมิเตอร์ค้างที่ ๔๑๘ หน่วย เป็นเงิน ๔,๕๙๐ บาท และเมื่อทำการเฉลี่ยในช่วงปิดร้าน จะอยู่ที่เดือนละ ๖๑.๒๐ หน่วยเป็นเงิน ๓๐๖ บาทต่อเดือน ซึ่งหากมี การเสียบ...

การเสียอุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานทิ้งไว้ ถือว่าเป็นการใช้งานปกติ แต่เนื่องจากเจ้าของร้านปิดประตูไว้ตลอดในช่วงที่ปิดกิจการจึงไม่สามารถตรวจสอบได้ในช่วงนั้น ทั้งนี้ได้แจ้งรายละเอียดและทำความเข้าใจกับนางสาวอังคณา บุญดี เจ้าของร้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยยินดีชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นแต่ขอเป็นแบบแบ่งชำระรายเดือน

เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือแจ้งชำระค่าไฟฟ้าเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายนางสาวอังคณา บุญดี ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารแม่โจ้ ๕๒ บริเวณโรงอาหารเทิดทูนศิกร ชั้น ๒ อัตราค่าไฟฟ้า จำนวน ๔,๕๙๐ บาท

เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นางสาวอังคณา บุญดี ขอความอนุเคราะห์แบ่งชำระค่าไฟฟ้า โดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ดังนี้

๑. เดือนกันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๓. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๔. เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑,๕๙๐ บาท
รวม	จำนวน ๔,๕๙๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแบ่งชำระค่าไฟฟ้า โดยใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ดังนี้
 - ๑) เดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๓) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๔) เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๙๐ บาท
๒. โดยให้ชำระค่าไฟฟ้าไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๓. กรณีที่ไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามข้อ ๑. พิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าต่อไป
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม