

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

-----

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                                     | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางสาวชลธิพันธ์ วงศ์คำตัน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร           | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                      | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                         | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                      | อนุกรรมการ                 |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา                               | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย                | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                           | อนุกรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                                                                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง  | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                                                                   |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร | ประชุมออนไลน์ (วาระ ๔.๑ (๑)) |
| ๒. นางอริศรา สิงห์ปิ่น<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                          | ประชุมออนไลน์ (วาระ ๔.๒ (๓)) |

๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชยเลิศนาสาร ประชุมออนไลน์ (วาระ ๕.๑)  
ตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๔. นางทิพย์สุดา ปุณณณ ประชุมออนไลน์ (วาระ ๔.๑ (๑))  
ตำแหน่ง หัวหน้างานงานสารสนเทศและเผยแพร่งานบริการ  
วิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร
๕. นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม ประชุมออนไลน์ (วาระ ๔.๒ (๒))  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์
๖. นายเจ็ดพงศ์ รอบเมือง วาระ ๔.๓ (๔)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวภักจิรา วิชัย (ประชุมออนไลน์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๘. นางสาวรัฐชนา ประทุมสินธุ์ วาระ ๔.๓ (๔)  
บริษัท เอนีวีล จำกัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบต่อสัญญาเช่าเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ประจำปี ๒๕๖๕ ไปแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะบริหารธุรกิจ แจ้งขอยกเลิกรายนางศิริเปรม แยมเกตุหอม เนื่องจากไม่ประสงค์ต่อสัญญาเช่า โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการขอไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ได้ขอให้มีการขนของย้ายออกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การขออนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมกาตเกษตร “กาตเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตภัณฑ์เกษตร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมกาตเกษตร “กาตเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตภัณฑ์เกษตร โดยให้ร้านค้าทั้งหมดสนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัย ร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ให้คณะผลิตภัณฑ์เกษตร เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๒. เพื่อให้เป็นไปตามวรรคสาม ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า "การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ แจ้งผลการพิจารณาการทำสัญญาเช่าพื้นที่ ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ร้านนมเกษตร) ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีข้อสังเกตไปยังคณะผลิตกรรมการเกษตร กรณีร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร ควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการที่กำหนด ซึ่งคณะผลิตกรรมการเกษตร ไม่ได้แจ้งรายละเอียดตอบกลับ นั้น

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะผลิตกรรมการเกษตร แจ้งผลประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ร้าน (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๓.๑.๒/๒๔๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งไม่พบข้อมูลร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร แต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ายังขาดข้อมูลการใช้พื้นที่ของร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร ที่ประชุมจึงมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร จัดส่งข้อมูลการประเมินคุณภาพร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แจ้งผลการพิจารณาดังนี้

๑) คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้สโมสรนักศึกษาใช้พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร บริเวณลานไทร หน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (คณะผลิตกรรมการเกษตร) เพื่อจัดทำร้านนมเกษตรแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นการสร้างธุรกิจจำลองให้นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ด้านการแปรรูปและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าทางการเกษตร และเป็นการหารายได้มาพัฒนานักกิจกรรมสโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ในสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะฯ (หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๒) เนื่องจากในปัจจุบันการดำเนินกิจการของร้านนมเกษตรแม่โจ้ ยังคงเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาของสโมสรคณะผลิตกรรมการเกษตร ดังนั้น จึงไม่ได้มีการจัดเก็บหรือทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามหลักเกณฑ์วิธีการการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด เพียงรับผิดชอบเฉพาะส่วนค่าไฟฟ้าเท่านั้น ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลังอีกครั้ง (หนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑/๐๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หน้า ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีผู้แจ้งแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

| ๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li> <li>• การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li> <li>• สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท.</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกสกิจ</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี</li> <li>• พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>• พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล</li> <li>• พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li> <li>• ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> </ul> | <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li> <li>• พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ)</li> <li>• กาดนัดควบอย</li> <li>• โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล)</li> <li>• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>• การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)</li> </ul> |

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

| รายการ  |                                                       |                    | งานบริหารทรัพย์สิน<br>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | การหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สินฯ |
|---------|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                       | ต้นปี              | ๘,๖๖๑,๓๒๒.๐๐                              | ๔,๖๗๙,๐๐๐.๐๐                             |
|         |                                                       | เสนอปรับเพิ่ม (ลด) | ๓,๔๒๙,๙๒๗.๐๐                              | (๖๐๖,๗๖๔.๐๐)                             |
|         |                                                       | คงเหลือ            | ๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐                             | ๔,๐๗๒,๒๓๕.๖๒                             |
|         | รับจริง                                               |                    | ๖,๐๒๐,๔๗๓.๐๗                              | ๑,๓๘๐,๒๕๓.๙๙                             |
|         | ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)                        |                    | ๔๙.๗๙                                     | ๓๓.๙๐                                    |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                      | ต้นปี              | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                | ๒,๘๑๑,๘๐๐.๐๐                             |
|         |                                                       | เสนอปรับเพิ่ม (ลด) | -                                         | (๖๕๙,๕๐๐.๐๐)                             |
|         |                                                       | คงเหลือ            | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                | ๒,๑๕๒,๓๐๐.๐๐                             |
|         | จ่ายจริง                                              |                    | ๓๖,๔๖๕.๐๐                                 | ๖๓๓,๒๔๕.๐๐                               |
|         | ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                    |                    | ๑๐.๔๒                                     | ๒๙.๔๒                                    |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ<br>รายจ่าย      |                    | ๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐                             | ๑,๙๓๔,๙๓๕.๖๒                             |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า<br>ประมาณการรายจ่าย |                    | ๙๗.๑๑                                     | ๔๗.๑๕                                    |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                             |                    | ๕,๙๘๔,๐๐๘.๐๗                              | ๗๔๖,๙๘๘.๙๙                               |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                       |                    | ๖๕๑๐.๒๘                                   | ๔๕.๘๘                                    |

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุด จุดละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

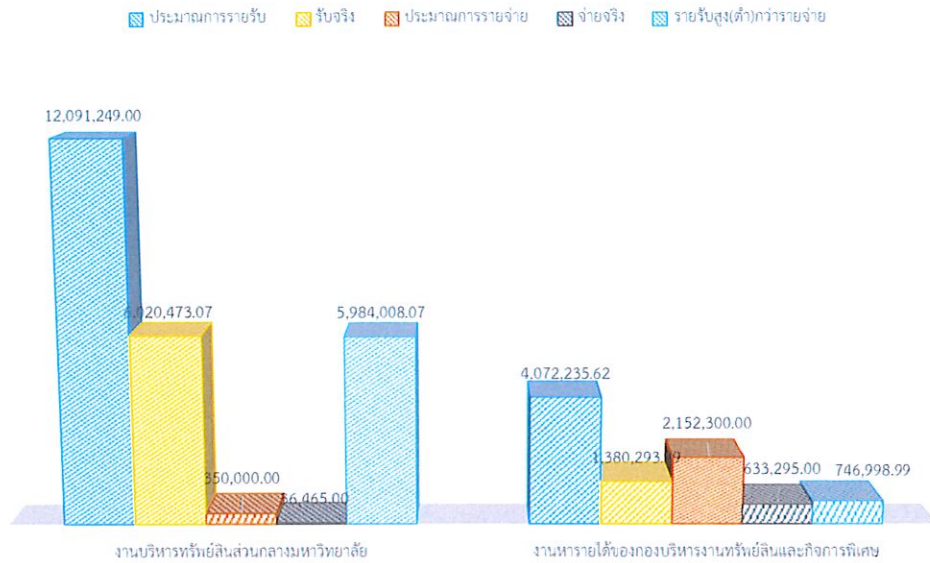
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓. การหารายได้จากกาให้บริการภาคנדคควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

| ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                          | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการตามมติ    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ<br>๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดคาบออย<br>๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗<br>๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย | ที่ประชุมรับทราบ                                                                                                                                                                                               |                         |
| ๒. ผลการขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด                                                                                                                                                                                                         | ที่ประชุมรับทราบ                                                                                                                                                                                               |                         |
| ๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์                                                                                                                                                                      | เลขานุการแจ้งขอลอนเรื่อง โดยในการประชุมครั้งถัดไปให้เชิญสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร เป็นผู้ให้ข้อมูล                                                                                                 | เสนอพิจารณาвање ๔.๑ (๑) |
| ๔. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้                                                                                                                                                                                   | ๑.ให้เพิ่ม หมวด การจัดหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย<br>๒.จัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง | อยู่ระหว่างปรับแก้ไข    |

ชื่อเรื่อง...

| ชื่อเรื่อง                                                                                                                        | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการตามมติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>๓.ให้เพิ่มข้อความ<br>๑)ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นสัญญา/บันทึกข้อตกลงต่อไป<br>๒)ข้อ ๒๐ (๖) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา<br>๔.ให้จัดทำประกาศเบี้ยปรับ<br>๕.ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๖. การดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้าน | ๑. เห็นชอบการประเมินคุณภาพร้านค้าต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้านค้า<br>๒. ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖<br>๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ                                                                                                                                                                               | คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้<br>๑.เห็นชอบการประเมินคุณภาพร้านค้าต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้านค้าแยกเป็น<br>๑) ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๒๓ ร้านค้า<br>๒) ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๒ ร้านค้า (คณะวิทยาศาสตร์)<br>๒. ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖<br>๓. เห็นชอบให้ดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕ |
| ๗. ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ             | <u>ข้อสังเกต</u><br>๑.ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญา ปี ๒๕๖๕ ไม่มีข้อมูลร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณทางเข้าคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อดำเนินการ<br>๒.กรณีร้านจำหน่ายสินค้า บริเวณอาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สอบถามคณะเพื่อปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ หากพื้นที่นั้นยังไม่มีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรให้คณะเสนอจัดทำประกาศตามขั้นตอนต่อไป<br><u>มติที่ประชุม</u> | คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้<br>๑. เนื่องจากอยู่ระหว่างเสนอ กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว<br>ในกรณีนี้จึงพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับรถ Food truck จำนวน ๙ คัน (๙ ร้านค้า) ที่เข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” เมื่อวันที่ ๒๔ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดเก็บเงินสนับสนุนค่าน้ำ                      |

| ชื่อเรื่อง                                                                                        | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการตามมติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <p>๑.เห็นชอบในหลักการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับรถ Food truck ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสนับสนุนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน</p> <p>๒.มอบให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำคัดเลือกผู้ประกอบการรถ Food truck โดยพิจารณาไม่ให้กระทบต่อค่าใช้จ่ายน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.มอบให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ</p> <p>๔.เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา</p> | <p>ค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน</p> <p>๒. ให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> |
| ๘. คงค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ | เห็นชอบการต่อสัญญา ๓ ปี โดยให้จัดทำสัญญารายปี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบคงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมคือจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานจัดทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ ปี และคงเงื่อนไขเดิม                                                                                                                                                                                     |

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

(๑) พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์ โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยดูตัวอย่างจากประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง และประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ตัดความในข้อ ๗ ออก

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ "ร่าง" ประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

ฝ่าย...

ฝ่ายเลขานุการเสนอการเปรียบเทียบร่างประกาศ ดังนี้

| ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ<br>และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการ<br>ด้านพืชกัญชาและกัญชง                                                                                                                                                                                                                    | ร่าง ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการ<br>จ่ายเงินรายได้สนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การจัดเก็บ</b><br>(๑) รายได้ที่เกิดจากงานวิจัยในโครงการ<br>(๒) รายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ทำ<br>โครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย<br>(๓) รายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิต<br>ในโครงการ<br>(๔) รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการในโครงการ<br>รายได้เกิดจากการบริการวิชาการในโครงการ                    | <b>ข้อ ๔ การจัดเก็บรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้<br/>ปริทัศน์</b><br>(๑) อัตราค่าสนับสนุนโฆษณา บนพื้นที่โฆษณา<br>ประชาสัมพันธ์ปกติ (แยกเป็นอัตราค่าโฆษณาต่อปี และ<br>สิทธิประโยชน์อื่น)<br>(๒) อัตราค่าสนับสนุนโฆษณา บนพื้นที่โฆษณา<br>ประชาสัมพันธ์พิเศษ (แยกเป็นอัตราค่าโฆษณาต่อปี และ<br>สิทธิประโยชน์อื่น)<br>(๓) อัตราค่าสนับสนุนโฆษณา บนพื้นที่โฆษณา<br>ประชาสัมพันธ์ปกติและพิเศษ (แยกเป็นอัตราค่าโฆษณาต่อ<br>ปี และสิทธิประโยชน์อื่น)                                                                  |
| <b>๒. การจัดสรร</b><br>ให้จัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากโครงการ ในแต่ละ<br>ประเภทรายได้ ในอัตราส่วน เช่น<br>(๑) ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ.....<br>(๒) ส่วนงานที่สร้างรายได้ ร้อยละ...<br>(๓) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทาง<br>วิชาการ....<br>(๔) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ.....<br>(๕) กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ..... | <b>ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินรายได้จากเงินค่าสนับสนุนโครงการ<br/>แม่โจ้ปริทัศน์ ตามข้อ ๔ ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และ<br/>อัตรา ดังนี้</b><br>(๑) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความในเว็บไซต์แม่โจ้<br>ปริทัศน์ เรื่องละ ๓๐๐ บาท<br>(๒) ค่าตอบแทนผู้พัฒนาสื่ออื่น ๆ เรื่องละ ๕๐๐ บาท<br>(๓) ค่าตอบแทนผู้พัฒนาสื่อวีดิทัศน์และ<br>สื่ออื่น ๆ เพื่อลงเว็บไซต์แม่โจ้ปริทัศน์ เรื่องละ<br>๕๐๐ บาท<br>(๔) ค่าตอบแทนบรรณาธิการ ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่ง<br>เดือน<br>(๕) ค่าตอบแทนพิสูจน์อักษรเพื่อลงเว็บไซต์แม่โจ้<br>ปริทัศน์ เรื่องละ ๕๐ บาท |
| <b>วัตถุประสงค์ของประกาศนี้คือ จัดเก็บรายได้จากโครงการ<br/>แล้วนำจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>วัตถุประสงค์ของ ร่างประกาศนี้คือ จัดเก็บ<br/>เงินค่าสนับสนุน เพื่อนำมาใช้ในโครงการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

ที่ประชุมมีความเห็นว่าร่างประกาศฉบับนี้ ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง เนื่องจากวัตถุประสงค์ของร่างประกาศนี้เป็นการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนเพื่อนำมาใช้ในโครงการ อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดเก็บเงินรายได้ ควรจัดสรรรายได้บางส่วนเข้ากองทุนและส่วนงานต้นสังกัดด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์ โดยให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑. ตัดข้อ ๕ ออก โดยให้แก้ไขเป็น ข้อ ๔ ประเภทรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์
  - ๑) เงินรายได้จากการบริจาค
  - ๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
  - ๓) เงินรายได้ค่าสนับสนุนโฆษณา

๒. แก้ไข...

๒. แก้ไขจากข้อ ๔ (อัตราค่าสนับสนุนโฆษณา) เป็นข้อ ๕ โดยให้กำหนดเป็น “อัตราไม่เกิน” ทุกข้อ

๓. แก้ไขข้อ ๖

๑) ทุกข้อให้กำหนดเป็น “อัตราไม่เกิน”

๒) ยุบรวมคำตอบแทนผู้พัฒนาสื่ออื่น ๆ และคำตอบแทนพัฒนาสื่ออื่น ๆ เพื่อลงเผยแพร่ในเว็บไซต์แม่ข่ายบริษัท เป็นข้อเดียวกัน ในอัตราไม่เกินเรื่องละ ๕๐๐ บาท

๔. ให้เพิ่มคำตอบแทนผู้แปล การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

๕. ให้ตรวจสอบเนื้อหาและจัดลำดับเลขข้อให้ถูกต้อง

๖. เมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

(๒) พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) พิจารณาการขอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านอิชิราเมน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านอิชิราเมน โดยเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บริษัท ซี.บี.อุตสาหกรรม จำกัด ขอความอนุเคราะห์พิจารณาลดค่าธรรมเนียมร้านอิชิราเมน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันกำลังขยายในวงกว้างไปหลายพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีคำสั่งปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดรวมทั้งมีการประกาศกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดใหม่ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งรวมถึงสถานศึกษาก็มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลกระทบโดยตรงกับบริษัท ซี.บี.อุตสาหกรรม จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการและเป็นผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเปิดร้านอาหารชื่อว่า ร้านอิชิราเมน ทางร้านอิชิราเมนตอนนี้ได้ปิดกิจการชั่วคราว ทำให้ผู้เช่าไม่มีรายได้จากการประกอบการดังกล่าว ทั้งผู้เช่าเองก็แบกรับภาระในการขาดทุนจนขาดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเยียวยาและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการกิจการ ทางร้านจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ให้เช่าได้พิจารณาการปรับลดค่าธรรมเนียมร้านอิชิราเมนเพื่อให้สามารถประกอบการได้

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า มหาวิทยาลัยจะมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 จึงเห็นควรใช้มาตรการเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยให้ใช้มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 วาระที่ ๔.๓ (๒)

(๒) พิจารณาการขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า ของบริษัท สยาม วีซี เวนดิง จำกัด

ตามที่บริษัท สยาม วีซี เวนดิง จำกัด ได้ทำหนังสือเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้ามายังคณะวิทยาศาสตร์ สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ มจ. (วท.)๑๑๐/๒๕๖๔ อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้ และอาคารจุฬารามณ์ โดยมีค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้าของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

นางสาว...

นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เสนอข้อมูลต่อที่ประชุม เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ Covid-19 มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้อัตราการใช้บริการของนักศึกษาและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ลดน้อยลง บริษัทฯ จึงทำหนังสือแจ้งหยุดให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีมติให้งดเว้นค่าธรรมเนียมอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ Covid-19 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะฯ ได้รับแจ้งจากกองบริหารงานทรัพย์สินให้เก็บค่าธรรมเนียมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๔๑๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔) คณะฯ จึงได้ประสานงานแจ้งบริษัทฯ ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำหนังสือขออนุเคราะห์งดค่าธรรมเนียมของเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในช่วงระหว่างรอผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ทำให้ดำเนินการตั้งเบิกค่าธรรมเนียมของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ไม่ทันภายในวันที่ ๑๐ ตามที่ระบุในสัญญา ประกอบกับในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ บริษัทได้ปิดให้บริการ ฉะนั้น จึงขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้าประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ตามจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวทางปฏิบัติเดียวกับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัทดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
๕. เสนอคณะกรรมการทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

#### (๓) พิจารณาการขอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านกาแฟสดขึ้น สำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านกาแฟสดขึ้น สำนักหอสมุด โดยได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดพิจารณาการขอลดค่าเช่าพื้นที่และปิดปรับปรุงสถานที่ (ร้านกาแฟสดขึ้น) (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑.๑/๖๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕) คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. การขอลดค่าเช่าพื้นที่ ร้านกาแฟสดขึ้น หากร้านเปิดทำการจำหน่ายสินค้า ให้จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่จำนวน ๒,๕๕๐ บาทต่อเดือน

๒. การของดชำระค่าเช่าพื้นที่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เนื่องจากปรับปรุงร้านตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า ให้งดการเก็บจัดค่าเช่าพื้นที่

นอกจากนี้มีข้อมูลเพิ่มเติมร้านกาแฟสดขึ้น มีการเปิดให้บริการเฉพาะเวลาทำการของสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นเวลาที่จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมคงเดิม จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาทต่อเดือน
๒. ประเด็นการขอลดค่าธรรมเนียม นำไปหารือร่วมกับการพิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 วาระที่ ๔.๓ (๒)

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๘ ร้านค้า

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จำนวน ๘ ร้านค้า (รายเดิม) เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จำนวน ๘ ร้านค้า (รายเดิม) เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ต่อไป

#### (๒) พิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้านค้า (รายเก่า ๑๒๓ ร้าน, รายใหม่ ๒ ร้าน) โดยให้ส่วนงานจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้า ดังนี้

| มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| ประเภทร้านค้า                                                                                                                              | เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕<br>(๓ เดือน)                                                                                                                                                                                               | เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕<br>(เปิดเทอม ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕)                                                                                                                                                                    |
| ๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด<br>๒. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print | ๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๕๐% โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า<br>๒) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าขยะ<br>๓) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บตามมิเตอร์ | ๑) มหาวิทยาลัย ยังไม่มีประกาศจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕<br>๒) พิจารณา ๒ แนวทาง<br>๒.๑) เสนอมาตรการช่วยเหลือ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๕<br>๒.๒) รอประกาศของมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้ง (ในการประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕) |
| ๓. บริษัทขนส่ง Flash Express                                                                                                               | ตามข้อกำหนดของ                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |
| ๔. ธนาคาร                                                                                                                                  | คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| ๕. ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศ)                                                                                                             | จัดเก็บปกติ                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |

มติที่ประชุม...

## มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ดังเสนอ

๒. เฉพาะร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟสดขึ้น) บริเวณสำนักหอสมุด เนื่องจากมีเวลาเปิด/ปิด ให้บริการของสำนักหอสมุด หากร้านค้าเปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีก ๑๐ %

๓. เสนอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของบริษัท บิลลิงค์ มีเดีย จำกัด อัตรา ๒๕%

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

(๓) พิจารณาแนวทางการใช้พื้นที่และการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมเชิงพาณิชย์

๒. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ

๓. โครงการ/กิจกรรมนักศึกษา (แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการแล้ว)

เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการใช้พื้นที่และการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย ดังนี้

### ร่าง แนวทางพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

โดย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

| โครงการ/กิจกรรม/งานเชิงพาณิชย์<br>ผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม/งาน บริการวิชาการ<br>ผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม นักศึกษา (สโมสร นศ./อเนก.)<br>ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน/คณะ/วิทยาลัย                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b><br>1. การเรียกเก็บเงินรายได้เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และรายได้เพื่อประโยชน์ใช้สอยจากการใช้ทรัพย์สินหรือจัดทรัพย์สินในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย<br>2. วัตถุประสงค์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>วัตถุประสงค์</b><br>(ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2562)<br>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมและสังคม ให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>2. นำองค์ความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งใหม่ทางปัญญา และประสบการณ์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ และจัดการรายได้เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา<br>3. ร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการวิชาการ<br>4. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้และรวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการ | กองพัฒนานักศึกษา ๑. ผู้ระหว่างพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา |
| <b>ลักษณะโครงการ/กิจกรรม/งาน</b><br>1. ผู้ประกอบการ ขอใช้พื้นที่ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย (สัญญาเช่าพื้นที่รายเดือน รายปี)<br>2. ผู้ประกอบการ ขอใช้พื้นที่ จำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (เป็นครั้งๆ เช่น งานขายของ งานสัปดาห์วิชาการ เป็นต้น)                                                                                                                                                                                                       | <b>ลักษณะโครงการ/กิจกรรม/งาน</b><br><b>เป็นโครงการตามแผนบริการวิชาการของส่วนงาน</b><br>1. <b>บริการแบบให้เปล่า</b> ส่วนงานต้องใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน เช่น สโมสรนิสิตฯ หรือ หน่วยงานอื่น<br>2. <b>บริการโดยไม่มุ่งผลกำไร</b> ส่วนงานมีงบประมาณส่วนหนึ่งจากผู้ร่วม/ผู้ให้บริการ มีส่วนร่วมออกค่าใช้จ่าย เช่น สโมสรนิสิตฯ จัดทำของแจกเนื่องในโอกาสพิเศษ การรับบริจาค เป็นต้น<br>3. <b>บริการเชิงธุรกิจ</b> ส่วนงานมีงบประมาณแต่เป็นกิจกรรมที่จะต้องหารายได้ เพื่อเลี้ยงตัวเองและพัฒนาหน่วยงาน                                                                                                        |                                                                                                  |
| <b>หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</b><br>1. ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562<br>2. ประกาศ กวท.กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฉบับที่ ๑๖.28 พ.ศ. 64<br>3. ประกาศ กวท.กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๖.29 พ.ศ. 64<br>4. ประกาศ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ว่าด้วยการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฉบับที่ ๑๖.29 พ.ศ. 64<br>5. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | <div><div>1 ส่วนงานจัด</div><div>2 ส่วนงานหน่วยงานภายนอก ร่วมจัด</div><div>มีผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย</div><div>1) ค่าธรรมเนียม (รวมค่าเช่า)</div><div>2) ค่าไฟฟ้า คำนวณปรับ</div><div>แนวทางเรียกเก็บเงิน</div><div>1. เรียกเก็บจากผู้ประกอบการตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ</div><div>2. เรียกเก็บจากผู้ประกอบการตามข้อตกลงของส่วนงาน คำนวณตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือ</div><div>3. ขอความเห็น ส่วนงานที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสนอ</div></div>                                                                                         |                                                                                                  |
| <b>การจัดเก็บค่าธรรมเนียม</b><br>1. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จากผู้ประกอบการ อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย (รายปี, รายเดือน)<br>2. เรียกเก็บค่าเช่า ค่าปรับ ค่าประกัน จากผู้ประกอบการ อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย (ตามมติของ / จัดเก็บตามจริง)<br>3. เรียกเก็บเงินค่าบริการใช้พื้นที่จากผู้ประกอบการ อัตราตามข้อตกลงในแต่ละครั้ง เช่น งานสัปดาห์วิชาการ งานเกษตร (จะรวมค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าขยะ เข้าไปในอัตราค่าบริการหรือไม่)<br>4. กรณีการขอเช่าพื้นที่ในส่วนงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอน  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยออกประกาศในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย บังคับใช้แล้ว ประกอบกับข้อมูลในการพิจารณา ยังไม่ครบทุกมิติ จึงให้ถอนเรื่องออกไปก่อน

(๔) พิจารณาข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นายเชิดพงศ์ รอบเมือง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ บริษัท เอนีวิล จำกัด เสนอโครงการรถจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกสบายและเพิ่มตัวเลือกในการเดินทางระยะสั้นภายในเขตมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในระยะยาว
๓. นำนวัตกรรม LoT มาใช้อย่างสร้างสรรค์รองรับ Smart City โดยบริษัท เอนีวิล จำกัด จะเป็นผู้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดหาจักรยาน จำนวน ๑๕๐-๓๐๐ คัน (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานที่)
- ๒) ดำเนินการจัดทำป้ายจุดจอดที่เป็นเฉพาะของแต่ละจุด
- ๓) ทีมงานดูแลจักรยาน เพื่อให้จักรยานพร้อมใช้อยู่เสมอ
- ๔) เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าสัมพันธ์ กรณีมีปัญหาการใช้งานสามารถติดต่อได้โดยตรง
- ๕) ค่าบริการ สำหรับบุคลากร และนักศึกษา
  - รายครั้ง: ๑๐ บาทต่อ ๓๐ นาที
  - รายเดือน: ๑๘๐ บาทต่อเดือน (ไม่จำกัดจำนวนการใช้งานต่อวัน)
- ๖) คุปองส่วนลด มูลค่า ๒๐ บาท จำนวน ๑,๐๐๐ สิทธิ์ ต่อเดือน (สามารถนำไปใช้ปั่นรายครั้งหรือนำไปเป็นส่วนลดเพิ่มสำหรับรายเดือนได้)
- ๗) เป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงกรณีจักรยานสูญหายหรือเสียหาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการเพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้มากขึ้น และเห็นควรให้นำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในส่วนของค่าบริการ งบประมาณ และรายได้ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์มากที่สุด (หนังสือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ อว ๖๙.๒.๖/๑๙๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ในระยะยาวเป็นหลัก โดยบริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการ จึงไม่มีข้อมูลวิเคราะห์รายได้/ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการให้ใช้พื้นที่ ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ถอนเรื่อง โดยมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อมูลให้ครบทุกมิติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่บริเวณ Co-Working ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เสนอข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่บริเวณ Co-Working สำหรับเป็นพื้นที่ศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นพื้นที่ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน โดยมีผู้ประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ นายจักรพันธ์ จันทรศรี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

๒. การจัดทำศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าของคณะ ควรเป็นนโยบายในการบริหารจัดการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และควรคำนึงถึงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน กรณีมีสิ่งก่อสร้างจากการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลที่เสนอพิจารณามีลักษณะไม่เป็นการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่เกิดรายได้แก่ผู้ประกอบการ

๔. ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำความร่วมมือร่วมกันโดยให้มีการสนับสนุนเงินให้แก่คณะเป็นรายเดือนหรือรายปี โดยติดตั้งมิเตอร์ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามจริง

๕. การเสนอเรื่องควรได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นแล้วว่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะบริหารพื้นที่ Co-Working โดยให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ลงทุนในสิ่งก่อสร้าง (การกันห้อง) และใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พื้นฐานในการคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโดยให้จัดทำเป็นลักษณะของสัญญาเช่าพื้นที่ และใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นเกณฑ์พื้นฐานในการกำหนดเงินสนับสนุนรายเดือน ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บตามจริง

๒. ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๕.๒ พิจารณานุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมพิจารณานุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ในขณะที่สัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว จึงเสนอขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๔ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม

๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานราชการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

#### ๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายการการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายการการประชุม