

ตัวชี้วัดที่ 3 : ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ส่วนงานกำหนด

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ส่วนงานกำหนด

หน่วยงาน	กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย
12. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	12.1. กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลกระบวนการกำกับติดตาม และนำผลประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน	ระดับ 3 มีการรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามแผน/วิธีการจัดเก็บ โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี

นิยาม

ค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen และ บุรุษนำโรงอาหารเทิดกสิกร
- 2) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต
- 3) การจัดเก็บค่าน้ำดื่มอินทนิล
- 4) การจัดเก็บค่าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงาน

1) กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลกระบวนการกำกับติดตาม และนำผลประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน

1.1) รายงานกระบวนการดำเนินงาน การประเมินผลกระบวนการ การวิเคราะห์กระบวนการ/ผลการประเมิน และการวางแผนหรือปรับปรุงการดำเนินงาน

1. การระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ/ผู้เช่า/ลูกค้า ทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดเก็บค่าธรรมเนียม (ชื่อ, พื้นที่เช่า, อายุสัญญา, ค่าธรรมเนียม ฯลฯ)

หน่วยงานได้จัดทำทะเบียนคุมสัญญาเช่าพื้นที่ ปี 2564 โดยมีผู้เช่าจำนวนทั้งสิ้น 95 ราย แบ่งออกตามประเภทรายรับ ดังนี้ 1) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 81 ราย และ 2) สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) จำนวน 14 ราย โดยได้ระบุข้อมูลสำคัญ เพื่อกำกับติดตามในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เช่น เบอร์โทรศัพท์ ค่าเช่าต่อเดือน วันครบกำหนดสัญญา ฯลฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการเรียกเก็บเงินประกันสัญญาในอัตรา 3 เท่าของค่าธรรมเนียมรายเดือน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ

2. การวางแผน/ออกแบบวิธีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้ประกอบการ/ผู้เช่า/ลูกค้า ทั้งหมด

หน่วยงานดำเนินการวางแผน/ การคัดเลือกผู้เช่า/ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภายใต้ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1) การชำระค่าธรรมเนียม

ใช้ตามประกาศฯ ข้างต้น หมวด 5 ข้อ 15 ดังนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนที่จะใช้พื้นที่ สำหรับประกอบการ โดยชำระที่ส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ กรณีวันครบกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็นวันทำการถัดไป และให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

2.2) การชำระค่าใช้จ่ายจากการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ใช้ตามประกาศฯ ข้างต้น หมวด 6 ข้อ 18 ดังนี้

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะทำการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้น ๆ โดยเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว จะต้องมาชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็นวันทำการถัดไป และให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

2.3) มาตรการเมื่อผู้เช่าผิดนัดชำระ

ใช้ตามประกาศฯ ข้างต้น หมวด 7 ข้อ 24, 25 และ 26 ดังนี้

ข้อ ๒๔ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มดีพอ จนอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้ผู้ประกอบการทำลายอาหารชนิดนั้น โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๕ ในกรณีผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๕ ให้คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) หากไม่มาภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยมีสิทธิตัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และให้คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) และค่าต่อเชื่อมไฟฟ้าและน้ำประปา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการไม่มาชำระภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดชำระ ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ทั้งนี้ หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้เช่า/ผู้ประกอบการ/ลูกค้า ปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

3. การรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามแผน/วิธีการจัดเก็บ และ

4. การวิเคราะห์ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และสามารถอธิบายสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/ลดลงของค่าธรรมเนียมได้

หน่วยงานมีการรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือนของรายได้ทุกรายการ ต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องทุกเดือน ดังนี้

ตาราง 3.1 ตารางแสดงรายได้แต่ละเดือนแบ่งตามประเภท ของรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

หน่วย (บาท)													
ลำดับ	รายการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย 64
1	รายได้จากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)				364,800.00								42,000.00
2	รายได้ค่าเช่าพื้นที่โรงอาหารเทิดทูลกิจ	127,100.00	144,100.00	142,300.00	67,050.00	69,550.00	199,175.00		500.00		43,800.00		
3	รายได้ค่าเช่าพื้นที่สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.		220,000.00		110,000.00	220,000.00		233,357.15	121,000.00	121,000.00	121,000.00	121,000.00	
4	รายได้จากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์							183,334.34				183,334.00	
5	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ร้านหอพักนักศึกษา	112,261.00	92,901.00	92,901.00	54,701.00	43,200.00	139,351.50				12,009.00		
6	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารเรียนรวม 80 ปี	360,000.00											
7	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารเรียนรวม 70 ปี	30,000.00	31,500.00	31,500.00	31,500.00	9,750.00	19,737.50	28,500.00	1,500.00		33,000.00	16,500.00	16,500.00
8	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ MJU Night Market	17,000.00	20,000.00	20,000.00	10,500.00	8,500.00	25,000.00						
9	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00		10,350.00						
10	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	3,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	3,000.00	14,500.00		2,000.00				
11	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนบิ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00		6,000.00						
12	รายได้ค่าปรับ	6,500.00	6,520.00	8,260.00	5,780.00	4,420.00	8,220.00	1,500.00	1,400.00	600.00		400.00	10,600.00
13	รายได้ค่าเช่าพื้นที่สระว่ายน้ำ (ตึกถนอมค้าอัตโนมัติ)						1,500.00		1,500.00				
14	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารอำนวยการสุขข								3,000.00		4,000.00		
15	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อื่นๆ								58,333.34	18,150.00			
	รวม	671,361.00	536,521.00	316,461.00	665,831.00	358,420.00	423,834.00	446,691.49	189,233.34	139,750.00	213,809.00	321,234.00	69,100.00

ทั้งนี้ สาเหตุที่รายได้ค่าเช่าพื้นที่ในแต่ละรายการ ไม่มีการรายงานตัวเลขตั้งแต่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนกันยายน 2564 ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2,242,007.50 บาท

ตาราง 3.2 ตารางแสดงรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งตามประเภท

ของรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

หน่วย (บาท)

ลำดับ	รายการ	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ร้อยละต่อประมาณการ
1	รายได้จากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)	1,671,600.00	406,800.00	24.34%
2	รายได้ค่าเช่าพื้นที่โรงอาหารเทิดทูน	1,439,300.00	793,575.00	55.14%
3	รายได้ค่าเช่าพื้นที่สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.	1,320,000.00	1,267,357.15	96.01%
4	รายได้จากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์	1,100,000.00	366,668.34	33.33%
5	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ร้านหอพักนักศึกษา	975,460.50	547,324.50	56.11%
6	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารเรียนรวม 80 ปี	360,000.00	360,000.00	100.00%
7	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารเรียนรวม 70 ปี	338,625.00	249,987.50	73.82%
8	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ MJU Night Market	206,000.00	101,000.00	49.03%
9	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ	110,250.00	52,350.00	47.48%
10	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	68,500.00	40,500.00	59.12%
11	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี	52,500.00	26,000.00	49.52%
12	รายได้ค่าปรับ	30,000.00	54,200.00	180.67%
13	รายได้ค่าเช่าพื้นที่สระว่ายน้ำ (ตึกดลินค้าอัตโนมัติ)		3,000.00	N/A
14	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารอำนวยการสุข		7,000.00	N/A
15	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อื่นๆ		76,483.34	N/A
	รวม	7,672,235.50	4,352,245.83	56.73%

- หมายเหตุ
1. รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารเรียนรวม 80 ปี เป็นเงินรับฝาก/เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ขอเบิกหักเป็นเงินรายได้ส่วนกลางแล้ว
 2. รายได้ค่าเช่าพื้นที่อื่นๆ ประกอบด้วย บ.ธรรมชาติกล้วยไม้ และ โรงพยาบาลสนาม

ทั้งนี้ หน่วยงานได้วิเคราะห์สาเหตุของรายการที่มีรายได้น้อยกว่าประมาณการ ดังนี้

ลำดับที่ 1 รายได้จากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

มีรายรับจริงเพียง 24.34% ของประมาณการ โดยมีสาเหตุมาจากได้รับชำระค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ในปีงบประมาณ 2564 ไม่ครบถ้วน เนื่องจากผู้เช่าพื้นที่ชำระค่าเช่าล่วงหน้าในปีงบประมาณ 2563 และมีค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ที่ผู้เช่าชำระให้กับหน่วยงานโดยตรงได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยไม่มีการนำส่งส่วนกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งได้นำออกการประมาณการรายรับในปีถัดไปแล้ว

ลำดับที่ 2 รายได้จากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์

มีรายรับจริงเพียง 33.33% ของประมาณการ โดยมีสาเหตุมาจากผู้เช่าได้ชำระเงินล่วงหน้าในปีงบประมาณ 2563 ตามใบเสร็จเลขที่ MJ2-092463010058 ลงวันที่ 6/1/2563 จากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด รายการ Wall Mount บริเวณอาคารพนม สมิตานนท์ สัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.63-31 ธ.ค.65

ลำดับที่ 3 กลุ่มรายได้ค่าเช่าพื้นที่จากผู้ประกอบการรายย่อย (ลำดับที่ 2 และ 5-11) มีรายรับจริง คิดเป็นค่าเฉลี่ยประมาณ 60% ของประมาณการ โดยมีสาเหตุมาจาก การปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนกันยายน 2564 (ระยะเวลา 6 เดือน)

ตาราง 3.3 ตารางแสดงรายได้แต่ละเดือนแบ่งตามประเภท ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) หน่วย (บาท)

ลำดับ	รายการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย 64
1	รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	248,810.00	100,820.00	173,910.00	26,580.00	158,540.00	197,880.00	24,500.00	2,040.00	15,820.00	33,410.00	45,470.00	42,910.00
2	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอย	336,450.00	21,800.00	16,440.00	171,600.00	72,780.00	11,650.00	2,750.00		48,600.00	172,530.00		
3	รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	101,796.00	77,461.00	99,296.00	60,320.00	20,777.00	14,504.00	6,022.00	3,079.00	3,709.00	27,938.00	11,918.00	114,169.00
4	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	40,000.00	43,000.00	40,500.00	32,000.00	23,000.00	64,000.00		1,000.00			55,000.00	
5	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร	23,000.00	23,000.00	26,200.00	4,000.00	11,500.00	34,500.00					3,000.00	
6	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สัญญาณ		1,400.00	1,800.00		300.00	700.00			105,000.00			3,000.00
7	รายได้อื่น	24,503.94											
8	รายได้จากค่าปรับ	700.00	100.00	900.00		400.00							
	รวม	775,259.94	267,581.00	359,046.00	294,500.00	287,297.00	323,234.00	33,272.00	6,119.00	173,129.00	233,878.00	115,388.00	160,079.00

ตาราง 3.4 ตารางแสดงรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งตามประเภท
ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) หน่วย (บาท)

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ	ปีงบ 64	ร้อยละ
1	รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	2,805,000.00	1,070,690.00	38.17%
2	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอย	1,188,000.00	854,600.00	71.94%
3	รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	500,000.00	540,989.00	108.20%
4	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	473,500.00	298,500.00	63.04%
5	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร	345,900.00	125,200.00	36.20%
6	รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สัญญาณ	255,000.00	112,200.00	44.00%
7	รายได้อื่น	24,500.00	24,503.94	100.02%
8	รายได้จากค่าปรับ	5,000.00	2,100.00	42.00%
	รวม	5,596,900.00	3,028,782.94	54.12%

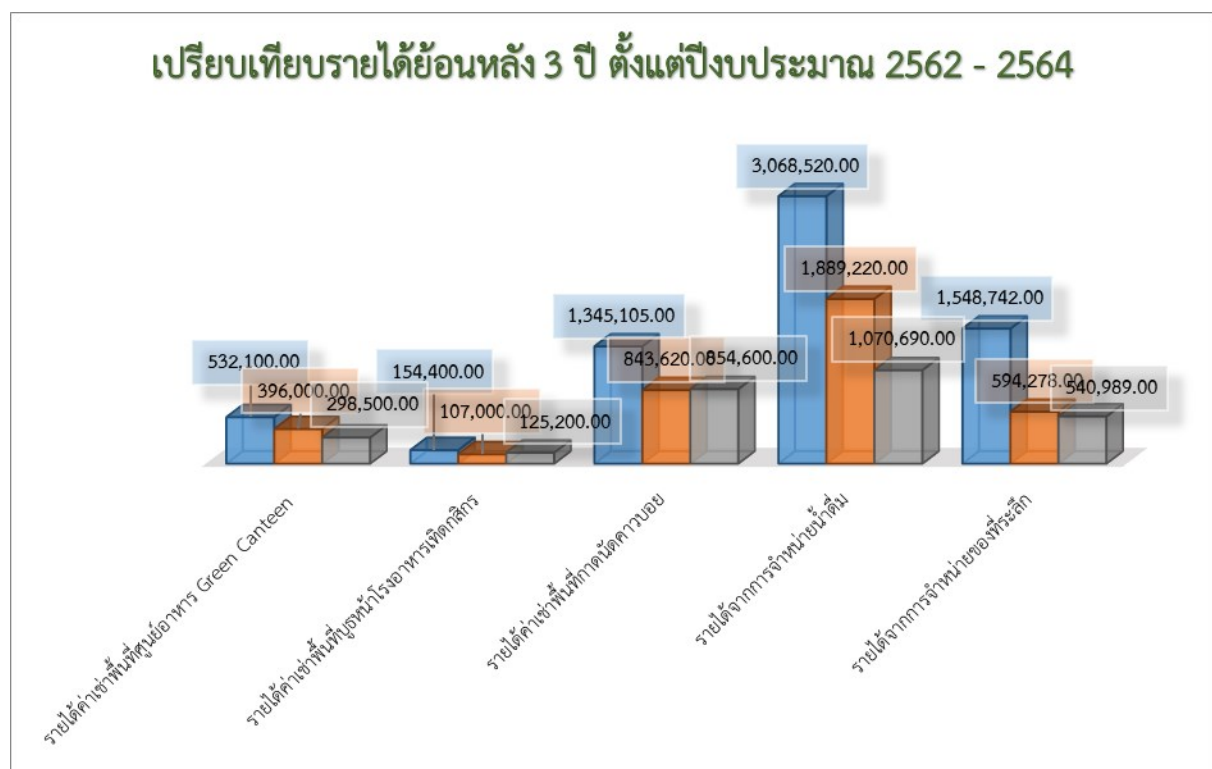
รายได้จากค่าเช่าที่ไม่เป็นไปตามประมาณการ มีสาเหตุมาจาก การปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนกันยายน 2564 (ระยะเวลา 6 เดือน) ส่วนรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม ที่มีเพียง 38.17% มีสาเหตุมาจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ พบว่ารายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก ดีกว่าประมาณการไว้ โดยเป็นผลมาจากช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ [Facebook : MJU SHOP](#) จำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ Line Official : กองบริหารงานทรัพย์สินฯ (ID : @484zwimc)

ตาราง 3.5 เปรียบเทียบรายการรับเงินรายได้ผลประโยชน์ ของหน่วยงาน กองบริหารงานทรัพยากร

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 -2564

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	532,100.00	8	396,000.00	10	298,500.00	10
รายได้ค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหาร เทิดทูล	154,400.00	2	107,000.00	3	125,200.00	4
รายได้ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอย	1,345,105.00	20	843,620.00	22	854,600.00	30
รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	3,068,520.00	46	1,889,220.00	49	1,070,690.00	37
รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	1,548,742.00	23	594,278.00	16	540,989.00	19
รวม	6,648,867.00	100	3,830,118.00	100	2,889,979.00	100



5. การนำผลการวิเคราะห์การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ไปใช้ปรับปรุงการวางแผน/ออกแบบวิธีการจัดเก็บ หรือนโยบายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

หน่วยงานมีแนวทางในการเพิ่มรายได้คือ [โครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และ [การจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าสำหรับฟู้ดทรัค บริเวณกาดแม่โจ้ 2477](#)

1.2) การคิดค่าคะแนน

คะแนน	คำอธิบาย
1	มีการระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ/ผู้เช่า/ลูกค้า ทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม (ชื่อ, พื้นที่เช่า, อายุสัญญา, ค่าธรรมเนียม ฯลฯ)
2	มีการวางแผน/ออกแบบวิธีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้ประกอบการ/ผู้เช่า/ลูกค้า ทั้งหมด
3	มีการรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามแผน/วิธีการจัดเก็บ โดยการเปรียบเทียบกับ ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี
4	มีการวิเคราะห์ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และสามารถอธิบายสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของค่าธรรมเนียมได้
5	มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ไปใช้ปรับปรุงการวางแผน/ออกแบบ วิธีการจัดเก็บ หรือนโยบายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ การได้คะแนนในลำดับที่สูงขึ้นต้องมีการดำเนินการครบถ้วนตามลำดับก่อนหน้าด้วย
(ไม่ดำเนินการข้ามขั้นตอน)

ผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ 3

การคิดค่าคะแนน	คะแนน
ใช้ผลประเมินตามตารางการคิดค่าคะแนน	4